

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**  
**(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

\_\_\_\_\_ Т.Г. Краснова

« 26 » \_\_\_\_\_ 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе грантов ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»**  
**на выполнение научно-инновационных проектов**

г. Абакан

Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса научно-инновационных проектов, претендующих на получение грантовой поддержки ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», (далее - Конкурс).

## 1. Общие положения

- 1.1. Организатор Конкурса: Управление научных исследований, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров. Адрес организатора конкурса: г. Абакан, пр. Ленина 92 строение 1, каб. 116.
- 1.2. Конкурс объявляется приказом ректора ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» на один календарный год. В приказе определяются сроки проведения, общий объем финансирования Конкурса и приоритетные номинации.
- 1.3. Цель конкурса: выявление, поддержка и продвижение инновационных разработок, в том числе через создание малых инновационных предприятий.
- 1.4. Основной задачей конкурса является содействие в разработке и внедрении результатов научных исследований в производство, а также правовая защита разработанных объектов интеллектуальной собственности.
- 1.5. Конкурс проводится по следующим направлениям:
  - информационные технологии, энергетика и инженерные инновации;
  - медицина и здравоохранение;
  - агротехнологии и инновации в сельском хозяйстве;
  - экология и рациональное природопользование;
  - культурно-образовательные инновации в целях повышения качества жизни населения макрорегиона Енисейская Сибирь;
  - турпродукты регионов.
- 1.6. Заявки на участие в конкурсе оцениваются по следующим основным показателям:
  - актуальность проекта;
  - соответствие Приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий Российской Федерации;
  - способность результатов НИР к правовой защите;
  - способность к коммерциализации;
  - экономический эффект от реализации проекта;
  - наличие дополнительных источников софинансирования;
  - наличие внешних партнеров по реализации инновационного проекта;
  - научно-технический и технологический уровень предлагаемого варианта решения проблемы;
  - возможность выполнения проекта заявителем;
  - стадия готовности к практическому использованию до начала работ по проекту;
  - стадия готовности к практическому использованию по итогам выполнения проекта;

---

<sup>1</sup> Изобретение - техническое решение в любой области, относящееся к продукту (в частности, устройству, веществу, штамму микроорганизма, культуре клеток растений или животных) или способу (процессу осуществления действий над материальным объектом с помощью материальных средств).

<sup>2</sup>Полезная модель - техническое решение, относящееся к устройству. <sup>3</sup> Промышленный образец - художественно-конструкторское решение изделия промышленного или кустарно-ремесленного производства, определяющее его внешний вид.

- масштаб реализации и сроки внедрения результатов проекта в хозяйственный оборот;
- перспективы открытия малого инновационного предприятия.

## **2. Условия участия в конкурсе**

- 2.1. Участниками конкурса могут быть: штатные сотрудники, обучающиеся (студенты, в т.ч. магистранты, аспиранты, ординаторы) университета как индивидуально, так и их коллективы.
- 2.2. К участию в конкурсе принимаются проекты, находящиеся на любой стадии (от идеи до готового продукта), соответствующие направлениям конкурса.
- 2.3. Участники конкурса должны иметь необходимые профессиональные знания и квалификацию, научный потенциал, оборудование и другие материальные возможности, опыт и положительную репутацию, обладать необходимыми трудовыми ресурсами для выполнения заявленного на конкурс проекта.
- 2.4. К участию в конкурсе не допускаются:
  - проекты, оформленные не по правилам;
  - проекты, направленные на конкурс после объявленного срока;
  - проекты, не соответствующие направлениям конкурса;
  - проекты, содержание которых нарушает интеллектуальные права на разработку третьих лиц.

## **3. Требования к оформлению и представлению заявки**

- 3.1. Комплект документов, предоставляемых на конкурс, должен содержать:
  - заявку на участие в конкурсе (Приложение 1);
  - сведения об исполнителях (Приложение 2);
  - заявление на имя ректора университета «Я, ФИО, заявляю, что являюсь автором (при создании проекта соавторами, указываются все соавторы) и обладаю (обладаем) исключительными правами на разработку, выдвигаемую на Конкурс, и обязуюсь (обязуемся) в случае своей победы признать правообладателем исключительных прав на разработку университет (ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»). Заявляю также, что я (мы) с Положением о конкурсе ознакомлен(ы) и согласен(ы), возражений и претензий к организаторам конкурса не имею (не имеем). Гарантирую(ем), что при реализации проекта не будут нарушены права на интеллектуальную собственность третьих лиц»;
  - протокол собрания временного творческого коллектива (Приложение 3) (если более 1 участника);
  - письмо согласие от внешнего партнера о совместной реализации проекта (Приложение 4);
  - техническое задание (Приложение 5);
  - календарный план (Приложение 6);
  - обоснование расходов (Приложение 7);
  - Электронные копии вышеперечисленных документов в форматах PDF и MSWord (предоставляются при подаче конверта с заявкой непосредственно в отделе инноваций или направляются до предоставления конверта по электронной почте на адрес [larina\\_ma@khsu.ru](mailto:larina_ma@khsu.ru)) со следующими

