

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**  
**(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

(протокол № 11 от 18 января 2024 г.)

Председатель Ученого совета

\_\_\_\_\_ Т.Г. Краснова



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение по образовательным программам**  
**высшего образования – программам подготовки научных**  
**и научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**  
**на 2024/2025 учебный год**

**(новая редакция)**

Абакан, 2024 г.

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н. Ф. Катанова» (далее – Университет, ХГУ им. Н. Ф. Катанова) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы аспирантуры), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета при поступлении, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с действующим законодательством в сфере образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (в ред. от 30.10.2023) (Зарегистрировано в Минюсте России 03.09.2021 № 64879);
- Приказом Минобрнауки России от 30.10.2023 №1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. №721» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.11.2023 № 76142);
- Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с "Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", "Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета") (в ред. от 28.09.2023);
- Постановлением Правительства РФ от 28.09.2023 №1590 «О внесении изменений в правила установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (в ред. от 07.02.2023, с изм. от 17.11.2023) (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2021 № 65943);
- Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени

доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» (в ред. от 24.07.2023) (Зарегистрировано в Минюсте России 06.04.2021 № 62998);

- Приказом Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118» (в ред. от 24.07.2023) (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2021 № 65128);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2018 № 682 «Об утверждении Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в ред. от 03.10.2023);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (в ред. от 26.10.2023);
- Методическими рекомендациями по учету результатов студенческих олимпиад (универсиад) при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры и программам аспирантуры (письмо Минобрнауки России от 11.02.2016 № АК-289/05 «О направлении методических рекомендаций»);
- другими правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка.

3. ХГУ им. Н.Ф. Катанова самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, и не противоречащей Порядку приема, определяемому учредителем.

В Правила приема могут быть внесены изменения в связи с изменением законодательства в области образования.

4. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено федеральными законами.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

7. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

8. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ХГУ им. Н.Ф. Катанова в 2024 году осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр приема выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

9. Прием граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ХГУ им. Н. Ф. Катанова проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема гарантируется соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

10. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

11. Прием на обучение в ХГУ им. Н. Ф. Катанова по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

12. Университет в 2024 году осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по организации в целом;
- 2) только по очной форме обучения;
- 3) раздельно по программам аспирантуры в зависимости их направленности (профиля):
  - а) по научной специальности;
  - б) по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;
- 4) раздельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 5) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

13. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 12 Правил приема, Университет устанавливает одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Университет может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 и (или) 4 пункта 12 настоящих Правил приема.

14. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные приказом ректора сроки.

15. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ХГУ им. Н. Ф. Катанова осуществляет Приемная комиссия Университета по приему на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – Приемная комиссия) в порядке, определяемом настоящими Правилами приема. Председателем Приемной комиссии является ректор Университета.

16. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии.

17. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируется Положением о ней, утверждаемым ректором. Для организации и проведения вступительных испытаний на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета Председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми Председателем Приемной комиссии.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

18. Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ: Уставом ХГУ им. Н.Ф. Катанова, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. В целях информирования о приеме на обучение Приемная комиссия размещает информацию о приеме на обучение на официальном сайте Университета по адресу <http://www.khsu.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

20. На официальном сайте Университета Приемная комиссия размещает следующую информацию:

1) не позднее 20 января года приема на обучение:

- а) правила приема, разработанные Университетом самостоятельно, в том числе:
  - сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);
  - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
  - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
  - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
- в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
  - наименование вступительного испытания;
  - максимальное количество баллов;
  - минимальное количество баллов;
  - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
  - форму проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
  - информацию о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- г) информацию о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если Университет осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);
- д) информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);
- е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- ж) информацию о наличии общежития(ий);

2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:

- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
  - б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 92 Правил приема), издания приказа (приказов) о зачислении);
  - в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
- 3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;
- 4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Расписание вступительных испытаний (наименование, время, группа, место проведения испытания, консультации) утверждается ректором Университета и доводится до сведения поступающих. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

Расписание вступительных испытаний размещается на официальном сайте Университета по адресу: <http://www.khsu.ru/>.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Университет может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Университетом.

21. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

22. Приемная комиссия Университета для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, обеспечивает:

- функционирование раздела официального сайта ХГУ им. Н. Ф. Катанова: (<http://www.khsu.ru/>) для информирования поступающих;
- функционирование специальной телефонной линии Приемной комиссии (отдел аспирантуры и докторантуры: 8(3902) 23-98-54 (доп. 1182, 1180)) и электронной почты ([asp@khsu.ru](mailto:asp@khsu.ru)).

23. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте Университета по адресу: <http://www.khsu.ru/> размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу: на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр прием, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **III. Прием документов**

24. Прием документов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ХГУ им. Н.Ф. Катанова на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр приема, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется с **01 июля по 30 августа включительно**.

25. Прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресу: 655017, г. Абакан, пр. Ленина, д. 92 строение 1 (админ. корпус), каб.102, отдел аспирантуры и докторантуры (Приемная комиссия Университета по программам аспирантуры).

26. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Приемную комиссию Университета одним из следующих способов:

- 1) представляются поступающим лично;
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования);

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ - в случае его использования).

27. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Приемную комиссию Университета поступающим лично, поступающему выдается расписка в приеме документов.

28. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Приемную комиссию Университета не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

29. Для поступления на обучение поступающий подает заявление на обучение с приложением необходимых документов (далее – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления). Приемная комиссия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления не позднее дня завершения приема документов, установленного пунктом 24 Правил приема, при этом внесение изменений в заявление и (или) подача второго (следующего) заявления отменяет ранее поданное.

30. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными Университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ: уставом Университета, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об



окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

31. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 12 Правил приема), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

32. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа (документов), удостоверяющего (удостоверяющих) личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан (выданы));
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 33 Правил приема;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 12 настоящих Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 71 Правил приема в связи с его инвалидностью (с указанием перечня специальных условий);
- 8) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи) (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- 9) сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый адрес и адрес личной электронной почты;
- 12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

33. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ХГУ им. Н. Ф. Катанова подается на имя ректора Университета в Приемную комиссию Университета с представлением следующих документов:

- 1) документа (документов), удостоверяющего (удостоверяющих) личность, гражданство (в том числе поступающий может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- 2) документа установленного образца, указанный в пункте 5 настоящих Правил (в том числе поступающий может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

- Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;
- 3) документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии, например, СНИЛС);
  - 4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 71 Правил приема – документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Приемной комиссией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;
  - 5) документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
  - 6) документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);
  - 7) пяти фотографий поступающего (3x4);
  - 8) заявления о согласии поступающего на обработку персональных данных;
  - 9) ксерокопии военно-учетных документов (при наличии: приписное свидетельство / военный билет);
  - 10) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

34. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

35. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;
- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

36. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

37. Приемная комиссия возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

38. При поступлении в Приемную комиссию Университета поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

39. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

40. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов) одним из способов, указанных в пункте 26 настоящих Правил приема. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из списка зачисленных).

41. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

42. Приемная комиссия возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца не позднее 10 дней после поступления такого заявления.

43. Приемная комиссия возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) не позднее одного месяца после начала очередного учебного года по программам аспирантуры. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Приемной комиссии. По истечению одного года такие документы передаются Приемной комиссией в архив Университета как не востребовавшие.

44. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и принимает решение о допуске к вступительным испытаниям. Информация о допуске поступающих к вступительным испытаниям размещается на официальном сайте Университета не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения о допуске.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

45. Вступительные испытания на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся с **03 по 13 сентября 2024 года**.

46. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом самостоятельно.

47. В 2024 году в Университете для приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре поступающие сдают два вступительных испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – специальная дисциплина);
- философию или иностранный язык (в соответствии с Приложением 2 к настоящим Правилам приема).

Приоритетность вступительных испытаний устанавливается в следующем порядке:

1. Специальная дисциплина.
2. Философия / иностранный язык.

Полный перечень вступительных испытаний по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре представлен в Приложении 2 к настоящим Правилам приема.

48. В Университете вступительные испытания проводятся на русском языке.

49. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе («отлично» - 5 баллов, «хорошо» - 4 балла, «удовлетворительно» - 3 балла, «неудовлетворительно» - 2 балла). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

50. Оценка, выставленная поступающему по пятибалльной системе, дополнительно переводится экзаменационной комиссией в стобалльную систему путем ее умножения на 20. При переводе в стобалльную систему поступающий получает 100 баллов за оценку «отлично», 80 баллов – за оценку «хорошо», 60 баллов – за оценку «удовлетворительно», 40 баллов – за оценку «неудовлетворительно».

