

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

Утверждаю



Ректор

Т.Г. Краснова

2020 г.

Протокол Ученого Совета
от 05.06.2020 №25

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на образовательные программы
среднего профессионального образования
в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
в 2020/2021 учебном году (новая редакция)

Абакан

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – ХГУ им. Н.Ф. Катанова, университет) в 2020/2021 учебном году регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в университет на обучение по специальностям среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а так же определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с действующим законодательством в сфере образования:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 (в действующей редакции.) (далее – Порядок приема);

Приказ Минпросвещения России № 264 от 26 мая «Об Особенности приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год»

Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 301 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

других правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования, Устава университета, Правил внутреннего распорядка.

3. ХГУ им. Н.Ф. Катанова в соответствии с лицензией реализует образовательные программы среднего профессионального образования.

4. ХГУ им. Н.Ф. Катанова самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Порядку приема (далее – Правила приема). Правила приема - общие для всех форм обучения и всех специальностей среднего профессионального образования.

5. Прием иностранных граждан в университет для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с

международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

6. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки.

7. Прием в университет для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование.

8. Прием в университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания (далее – творческие испытания) в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10. Объем и структура приема студентов на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством просвещения Российской Федерации.

11. Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

12. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в университет

13. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ХГУ им. Н.Ф. Катанова (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор.

14. Работа приемной комиссии в учебных структурных подразделениях, реализующих программы среднего профессионального образования, организуется через соответствующие отборочные комиссии. Председателем отборочной комиссии учебного структурного подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования, который назначается приказом ректора, является руководитель соответствующего учебного структурного подразделения.

15. Для организации и проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

16. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность отборочных, экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируется положениями, утверждаемыми ректором.

17. Работу отборочной комиссии учебного структурного подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования, и делопроизводство, организует ответственный секретарь отборочной комиссии, который назначается ректором.

Работу отборочных комиссий и делопроизводство организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором университета.

18. При приеме в университет ректор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии и отборочных комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

19. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

20. ХГУ им. Н.Ф. Катанова объявляет прием для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

21. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации университета по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми университетом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной и отборочных комиссий, университет размещает указанные документы на своем официальном сайте www.khsu.ru.

22. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

До начала приема документов ХГУ им. Н.Ф. Катанова на своем официальном сайте www.khsu.ru объявляет следующее:

22.1. Не позднее 08 июня:

- правила приема в университет на программы среднего профессионального образования
- перечень специальностей, на которые университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм получения образования, образовательных программ среднего профессионального образования;
- требование к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- возможность приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим порядком в электронной форме;
- перечень вступительных испытаний;
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием врачей-специалистов, перечня лабораторных

и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

22.2. Не позднее 08 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета для приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития.

До начала приема документов ХГУ им. Н.Ф. Катанова устанавливает для приема по каждой образовательной программе среднего профессионального образования два профильных общеобразовательных предмета с указанием приоритета.

22.3. Информация о количестве поданных заявлений, представляется по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная), указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и размещается на официальном сайте университета.

22.4. В период приема отборочные комиссии колледжей ежедневно информируют о количестве поданных заявлений, организуют функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

IV. Прием документов от поступающих

23. Прием документов на первый курс для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, среднего общего образования, на очную и (или) заочную формы обучения начинается не позднее **20 июня** и заканчивается:

15 августа до 17.00 – для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам), 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.06 Хоровое дирижирование);

25 августа до 17.00 – для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, не требующим творческих испытаний.

24. Прием документов у иностранных граждан осуществляется в сроки, установленные п. 23 настоящих Правил приема.

25. Прием документов в университет по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на 1 курс одним из следующих способов:

- через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты приемной комиссии университета или электронной информационной системы университета АИС «Абитуриент».

Поступающий вправе подать заявление для обучения на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются образовательные программы среднего профессионального образования в университете, а также одновременно на бюджетные места и на места с оплатой стоимости обучения.

26. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на 1 курс в университет поступающий направляет копии (в электронной форме - сканкопии /фотокопии) следующих документов:

26.1 Граждане Российской Федерации:

- документы, удостоверяющие его личность, гражданств);
- документ государственного образца об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4.

26.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при подаче заявления о приеме в университет на образовательную программу среднего профессионального образования, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании) (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона, либо оригинал документа иностранного государства об образовании признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем и (или) среднем общем образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- документы или иные доказательства, подтверждающие принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- виза на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- 4 фотографии размером 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

27. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 26.1 - 26.3 настоящего Порядка, вправе предоставить копии (в электронной форме - сканкопии /фотокопии) документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также договора о целевом обучении, заверенного заказчиком целевого обучения.

