

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**  
**(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)**



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

Т.Г. Краснова

« 17 » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе грантов ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»**  
**на выполнение научно-инновационных проектов**

№ 6-346 « 17 » 04 2018 г.

г. Абакан

Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса научно-инновационных проектов, претендующих на получение грантовой поддержки ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», (далее - Конкурс).

## 1. Общие положения

- 1.1. Организатор Конкурса: Управления научных исследований, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров.
- 1.2. Конкурс объявляется приказом ректора ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» на один календарный год. В приказе определяются сроки проведения, общий объем финансирования Конкурса и приоритетные номинации.
- 1.3. Цель конкурса: выявление, поддержка и продвижение инновационных разработок, в том числе через создание малых инновационных предприятий.
- 1.4. Основной задачей конкурса является содействие в разработке и внедрении результатов научных исследований в производство, а также правовая защита разработанных объектов интеллектуальной собственности.
- 1.5. Конкурс может проводиться по следующим направлениям:
  - изобретения, полезные модели и промышленные образцы;
  - программы для ЭВМ и базы данных;
  - инновации в управлении вузом;
  - инновации в управлении хозяйствующих субъектов;
  - инновационные методики, средства и технологии обучения;
  - энергоэффективность и энергосбережение.
  - и др.
- 1.6. Заявки на участие в конкурсе оцениваются по следующим основным показателям:
  - актуальность проекта;
  - соответствие Приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий Российской Федерации;
  - способность результатов НИР к правовой защите;
  - способность к коммерциализации;
  - экономический эффект от реализации проекта;
  - наличие дополнительных источников софинансирования;
  - наличие внешних партнеров по реализации инновационного проекта;
  - научно-технический и технологический уровень предлагаемого варианта решения проблемы;
  - возможность выполнения проекта заявителем;
  - стадия готовности к практическому использованию до начала работ по проекту;
  - стадия готовности к практическому использованию по итогам выполнения проекта;

---

<sup>1</sup> Изобретение - техническое решение в любой области, относящееся к продукту (в частности, устройству, веществу, штамму микроорганизма, культуре клеток растений или животных) или способу (процессу осуществления действий над материальным объектом с помощью материальных средств).

<sup>2</sup> Полезная модель - техническое решение, относящееся к устройству. <sup>3</sup> Промышленный образец - художественно-конструкторское решение изделия промышленного или кустарно-ремесленного производства, определяющее его внешний вид.

- масштаб реализации и сроки внедрения результатов проекта в хозяйственный оборот;
- перспективы открытия малого инновационного предприятия.

## **2. Условия участия в конкурсе**

- 2.1. Участниками конкурса могут быть: штатные сотрудники, обучающиеся (студенты, в т.ч. магистранты, аспиранты, ординаторы) университета как индивидуально, так и их коллективы.
- 2.2. К участию в конкурсе принимаются проекты, находящиеся на любой стадии (от идеи до готового продукта), соответствующие направлениям конкурса.
- 2.3. Участники конкурса должны иметь необходимые профессиональные знания и квалификацию, научный потенциал, оборудование и другие материальные возможности, опыт и положительную репутацию, обладать необходимыми трудовыми ресурсами для выполнения заявленного на конкурс проекта.
- 2.4. К участию в конкурсе не допускаются:
  - проекты, оформленные не по правилам;
  - проекты, направленные на конкурс после объявленного срока;
  - проекты, не соответствующие направлениям конкурса;
  - проекты, содержание которых нарушает интеллектуальные права на разработку третьих лиц.