51. Приемной комиссией установлены следующие максимальные баллы прохождения вступительного испытания на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024 году: Специальная дисциплина – 5 баллов; Философия – 5 баллов; Иностранный язык – 5 баллов.

52. Университетом установлены следующие минимальные баллы, подтверждающие успешное прохождение вступительного испытания на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024 году: Специальная дисциплина – 3 балла; Философия – 3 балла; Иностранный язык – 3 балла.

53. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры.

54. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания, максимальное и минимальное количество баллов не различаются при приеме для обучения по различным условиям поступления.

55. Максимальное и минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.
56. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).
57. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Университета).
58. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.
59. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).
60. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета – Председатель и члены экзаменационной комиссии – составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы.
61. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, компьютерную и вычислительную технику, в том числе планшеты. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы, представленные экзаменационными комиссиями, и калькуляторы.
62. В 2024 году в Университете вступительные испытания по программам аспирантуры проводятся очно в устной форме по билетам.
63. Для подготовки ответа поступающий использует лист устного ответа, который после сдачи экзамена подписывается поступающим и хранится в его личном деле. Листы устного ответа используются при рассмотрении апелляции в качестве основного документа для проверки правильности оценивания ответа поступающего. Каждый лист устного ответа, выдаваемый поступающему при сдаче экзамена, должен быть скреплен печатью отдела аспирантуры и докторантуры Университета.
64. Прием вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему и характеристика ответов поступающего. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы используются при рассмотрении апелляции в качестве документа для проверки правильности оценивания ответа поступающего.
65. Протокол приема вступительного испытания подписывается Председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени и (или) ученого звания, занимаемой должности и утверждается Председателем Приемной комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.
66. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета (по адресу: <http://www.khsu.ru/>) не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.
67. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Приемную комиссию апелляцию о

нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются разделом VI настоящих Правил приема.

68. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Приемная комиссия возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 37, 40, 68, 98 Правил приема) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

69. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливается Положением о порядке учета индивидуальных достижений лиц, поступающих в аспирантуру ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (Приложение 3 к настоящим Правилам приема). Поступающий на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

70. В Университете учет результатов индивидуальных достижений лиц, поступающих на обучение по программам аспирантуры, осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих (в соответствии с подпунктом 3 пункта 90).

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Баллы, полученные за индивидуальные достижения, переводятся Приемной комиссией в стобалльную систему путем их умножения на 20.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

71. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

72. При очном проведении вступительных испытаний Университет обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

73. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

74. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена Университетом, но не более чем на 1,5 часа.

75. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

76. Поступающие из числа инвалидов с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

77. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;
- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс при очном проведении вступительных испытаний;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство при очном проведении вступительного испытания; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования при очном проведении вступительных испытаний;
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих и решению Приемной комиссии, могут проводиться в письменной форме;

- 6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Приемной комиссии проводятся в устной форме.

78. Условия, указанные в пунктах 72-77 настоящих Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего соответствующих специальных условий для проведения вступительных испытаний в связи его инвалидностью и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний**

79. По результатам вступительного испытания поступающий в аспирантуру ХГУ им. Н. Ф. Катанова имеет право подать в апелляционную комиссию Университета апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

80. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

81. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 26 настоящих Правил приема.

82. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

83. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

84. Председателем Приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы Приемной комиссии.

85. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих инвалидов:

- а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

86. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

87. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

88. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.



## VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

89. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

90. Конкурсный список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

91. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения в стобалльной системе);
- сумма баллов за вступительные испытания (в стобалльной системе);
- количество баллов за каждое вступительное испытание (в стобалльной системе);
- количество баллов за индивидуальные достижения (в стобалльной системе);
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 92 настоящего Положения.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

92. День завершения приема документа установленного образца для зачисления на места в пределах целевой квоты в рамках контрольных цифр приема обучения – **16 сентября**.

День завершения приема документа установленного образца для зачисления на основные места в рамках контрольных цифр приема - **17 сентября**.

Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающие представляют оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр приема не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца.

День завершения приема документа установленного образца для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг обучения – **18 сентября**.

Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие представляют оригинал документа установленного образца или заявление о

согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии Приемной комиссией, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается **не ранее 18 часов по местному времени.**

93. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 92 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

94. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

95. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

96. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения установленное количество мест может быть превышено по решению Приемной комиссии Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

97. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора на основании решения Приемной комиссии с рекомендациями о зачислении по результатам конкурса на места в пределах целевой квоты (в рамках контрольных цифр приема) – **не позднее 17 сентября**, на основные места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу – **не позднее 18 сентября**, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **не позднее 19 сентября**. Приказу о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг и подтверждение оплаты за обучение в соответствии с условиями заключенного договора.

98. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Приемная комиссия возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

99. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количество баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте Университета (по адресу: (<http://www.khsu.ru/>)) в день издания соответствующих приказов и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

### **VIII. Особенности приема на целевое обучение**

100. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г.

№ 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

101. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом "а" подпункта 3 пункта 12 настоящих Правил приема или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с подпунктом "б" подпункта 3 пункта 12 Правил приема.

102. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), Университет формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Университет использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения Университет использует эти места в соответствии с пунктом 94 Правил приема.

103. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

104. Поступающий, подавший в Университет заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

105. Поступающий может поступать на обучение в Университет на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

106. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 12 Правил приема (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

106.1. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

106.2. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Университет зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

106.3. Университет в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

106.4. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

## **IX. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ректора.

3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 33 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

4. Иностранные граждане или лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 33 Правил приема, оригиналы или копии (электронные или печатные) документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 33 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

6. Прием иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на условиях, установленных настоящими Правилами приема в аспирантуру для граждан Российской Федерации.

7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

8. Прием иностранных граждан для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ХГУ им. Н.Ф. Катанова осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в пределах квоты на образование).

9. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в пределах квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

10. Зачисление иностранных граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные пунктом 97 настоящих Правил приема.

**Приложение 1**  
к Правилам приема на обучение по программам  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
на 2024/2025 учебный год

**Перечень образовательных программ, на которые ФГБОУ ВО «Хакасский  
государственный университет им. Н.Ф. Катанова» объявляет прием на обучение  
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности  
в 2024/2025 учебном году**

Шифр научной специальности	Наименование научной специальности
1.3.8	Физика конденсированного состояния
1.5.9	Ботаника
1.5.15	Экология
2.3.1	Системный анализ, управление и обработка информации, статистика
3.3.3	Патологическая физиология
3.3.6	Фармакология, клиническая фармакология
3.1.12	Анестезиология и реаниматология
3.1.25	Лучевая диагностика
4.1.1	Общее земледелие и растениеводство
4.2.1	Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология
5.1.2	Публично-правовые (государственно-правовые) науки
5.1.3	Частно-правовые (цивилистические) науки
5.2.3	Региональная и отраслевая экономика
5.4.6	Социология культуры
5.6.1	Отечественная история
5.8.2	Теория и методика обучения и воспитания (русский язык, общее образование)
5.8.2	Теория и методика обучения и воспитания (литература, общее образование)
5.8.7	Методология и технология профессионального образования
5.9.5	Русский язык. Языки народов России
5.9.6	Языки народов зарубежных стран (германские языки)
5.9.8	Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика
5.10.1	Теория и история культуры, искусства

**Приложение 2**  
к Правилам приема на обучение по программам  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
на 2024/2025 учебный год

**Перечень вступительных испытаний по образовательным программам  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
в 2024/2025 учебном году**

Шифр научной специальности	Наименование научной специальности	Перечень вступительных испытаний
1.3.8	Физика конденсированного состояния	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
1.5.9	Ботаника	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
1.5.15	Экология	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
2.3.1	Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
3.3.3	Патологическая физиология	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
3.3.6	Фармакология, клиническая фармакология	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
3.1.12	Анестезиология и реаниматология	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
3.1.25	Лучевая диагностика	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
4.1.1	Общее земледелие и растениеводство	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
4.2.1	Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
5.1.2	Публично-правовые (государственно-правовые) науки	1. Специальная дисциплина 2. Философия
5.1.3	Частно-правовые (цивилистические) науки	1. Специальная дисциплина 2. Философия
5.2.3	Региональная и отраслевая экономика	1. Специальная дисциплина 2. Философия
5.4.6	Социология культуры	1. Специальная дисциплина 2. Философия
5.6.1	Отечественная история	1. Специальная дисциплина 2. Философия
5.8.2	Теория и методика обучения и воспитания (русский язык, общее образование)	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
5.8.2	Теория и методика обучения и воспитания (литература, общее образование)	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
5.8.7	Методология и технология профессионального образования	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
5.9.5	Русский язык. Языки народов России	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
5.9.6	Языки народов зарубежных стран (германские языки)	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
5.9.8	Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык
5.10.1	Теория и история культуры, искусства	1. Специальная дисциплина 2. Философия