наименованиями файлов соответственно:

- Фамилия руководителя проекта (заявка).doc (pdf)
- Фамилия руководителя проекта (исполнители).doc (pdf)
- Фамилия руководителя проекта (заявление).doc (pdf)
- Фамилия руководителя проекта (тех. задание).doc (pdf)
- Фамилия руководителя проекта (кал. план).doc (pdf)
- Фамилия руководителя проекта (смета).doc (pdf)
- Фамилия руководителя проекта (протокол).doc (pdf)

Например:

Иванов (заявка).doc, Иванов (заявка).pdf

Иванов (исполнители).doc , Иванов (исполнители).pdf

Иванов (заявление).doc, Иванов (заявление).pdf

Иванов (тех. задание).doc, Иванов (тех. задание).pdf

Иванов (кал. план). doc, Иванов (кал. план).pdf

Иванов (смета).doc (pdf), Иванов (смета).pdf

Иванов (протокол).doc (pdf), Иванов (протокол).pdf

- Приложения (если имеются): рекомендательные письма, акты о внедрении, копии патентов, копии публикаций, проект открытия малого предприятия и т.п.

- 3.2. Организатором конкурса могут быть запрошены дополнительные материалы у заявителя.
- 3.3. Комплект документов, представляемых для участия в конкурсе в отдел инноваций УНИИ и ПНПК, должен находиться в отдельном запечатанном конверте формата А4. На конверте заявителем указывается: «Конкурс грантов ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова на выполнение научно-инновационных проектов» - год проведения конкурса в формате «ГТТГ», Ф.И.О. руководителя, срок предоставления документов (выставляется в отделе инноваций). Факт предоставления документов должен быть подтвержден соответствующей распиской.
- 3.4. В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки (объявленной приказом ректора), связанной с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19, заявки, оформленные в соответствии с требованиями п. 3.1 настоящего положения, будут приниматься дистанционно на электронную почту [Iarina\\_ma@khsu.ru](mailto:Iarina_ma@khsu.ru) в форматах, установленных в п. 3.1: \*.pdf и \*.doc. Заявка должна быть направлена с электронной почты руководителя проекта (целесообразно с корпоративной почты для официальной идентификации заявителя). Факт предоставления документов должен быть подтвержден электронным письмом организатора конкурса.
- 3.5. Датой подачи заявки на конкурс будет считаться дата первого предоставления документов в отдел инноваций любым из перечисленных выше вариантов.
- 3.6. До момента завершения приема заявок на конкурс заявитель (руководитель проекта) может отозвать свою заявку на конкурс путем уведомления организатора конкурса одним из способов: а) посредством электронной почты на адрес [Iarina\\_ma@khsu.ru](mailto:Iarina_ma@khsu.ru) (целесообразно с корпоративной почты для официальной идентификации заявителя) или б) письменного заявления, предоставленного непосредственно по адресу организатора конкурса.