## **3. Организация и проведение конкурса**

- 3.1. Комплект документов, представляемых для участия в конкурсе в отдел инноваций УНИИ и ПНПК, должен находиться в отдельном запечатанном конверте формата А4. На конверте заявителем указывается: «Конкурс грантов ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова на выполнение научно-инновационных проектов» - год проведения конкурса в формате «ГТТГ», Ф.И.О. руководителя, срок предоставления документов (выставляется в отделе инноваций). Факт предоставления документов должен быть подтвержден соответствующей распиской.
- 3.2. Перечень документов подаваемых в заявке:
  - заявка на участие в конкурсе (Приложение 1);
  - сведения об исполнителях (Приложение 2);
  - заявление на имя ректора университета «Я, ФИО, заявляю, что являюсь автором (при создании проекта соавторами, указываются все соавторы) и обладаю (обладаем) исключительными правами на разработку, выдвигаемую на Конкурс, и обязуюсь (обязуемся) в случае своей победы признать правообладателем исключительных прав на разработку университет (ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»). Заявляю также, что я (мы) с Положением о конкурсе ознакомлен(ы) и согласен(ы), возражений и претензий к организаторам конкурса не имею (не имеем). Гарантирую(ем), что при реализации проекта не будут нарушены права на интеллектуальную собственность третьих лиц»;
  - протокол собрания временного творческого коллектива (Приложение 3) (если более 1 участника);
  - письмо согласие от внешнего партнера о совместной реализации проекта (Приложение 4);

- техническое задание (Приложение 5);
- календарный план (Приложение 6);
- обоснование расходов (Приложение 7);
- CD-диск с электронными копиями вышеперечисленных документов в формате MSWord со следующими наименованиями файлов соответственно:
  - Фамилия руководителя проекта (заявка).doc
  - Фамилия руководителя проекта (исполнители).doc
  - Фамилия руководителя проекта (заявление).doc
  - Фамилия руководителя проекта (тех. задание).doc
  - Фамилия руководителя проекта (кал. план).doc
  - Фамилия руководителя проекта (смета).doc
  - Фамилия руководителя проекта (протокол).doc

Например: Иванов (заявка).doc

Иванов (исполнители).doc

Иванов (заявление).doc

Иванов (тех. задание).doc

Иванов (кал. план). doc

Иванов (смета).doc

Иванов (протокол).doc

- Приложения (если имеются): рекомендательные письма, акты о внедрении, копии патентов, копии публикаций, проект открытия малого предприятия и т.п.

3.3. Организатором конкурса могут быть запрошены дополнительные материалы у заявителя.

#### **4. Порядок проведения конкурса**

- 4.1. В течение 7 дней после окончания срока приема заявок отдел инноваций проводит предварительное рассмотрение заявок с целью установления правильности их заполнения, корректности указанных данных и формирует сводную информацию по всем заявкам.
- 4.2. Конкурсный отбор заявок проводит Экспертный совет.
- 4.3. Экспертный совет создается приказом ректора по представлению проректора по науке и инновациям. Председателем Экспертного совета является проректор по науке и инновациям.
- 4.4. В состав Экспертного совета входят наиболее авторитетные представители научной общественности университета, а также могут входить сторонние специалисты.
- 4.5. Формой работы Экспертного совета является заседание.
- 4.6. Решения Экспертного совета являются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.
- 4.7. Функции Экспертного совета:
  - установление основных критериев к отбору победителей конкурса;
  - определение порядка проведения экспертизы;
  - организация и проведение экспертизы заявок;
  - рекомендация к выделению грантов конкретным участникам конкурса.
- 4.8. Для экспертизы заявок могут привлекаться члены экспертных комиссий Научно-технического совета ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», а также другие

- специалисты по решению Экспертного совета конкурса.
- 4.9. Члены Экспертного совета имеют право вносить предложения по организации конкурса, обосновывать свое решение по выбору претендентов на грант.
  - 4.10. Порядок проведения экспертизы проектов и отбора победителей определяется Экспертным советом.
  - 4.11. Решения Экспертного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
  - 4.12. В спорных случаях при одинаковом количестве баллов решающим является голос председателя Экспертного совета.
  - 4.13. Результаты голосования членов Экспертного совета оформляются протоколом.
  - 4.14. Решения Экспертного совета носят рекомендательный характер.
  - 4.15. Перечень победителей конкурса утверждается приказом ректора с указанием руководителя коллектива, его научного направления (тематики НИР), выделяемой суммы гранта и сроков предоставления итоговой отчетной документации.
  - 4.16. Условия владения, пользования и распоряжения научными и (или) научно-техническими результатами (продукцией) по выполненным проектам определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим положением.
  - 4.17. Организатор конкурса несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за неправомерное использование объектов интеллектуальной собственности, представленных в заявках на Конкурс.

