

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова



Т.Г. Краснова
2020 г.

Протоколы Ученого Совета
от 29.10.2020 № 8

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на образовательные программы
среднего профессионального образования
в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
в 2021/2022 учебном году

Абакан

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – ХГУ им. Н.Ф. Катанова, университет) в 2021/2022 учебном году регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в университет на обучение по специальностям среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а так же определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с действующим законодательством в сфере образования:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 (в действующей редакции.) (далее – Порядок приема);

Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 301 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

других правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования, Устава университета, Правил внутреннего распорядка.

3. ХГУ им. Н.Ф. Катанова самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Порядку приема (далее – Правила приема). Правила приема - общие для всех форм обучения и всех специальностей среднего профессионального образования.

4. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

6. Объем и структура приема на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно Министерством просвещения Российской Федерации.

Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

7. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц

II. Организация приема граждан в университет

9. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ХГУ им. Н.Ф. Катанова (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором.

11. Работа приемной комиссии в учебных структурных подразделениях, реализующих программы среднего профессионального образования, организуется через соответствующие отборочные комиссии. Председателем отборочной комиссии учебного структурного подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования, который назначается приказом ректора, является руководитель соответствующего учебного структурного подразделения.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность отборочных, экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируется положениями, утверждаемыми ректором.

13. При приеме в университет ректор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии и отборочных комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. ХГУ им. Н.Ф. Катанова объявляет прием для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации университета по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми университетом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

18. До начала приема документов приемная комиссия ХГУ им. Н.Ф. Катанова на своем официальном сайте www.khsu.ru и информационных стендах отборочных приемных комиссий размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 ноября:

- правила приема в университет на программы среднего профессионального образования
- перечень специальностей, по которым университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

18.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета для приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам творческих вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

До начала приема документов ХГУ им. Н.Ф. Катанова устанавливает для приема по каждой образовательной программе среднего профессионального образования два профильных общеобразовательных предмета с указанием приоритета.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием документов на первый курс для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, среднего общего образования, на очную форму обучения начинается **19 июня** и заканчивается:

10 августа – для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам), 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.06 Хоровое дирижирование), психологических качеств по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело;

15 августа – для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, не требующим творческих испытаний.

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием в университет по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на 1 курс по личному заявлению граждан. Поступающий вправе подать заявление для обучения на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются образовательные программы среднего профессионального образования в университете, а также одновременно на бюджетные места и на места с оплатой стоимости обучения.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на 1 курс в университет поступающий предъявляет следующие документы:

21.1 Граждане Российской Федерации:

- документы, удостоверяющие его личность, гражданство (оригинал или ксерокопию);
- документ государственного образца об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (оригинал или ксерокопию);
- 4 фотографии размером 3х4.

В случае предоставления только ксерокопии документа государственного образца об образовании, поступающие на очную форму обучения на места, финансируемые из федерального бюджета и по договорам с оплатой стоимости обучения должны представить оригинал документа об образовании в приемную комиссию в срок, установленные пунктами 44,45 настоящих Правил приема.

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при подаче заявления о приеме в университет на образовательную программу среднего профессионального образования, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона <5> (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложение к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- 4 фотографии размером 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1 - 21.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации университета по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии

указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия университета возвращает документы поступающему.

23. При поступлении в университет на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий проходит обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или квалификации.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

Перечень специальностей при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности:

- 31.02.01 Лечебное дело
- 34.02.01 Сестринское дело
- 33.02.01 Фармация
- 36.02.01 Ветеринария
- 44.02.01 Дошкольное образование
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах
- 44.02.04 Специальное дошкольное образование

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме посредством электронной информационно-образовательной среды университета. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема. Заявления подаются на бланке установленной в университете формы. Бланки заявлений находятся в приемной комиссии, а также размещены на официальном сайте университета www.khsu.ru.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в университет не позднее сроков, установленных пунктом 20 Правил приема. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым направлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной

организацией. Дата отправления документов должна быть не позднее 7 дней до даты, указанной в п. 20 настоящих Правил.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии).

27. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Вступительные испытания

29. При приеме в университет для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств: 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам), 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.06 Хоровое дирижирование, 53.02.04 Вокальное искусство проводятся вступительные испытания, позволяющие установить наличие у поступающих определенных творческих способностей.

30. Вступительные испытания проводятся на русском языке в форме прослушивания, просмотра, творческой работы.

В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, проводится психологическое испытание.

Начало психологического испытания в 9.00. местного времени и предполагает контактную работу ассистента с поступающими (надиктовывание), опоздание на экзамен не предусмотрено и не является уважительной причиной для повторного испытания. Психологическое испытание проводится с использованием стандартизированной психологической методики на русском языке, в письменной форме (в форме тестирования).. Результаты психологического испытания учитываются при выстраивании рейтинга абитуриента с учетом среднего арифметического балла аттестата.

Психологическое испытание поступающий сдает однократно. Повторная сдача не допускается.