**Положение о порядке учета индивидуальных достижений лиц,  
поступающих в аспирантуру**

**ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**

1. Настоящее Положение о порядке учета индивидуальных достижений лиц, поступающих в аспирантуру ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – Положение) определяет порядок представления документов, перечень документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающих в аспирантуру ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – Университет), порядок учета индивидуальных достижений при зачислении на программы аспирантуры.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями следующих нормативных документов:
  - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказа Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.09.2021 № 64879);
  - Методических рекомендаций по учету результатов студенческих олимпиад (универсиад) при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры и программам аспирантуры (письмо Минобрнауки России от 11.02.2016 № АК-289/05 «О направлении методических рекомендаций»);
  - Устава Университета.
3. Поступающие на обучение по программам аспирантуры при подаче заявления о приеме на обучение по своему усмотрению наряду с перечнем обязательных документов, предусмотренных Правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова») на 2024/2025 учебный год, могут представить документы, подтверждающие их индивидуальные достижения.
4. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливается настоящим Положением. Поступающий на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.
5. В Университете учет результатов индивидуальных достижений лиц, поступающих на обучение по программам аспирантуры, осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих (в соответствии с подпунктом 3 пункта 90).

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, рассчитываются как сумма баллов за каждое индивидуальное достижение и включаются в сумму конкурсных баллов. Максимальное количество баллов за индивидуальные достижения – 2 балла.

Для составления ранжированных списков поступающих баллы, выставленные за индивидуальные достижения согласно Приложению 3, переводятся Приемной комиссией в стобалльную систему путем их умножения на 20.

В учет индивидуальных достижений принимаются результаты, не старше трех лет, предшествующих году поступления в аспирантуру (для поступающих в 2024 году учитываются результаты с 2021 г. по дату подачи заявления на поступление в аспирантуру). Баллы, начисляемые за наличие документа об образовании и квалификации с отличием, засчитываются независимо от даты его выдачи.

6. Индивидуальные достижения поступающих в аспирантуру должны подтверждаться документами, поименованными в Приложении 1 к настоящему Положению. В случае отсутствия подтверждающих документов или их несоответствия настоящему Положению, баллы за соответствующие индивидуальные достижения не начисляются. Решение о соответствии (несоответствии) подтверждающих документов принимает Приемная комиссия, что отражается в протоколе ее заседания.
7. Копии документов, подтверждающие индивидуальные достижения, вкладываются в личное дело поступающего.
8. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения Правил приема.
9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по предложению Приемной комиссии и утверждаются решением Ученого совета Университета.



## Приложение 1

к Положению о порядке учета индивидуальных достижений лиц, поступающих в аспирантуру ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н. Ф. Катанова» на 2024/2025 учебный год

### Перечень показателей для оценки индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру\*

№п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Подтверждающий документ	Количество начисляемых баллов**	Примечание
<b>1. Документ об образовании и квалификации с отличием</b>					
1.1	Диплом специалиста / магистра с отличием	Балл	Оригинал диплома специалиста / магистра с приложением к диплому	0,30	
<b>2. Публикации в научных изданиях по тематике научной специальности</b>					
2.1	Публикации в научных изданиях, индексируемых в базах данных Scopus / Web of Science	Ед.	Копия (скриншот) статьи с титульным листом научного издания, оглавления и выходных данных издания (автор(ы), название, издательство, год издания, номер выпуска) с распечаткой из базы Web of Science / Scopus / RSCI информации о публикации (сайты <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a> , <a href="https://www.webofscience.com">https://www.webofscience.com</a> , <a href="https://e-library.ru/">https://e-library.ru/</a> )	0,20	Индивидуальное достижение подтверждается распечаткой информации о публикации с соответствующих сайтов: <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a> <a href="https://www.webofscience.com">https://www.webofscience.com</a> <a href="https://e-library.ru/">https://e-library.ru/</a>
2.2	Публикации в изданиях, входящих в перечень Высшей аттестационной комиссии (ВАК)	Ед.	Копия статьи (скриншот) с титульным листом научного издания, оглавления и выходных данных издания (автор(ы), название, издательство, год издания, номер выпуска)	0,15	Статья признается изданной путем распечатки характеристики журнала и статьи с сайта <a href="https://e-library.ru/">https://e-library.ru/</a>

