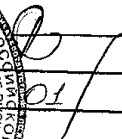


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ФГБОУ ВО ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

Утверждаю




Т.Г. Краснова
2019г.
Протоколы Ученого Совета
от 27.09.2018 № 3,
от 28.01.2019 № 10

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на образовательные программы
среднего профессионального образования
в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
в 2019/2020 учебном году (новая редакция)**

Абакан

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – ХГУ им. Н.Ф. Катанова, университет) в 2019/2020 учебном году регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее иностранные граждане, лица, поступающие в университет на обучение по специальностям среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами, а так же определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Правила приема составлены на основании пункта 4 статьи 111, частью 8 статьи 55 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 (с изменениями от 11.12.2015г., 26.11.2018г.) (далее – Порядок приема), других правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования, Устава университета, Правил внутреннего распорядка.

3. ХГУ им. Н.Ф. Катанова в соответствии с лицензией реализует образовательные программы среднего профессионального образования.

4. ХГУ им. Н.Ф. Катанова самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Порядку приема (далее – Правила приема). Правила приема — общие для всех форм обучения и всех специальностей среднего профессионального образования.

5. Прием иностранных граждан в университет для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

6. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки.

7. Прием в университет для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование.

8. Прием в университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания (далее – творческие испытания) в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10. Объем и структура приема студентов на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами),

устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации, в ведении которого находится университет.

11. Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

12. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в университет

13. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ХГУ им. Н.Ф. Катанова (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор.

14. Работа приемной комиссии в учебных структурных подразделениях, реализующих программы среднего профессионального образования, организуется через соответствующие отборочные комиссии. Председателем отборочной комиссии учебного структурного подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования, который назначается приказом ректора, является руководитель соответствующего учебного структурного подразделения.

15. Для организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – творческие испытания), председателем приемной комиссии создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

16. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность отборочных, экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируется положениями, утверждаемыми ректором.

17. Работу отборочной комиссии учебного структурного подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования, и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь отборочной комиссии, который назначается ректором.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором университета.

18. При приеме в университет ректор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии и отборочных комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

19. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

20. ХГУ им. Н.Ф. Катанова объявляет прием для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

21. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации университета по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми университетом, и другими документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса и работу приемной и отборочных комиссий, университет размещает указанные документы на своем официальном сайте www.khsu.ru и информационном стенде приемной комиссии.

22. До начала приема документов ХГУ им. Н.Ф. Катанова на своем официальном сайте www.khsu.ru и информационном стенде отборочных приемных комиссий объявляет следующее:

22.1. Не позднее 1 октября:

- перечень специальностей, на которые университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм получения образования, образовательных программ среднего профессионального образования;
- требование к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- возможность приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим порядком в электронной форме;
- перечень творческих испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ежегодные правила приема в университет на программы среднего профессионального образования;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета для приема по каждой специальности;
- информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

22.2. Не позднее 1 июня:

- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам творческих испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития.

До начала приема документов ХГУ им. Н.Ф. Катанова устанавливает для приема по каждой образовательной программе среднего профессионального образования два профильных общеобразовательных предмета с указанием приоритета.

22.3. Информация о количестве поданных заявлений, представляется по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная), указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и размещается на официальном сайте университета и на информационных стендах отборочных комиссий.

22.4. В период приема документов отборочные комиссии колледжей ежедневно информируют о количестве поданных заявлений, организуют функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

IV. Прием документов от поступающих

23. Прием документов на первый курс для обучения на бюджетной и платной основе по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного

общего образования, среднего общего образования, на очную и заочную формы обучения начинается не позднее **20 июня** и заканчивается:

10 августа – для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам), 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.06 Хоровое дирижирование), психологических качеств по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 33.02.02. Фармация;

15 августа – для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, не требующим творческих испытаний.

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

24. Прием документов у иностранных граждан осуществляется в сроки, установленные п. 23 настоящих Правил приема.

25. Прием в университет по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на 1 курс по личному заявлению граждан. Поступающий вправе подать заявление для обучения на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются образовательные программы среднего профессионального образования в университете, а также одновременно на бюджетные места и на места с оплатой стоимости обучения.

26. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на 1 курс в университет поступающий предъявляет следующие документы:

26.1 Граждане Российской Федерации:

- документы, удостоверяющие его личность и гражданство (оригинал или ксерокопию);
- документ государственного образца об образовании и (или) документ об образовании и квалификации (оригинал или ксерокопию);
- 4 фотографии размером 3х4.

В случае предоставления только ксерокопии документа государственного образца об образовании, поступающие на очную форму обучения на места, финансируемые из федерального бюджета и по договорам с оплатой стоимости обучения должны представить оригинал документа об образовании в приемную комиссию в срок, установленный пунктом 62 настоящих Правил приема.

26.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при подаче заявления о приеме в университет на образовательную программу среднего профессионального образования, предъявляют следующие документы:

— копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

— оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании) (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона, либо оригинал документа иностранного государства об образовании признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем и (или) среднем общем образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного

- государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложение к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
 - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
 - копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
 - 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

26.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

27. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 26.1 - 26.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

28. При поступлении для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем общем образовании, основном общем образовании.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации университета по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия университета возвращает документы поступающему.

29. При поступлении в университет на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий проходит обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или квалификации.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

30. Перечень специальностей при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности:

31.02.01 Лечебное дело

34.02.01 Сестринское дело

33.02.02. Фармация

36.02.01 Ветеринария

44.02.01 Дошкольное образование

44.02.02 Преподавание в начальных классах

44.02.04 Специальное дошкольное образование

31. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема. Заявления подаются на бланке установленной в университете формы. Бланки заявлений находятся в приемной комиссии, а также размещены на официальном сайте университета www.khsu.ru.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 23 Правил приема. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым направлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

32. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 26 настоящих Правил.

33. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. Дата отправления документов должна быть не позднее 7 дней до даты, указанной в п. 23 настоящих Правил.

34. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии).

Личные дела поступающих хранятся в университете в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

35. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

36. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Вступительные испытания

37. При приеме в университет для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам), 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.06 Хоровое дирижирование проводятся вступительные испытания, позволяющие установить наличие у поступающих определенных творческих способностей.

Творческие испытания проводятся на русском языке в форме прослушивания, просмотра, творческой работы. Процедура прослушивания, просмотра, представления творческой работы, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов (аннотация) ответов на них.

38. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 33.02.20 Фармация, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, проводится психологическое испытание.

Психологическое испытание проводится на русском языке, в письменной форме (в форме тестирования). Психологическое испытание проводится с использованием стандартизированной психологической методики. Результаты психологического испытания учитываются при выстраивании рейтинга абитуриента с учетом среднего арифметического балла аттестата.

Психологическое испытание поступающий сдает однократно. Повторная сдача не допускается.

39. Результаты творческих испытаний/психологического испытания, оцениваются по зачетной системе.

39. При организации сдачи вступительных испытаний в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего к сдаче вступительных испытаний.

40. Вступительные творческие испытания/психологическое испытание может начинаться не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

41. На творческих испытаниях/психологическом испытании должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

42. Расписание творческих вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) /психологического испытания (дата, время, группа и место проведения экзамена, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

43. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения на определенную специальность проводятся одинаковые творческие вступительные испытания/психологическое испытание.

44. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на творческих вступительных испытаниях/психологическом испытании результат незачтено, не могут далее претендовать на поступление.

45. Лица, не явившиеся на творческие/ вступительные испытания/ психологическое испытание, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи творческих вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

46. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

47. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

— вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

— присутствие ассистента, из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

— поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

— поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

— материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

— задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

— письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

— поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

— поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
 - д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

48. По результатам творческого испытания, психологического тестирования поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

49. Рассмотрение апелляции не является передачей творческого испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи вступительного испытания.

50. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов по творческому испытанию. Отборочная комиссия колледжа обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с результатами творческого испытания.

51. В апелляционную комиссию при рассмотрении творческих испытаний, могут включаться в качестве независимых экспертов представители Министерства образования и науки Республики Хакасия.

52. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

53. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

54. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об итогах творческого испытания, психологического тестирования (как в случае ее повышения, так и понижения).

55. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в университет

56. Зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе из числа лиц, подавших документы для обучения на местах, финансируемые из федерального бюджета.

57. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение

которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в [части 1 статьи 71](#) Федерального закона».¹

В этом случае приемной комиссией формируются с учетом формы обучения пофамильные перечни лиц, подавших заявления в установленные сроки, с указанием их индивидуальных рейтинговых баллов (далее - пофамильный перечень).

58. В течение дня после объявления пофамильного перечня университет размещает на официальном сайте сроки представления оригинала документа государственного образца об образовании.

59. Абитуриент, рекомендованный к зачислению на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, представляет в приемную комиссию **оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) и согласие на зачисление в срок не позднее 17.08.2019 г. до 18.00.**

Абитуриент, рекомендованный к зачислению на места для обучения **по договорам с оплатой стоимости обучения**, представляет в приемную комиссию оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) и согласие на зачисление, договор об оказании платных образовательных услуг с подтверждением оплаты обучения в соответствии с условиями договора **в срок не позднее 24.08.2019 г. до 17.00.**

60. Индивидуальный рейтинговый балл абитуриента определяется как средний балл по документу государственного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании, который рассчитывается следующим образом: среднеарифметическое число, полученное путем сложения оценок по каждому общеобразовательному предмету и деления на общее количество отметок (с точностью до 0,01) с поправочным коэффициентом 10 (т.е. умноженное на 10).

На специальность зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл по документу государственного образца об образовании.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации приоритет при построении ранжированного списка лиц, рекомендованных к поступлению, имеют лица, заключившие договор о целевом обучении.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и наличии договора о целевом обучении при дальнейшем формировании рейтинга учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на

¹<14> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 18, ст. 2625; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364; N 51, ст. 7241; 2016, N 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; N 10, ст. 1320; N 23, ст. 3289, ст. 3290; N 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292; 2017, N 18, ст. 2670; N 31, ст. 4765; N 50, ст. 7563; 2018, N 1, ст. 57; N 9, ст. 1282; N 11, ст. 1591; N 27, ст. 3945, ст. 3953; N 32, ст. 5110, ст. 5122."

пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- 3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

При равенстве средних баллов по документу государственного образца об образовании, наличии договора о целевом обучении и равенстве баллов индивидуальных достижений, приоритет при приеме на обучение имеют поступающие, имеющие более высокий балл по первому (или по первому и второму) профильным общеобразовательным предметам, установленным по каждой образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии п.22.3 настоящих Правил, на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. При равенстве баллов по профильным общеобразовательным предметам, устанавливается третий профильный общеобразовательный предмет – литература.

61. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, ректор издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению лиц, представивших оригиналы соответствующих документов:

- приказ о зачислении на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – **19 августа**;
- приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление и предоставивших договор об оказании платных образовательных услуг с подтверждением оплаты обучения в соответствии с условиями договора – **до 28 августа**.

Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета им. Н.Ф. Катанова.

63. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор колледжа, а также ответственный секретарь отборочной комиссии колледжа несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

64. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.