

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ХГУ им. Н.Ф. Катанова



 Т.Г. Краснова

» 03 / 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета результатов освоения дисциплин (модулей),
практик, научно-исследовательской деятельности
по программам аспирантуры

№ 6-362 « 11 » 03 2019 г.

г. Абакан

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ХГУ им. Н.Ф. Катанова

_____ Т.Г. Краснова

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета результатов освоения дисциплин (модулей),
практик, научно-исследовательской деятельности
по программам аспирантуры

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

г. Абакан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности по программам аспирантуры (далее – Положение) в ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н. Ф. Катанова» (далее – ХГУ, Университет) в случаях:

- перевода аспиранта в ХГУ для продолжения обучения из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе из другой научной организации;
- перевода аспиранта ХГУ с одной образовательной программы на другую (внутри университета), с одной формы обучения на другую;
- восстановления для продолжения обучения в ХГУ лиц, ранее отчисленных из Университета;
- выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- при зачислении в экстерны для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- одновременного освоения аспирантом нескольких образовательных программ аспирантуры;
- наличия диплома об окончании аспирантуры и (или) справки об обучении (о периоде обучения);
- наличия диплома кандидата и (или) доктора наук;
- наличия справки (кандидатского удостоверения) о сдаче кандидатских экзаменов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования»;
- Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ХГУ им. Н.Ф. Катанова;
- Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Уставом и другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Аспирант имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), видам практик, научно-исследовательской деятельности, освоенным (пройденным) аспирантом ранее в случаях, указанных в п.1.1 настоящего Положения.

1.4. Зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), видам практик, научно-исследовательской деятельности осуществляется при предоставлении аспирантом следующих документов:

- документов об обучении: справки об обучении (о периоде обучения), справки (кандидатского удостоверения) о сдаче кандидатских экзаменов;
- копии зачетной книжки, копии учебной карточки, документов, выданных

иностранными организациями (справок и иных документов), заверенных надлежащим образом;

- диплома об окончании аспирантуры;
- диплома кандидата и (или) доктора наук.

1.5. Решение о зачете результатов обучения принимает аттестационная комиссия по программам аспирантуры на основании личного заявления аспиранта и прилагаемых к нему документов об обучении, перечисленных в п. 1.4 настоящего Положения.

1.6. Зачет результатов обучения осуществляется в форме перезачета или переаттестации.

1.7. Под перезачетом понимается зачет результатов обучения вместе с результатами промежуточных аттестаций по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской деятельности, освоенным аспирантом при получении предшествующего образования и их перенос в учетные документы аспиранта. Перезачет результатов обучения освобождает аспиранта от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующих дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности, в том числе прохождения промежуточной аттестации по ним.

Перезачет результатов обучения проводится в пределах образовательных программ одного уровня образования.

1.8. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения качества и уровня знаний у аспиранта по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской деятельности, освоенным аспирантом при получении предшествующего образования. В ходе переаттестации проводится проверка и подтверждение уровня знаний обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями образовательной программы, реализуемой в ХГУ.

1.9. Зачет результатов обучения в форме переаттестации освобождает аспиранта от необходимости повторного изучения соответствующих дисциплин (модулей), прохождения практик, научно-исследовательской деятельности, но не освобождает от прохождения промежуточной аттестации по ним.

1.10. Переаттестация аспиранта проводится в форме, установленной учебным планом Университета по соответствующей образовательной программе.

1.11. Зачтенные по итогам переаттестации результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

1.12. Зачет результатов обучения при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии Положением об ускоренном обучении по основным профессиональным образовательным программам аспирантуры.

1.13. Перезачтенные результаты дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности вносятся в установленном порядке в учетные документы аспиранта.

2. Аттестационная комиссия

2.1. Для рассмотрения личного заявления аспиранта о возможности зачета результатов дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности создается аттестационная комиссия по программам аспирантуры (далее – Комиссия).

2.2. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

2.3. Функциями Комиссии являются:

- анализ документов об обучении: справки об обучении (о периоде обучения), справки (кандидатских удостоверений) о сдаче кандидатских экзаменов, копии зачетной книжки, копии учебной карточки, документов, выданных иностранными организациями (справок и иных документов); диплома об окончании аспирантуры; диплома кандидата и (или) доктора наук;

- принятие решения о зачете результатов обучения в форме перезачета, в том числе решения о переаттестации результатов обучения.

2.4. Состав аттестационной комиссии утверждается ежегодно ректором университета по представлению заведующего отделом аспирантуры и докторантуры.

