

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**  
**(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)**

**П Р И К А З**

30.01 2020

№ 70/1

г. Абакан

О проведении Дней науки  
«Катановские чтения - 2020»

В целях развития творческой активности и научно-исследовательской деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых, выявления талантливой молодежи и привлечения ее к научной деятельности, согласно постановлению Ученого совета университета (протокол № 1 от 26.09.1991 г.) о ежегодном проведении Республиканских Дней науки «Катановские чтения», посвященные 75-летию Победы в Великой Отечественной войне

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести Республиканские Дни науки студентов, аспирантов и молодых ученых «Катановские чтения - 2020» с **10.03.2020 по 15.05.2020** на базе институтов, колледжей ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

2. Считать результаты конкурсных мероприятий студентов, проводимых в рамках «Катановских чтений - 2020», результатами I тура Республиканского конкурса научно-исследовательских работ студентов «Научный потенциал Хакасии» (далее – Республиканский конкурс).

3. Сформировать оргкомитет Дней науки в составе:

Председатель оргкомитета - Попов А.А., проректор по науке и инновациям;

Заместитель председателя – Кырова С.А., начальник УНИИ и ПНПК;

Члены оргкомитета:

- Валинецкий А.В., директор Инженерно-технологического института;

- Боргоякова Т.Г., директор Института гуманитарных исследований и саяно-алтайской тюркологии;

- Хортова М.В., директор Института непрерывного педагогического образования;

- Наумкина В.В., директор Института истории и права;

- Окольников С.А., директор Института искусств;

- Килина О.Ю., директор Медико-психолого-социального института;

- Чиверская Т.С., директор Института филологии и межкультурной коммуникации;

- Анюшин В.В., директор Института естественных наук и математики;

- Соломонова Е.Б., директор Института экономики и управления;

- Минюхина Г.А., директор Сельскохозяйственного института;

- Шулекин В.М., начальник управления по информационной политике;

- Костина О.Я., директор библиотеки ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

4. УНИИ и ПНПК организовать конкурс на лучшую организацию «Катановских чтений - 2020» в институтах и колледжах.

5. Директорам институтов:

- предоставить до **25.02.2020** года программу проведения Дней науки «Катановские чтения-2020» в печатном и электронном вариантах по установленной форме в УНИИ и ПНПК (каб. 116 административного корпуса) по форме Приложения 1 к настоящему приказу;

- организовать и провести Дни науки «Катановские чтения - 2020» в подразделениях в соответствии с утвержденной программой с изданием соответствующего распоряжения (Приложение 2);
  - обеспечить широкое участие обучающихся в Днях науки «Катановские чтения-2020»;
  - предусмотреть знакомство студентов с научными направлениями и результатами научной деятельности институтов, колледжей;
  - согласовать с Учебным управлением перенос учебных занятий и изменения в расписании (в случае необходимости);
  - предоставить в УНИИ и ПНПК протоколы заседаний жюри по конкурсным мероприятиям (секции, олимпиады, конкурсы, выставки и др.) не позднее следующего дня после окончания работы (Приложение 3);
  - провести все конкурсные мероприятия (секции, олимпиады, конкурсы и др.) до **30.04.2020** года, итоговое заседание и торжественное награждение победителей по подразделениям до **15.05.2020** года;
  - представить до **15.05.2020** года тезисы (согласно установленному порядку предоставления материалов для сборника тезисов докладов) в УНИИ и ПНПК в печатном и электронном вариантах. Отбор публикаций проводить строго в соответствии с требованиями Приложения 4;
  - **26.05.2020** года - отчет о проведении Дней науки «Катановские чтения-2020»;
6. Научные работы студентов, занявших 1-3 места по секциям, и рекомендованные жюри секций, предоставить в сроки установленные Положением о Республиканском конкурсе на II тур конкурса в оргкомитет.
7. Предусмотреть в программе Дней науки «Катановские чтения - 2020» проведение конкурсов инновационных проектов (критерии в Приложении 5) с целью дальнейшего участия в III Межрегиональном молодежном инновационном форуме «Инновации-2020» (ноябрь 2020).
8. Начальнику управления по информационной политике (Шулекин В.М.) обеспечить:
- тиражирование материалов, необходимых для проведения Дней науки и издания сборника научных трудов студентов «Катановские чтения - 2020»;
  - информационную поддержку Дней науки «Катановские чтения - 2020».
9. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по науке и инновациям А. А. Попова.