#### **4. Порядок проведения конкурса**

- 4.1. В течение 7 дней после окончания срока приема заявок отдел инноваций проводит предварительное рассмотрение заявок с целью установления правильности их заполнения, корректности указанных данных и формирует сводную информацию по всем заявкам.
- 4.2. Конкурсный отбор заявок проводит Экспертный совет.
- 4.3. Экспертный совет создается приказом ректора по представлению проректора по науке и инновациям. Председателем Экспертного совета является проректор по науке и инновациям.
- 4.4. В состав Экспертного совета входят наиболее авторитетные представители научной общественности университета, а также могут входить сторонние специалисты.
- 4.5. Формой работы Экспертного совета является заседание. Заседания могут проводиться в очной, заочной или онлайн формах.
- 4.6. Решения Экспертного совета являются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.
- 4.7. Функции Экспертного совета:
  - установление основных критериев к отбору победителей конкурса;
  - определение порядка проведения экспертизы;
  - организация и проведение экспертизы заявок;
  - рекомендация к выделению грантов конкретным участникам конкурса.
- 4.8. Для экспертизы заявок могут привлекаться члены экспертных комиссий Научно-технического совета ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», а также другие специалисты по решению Экспертного совета конкурса.
- 4.9. Члены Экспертного совета имеют право вносить предложения по организации конкурса, обосновывать свое решение по выбору претендентов на грант.
- 4.10. Порядок проведения экспертизы проектов и отбора победителей определяется Экспертным советом.
- 4.11. Решения Экспертного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 4.12. В спорных случаях при одинаковом количестве баллов решающим является голос председателя Экспертного совета.
- 4.13. Результаты голосования членов Экспертного совета оформляются протоколом.
- 4.14. Решения Экспертного совета носят рекомендательный характер.
- 4.15. Перечень победителей конкурса утверждается приказом ректора с указанием руководителя коллектива, его научного направления (тематики НИР), выделяемой суммы гранта и сроков предоставления итоговой отчетной документации.
- 4.16. Условия владения, пользования и распоряжения научными и (или) научно-техническими результатами (продукцией) по выполненным проектам определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим положением.
- 4.17. Организатор конкурса несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за неправомерное использование объектов интеллектуальной собственности, представленных в заявках на Конкурс.

#### **5. Порядок финансирования и отчетности**

- 5.1. Финансирование по выделенным грантам осуществляется после подписания приказа об открытии НИР (проекта).

- 5.2. Выделение средств победителям осуществляется из средств от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденной сметой, которая составляется и корректируется на основании служебных записок руководителя НИР (проекта).
- 5.3. Ответственность за целевое использование средств, качество научных результатов, соблюдение законности при выполнении проекта несет руководитель проекта.
- 5.4. Вознаграждение исполнителей НИР (в том числе студентов и аспирантов), осуществляется на основании договоров гражданско-правового характера и актов выполненных работ (оказанных услуг) к ним.
- 5.5. В объем средств, выделяемых на оплату труда и (или) вознаграждения, должны включаться выплаты студентам, входящим в состав коллектива исполнителей.
- 5.6. В сроки сдачи работ по гранту, указанные в приказе ректора и в приказе на выполнение НИР, руководитель проекта предоставляет в отдел инноваций научный отчет о выполнении проекта, а также иные документы, указанные в техническом задании.
- 5.7. Приемка промежуточных и итоговых результатов проектов осуществляется в следующем порядке:
  - рассмотрение промежуточных и итоговых результатов проекта на заседании кафедры;
  - приемка промежуточных и итоговых результатов проекта осуществляется комиссиями, утверждаемыми приказом проректора по науке и инновациям. Основанием для приемки работ является акт сдачи-приемки работ;
  - результаты выполнения и экспертизы приемки НИР по проектам представляются на заседании Научно-технического совета.
- 5.8. В случае выявления некачественного исполнения работ, нарушения сроков сдачи отчетных документов коллектив по решению Научно-технического совета может быть лишен права участвовать в конкурсе грантов на 2 ближайших года.

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе грантов ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» на выполнение научно-инновационных проектов

|   |   |
|---|---|
| Номинация конкурса  |   |
| Наименование темы проекта   |   |
| Приоритеты научно-технической стратегии развития РФ   |   |
| Приоритетные направления науки, техники и технологии РФ   |   |
| Приоритетные направления университета   |   |
| Руководитель проекта  |   |
| Список основных исполнителей  |   |
| Коды ГРНТИ  |   |
| Актуальность проекта  |   |
| Цели и задачи проекта ( <i>формулируются максимально конкретно</i> )  |   |
| Имеющийся у заявителей задел, по теме проекта: <ul style="list-style-type: none"> <li>• стадия готовности проекта</li> <li>• имеющиеся объекты интеллектуальной собственности (с указанием правообладателя);</li> <li>• научные публикации (перечень публикаций раскрывающих результаты исследования по заявленному проекту или сведения о разработке);</li> <li>• научное оборудование и другие материальные ресурсы;</li> <li>• награды, премии и т.д.</li> </ul> |   |
| Содержание работ по проекту (основные этапы, пути достижения результатов)   |   |
| Наименование инновационной продукции по итогам реализации проекта   | Возможные результаты (методика, алгоритм, технология, устройство, установка, прибор, механизм, вещество, материал, продукт, штаммы микроорганизмов, культуры клеток, система (управления, регулирования, контроля, проектирования, информационная), программное средство, база данных, метод и др.) |
| Преимущества перед известными аналогами   |   |
| Научная, техническая значимость результатов   |   |
| Область применения и потенциальные потребители (заказчики)  |   |
| Ожидаемые эффекты по окончанию проекта: <ul style="list-style-type: none"> <li>• экономические;</li> <li>• социальные;</li> <li>• другие.</li> </ul>  |   |
| Перспективы правовой защиты   |   |
| Наличие дополнительных источников   |   |