2.5. В состав Комиссии входит не менее четырех человек, в т.ч. в обязательном порядке проректор по науке и инновациям, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры, директор института, реализующего программу аспирантуры, заведующий выпускающей кафедры. Председателем Комиссии является проректор по науке и инновациям, заместителем председателя – заведующий аспирантурой и докторантурой. Срок полномочия комиссии составляет один учебный год.

3. Процедура перезачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности

3.1. Перезачет результатов освоения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности осуществляется на основании личного заявления аспиранта (*Приложение 1*) и прилагаемых к нему документов об обучении.

3.2. На основании заявления аттестационная комиссия в трехдневный срок проводит анализ документов об обучении: справки об обучении (о периоде обучения), справки (кандидатского удостоверения) о сдаче кандидатских экзаменов, копии зачетной книжки, копии учебной карточки, документов, выданных иностранными организациями (справок и иных документов); диплома об окончании аспирантуры; диплома кандидата и (или) доктора наук.

3.3. Аттестационная комиссия при решении вопроса о перезачете дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности руководствуется следующими критериями:

- совпадение или смысловая близость наименования дисциплины (модуля), практики, установленных учебным планом Университета по соответствующей образовательной программе аспирантуры;
- совпадение трудоемкости (в зачетных единицах или часах) по дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской деятельности, установленных учебным планом Университета по соответствующей образовательной программе аспирантуры и предоставленном аспирантом документе или трудоемкость в зачетных единицах или академических часах составляет не менее 80% от трудоемкости, установленной в учебном плане университета по соответствующей образовательной программе;
- совпадение форм промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской деятельности, установленных учебным планом Университета по соответствующей образовательной программе аспирантуры и предоставленном аспирантом документе.

При наличии сданных по соответствующему направлению подготовки экзаменов (кандидатских экзаменов) по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине, соответствующей научной специальности аспиранта, перезачет по этим дисциплинам осуществляется в полном объеме независимо от расхождения в трудоемкости в зачетных единицах или академических часах.

Дисциплины, ранее изученные аспирантом в объеме часов, соответствующем учебному плану образовательной программы, формой контроля по которым является зачет, могут быть при согласии обучающегося перезачтены с оценкой «удовлетворительно».

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены аспиранту по его личному

заявлению.

3.4. Все решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии (*Приложение 2*), который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Решения на заседании Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

3.5. Протокол заседания Комиссии готовится в трехдневный срок с даты проведения заседания.

3.6. Решение Комиссии доводится заведующим отделом аспирантуры и докторантуры до заинтересованных сторон в течение трех календарных дней с момента его вынесения. В случае отрицательного заключения Комиссии, отказ в зачете результатов обучения доводится до аспиранта, претендовавшего на перезачет, с указанием причин, отраженных в протоколе.

3.7. Выписки из протокола заседания Комиссии передаются в личное дело обучающегося.

3.8. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ ректора о переводе, восстановлении обучающегося, о перезачете (переаттестации), в котором указывается перечень и объемы перезачтенных дисциплин (модулей), практик, объемов научно-исследовательской деятельности с указанием формы контроля (экзамен, зачет, дифференцированный зачет и др.) и оценки.

3.9. Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках, научно-исследовательской деятельности вносятся заведующим отделом аспирантуры и докторантуры в зачетную книжку и другие учетные документы аспиранта с проставлением оценок (зачетов) с указанием основания (номер и дата приказа о перезачете) и заверяется печатью отдела аспирантуры и докторантуры.

3.10. Результаты перезачета оформляются в аттестационных ведомостях (*Приложение 3*) с указанием перечня и объема перезачтенных дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности.

4. Процедура переаттестации результатов освоения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности

4.1. Перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности для переаттестации определяется аттестационной комиссией по программам аспирантуры на основании личного заявления аспиранта (*Приложение 1*) и прилагаемых к нему документов об обучении.

4.2. На основании заявления аттестационная комиссия в трехдневный срок проводит анализ документов об обучении: справки об обучении (о периоде обучения), справки (кандидатского удостоверения) о сдаче кандидатских экзаменов, копии зачетной книжки, копии учебной карточки, документов, выданных иностранными организациями (справок и иных документов); диплома об окончании аспирантуры; диплома кандидата и (или) доктора наук.

4.3. Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации результатов обучения в следующих случаях:

- наименование ранее изученной дисциплины (модуля), пройденной практики, не совпадает с наименованием, установленным учебным планом Университета по соответствующей образовательной программе аспирантуры, но предполагает одинаковое или близкое содержание;

- трудоемкость (в зачетных единицах или часах) по ранее изученной дисциплине (модулю), пройденной практике, научно-исследовательской деятельности, составляет менее 80% от трудоемкости дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской деятельности, установленной учебным планом Университета по соответствующей образовательной программе аспирантуры;
- форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской деятельности в предоставленном аспирантом документе - ниже уровня формы промежуточной аттестации, установленной учебным планом Университета по соответствующей образовательной программе аспирантуры.