Ректор



Т. Г. Краснова



Утверждаю директор института

\_\_\_\_\_

**Программа проведения Дней науки – 2020 г.**

**Институт (колледж)**

| <b>Дата</b> | <b>Место проведения</b>    | <b>Научные секции</b>                                                           | <b>Руководитель</b>                                                                                                                         |
|-------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21 апреля   | ИЕНиМ<br>пр. Ленина,<br>90 | Охрана окружающей среды.<br>Экологизация деятельности<br>промышленных объектов. | Председатель – Шанина Елена<br>Владимировна, канд. техн. наук, доцент<br>кафедры производственных технологий и<br>техносферной безопасности |
|             |                            |                                                                                 |                                                                                                                                             |
| <b>Дата</b> | <b>Место проведения</b>    | <b>Олимпиады</b>                                                                | <b>Руководитель</b>                                                                                                                         |
|             |                            |                                                                                 |                                                                                                                                             |
|             |                            |                                                                                 |                                                                                                                                             |
| <b>Дата</b> | <b>Место проведения</b>    | <b>Открытые лекции</b>                                                          | <b>Докладчик</b>                                                                                                                            |
|             |                            |                                                                                 |                                                                                                                                             |
|             |                            |                                                                                 |                                                                                                                                             |
| <b>Дата</b> | <b>Место проведения</b>    | <b>Научные семинары</b>                                                         | <b>Руководитель</b>                                                                                                                         |
|             |                            |                                                                                 |                                                                                                                                             |
|             |                            |                                                                                 |                                                                                                                                             |
| <b>Дата</b> | <b>Место проведения</b>    | <b>Круглые столы</b>                                                            | <b>Руководитель</b>                                                                                                                         |
|             |                            |                                                                                 |                                                                                                                                             |
|             |                            |                                                                                 |                                                                                                                                             |
| <b>Дата</b> | <b>Место проведения</b>    | <b>Другие мероприятия<br/>(с указанием полного<br/>наименования)</b>            | <b>Руководитель</b>                                                                                                                         |
|             |                            |                                                                                 |                                                                                                                                             |

**Образец**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)**

**Институт/колледж \_\_\_\_\_**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2020 г. Абакан № \_\_\_\_\_

О проведении Дней науки  
«Катановские чтения - 2020» в Институте (колледже) \_\_\_\_\_

На основании приказа ректора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020 г

**распоряжаюсь:**

1. Провести «Катановские чтения-2020» по следующему графику:
  - заседание секций с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в соответствии с утвержденной Программой.
  - итоговое пленарное заседание и награждение победителей провести в торжественной обстановке \_\_\_\_\_ 2020 г. в (время) \_\_\_\_\_ в (указать место проведения).
2. Считать заседания научных секций I туром Республиканского конкурса научно-исследовательских работ студентов.
3. Утвердить состав оргкомитета (Приложение 1).
4. Утвердить состав экспертной комиссии по отбору работ студентов к изданию в сборнике (Приложение 2).
5. **Заместителю директора по НР ФИО:**
  - 5.1. обеспечить контроль за соблюдением программы проведения Дней науки, графика работы научных секций, правильным оформлением протоколов заседаний секций;
  - 5.2. обеспечить своевременное представление протоколов заседаний и отчета о проведении Дней науки в УНИИиПНПК ХГУ им. Н.Ф. Катанова;
  - 5.3. организовать предоставление и учет научных работ студентов, занявших 1-3 места по секциям на II тур Республиканского конкурса научно-исследовательских работ студентов «Научный потенциал Хакасии» (далее – Республиканский конкурс) в оргкомитеты по направлениям.
  - 5.4. подвести итоги работы для доклада на итоговом заседании, подготовить отчет о проведении Дней науки в Институте (Колледже).
6. **Председателям секций:**
  - 6.1. обеспечить соблюдение процедуры проведения заседаний секций;
  - 6.2. обеспечить учет явки студентов на заседание секций;
  - 6.3. представить не позднее следующего дня после окончания секции протоколы заседаний секций, перечень докладов, список присутствовавших студентов и отчет в УНИИиПНПК, копии - заместителю директора по НР **ФИО**.
7. **Научным руководителям** студентов, занявших 1-3 места по секциям, и рекомендованные жюри секций, предоставить в сроки установленные Положением

о Республиканском конкурсе на II тур конкурса научно-исследовательских работ в оргкомитеты по направлениям:

- Гуманитарные науки;
- Естественные науки;
- Технические науки;
- Общественные науки.