28. При поступлении для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем общем образовании, основном общем образовании.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации университета по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления уведомления о его намерении обучаться.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия университета размещает информацию об отказе в приеме документов на официальном сайте университета в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов и (или) взаимодействует с поступающими посредством электронной почты университета.

29. При поступлении в университет на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий указывает обязательство в течение первого года обучения пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры)

30. Перечень специальностей при приеме на обучение по которым поступающие обязуются в течение первого года обучения пройти обязательные предварительные медицинские осмотры(обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности:

- 31.02.01 Лечебное дело
- 34.02.01 Сестринское дело
- 36.02.01 Ветеринария
- 44.02.01 Дошкольное образование
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах
- 44.02.04 Специальное дошкольное образование

31. Поступающие направляют документы о приеме через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, посредством электронной почты или электронной информационной системы университета АИС «Абитуриент» в университет не позднее сроков, установленных пунктом 23 Правил приема.

32. Документы направленные через операторов почтовой связи общего пользования почтовым направлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

33. Дата отправления документов должна быть не позднее 7 дней до даты, указанной в п. 23 настоящих Правил.

34. При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся ксерокопии документа установленного образца, документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалов сдачи вступительных испытаний, в том числе документов, связанные с апелляцией, а также доверенностей, представленных в организацию доверенными лицами

Личные дела поступающих хранятся в университете в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

35. Приемная комиссия размещает на официальном сайте университета список лиц, подавших документы, необходимые для поступления с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа). Возврат заявления о приеме осуществляется с помощью электронной почты приемной комиссии.

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отказе от зачисления на электронную почту приемной комиссии университета

36. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Вступительные испытания

37. При приеме в университет для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам), 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.06 Хоровое дирижирование проводятся вступительные испытания, позволяющие установить наличие у поступающих определенных творческих способностей.

Вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий. При проведении вступительных испытаний университет обеспечивает идентификацию личности поступающего.

Творческие испытания проводятся на русском языке в форме прослушивания, просмотра, творческой работы и т.п.. Процедура прослушивания, просмотра, представления творческой работы, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов (аннотация) ответов на них.

38. Результаты творческих испытаний, оцениваются по зачетной системе.

39. На творческих испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

40. Расписание творческих вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов (дата, время, группа и место проведения экзамена, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

41. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения на определенную специальность проводятся одинаковые творческие вступительные испытания.

42. Лица, направившие в электронном виде в приемную комиссию университета заявление об отказе от зачисления, в том числе получившие на творческих вступительных испытаниях результат незачтено, не могут далее претендовать на поступление.

43. Лица, не предоставившие видеоматериалы в срок, установленный расписанием на творческие / вступительные испытания, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в резервный день.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

44. Приемная комиссия университета осуществляет проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с использованием дистанционных технологий.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

45. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- присутствие ассистента, из числа привлеченных лиц (родителя/родственника), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

46. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право лично в электронном формате подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного Правилами приема проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

47. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи вступительного испытания.

48. Апелляция подается поступающим лично на следующий рабочий день после объявления результатов по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Апелляция подается на электронную почту ответственного секретаря приемной комиссии университета priem@khs.ru. Рассмотрение апелляций проводится с использованием дистанционных технологий в течение дня после ознакомления с результатами вступительного испытания.

49. В апелляционную комиссию при рассмотрении вступительных испытаний, могут включаться в качестве независимых экспертов представители Министерства образования и науки Республики Хакасия.

50. Поступающий (доверенное лицо) имеет право в дистанционном режиме присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

51. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

52. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об итогах творческого испытания (как в случае ее повышения, так и понижения).

53. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится по электронной почте до сведения поступающего (доверенного лица). Поступающий (доверенное лицо) заверяет на протоколе своей подписью факт ознакомления с решением апелляционной комиссии, и отправляет по электронной почте протокол в электронном виде в приемную комиссию университета

VIII. Зачисление в университет

54. Зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе из числа лиц, представивших копию документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации; **уведомление о намерении обучаться** в установленные сроки на местах, финансируемых из федерального бюджета.

55. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в **части 1 статьи 71** Федерального закона». ¹

В этом случае приемной комиссией формируются с учетом формы обучения пофамильные перечни лиц, подавших заявления в установленные сроки, с указанием их индивидуальных рейтинговых баллов (далее - пофамильный перечень).