|   |  |
|---|--|
| софинансирования  |  |
| Наименование внешних партнеров по выполнению проекта и указание их роли           | Возможные результаты (софинансирование проекта; содействие по внедрению проекта в производство; содействие в продвижении разработки на рынок; создание совместного МИПа, и др.). |
| Общий требуемый объем финансирования проекта                                      |  |
| Направления расходов (указать на что требуются средства)                          |  |
| Перспективы проведения дальнейших Исследований (работ)                            |  |
| Предполагаемые сроки и место внедрения результатов проекта в хозяйственный оборот |  |
| Предложения по открытию малых инновационных предприятий                           | Указать направление деятельности предприятия, предполагаемый руководитель, состав коллектива, сроки открытия, необходимые для открытия ресурсы.                                  |

## Приложение 2

Данные о руководителе и основных исполнителях проекта, представленного на конкурс грантов ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» на выполнение научно-инновационных проектов ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» в 20 \_\_\_ г.

---

по теме

---

(заполняется на каждого человека отдельно)

1. Фамилия, имя, отчество (полностью)
  2. Дата рождения (цифрами - число, месяц, год)
    - 3.1. Ученая степень
    - 3.2. Год присуждения ученой степени
    - 3.3. Ученое звание
    - 3.4. Год присвоения ученого звания
  - 4.1. Полное название организации - основного места работы (учёбы)
  - 4.2. Сокращенное название организации - основного места работы (учёбы)
  - 4.3. Должность (для обучающихся указать статус: студент, аспирант, и т.д.)
  - 5.1. Область научных интересов (ключевые слова, не более 15)
  - 5.2. Область научных интересов (коды ГРНТИ)
  - 6.1. Общее число публикаций
  - 6.2. Поддержка проектов заявителя в форме грантов (названия фондов, годы, номера и названия проектов) (не более 5)
  - 7.1. Почтовый индекс
  - 7.2. Почтовый адрес
  - 7.3. Телефон служебный
  - 7.4. Телефон домашний
  - 7.5. Факс
  - 7.6. Электронный адрес
  8. Участие в проекте (Р - руководитель; И - исполнитель)
- Руководитель проекта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
(подпись)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**  
**(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)**

Протокол № 1

общего собрания временного творческого коллектива (далее - ВТК) по разработке научно-инновационного проекта (далее - проект) по теме « \_\_\_\_\_ »

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Присутствовали: \_\_\_\_ чел.

Повестка дня:

1. О создании временного творческого коллектива по разработке научно-инновационного проекта по теме « \_\_\_\_\_ ».  
Докладчик Фамилия И.О.

**СЛУШАЛИ:**

Фамилия И.О., должность, ученая степень и (или) ученое звание – полное изложение выступления, либо краткое наименование доклада (доклад на \_\_\_\_ л. прилагается).

**ВЫСТУПИЛИ:**

Фамилия И.О., должность, ученая степень и (или) ученое звание – краткое изложение содержания выступления.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

- 1.1. Создать временный творческий коллектив в составе (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 1.2.Руководителем ВТК избрать (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)  
\_\_\_\_\_

- 1.3.Секретарем избрать (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)  
\_\_\_\_\_

|                  |                       |              |
|------------------|-----------------------|--------------|
| Руководитель ВТК | <i>личная подпись</i> | И.О. Фамилия |
| Члены ВТК        | <i>личная подпись</i> | И.О. Фамилия |
|                  | <i>личная подпись</i> | И.О. Фамилия |
|                  | <i>личная подпись</i> | И.О. Фамилия |

На бланке организации

Ректору ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»  
**Красновой Т.Г.**  
Руководитель (должность)  
ООО «.....»  
ФИО

**Письмо согласие**  
**о совместной реализации научно-инновационного проекта**  
«\_\_\_\_\_»

Настоящим письмом подтверждаю согласие на совместную реализацию научно-инновационного проекта «\_\_\_\_\_». В случае поддержки проекта на конкурсе грантов ООО «.....» готово (к софинансированию проекта (указывается конкретная сумма), внедрить разработку в производство, оказать содействие по внедрению разработки в производство организаций, оказать содействие в продвижении разработки на рынок, выступить соучредителем малого инновационного предприятия).