**Экспертной комиссии:** провести экспертизу материалов студентов, рекомендованных к изданию в сборнике; Результаты экспертизы представить в УНИИиППК до \_\_\_\_\_ 2020 г. в виде протокола экспертной комиссии и материалов к публикации в печатном и электронном виде (печатные экземпляры с подписями автора и научного руководителя).

8. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор

ФИО



**ПРОТОКОЛ  
ЗАСЕДАНИЯ ЖЮРИ ПО ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ  
ДНЕЙ НАУКИ «КАТАНОВСКИЕ ЧТЕНИЯ - 2020»**

секция \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2020 г.

Жюри в составе \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Члены жюри \_\_\_\_\_

**ОТМЕЧАЕТ**

1. Заслушав и обсудив \_\_\_\_\_ докладов, жюри постановило распределить места следующим образом:

**I место** студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_  
подчеркнуть ф.и.о. (полностью)

за доклад (№1) \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
ф.и.о. (полностью), степень, должность, звание

**II место** студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_  
подчеркнуть ф.и.о. (полностью)

за доклад (№2) \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
ф.и.о. (полностью), степень, должность, звание

**III место** студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_  
подчеркнуть ф.и.о. (полностью)

за доклад (№3) \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
ф.и.о. (полностью), степень, должность, звание

2. Рекомендовать к публикации материалы доклада (ов): № \_\_\_\_\_

3. Рекомендовать к участию в Республиканском конкурсе работы № \_\_\_\_\_

4. Количество студентов, принявших участие в работе секции/студентов других вузов: \_\_\_\_ / \_\_\_\_

5. Количество школьников принявших участие в работе секции \_\_\_\_\_

Председатель жюри  
Секретарь  
Члены жюри

**ПРОТОКОЛ**  
**ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАД, КОНКУРСОВ, ВЫСТАВОК И ДР.**  
олимпиада (конкурс, выставка и др.) \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2020 г.

Жюри в составе \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Члены жюри \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОТМЕЧАЕТ**

1. Жюри постановило распределить места следующим образом:

**I место** студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_  
подчеркнуть ф.и.о. (полностью)

за работу \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
ф.и.о. (полностью), степень, должность, звание

**II место** студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_  
подчеркнуть ф.и.о. (полностью)

за работу \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
ф.и.о. (полностью), степень, должность, звание

**III место** студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_  
подчеркнуть ф.и.о. (полностью)

за работу \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
ф.и.о. (полностью), степень, должность, звание

2. Количество студентов, принявших участие / студентов других вузов: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

3. Количество школьников принявших участие \_\_\_\_\_

Председатель жюри

Секретарь

Члены жюри

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ НА КАТАНОВСКИЕ ЧТЕНИЯ**

1. Новизна работы.
2. Актуальность темы исследования.
3. Компетентность автора в рассматриваемой области.
4. Научное и практическое значение результатов.
5. Достоверность результатов
6. Композиция работы:
  - формулировка цели;
  - логика изложения;
  - структура работы (введение, постановка задачи, основное содержание, выводы, список литературы).

### **Председателям секций**

1. Сформировать жюри 3-5 человек (из них не менее 3-х преподавателей).
  2. Во вступительном слове раскрыть задачи Дней науки, установить регламент работы.
  3. Составить список присутствующих студентов.
  4. При заполнении протокола указать Ф.И.О. (полностью без сокращений) студентов, факультет (институт), курс, группу, научного руководителя.
  5. Составить перечень докладов с указанием их полного названия, автора (ФИО, курс, группа) и научного руководителя.
  6. Составить отчет по проведению секции, в котором отразить:
    - краткую характеристику лучшего доклада секции (не более 1/2 формата А4 печатного текста);
    - качество докладов в сравнении с прошлыми годами;
    - актуальность тематики;
    - доля реферативных и научно-исследовательских работ;
    - общее впечатление о работе секции;
    - замечания и предложения по организации и проведению.
  7. Сдать протоколы, отчет, перечень докладов, список присутствующих студентов не позднее 1 дня после завершения работы секции в УНИИиПНПК административного корпуса, кабинет 116, копии материалов – в дирекцию Института, колледжа.
- По вопросам организации и проведения обращаться по тел. 22-61-32 (вн. 1383).



## ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ СБОРНИКА ТЕЗИСОВ ДОКЛАДОВ ДНЕЙ НАУКИ «КАТАНОВСКИЕ ЧТЕНИЯ - 2020»

Выдвижение научных работ студентов для опубликования в сборники тезисов докладов дней науки «Катановские чтения – 2020» осуществляется решением жюри секции, о чем делается запись в протоколе заседания секции.