## **5. Порядок финансирования и отчетности**

- 5.1. Финансирование по выделенным грантам осуществляется после подписания приказа об открытии НИР (проекта).
- 5.2. Выделение средств победителям осуществляется из средств от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденной сметой, которая составляется и корректируется на основании служебных записок руководителя НИР (проекта).
- 5.3. Ответственность за целевое использование средств, качество научных результатов, соблюдение законности при выполнении проекта несет руководитель проекта.
- 5.4. Вознаграждение исполнителей НИР (в том числе студентов и аспирантов), осуществляется на основании договоров гражданско-правового характера и актов выполненных работ (оказанных услуг) к ним.
- 5.5. В объем средств, выделяемых на оплату труда и (или) вознаграждения, должны включаться выплаты студентам, входящим в состав коллектива исполнителей.
- 5.6. В сроки сдачи работ по гранту, указанные в приказе ректора и в приказе на выполнение НИР, руководитель проекта предоставляет в отдел инноваций научный отчет о выполнении проекта, а также иные документы, указанные в техническом задании.
- 5.7. Приемка промежуточных и итоговых результатов проектов осуществляется в следующем порядке:
  - рассмотрение промежуточных и итоговых результатов проекта на заседании кафедры;
  - приемка промежуточных и итоговых результатов проекта осуществляется комиссиями, утверждаемыми приказом проректора по науке и инновациям. Основанием для приемки работ является акт сдачи-приемки работ;
  - результаты выполнения и экспертизы приемки НИР по проектам представляются на заседании Научно-технического совета.

- 5.8. В случае выявления некачественного исполнения работ, нарушения сроков сдачи отчетных документов коллектив по решению Научно-технического совета может быть лишен права участвовать в конкурсе грантов на 2 ближайших года.

**Лист согласования**  
**Положения о конкурсе грантов ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»**  
**на выполнение научно-инновационных проектов**

Разработал:

Отдел инноваций управления научных исследований инноваций и подготовки научно-педагогических кадров  
«16» 04 2018 г.

 М.А. Ларина

Проверил:

Проректор по науке и инновациям  
«16» 04 2018 г.

 А.А. Попов

**Согласовано:**

Проректор по экономике  
«14» 04 2018 г.

 М.Г. Боярский

Начальник ПЭУ  
«14» 04 2018 г.

 Е.А. Балабанова

Начальник УБУиО, главный бухгалтер  
«14» 04 2018 г.

 С.В. Окишева

Начальник НИЧ  
«16» 04 2018 г.

 Т.А. Гельд

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе грантов ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» на выполнение научно-инновационных проектов

Номинация конкурса	
Наименование темы проекта	
Приоритетные направления РФ	
Приоритетные направления ХГУ	
Руководитель проекта	
Список основных исполнителей	
Коды ГРНТИ	
Актуальность проекта	
Цели и задачи проекта ( <i>формулируются максимально конкретно</i> )	
Имеющийся у заявителей задел, по теме проекта: <ul style="list-style-type: none"> <li>• стадия готовности проекта</li> <li>• имеющиеся объекты интеллектуальной собственности (с указанием правообладателя);</li> <li>• научные публикации (перечень публикаций раскрывающих результаты исследования по заявленному проекту или сведения о разработке);</li> <li>• научное оборудование и другие материальные ресурсы;</li> <li>• награды, премии и т.д.</li> </ul>	
Содержание работ по проекту (основные этапы, пути достижения результатов)	
Наименование инновационной продукции по итогам реализации проекта	Возможные результаты (методика, алгоритм, технология, устройство, установка, прибор, механизм, вещество, материал, продукт. Штаммы микроорганизмов, культуры клеток, система (управления, регулирования, контроля, проектирования, информационная), программное средство, база данных, метод и др.)
Преимущества перед известными аналогами	
Научная, техническая значимость результатов	
Область применения и потенциальные потребители (заказчики)	
Ожидаемые эффекты по окончанию проекта: <ul style="list-style-type: none"> <li>• экономические;</li> <li>• социальные;</li> <li>• другие.</li> </ul>	
Перспективы правовой защиты	
Наличие дополнительных источников финансирования	
Наименование внешних партнеров по	Возможные результаты (софинансирование проекта; содействие по внедрению проекта в производство; содействие в продвижении