56. После получения заявления о приеме университет в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления на программы среднего профессионального образования представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

57. Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

58. Абитуриент, рекомендованный к зачислению на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, направляет уведомление о намерении обучаться в приемную комиссию **в срок не позднее 26.08.2020 г. до 18.00.** местного времени.

Абитуриент, рекомендованный к зачислению на места для обучения **по договорам об оказании платных образовательных услуг**, направляет в приемную комиссию уведомление о намерении обучаться по договорам об оказании платных образовательных услуг; договор об оказании платных образовательных услуг с подтверждением оплаты обучения в соответствии с условиями договора **в срок не позднее 28.08.2020 г. до 18.00.** местного времени.

В уведомление о намерении обучаться поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в университет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего наличие общего образования, необходимого для зачисления;

¹<14> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 18, ст. 2625; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364; N 51, ст. 7241; 2016, N 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; N 10, ст. 1320; N 23, ст. 3289, ст. 3290; N 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292; 2017, N 18, ст. 2670; N 31, ст. 4765; N 50, ст. 7563; 2018, N 1, ст. 57; N 9, ст. 1282; N 11, ст. 1591; N 27, ст. 3945, ст. 3953; N 32, ст. 5110, ст. 5122."

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры);

2) подтверждает, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний в той же организации при наличии свободных мест, или другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

59. Индивидуальный рейтинговый балл абитуриента определяется как средний балл по документу государственного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании, который рассчитывается следующим образом: среднеарифметическое число, полученное путем сложения оценок по каждому общеобразовательному предмету и деления на общее количество отметок (с точностью до 0,01) с поправочным коэффициентом 10 (т.е. умноженное на 10).

На специальность зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл по документу государственного образца об образовании.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении, приоритет при построении ранжированного списка лиц, рекомендованных к поступлению, имеют лица, заключившие договор о целевом обучении.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и наличии договора о целевом обучении при дальнейшем формировании рейтинга учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);
- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- 3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

При равенстве средних баллов по документу государственного образца об образовании, наличии договора о целевом обучении и равенстве баллов индивидуальных достижений, приоритет при приеме на обучение имеют поступающие, имеющие более высокий балл по первому (или по первому и второму) профильным общеобразовательным предметам, установленным по каждой образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии п.22.3 настоящих Правил, на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. При равенстве баллов по профильным общеобразовательным предметам, устанавливается третий профильный общеобразовательный предмет – литература.

60. По истечении сроков получения уведомления о намерении обучаться, ректор издает приказ(приказы) о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению:

- приказ о зачислении на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – **27 августа;**
- приказ (приказы) о зачислении лиц, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с подтверждением оплаты обучения в соответствии с условиями договора – **до 31 августа включительно.**

Приказ (приказы) размещается не позднее следующего рабочего дня после его издания на официальном сайте университета им. Н.Ф. Катанова.

61. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года.

*к Правилам приема ХГУ им. Н.Ф. Катанова
на программы СПО в 2020 году*

**Перечень
специальностей, по которым объявлен прием на 1 курс, и план приема на места в рамках
контрольных цифр приема и места по договорам об оказании платных образовательных услуг в
2020 году**

Код	Наименование специальности	Уровень образовательной программы	Очное обучение на базе 9 классов			Очное обучение на базе 11 классов		
			Нормативный срок обучения	места в рамках контрольных цифр приема	места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Нормативный срок обучения	места в рамках контрольных цифр приема	места по договорам об оказании платных образовательных услуг
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Базовая подготовка	3 года 10 месяцев	15	20	2 года 10 месяцев		30
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Базовая подготовка	3 года 10 месяцев	25	10			
09.02.07	Информационные системы и программирование	Базовая подготовка	3 года 10 месяцев	25	35	2 года 10 месяцев		30
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	Базовая подготовка	2 года 10 месяцев		60	1 год 10 месяцев		30
31.02.01	Лечебное дело	Углубленная подготовка				3 года 10 месяцев	50	20
34.02.01	Сестринское дело	Базовая подготовка				2 года 10 месяцев	65	25
35.02.05	Агрономия	Базовая подготовка	3 года 10 месяцев	20	10			
35.02.09	Ихтиология и рыбоводство	Базовая подготовка	3 года 6 месяцев	25	10			
36.02.01	Ветеринария	Базовая подготовка	3 года 10 месяцев	40	25	2 года 10 месяцев		25