Рекомендованные работы подаются авторами и научными руководителями для рассмотрения в экспертную комиссию института в печатном и электронном виде за подписью автора и научного руководителя.

В каждом структурном подразделении ХГУ им. Н.Ф. Катанова распоряжением директора создается экспертная комиссия по отбору и подготовки материалов студенческих работ к опубликованию. Комиссия работает под руководством председателя.

Экспертная комиссия осуществляет отбор и редактирование научных работ. Осуществляет проверку выдвигаемых на публикацию работ на неправомерные заимствования средствами системы «Антиплагиат». Рассматривает вопрос о возможности опубликования материалов в открытой печати. Решение о рекомендации к печати принимается коллегиально, после изучения представленных материалов в соответствии с лимитами. Председатель экспертной комиссии несет персональную ответственность за уровень новизны, оригинальности (текста) и научности публикации.

По решению комиссии к публикации допускаются научные работы обучающихся, представивших свои результаты очно в докладах на секциях.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом.

В установленные сроки председатель экспертной комиссии передает в УНИИиПНПК:

- протокол заседания экспертной комиссии о рекомендации к опубликованию работ с указанием автора и названия работы;
- печатный вариант отредактированных материалов за подписью автора, научного руководителя и председателя экспертной комиссии;
- электронную версию материалов, оформленную в соответствии с требованиями.

Конечный состав сборника научных работ «Катановских чтений» утверждает проректор по науке и инновациям.

### ***Оформление тезисов докладов дней науки «Катановские чтения - 2020»***

И.О. ФАМИЛИЯ авторов (заглавные, 10-ый, полужирный, по правому краю)  
*Научный руководитель: И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, (9-ый по правому краю, курсив)*  
(пустая строка)

**НАЗВАНИЕ** (заглавные, 10-ый, полужирный, по центру)  
(пустая строка)

*Аннотация (9-ый курсив, по ширине)*

(пустая строка)

Текст (10-ый, красная строка 1 см, выравнивание по ширине, межстрочный интервал – одинарный, поля сверху, снизу, справа, слева – 2 см.)

*Библиографический список (9-ый, курсив, полужирный, по центру)*

При подготовке издания для печати исключить фотографии. Возможны лишь графические иллюстрации. Объем материалов не должен превышать 1 стр. формата А4. Используемая литература по тексту указывается в квадратных скобках, в конце приводится библиографический список.



## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

### I. Критерии оценки проекта на участие в конкурсе и их значимость

| №  | Критерии оценки проектов на участие в конкурсе                 | Максимальное значение критерия в баллах |
|----|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. | Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта | 5                                       |
| 2. | Перспективы коммерциализации проекта                           | 5                                       |
| 3. | Квалификация заявителя                                         | 5                                       |

### II. Содержание критериев оценки проекта на участие в конкурсе

#### 1) Критерий «Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта»:

| №   | Показатели критерия                        | Содержание показателя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Актуальность предлагаемого проекта         | Оценивается значение идеи, сформулированной в проекте, для решения современных проблем и задач, как в отдельном регионе, так и в России в целом                                                                                                                                                                                                  |
| 1.2 | Оценка научно-технической новизны продукта | Оценивается уровень научно-технической новизны разработки, лежащей в основе создаваемого продукта                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.3 | Оценка достижимости результатов НИР        | Оценивается наличие, обоснованность и достаточность предложенных методов и способов решения задач для получения требуемых качественных и технических характеристик результатов НИР. Оценивается соответствие заявляемого объема необходимых научных работ сложности решаемой задачи, а также имеющийся у заявителя научный задел по тематике НИР |

#### 2) Критерий «Перспективы коммерциализации проекта»:

| №   | Показатели критерия                           | Содержание показателя                                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 | Оценка востребованности продукта на рынке     | Оценивается востребованность продукта на указанных рынках и коммерческие перспективы продукта                           |
| 2.2 | Оценка потенциальных конкурентных преимуществ | Оцениваются ключевые для потребителя характеристики, по которым у продукта/технологии есть преимущества перед аналогами |

#### 3) Критерий «Квалификация заявителя»:

| №   | Показатели критерия                              | Содержание показателя                                                                                             |
|-----|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 | Увлеченность идеями                              | Оценивается личность выступающего и качество представления проекта                                                |
| 3.2 | Оценка предпринимательского потенциала заявителя | Оценивается наличие потенциала для создания и развития инновационного бизнеса                                     |
| 3.3 | Оценка взаимодействия с вузом или компанией      | Оценивается наличие договора о взаимодействии с вузом или компанией, на базе которой будет реализовываться проект |