4.4. На основании протокола аттестационной комиссии и учебного плана по соответствующей образовательной программе отделом аспирантуры и докторантуры разрабатывается индивидуальный учебный план аспиранта (*Приложение 4*).

4.5. В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся все дисциплины (модули), практики, объемы научно-исследовательской деятельности, по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности, в том числе:

- дисциплины (модули), виды практик, объемы научно-исследовательской деятельности, рекомендованные аттестационной комиссией к переаттестации;
- ранее неизученные аспирантом учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), виды практик, которые составляют академическую разницу (разницу в учебных планах). Академическая разница, как правило, должна составлять не более 6 дисциплин.

4.6. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются продолжительностью не более 5 месяцев.

4.7. Результаты ликвидации академической задолженности по дисциплинам (модулям), видам практик, научно-исследовательской деятельности, рекомендованным аттестационной комиссией к переаттестации, заносятся в экзаменационный лист с реквизитом «Первичный», который выдается лично аспиранту. После ликвидации академической задолженности экзаменационный лист сдается аспирантом в отдел аспирантуры и докторантуры.

4.8. Переаттестация аспиранта проводится преподавателем, ведущим данные дисциплины (модули), виды практик, научно-исследовательскую деятельность по программам аспирантуры.

4.9. Перед аттестацией аспиранту предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой, типовыми заданиями из фонда оценочных средств по переаттестованным дисциплине (модулю), виду практики, научно-исследовательскую деятельности.

4.10. Оценка (зачет) по результатам переаттестации по дисциплине (модулю), виду практики, научно-исследовательской деятельности выставляется преподавателем, проводившим аттестацию, выставляется в экзаменационный лист и зачетную книжку аспиранта.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются ректором и вводятся в действие с момента утверждения.

Согласование

Разработал:

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры

«_____» _____ 20__ г.

_____ И.М. Купчигина

Проверил:

Проректор по науке и инновациям

«_____» _____ 20__ г.

_____ А.А. Попов

Согласовано:

Проректор по учебной работе

«_____» _____ 20__ г.

_____ Н.А. Пропой

Начальник отдела обеспечения качества

«_____» _____ 20__ г.

_____ Н.В. Новосёлова

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

_____ (ФИО ректора)

Аспиранта _____
(ФИО обучающегося в родительном падеже)

_____ года обучения,
семестр _____
_____ формы обучения,
(очной / заочной)

обучающегося _____
(на условиях договора об обучении / за счет средств федерального бюджета)

_____ (наименование направления, направленности подготовки)

Телефон _____

e-mail _____

Заявление
____.____.20____

Прошу перезачесть мне ранее освоенные дисциплины (модули) / практики / научно-исследовательскую деятельность:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) / практики / научно-исследовательская деятельности/ и др.	Общая трудоемкость (час/ЗЕТ)	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, кандидатский экзамен)	Оценка (прописью)
1	2	3	4	5

Дисциплины (модули) / практики / объем научно-исследовательской деятельности были освоены мною и сданы при обучении в указать наименование образовательной организации по направлению подготовки (профиль) указать направление подготовки (профиль) / специальность.

_____ Фамилия И.О.
подпись

Представленные в заявлении сведения соответствуют документам, представленным аспирантом

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры _____ Фамилия И.О.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАКАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н. Ф. КАТАНОВА»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н. Ф. Катанова»)

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии
по программам аспирантуры

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

Председатель: Фамилия И.О.
 Зам. председателя: Фамилия И.О.

Присутствовали: ____ чел. (с указанием должности, ученой степени, ученого звания (при наличии), наименования УСП, Фамилии И.О. членов аттестационной комиссии)

Повестка заседания:

1. О перезачете (переаттестации) дисциплин (модулей) / практик, научно-исследовательской деятельности аспиранта *указывается Фамилия И.О.*, обучающегося на ... курсе очной/заочной формы обучения по направлению подготовки ..., профиль ... (*указывается направление и профиль подготовки аспиранта*)

СЛУШАЛИ:**ПОСТАНОВИЛИ:****КОМИССИЯ РЕКОМЕНДУЕТ:**

1. Произвести перезачет следующих дисциплин (модулей) / практик *указать вид практики*, научно-исследовательской деятельности в объеме, предусмотренном учебным планом, ранее изученных (пройденных) в (наименование образовательной организации) согласно аттестационной ведомости (прилагается).