36.02.02	Зоотехния	Базовая подготовка	3 года 10 месяцев	25	5			
38.02.01	Экономика и бухгалтер	Базовая подготовка	2 года 10 месяцев		60	1 год 10 месяцев		35
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Базовая подготовка	2 года 10 месяцев		60	1 год 10 месяцев		35
44.02.01	Дошкольное образование	Углубленная подготовка	3 года 10 месяцев	20	10			
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Углубленная подготовка	3 года 10 месяцев	20	40	2 года 10 месяцев		30
44.02.04	Специальное дошкольное образование	Углубленная подготовка	3 года 10 месяцев	25	35			
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Базовая подготовка	2 года 10 месяцев		35	1 год 10 месяцев		25
51.02.01	Народное художественное творчество (по видам)	Углубленная подготовка	3 года 10 месяцев	25	10			
53.02.02	Музыкальное искусство эстрады (по видам: Эстрадное пение/ Инструменты эстрадного оркестра)	Углубленная подготовка	3 года 10 месяцев		20			
53.02.03	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)	Углубленная подготовка	3 года 10 месяцев	25	10			
53.02.04	Вокальное искусство	Углубленная подготовка	3 года 10 месяцев		10			
53.02.06	Хоровое дирижирование	Углубленная подготовка	3 года 10 месяцев	8	5			

**Перечень
профильных общеобразовательных предметов, по которым проводится
ранжирование при равном количестве среднего арифметического балла аттестата
на программы среднего профессионального образования на очную форму обучения
в 2020 году**

Код	Наименование специальности	Перечень профильных предметов
на базе основного общего образования		
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	<u>Математика</u> Русский язык
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	<u>Математика</u> Русский язык
09.02.07	Информационные системы и программирование	<u>Математика</u> Русский язык
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	<u>Математика</u> Русский язык
35.02.09	Ихтиология и рыбоводство	<u>Биология</u> Русский язык
35.02.05	Агрономия	<u>Биология</u> Русский язык
36.02.01	Ветеринария	<u>Химия</u> Русский язык
36.02.02	Зоотехния	<u>Русский язык</u> Биология
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (в АПК)	<u>Математика</u> Русский язык
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	<u>Русский язык</u> История
44.02.01	Дошкольное образование	<u>Биология</u> Русский язык
44.02.02	Преподавание в начальных классах	<u>Математика</u> Русский язык
44.02.04	Специальное дошкольное образование	<u>Русский язык</u> Биология
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	<u>Русский язык</u> Математика
на базе среднего общего образования		
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	<u>Математика</u> Русский язык
09.02.07	Информационные системы и программирование	<u>Математика</u>

		Русский язык
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	<u>Математика</u> Русский язык
31.02.01	Лечебное дело	<u>Химия</u> Русский язык
34.02.01	Сестринское дело	<u>Биология</u> Русский язык
36.02.01	Ветеринария	<u>Химия</u> Русский язык
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (в АПК)	<u>Математика</u> Русский язык
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	<u>Русский язык</u> История
44.02.02	Преподавание в начальных классах	<u>Математика</u> Русский язык
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	<u>Русский язык</u> Математика

**Перечень
вступительных испытаний
на программы среднего профессионального образования, требующие наличия у
поступающих определенных творческих способностей
(очная форма обучения, на базе основного общего образования)**

Код	Наименование специальности	Перечень вступительных испытаний
51.02.01	Народное художественное творчество: 33) Этнохудожественное творчество 2) Хореографическое творчество 3) Театральное творчество	Проверка слуховых, вокальных и исполнительских данных Проверка сценических данных, музыкальных и ритмических способностей
53.02.02	Музыкальное искусство эстрады (по видам): Эстрадное пение	Проверка слуховых, вокальных и исполнительских данных
53.02.03	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов): 1) Фортепиано 2) Инструменты народного оркестра 3) Оркестровые духовые и ударные инструменты 4). Оркестровые струнные инструменты 5). Национальные инструменты народов России	Проверка слуховых и исполнительских данных
53.02.04	Вокальное искусство	Проверка слуховых и исполнительских данных
53.02.06	Хоровое дирижирование	Проверка слуховых и исполнительских данных

ПОРЯДОК
учета индивидуальных достижений поступающих в колледжи
ФБГОУ ВО Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова

(Правила приема, раздел VII. Зачисление в университет на программы среднего профессионального образования)

1. В соответствии с пп. 56,57,58 Правил приема в случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, **результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона».**

В соответствии с п.60 Правил приема при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации приоритет при построении ранжированного списка лиц, рекомендованных к поступлению, имеют лица, заключившие договор о целевом обучении.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и наличии договора о целевом обучении при дальнейшем формировании рейтинга учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) ***наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);***

- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- 3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

2. Учет индивидуальных достижений поступающего осуществляется по каждой из образовательных программ, на которую подано заявление абитуриентом.