2.3	Статьи в научных журналах, индексируемых в РИНЦ	Ед.	Копия статьи с титульным листом научного издания, оглавления и выходных данных издания (автор(ы), название, издательство, год издания, номер выпуска)	0,10	Статья признается изданной путем распечатки характеристики журнала и статьи с сайта <a href="https://e-library.ru/">https://e-library.ru/</a>
2.4	Публикации в сборнике научных трудов / научных конференций	Ед.	Копия публикации с титульным листом научного издания, оглавления и выходных данных издания (автор(ы), название, издательство, год издания, номер выпуска)	0,05	Публикации объемом менее 1 физ. страницы не принимаются и не оцениваются
<b>3. Награды за достижения в научной деятельности</b>					
3.1	Грамоты, дипломы, сертификаты победителей и призеров научных мероприятий международного уровня	Ед.	Заверенная в отделе аспирантуры и докторантуры копия грамоты, диплома, сертификата и т.п.	0,10	Документ, подтверждающий награду, должен содержать полные ФИО, название и уровень мероприятия
3.2	Грамоты, дипломы, сертификаты победителей и призеров научных мероприятий всероссийского уровня	Ед.		0,05	

<b>4. Результаты интеллектуальной собственности</b>						
4.1	Патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, авторские свидетельства о регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем	Ед.	Заверенная в отделе аспирантуры и докторантуры копия патента, свидетельства	0,10	Документ, подтверждающий авторство, должен содержать полные ФИО	
<b>5. Награды за участие в студенческих Олимпиадах</b>						
5.1	Грамоты, дипломы, сертификаты победителей и призеров международного уровня	Ед.	Заверенная в отделе аспирантуры и докторантуры копия грамоты, диплома, сертификата участника	0,10	Документ, подтверждающий награду, должен содержать полные ФИО награждаемого	
5.2	Грамоты, дипломы, сертификаты победителей и призеров всероссийского уровня (в том числе Всероссийских студенческих Олимпиад)	Ед.		0,05		

\* Максимальное количество баллов за индивидуальные достижения – 2 балла. Для составления ранжированных списков поступающих баллы, выставленные за индивидуальные достижения согласно Приложению 3, переводятся Приемной комиссией в стобалльную систему путем их умножения на 20.

\*\* Индивидуальные достижения по разделам 2-5 предоставляются не старше 3-х лет (для поступающих в 2024 году – с 2021 г. по дату подачи заявления на поступление в аспирантуру).

**Таблица соответствия наименований олимпиад всероссийского этапа  
Всероссийских студенческих олимпиад направлениям подготовки в аспирантуре**

№ п/п	Наименование олимпиады всероссийского этапа ВСО	Шифр и наименование научной специальности
1	Информационные системы и технологии	2.3.1 Системный анализ, управление и обработка информации, статистика  5.2.3 Региональная и отраслевая экономика
2	Компьютерные технологии	
3	Планирование на предприятии	
4	Рынок ценных бумаг	
5	Управление предприятием	
6	Финансовый менеджмент	
7	Экономика и управление персоналом	
8	Менеджмент	
9	Антикризисное управление	
10	Налоги и налогообложение	
11	Банковское дело	
12	Россия в мировой экономике	
13	Институциональная экономика	
14	Мировая экономика	
15	Юриспруденция	5.1.2 Публично-правовые (государственно-правовые) науки 5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки
16	Социальная педагогика среди студентов педагогических специальностей	5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания (русский язык, общее образование) 5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания (литература, общее образование) 5.8.7 Методология и технология профессионального образования
17	Педагогика «педагогический старт»	
18	Методика профессионального обучения	
19	Дошкольная педагогика и психология	
20	Психология образования	
21	Языковедение	5.9.5 Русский язык. Языки народов России 5.9.6 Языки народов зарубежных стран (германские языки) 5.9.8 Теоретическая, прикладная и сравнительно- сопоставительная лингвистика
22	Филология. Языки и литература народов России (тюркская группа)	
23	Немецкий язык и методика его преподавания	
24	Журналистика	
25	История	5.6.1 Отечественная история
26	Регионоведение	