30.1. На творческих испытаниях/психологическом испытании должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Расписание творческих вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) /психологического испытания (дата, время, группа и место проведения экзамена, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения на определенную специальность проводятся одинаковые творческие вступительные испытания/психологическое испытание.

Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на творческих вступительных испытаниях/психологическом испытании результат незачтено, не могут далее претендовать на поступление.

Лица, не явившиеся на творческие/ вступительные испытания/ психологическое испытание, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в резервный день.

31. Процедура прослушивания, просмотра, представления творческой работы, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов (аннотация) ответов на них.

31.1 Результаты творческих испытаний/психологического испытания, оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

32. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

33. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

34. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

35. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи вступительного испытания.

36. Апелляция подается поступающим лично на следующий рабочий день после объявления результатов по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с результатами вступительного испытания.

37. В апелляционную комиссию при рассмотрении вступительных испытаний, могут включаться в качестве независимых экспертов представители Министерства образования и науки Республики Хакасия.

38. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

39. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

40. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения).

41. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в университет

42. Зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе из числа лиц, представивших оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации в установленные сроки для обучения на местах, финансируемые из федерального бюджета, на места с оплатой стоимости обучения.

43. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в **части 1 статьи 71** Федерального закона». ¹

В этом случае приемной комиссией формируются с учетом формы обучения пофамильные перечни лиц, подавших заявления в установленные сроки, с указанием их индивидуальных рейтинговых баллов (далее - пофамильный перечень).

44. Абитуриент, рекомендованный к зачислению на места **за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета**, представляет в приемную комиссию **оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) и согласие на зачисление в срок не позднее 19.08.2021 г. до 18.00.**

45. Абитуриент, рекомендованный к зачислению на места для обучения **по договорам об оказании платных образовательных услуг**, представляет в приемную комиссию **оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) и согласие на зачисление**, договор об оказании платных образовательных услуг с подтверждением оплаты обучения в соответствии с условиями договора **в срок не позднее 25.08.2021 г. до 18.00.**

46. Индивидуальный рейтинговый балл абитуриента определяется как средний балл по документу государственного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании, который рассчитывается следующим образом: среднеарифметическое число, полученное путем сложения оценок по каждому общеобразовательному предмету и деления на общее количество отметок (с точностью до 0,01) с поправочным коэффициентом 10 (т.е. умноженное на 10).

На специальность зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл по документу государственного образца об образовании.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении, приоритет при построении ранжированного списка лиц, рекомендованных к поступлению, имеют лица, заключившие договор о целевом обучении.

¹<14> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 18, ст. 2625; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364; N 51, ст. 7241; 2016, N 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; N 10, ст. 1320; N 23, ст. 3289, ст. 3290; N 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292; 2017, N 18, ст. 2670; N 31, ст. 4765; N 50, ст. 7563; 2018, N 1, ст. 57; N 9, ст. 1282; N 11, ст. 1591; N 27, ст. 3945, ст. 3953; N 32, ст. 5110, ст. 5122."

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и наличии договора о целевом обучении при дальнейшем формировании рейтинга учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);
- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- 3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

При равенстве средних баллов по документу государственного образца об образовании, наличии договора о целевом обучении и равенстве баллов индивидуальных достижений, приоритет при приеме на обучение имеют поступающие, имеющие более высокий балл по первому (или по первому и второму) профильным общеобразовательным предметам, установленным по каждой образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии п.22.3 настоящих Правил, на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. При равенстве баллов по профильным общеобразовательным предметам, устанавливается третий профильный общеобразовательный предмет – литература.

47. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

- приказ о зачислении на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – **20 августа**;
- приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление и представивших договор об оказании платных образовательных услуг с подтверждением оплаты обучения в соответствии с условиями договора – **до 01 сентября 2021г.**

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

48. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

*к Правилам приема ХГУ им. Н.Ф. Катанова
на программы СПО в 2021 году*

**Перечень
специальностей, по которым объявлен прием на 1 курс, и план приема на места в рамках
контрольных цифр приема и места по договорам об оказании платных образовательных услуг в
2021 году**

Код	Наименование специальности	Уровень образовательной программы	Очное обучение на базе 9 классов			Очное обучение на базе 11 классов		
			Нормативный срок обучения	места в рамках контрольных цифр приема	места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Нормативный срок обучения	места в рамках контрольных цифр приема	места по договорам об оказании платных образовательных услуг
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Базовая подготовка	3 года 10 месяцев	15	45	2 года 10 месяцев		30
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Базовая подготовка	3 года 10 месяцев	25	10	2 года 10 месяцев		
09.02.07	Информационные системы и программирование	Базовая подготовка	3 года 10 месяцев	25	30	2 года 10 месяцев		30
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	Базовая подготовка	2 года 10 месяцев		60	1 год 10 месяцев		30
31.02.01	Лечебное дело	Углубленная подготовка				3 года 10 месяцев	60	20
33.02.01	Фармация	Базовая подготовка				2 года 10 месяцев	15	15
34.02.01	Сестринское дело	Базовая подготовка				2 года 10 месяцев	65	25
35.02.05	Агрономия	Базовая подготовка	3 года 10 месяцев	20	10	2 года 10 месяцев		25
35.02.09	Ихтиология и рыбоводство	Базовая подготовка	3 года 6 месяцев	15	15	2 года 6 месяцев		
36.02.01	Ветеринария	Базовая подготовка	3 года 10 месяцев	20	40	2 года 10 месяцев		25