выполнению проекта и указание их роли	разработки на рынок; создание совместного МИПа, и др.).
Общий требуемый объем финансирования проекта	
Направления расходов (указать на что требуются средства)	
Перспективы проведения дальнейших Исследований (работ)	
Предполагаемые сроки и место внедрения результатов проекта в хозяйственный оборот	
Предложения по открытию малых инновационных предприятий	Указать направление деятельности предприятия, предполагаемый руководитель, состав коллектива, сроки открытия, необходимые для открытия ресурсы.

## Приложение 2

Данные о руководителе и основных исполнителях проекта, представленного на конкурс грантов ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» на выполнение научно-инновационных проектов ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» в 20\_\_ г.

---

по теме

---

(заполняется на каждого человека отдельно)

1. Фамилия, имя, отчество (полностью)
2. Дата рождения (цифрами - число, месяц, год)
- 3.1. Ученая степень
- 3.2. Год присуждения ученой степени
- 3.3. Ученое звание
- 3.4. Год присвоения ученого звания
- 4.1. Полное название организации - основного места работы (учёбы)
- 4.2. Сокращенное название организации - основного места работы (учёбы)
- 4.3. Должность (для обучающихся указать статус: студент, аспирант, и т.д.)
- 5.1. Область научных интересов (ключевые слова, не более 15)
- 5.2. Область научных интересов (коды ГРНТИ)
- 6.1. Общее число публикаций
- 6.2. Поддержка проектов заявителя в форме грантов (названия фондов, годы, номера и названия проектов) (не более 5)
- 7.1. Почтовый индекс
- 7.2. Почтовый адрес
- 7.3. Телефон служебный
- 7.4. Телефон домашний
- 7.5. Факс
- 7.6. Электронный адрес
8. Участие в проекте (Р - руководитель; И - исполнитель)

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

(подпись)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**  
**(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)**

Протокол № 1  
общего собрания временного творческого коллектива (далее - ВТК) по разработке научно-инновационного проекта (далее - проект) по теме « \_\_\_\_\_ »

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Присутствовали: \_\_\_\_ чел.

Повестка дня:

1. О создании временного творческого коллектива по разработке научно-инновационного проекта по теме « \_\_\_\_\_ ».  
Докладчик Фамилия И.О.

**СЛУШАЛИ:**

Фамилия И.О., должность, ученая степень и (или) ученое звание – полное изложение выступления, либо краткое наименование доклада (доклад на \_\_\_\_ л. прилагается).

**ВЫСТУПИЛИ:**

Фамилия И.О., должность, ученая степень и (или) ученое звание – краткое изложение содержания выступления.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

- 1.1. Создать временный творческий коллектив в составе (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 1.2.Руководителем ВТК избрать (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)  
\_\_\_\_\_

- 1.3.Секретарем избрать (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)  
\_\_\_\_\_

Руководитель ВТК	<i>личная подпись</i>	И.О. Фамилия
Члены ВТК	<i>личная подпись</i>	И.О. Фамилия
	<i>личная подпись</i>	И.О. Фамилия
	<i>личная подпись</i>	И.О. Фамилия

На бланке организации

Ректору ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»  
**Красновой Т.Г.**  
Руководитель (должность)  
ООО «.....»  
ФИО

**Письмо согласие**  
**о совместной реализации научно-инновационного проекта**  
«\_\_\_\_\_»

Настоящим письмом подтверждаю согласие на совместную реализацию научно-инновационного проекта «\_\_\_\_\_». В случае поддержки проекта на конкурсе грантов ООО «.....» готово (к софинансированию проекта (указывается конкретная сумма), внедрить разработку в производство, оказать содействие по внедрению разработки в производство организаций, оказать содействие в продвижении разработки на рынок, выступить соучредителем малого инновационного предприятия).

