

## Прием на платную форму обучения

Согласно Правилам приема университет проводит прием на программы высшего и среднего профессионального образования на места с оплатой стоимости обучения.

Если абитуриент рассматривает вариант платного обучения, при подаче заявления о приеме ему рекомендуется отметить это в **Заявлении** о приеме.

Договор заключается при наличии платных мест на образовательную программу и достаточного (проходного) суммарного балла результатов вступительных испытаний абитуриента (для программ высшего образования) или среднего балла аттестата (для программ СПО).

Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между Университетом и лицом, зачисляемым на обучение, и (или) физическим или юридическим лицом, оплачивающим обучение, в письменной форме. В случае заключения договора с физическим лицом, не достигшим 18-ти лет, Заказчиком выступает один из законных представителей поступающего (родителей, усыновителей, попечителей), либо законный представитель передоверяет это право другому лицу (по нотариально удостоверенной доверенности).

В соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг между Университетом и Заказчиком оформляется договор об образовании на обучение по основной профессиональной образовательной программе (далее - ДОГОВОР) на весь период обучения с указанием полной стоимости обучения.

[Стоимость обучения на 2020/21 учебный год](#) можно узнать на официальном сайте университета. Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по ДОГОВОРАМ для отдельных категорий поступающих. Также предусмотрена возможность оплаты обучения на условиях [образовательного кредита](#) и материнским капиталом.

Зачисление абитуриентов на платные места проводится в следующем порядке:

- успешное прохождение вступительных испытаний и конкурсного отбора;
- оформление ДОГОВОРА;
- внесение оплаты за обучение в ХГУ в соответствии с условиями ДОГОВОРА.

Ознакомиться с условиями ДОГОВОРА можно на официальном сайте университета в разделе [Абитуриенту](#).

**ВАЖНО!** Вы можете заключить договор и оплатить обучение **ДО РЕЗУЛЬТАТОВ ЕГЭ** или **результатов внутренних экзаменов**. Если по каким-то причинам Вы решите расторгнуть договор до 31 августа, то деньги будут возвращены в полном объеме (за исключением банковской комиссии).

## Порядок оформления ДОГОВОРА

**Шаг 1.** По электронной почте или в телефонном режиме проконсультироваться в дирекции Института (колледжа) по вопросу заключения ДОГОВОРА и дополнительного соглашения и условий оплаты по ДОГОВОРУ.

**ВАЖНО!** Список институтов, телефонов и время проведения консультаций по вопросам заключения ДОГОВОРОВ :

Учебное структурное подразделение	телефон	Время консультаций
Институт естественных наук и математики	22-21-63	Пн.-пт. С 9.00-11.00, с14.00-16.00
Сельскохозяйственный институт, Сельскохозяйственный колледж	34-32-70	Пн.-пт. С 9.00-12.00

Инженерно-технологический институт	22-24-32	Пн.-пт. С 9.00-11.00
Институт истории и права	22-62-36	Вт.-пт. С 10.00-12.00
Медико-психолого-социальный институт Медицинский колледж	23 79 97 8 9232153269	Пн.-пт. С 10.00- 12.00, с 14.00 - 16.00
Институт непрерывного педагогического образования Колледж педагогического образования информации и права	22-52-76	Вт.-пт. С 9.00-11.00, с14.00-16.00
Институт экономики и управления	89130590586	Пн.-суб. С 9.00-18.00
Институт искусств Музыкальный колледж	22-70-00	Пн.-пт. С 9.00-11.00
Институт филологии и межкультурной коммуникации	22-34-82	Пн. с 13.00 до 16.00; вт.- пт: с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 15.00

**Шаг.2** Сообщить на адрес электронной почты технического секретаря о своем согласии заключить договор с указанием специальности (направления подготовки), на которой вы планируете обучаться на платной основе, и с указанием сведений о Заказчике по ДОГОВОРУ.

1. Если в качестве Заказчика (плательщика) выступает Физическое лицо, то необходимо загрузить электронные копии документов Заказчика (плательщика/родителя) (обязательно для несовершеннолетних абитуриентов):

- скан паспорта (документа, удостоверяющего личность) Заказчика (1-2 страницы и страница с адресом регистрации Заказчика;
- скан ИНН Заказчика (для граждан РФ);
- скан страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) Заказчика.

2. Если в качестве Заказчика (плательщика) в договоре выступает Юридическое лицо (Организация), необходимо загрузить сведения о Юридическом лице:

- полное название организации;
- ФИО руководителя, от лица которого будет подписан ДОГОВОР;
- документ, на основании которого действует руководитель (доверенность, Устав);
- юридический адрес, электронный адрес, телефон;
- ИНН;
- полные банковские реквизиты.

**Шаг 3.** При получении по электронной почте электронного варианта ДОГОВОРА и дополнительного соглашения, подписанного руководителем Института (колледжа) скачать, распечатать и подписать (простая подпись) ДОГОВОР и дополнительное соглашение об оплате за 1 семестр.

**Шаг 4.** Направить скан подписанного ДОГОВОРА (дополнительное соглашения) и квитанцию об оплате за обучение на электронную почту технического секретаря приемной комиссии.

**Шаг 5.** Оригинал ДОГОВОРА на бумажном носителе будет подписан сторонами в начале учебного года.