			месяцев					
36.02.02	Зоотехния	Базовая подготовка	3 года 10 месяцев	25	5	2 года 10 месяцев		
38.02.01	Экономика и бухгалтер	Базовая подготовка	2 года 10 месяцев		60	1 год 10 месяцев		30
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Базовая подготовка	2 года 10 месяцев		60	1 год 10 месяцев		30
44.02.01	Дошкольное образование	Углубленная подготовка	3 года 10 месяцев	25	5	2 года 10 месяцев		
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Углубленная подготовка	3 года 10 месяцев	25	35	2 года 10 месяцев		30
44.02.04	Специальное дошкольное образование	Углубленная подготовка	3 года 10 месяцев	20	40	2 года 10 месяцев		0
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Базовая подготовка	2 года 10 месяцев		30	1 год 10 месяцев		30
51.02.01	Народное художественное творчество (по видам)	Углубленная подготовка	3 года 10 месяцев	25	15			
53.02.02	Музыкальное искусство эстрады (по видам: Эстрадное пение/ Инструменты эстрадного оркестра)	Углубленная подготовка	3 года 10 месяцев		20			
53.02.03	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)	Углубленная подготовка	3 года 10 месяцев	25	15			
53.02.04	Вокальное искусство	Углубленная подготовка	3 года 10 месяцев		10			
53.02.06	Хоровое дирижирование	Углубленная подготовка	3 года 10 месяцев	8	7			

**Перечень
профильных общеобразовательных предметов, по которым проводится
ранжирование при равном количестве среднего арифметического балла аттестата
на программы среднего профессионального образования на очную форму обучения
в 2021 году**

Код	Наименование специальности	Перечень профильных предметов
на базе основного общего образования		
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	<u>Математика</u> Русский язык
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	<u>Математика</u> Русский язык
09.02.07	Информационные системы и программирование	<u>Математика</u> Русский язык
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	<u>Математика</u> Русский язык
35.02.09	Ихтиология и рыбоводство	<u>Биология</u> Русский язык
35.02.05	Агрономия	<u>Биология</u> Русский язык
36.02.01	Ветеринария	<u>Химия</u> Русский язык
36.02.02	Зоотехния	<u>Русский язык</u> Биология
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (в АПК)	<u>Математика</u> Русский язык
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	<u>Русский язык</u> История
44.02.01	Дошкольное образование	<u>Биология</u> Русский язык
44.02.02	Преподавание в начальных классах	<u>Математика</u> Русский язык
44.02.04	Специальное дошкольное образование	<u>Русский язык</u> Биология
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	<u>Русский язык</u> Математика
на базе среднего общего образования		
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	<u>Математика</u> Русский язык
09.02.07	Информационные системы и программирование	<u>Математика</u>

		Русский язык
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	<u>Математика</u> Русский язык
31.02.01	Лечебное дело	<u>Химия</u> Русский язык
33.02.02	Фармация	<u>Химия</u> Биология
34.02.01	Сестринское дело	<u>Биология</u> Русский язык
36.02.01	Ветеринария	<u>Химия</u> Русский язык
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (в АПК)	<u>Математика</u> Русский язык
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	<u>Русский язык</u> История
44.02.02	Преподавание в начальных классах	<u>Математика</u> Русский язык
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	<u>Русский язык</u> Математика

**Перечень
вступительных испытаний
на программы среднего профессионального образования, требующие наличия у
поступающих определенных творческих способностей
(очная форма обучения, на базе основного общего образования)**

Код	Наименование специальности	Перечень вступительных испытаний
51.02.01	Народное художественное творчество: 1) Этнохудожественное творчество 2) Хореографическое творчество 3) Театральное творчество	Проверка слуховых, вокальных и исполнительских данных Проверка сценических данных, музыкальных и ритмических способностей
53.02.02	Музыкальное искусство эстрады (по видам): 1) Эстрадное пение 2) Инструменты эстрадного оркестра	Проверка слуховых, вокальных и исполнительских данных
53.02.03	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов): 1) Фортепиано 2) Инструменты народного оркестра 3) Оркестровые духовые и ударные инструменты 4) Оркестровые струнные инструменты 5) Национальные инструменты народов России	Проверка слуховых и исполнительских данных
53.02.04	Вокальное искусство	Проверка слуховых и исполнительских данных
53.02.06	Хоровое дирижирование	Проверка слуховых и исполнительских данных

**Перечень
вступительных испытаний
на программы среднего профессионального образования, требующие наличия у
поступающих определенных психологических качеств
(очная форма обучения, на базе среднего общего образования)**

Код	Наименование специальности	Перечень вступительных испытаний
31.02.01	Лечебное дело	Психологическое тестирование
34.02.01	Сестринское дело	Психологическое тестирование