Руководитель (должность)

М.П.

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НИИ

\_\_\_\_\_ Попов А.А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(М.П.)

Техническое задание  
на реализацию научно-инновационного проекта  
в рамках конкурса грантов ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» в 20\_\_ г.

1. Тема проекта \_\_\_\_\_

2. Регистрационный номер заявки проекта \_\_\_\_\_

3. Характер НИР (фундаментальное научное исследование, прикладное научное исследование, экспериментальная разработка) \_\_\_\_\_

4. Исполнитель (руководитель) НИР \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, уч. степень, уч. звание, телефон, E-mail)

5. Наименование структурного подразделения, в котором проводится НИР \_\_\_\_\_

6. Приоритетные направления научных исследований ВУЗа, по которому проводится НИР \_\_\_\_\_

7. Приоритетное направление науки и техники, по которому проводится НИР \_\_\_\_\_

8. Коды темы по ГРНТИ \_\_\_\_\_

9. Сроки проведения начало - «\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., окончание «\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

10. Плановый объем средств на проведение НИР (руб.) \_\_\_\_\_

11. Имеющийся научный задел \_\_\_\_\_

12. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР \_\_\_\_\_

13. Ожидаемые результаты НИР \_\_\_\_\_

14. Научная, научно-техническая и практическая ценность ожидаемых результатов; технико-экономические показатели \_\_\_\_\_

15. Предполагаемое использование результатов (продукции) \_\_\_\_\_

16. Этапы НИР

№ Этапа	Наименование этапа	Сроки проведения	Плановый объем средств, руб.	Научные и (или) научно-технические результаты (продукция) этапа

17. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИР \_\_\_\_\_

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НИИ

\_\_\_\_\_ Попов А.А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(М.П.)

Календарный план  
на реализацию научно-инновационного проекта  
в рамках конкурса грантов ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» в 20\_\_ г.  
по теме:

« \_\_\_\_\_ »

№	Наименование работ по проекту	Срок выполнения (дд.мм.гг)		Расчетная цена этапа, руб.
		Начало	Окончание	
<b>1 этап</b>				
1				
	Написание промежуточного отчета.			
<b>2 этап(при необходимости)</b>				
2				
	Написание заключительного отчета			

Руководитель ВТК \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

**Согласовано**

Начальник УНИИ и ПНПК \_\_\_\_\_

(подпись)

Кырова С.А.

Заведующий отделом инноваций \_\_\_\_\_

(подпись)

Ларина М.А.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НиИ

\_\_\_\_\_ Попов А.А.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(М.П.)

Обоснование расходов  
на реализацию научно-инновационного проекта  
в рамках конкурса грантов ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» в 20\_\_ г.  
по теме:

«\_\_\_\_\_»

Код	Статьи расходов	Вид расходов	Сумма, руб.
221	Услуги связи	244/221	
222	Транспортные услуги	244/222	
226	Прочие работы, услуги, в том числе:		
	вознаграждение, включая начисления страховых взносов на вознаграждение	244/226	
	наем жилых помещений		
291	Государственные пошлины на регистрацию объектов интеллектуальной собственности	852/291	
310	Увеличение стоимости основных средств	244/310	
340	Увеличение стоимости материальных запасов	244/340	
	<b>ИТОГО:</b>		
	Накладные расходы (5% от объема финансирования проекта)		
	<b>ВСЕГО:</b>		

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
(подпись)

Согласовано:  
Проректор по экономике

М.Г. Боярский

Начальник УБУиО,  
главный бухгалтер

С.В. Окишева

Начальник ПЭУ

Е.А. Балабанова