Руководитель (должность)

М.П.

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НИИ

\_\_\_\_\_ Попов А.А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(М.П.)

Техническое задание  
на реализацию научно-инновационного проекта  
в рамках конкурса грантов ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» в 20\_\_ г.

1. Тема проекта \_\_\_\_\_

2. Регистрационный номер заявки проекта \_\_\_\_\_

3. Характер НИР (фундаментальное научное исследование, прикладное научное исследование, экспериментальная разработка) \_\_\_\_\_

4. Исполнитель (руководитель) НИР \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, уч. степень, уч. звание, телефон, E-mail)

5. Наименование структурного подразделения, в котором проводится НИР \_\_\_\_\_

6. Приоритетные направления научных исследований ВУЗа, по которому проводится НИР \_\_\_\_\_

7. Приоритетное направление науки и техники, по которому проводится НИР \_\_\_\_\_

8. Коды темы по ГРНТИ \_\_\_\_\_

9. Сроки проведения начало - «\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., окончание «\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

10. Плановый объем средств на проведение НИР (руб.) \_\_\_\_\_

11. Имеющийся научный задел \_\_\_\_\_

12. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР \_\_\_\_\_

13. Ожидаемые результаты НИР \_\_\_\_\_

14. Научная, научно-техническая и практическая ценность ожидаемых результатов; технико-экономические показатели \_\_\_\_\_

15. Предполагаемое использование результатов (продукции) \_\_\_\_\_

16. Этапы НИР

| № Этапа | Наименование этапа | Сроки проведения | Плановый объем средств, руб. | Научные и (или) научно-технические результаты (продукция) этапа |
|---------|--------------------|------------------|------------------------------|---|
|         |                    |                  |                              |   |

17. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИР \_\_\_\_\_

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НИИ

\_\_\_\_\_ Попов А.А.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(М.П.)

Календарный план  
на реализацию научно-инновационного проекта  
в рамках конкурса грантов ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» в 20\_\_ г.  
по теме:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

| №                                | Наименование работ по проекту    | Срок выполнения (дд.мм.гг) |           | Расчетная цена этапа,<br>руб. |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------|-----------|-------------------------------|
|                                  |                                  | Начало                     | Окончание |                               |
| <b>1 этап</b>                    |                                  |                            |           |                               |
| 1                                |                                  |                            |           |                               |
|                                  | Написание промежуточного отчета. |                            |           |                               |
| <b>2 этап(при необходимости)</b> |                                  |                            |           |                               |
| 2                                |                                  |                            |           |                               |
|                                  | Написание заключительного отчета |                            |           |                               |

Руководитель ВТК \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Согласовано**

Начальник УНИИ и ПНПК \_\_\_\_\_ Кырова С.А.  
(подпись)

Заведующий отделом инноваций \_\_\_\_\_ Ларина М.А.  
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НИИ

\_\_\_\_\_ Попов А.А.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(М.П.)

Обоснование расходов  
на реализацию научно-инновационного проекта  
в рамках конкурса грантов ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» в 20\_\_ г.  
по теме:

«\_\_\_\_\_»

| Код | Статьи расходов  | Вид расходов | Сумма,<br>руб. |
|-----|--|--------------|----------------|
| 221 | Услуги связи   | 244/221      |                |
| 222 | Транспортные услуги  | 244/222      |                |
| 226 | Прочие работы, услуги, в том числе:  | 244/226      |                |
|     | вознаграждение, включая начисления страховых взносов на вознаграждение         |              |                |
|     | наем жилых помещений   |              |                |
| 291 | Государственные пошлины на регистрацию объектов интеллектуальной собственности | 852/291      |                |
| 291 | Патентные пошлины  | 853/291      |                |
| 310 | Увеличение стоимости основных средств  | 244/310      |                |
| 340 | Увеличение стоимости материальных запасов                                      | 244/340*     |                |
|     | <b>ИТОГО:</b>  |              |                |
|     | Накладные расходы (5% от объема финансирования проекта)                        |              |                |
|     | <b>ВСЕГО:</b>  |              |                |

\* По соответствующим кодам статей и подстатей КОСГУ

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
(подпись)

Согласовано:

Проректор по экономике

М.Г. Боярский

Начальник УБУиО,  
главный бухгалтер

С.В. Окишева

Начальник ПЭУ

Е.А. Балабанова