

ОТВЕТЫ НА ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

подготовлены Комиссией по подготовке и проведению Конференции работников и обучающихся (протокол №3 от 15.04.2021).

Вопросы сформулированы членами Комиссии на основании прогнозируемых вопросов делегатов Конференции.

Вопросы разделены на четыре группы:

1. [Вопросы об участии в Конференции.](#)
2. [Вопросы об обеспечении требований по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции \(COVID-19\) на этапе очного голосования делегатов.](#)
3. [Вопросы об обязанностях и правах делегата Конференции.](#)

1. Вопросы об участии в Конференции

№	Вопрос	Ответ
1.	Кто может принимать участие в Конференции?	<p>Конференция проводится в очно-заочной форме и состоит из двух этапов: заочного (с 16 по 19 апреля 2020 г.), на котором проводится обсуждение проектов решений Конференции и очного голосования (20 апреля с 9 -00 до 16-00).</p> <p>В обсуждении (заочный этап) может принять участие любой работник или обучающийся университета. Для этого он должен направить неанонимное электронное письмо на адрес Popov@khsu.ru со своими вопросами, замечаниями или предложениями с указанием в теме письма «Конференция -2021». Ответы и комментарии будут опубликованы на сайте в разделе «Конференция работников и обучающихся – 2021» по адресу: http://khsu.ru/science/konfrio и внесены в протокол Конференции.</p> <p>В очном голосовании, то есть в принятии решений Конференции, может принимать участие только делегат конференции, избранный на собраниях трудового коллектива или обучающихся.</p>
2	Как принять участие в обсуждении вопросов Конференции?	<p>В обсуждении вопросов Конференции может принять участие любой работник или обучающийся университета. Для этого необходимо направить неанонимное электронное письмо на адрес Popov@khsu.ru со своими вопросами, замечаниями или</p>

		предложениями с указанием в теме письма «Конференция -2021». Вопросы по существу и ответы на них будут опубликованы на странице сайта университета по адресу: http://khsu.ru/science/konfrio и внесены в протокол Конференции. Внимание! Учет количества присутствовавших на Конференции делегатов для определения кворума будет вестись только по числу зарегистрированных делегатов на этапе очного голосования.
3	Когда и где пройдет очное голосование делегатов Конференции?	Очное голосование состоится 20 апреля 2021 г. с 9-00 до 16-00 (по опубликованному на сайте графику) в фойе Актового зала (3 этаж) учебного корпуса №1 по адресу: г. Абакан, проспект Ленина, д.90, строение 1.
4	Можно ли делегату проголосовать без явки на очное голосование, например, по электронной почте?	Нет, такой возможности не предусмотрено.
5	Где можно ознакомиться с проектами решений и регламентом работы Конференции помимо сайта университета?	Проекты решений и регламент работы Конференции будут доступны для ознакомления на этапе регистрации в очном голосовании в пункте выдачи бюллетеней.

2. Вопросы об обеспечении требований по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на этапе очного голосования делегатов

№	Вопрос	Ответ
1	Какие меры будут приняты университетом для противодействия распространения COVID-19 при очном голосовании 20 апреля 2021 г.	В целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции на этапе очного голосования предусмотрены следующие меры: <ol style="list-style-type: none"> 1. Установлено длительное время голосования делегатов по графику, согласно которому в час должно будет проголосовать не более 30 делегатов. 2. Между каждым часом голосования предусмотрены санитарные пятиминутные перерывы, а также один получасовой перерыв, в течение которых будет осуществляться обработка дезинфицирующими средствами полов и поверхностей, дверных ручек и т.д., а также будет проветриваться помещение для голосования. 3. В помещении для голосования будут работать обеззараживатели воздуха. 4. Для всех делегатов конференции, у которых отсутствуют индивидуальные средства защиты, на

		<p>пункте голосования будут выданы медицинские маски и перчатки.</p> <p>5. Входящим на голосование делегатам будет проводиться термометрия бесконтактным способом.</p> <p>6. Рекомендовано всем делегатам предварительно на сайте университета ознакомиться с материалами Конференции, формой бюллетеня и порядком его заполнения, чтобы сократить время пребывания на пункте голосования.</p> <p>7. Рекомендовано всем делегатам использовать индивидуальные средства защиты и личные ручки для заполнения бюллетеней.</p>
--	--	---

3. Вопросы об обязанностях и правах делегата Конференции

№	Вопрос	Ответ
1	Что обязан знать делегат до начала голосования?	<p>До начала голосования делегату необходимо ознакомиться с проектами решений Конференции по процедурным вопросам и основному вопросу повестки дня, регламентом проведения Конференции и проектом Программы развития университета на 2021-2025 годы. Это позволит делегату принять осознанное решение при очном голосовании. Кроме того, следует ознакомиться с формой бюллетеня для голосования и порядком его заполнения.</p> <p>Все материалы Конференции размещены на сайте университета под баннером «Конференция работников и обучающихся – 2021» на главной странице официального сайта университета (см. баннер внизу главной страницы официального сайта). Адрес страницы Конференции: http://khsu.ru/science/konfrio.</p> <p>Делегатам следует обратить внимание, что по итогам обсуждения материалов Конференции в их содержание могут вноситься изменения (последние изменения могут быть внесены не позднее 23 ч. 59 мин 19.04.2021 г.). Обо всех изменениях информация оперативно будет доводиться через вышеуказанную страницу сайта.</p>
2	Что необходимо иметь при себе для участия в очном голосовании?	<p>Для участия в голосовании необходимо иметь при себе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (например, для студентов – студенческий билет). 2. Индивидуальные средства защиты (медицинская маска, перчатки).

		3. Личную шариковую ручку для заполнения бюллетеней.
3	В чем состоит процедура голосования?	<p>При регистрации делегата Конференции ему выдается бюллетень для голосования, в котором содержатся процедурные вопросы и основной вопрос повестки дня Конференции.</p> <p>Регламентом Конференции предусмотрено открытое голосование по всем вопросам Конференции, поэтому в бюллетене предусмотрено место для указания должности, ФИО и подписи делегата.</p> <p>При получении бюллетеня делегат обязан указать в бюллетене свою должность, ФИО и поставить подпись, а также выразить свою однозначную позицию по каждому вопросу повестки Конференции, выбрав один из вариантов ответа: «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ».</p> <p>Заполненный бюллетень необходимо опустить в специальную опечатанную урну для голосования, установленную в зале для голосования.</p>