№ п/п	Наименование перезачитываемых дисциплин (модулей) / практиках <i>указать вид практики</i> / научно-исследовательская деятельности и др.	Общая трудоемкость по учебному плану (час./ЗЕТ)	Данные об изученных (пройденных) дисциплинах (модулях) / практиках/ выполнении научно-исследовательской деятельности			Количество аттестованных часов*	Отметка о перезачете (оценка, отметка о зачете)
			наименование дисциплины, модуля, практики	общая трудоемкость	оценка, отметка о зачете		
1	2	3	4	5	6	7	8

* заполняется только в случае перезачета разделов учебных дисциплин

2. Произвести переаттестацию следующих дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности в объеме, предусмотренном учебным планом, ранее изученных (пройденных) при получении предшествующего образования согласно аттестационной ведомости (прилагается).

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей) / практик <i>указать вид практики</i> / научно-исследовательской деятельности и др.	Общая трудоемкость по учебному плану (час./ЗЕТ)	Данные об изученных (пройденных) дисциплинах (модулях) / практиках / выполнении научно-исследовательской деятельности			Форма контроля (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
			наименование дисциплины, модуля, практики и др.	общая трудоемкость	оценка, отметка о зачете	
1	2	3	4	5	6	8

* заполняется только в случае переаттестации разделов учебных дисциплин

3. Комиссия установила при проведении зачета результатов обучения ранее неизученные аспирантом учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), виды практик, которые составляют академическую разницу (разницу в учебных планах).

№п/п	Наименование дисциплин (модулей) / практик и др.	Общая трудоемкость по учебному плану (час./ЗЕТ)		Форма контроля (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
		Час.	ЗЕТ	
1	2	3	4	5

4. В случаях восстановления / перевода

Восстановить /перевести _____ для продолжения образования
(Ф.И.О. аспиранта)

на _____ курс, _____ семестр, направление подготовки (профиль)

_____.

Председатель _____ Фамилия И.О.
подпись

Зам. председателя _____ Фамилия И.О.
подпись

Члены комиссии _____ Фамилия И.О.
подпись
_____ Фамилия И.О.
подпись
_____ Фамилия И.О.
подпись

Приложение 3

Приложение к протоколу заседания
аттестационной комиссии
от _____ № _____

Аттестационная ведомость

№ п/п	Наименование перезачитываемых дисциплин (модулей)/ практик <i>указать вид практики</i> и др.	Общая трудоем- кость по учебному плану (час./ЗЕТ)	Данные об изученных (пройденных) дисциплинах (модулях) / практиках / выполнении научно- исследовательской деятельности			Количество аттестованных часов*	Отметка о перезачете (оценка, отметка о зачете)
			наименование дисциплины, модуля, практики	общая трудоемкость	оценка, отметка о зачете		

* заполняется только в случае перезачета разделов учебных дисциплин

Заведующий отделом аспирантуры
и докторантуры

_____ Фамилия И.О.
подпись

ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

Очная, заочная форма обучения (подчеркнуть)

Индивидуальный учебный план аспиранта

(выдан для ликвидации разницы в учебных планах, возникшей при переводе/восстановлении / выходе из
академического отпуска и пр.)

Фамилия, Имя, Отчество аспиранта _____

семестр _____

_____ формы обучения,

(ОФО / ЗФО)

обучающегося _____

(на условиях договора об обучении / за счет средств федерального бюджета)

_____ (наименование направления, профиля подготовки)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) / практики <i>указать вид практики и др.</i>	Объем в часах (час./ЗЕТ)	Форма контроля	Кафедра	Ф.И.О. преподавателя	Дата сдачи	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5	6	7	9

Дата составления индивидуального учебного плана: ____ . ____ . 20 ____

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры _____ Фамилия И.О.

подпись

Приложение 5

ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

Очная, заочная форма обучения (подчеркнуть)

Зачетно-экзаменационная ведомость № _____

(выдана для переаттестации)

Фамилия, Имя, Отчество аспиранта _____

семестр _____

_____ формы обучения,

(ОФО / ЗФО)

обучающегося _____

(на условиях договора об обучении / за счет средств федерального бюджета)

(наименование направления, профиля подготовки)

Срок ликвидации академической разницы в учебных планах (действия настоящего листа)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики и др.	Объем в часах (час./ауд)	Форма контроля	Кафедра	Ф.И.О. преподавателя	Отметка о сдаче		Подпись преподава- теля
						Дата сдачи	Оценка	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Дата выдачи

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры _____ Фамилия И.О.

подпись