

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
(ХГУ им. Н.Ф. Катанова)

П Р И К А З

31.07.2012г

№559/1

г. Абакан

В соответствии с ч.4 ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работодатель при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами РФ.

Ответственность за привлечение к трудовой деятельности либо выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, государственного или муниципального служащего (бывшего государственного или муниципального служащего), замещающего (замещавшего) должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами РФ, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции», предусмотрена ст.19.29 КоАП РФ.

Постановлением Правительства РФ от 08.09.2010 № 700 определен порядок сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

Помимо этого муниципальные служащие за исключением замещающих должности глав местных администраций по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

На основании изложенного, в целях недопущения нарушений требований федерального законодательства

П Р И К А З Ы В А Ю:

Возложить на начальника управления кадрами (Данилову О.В.) ответственность за организацию работы и своевременное уведомление представителя нанимателя (работодателя) о заключении ХГУ им. Н.Ф. Катанова трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, после увольнения которого с государственной или муниципальной службы прошло не более двух лет.

Возложить на начальника управления кадрами (Данилову О.В.) ответственность за рассмотрение трудового договора с гражданами, замещающими в настоящее время должности государственной или муниципальной службы и претендующими на заключение с университетом трудовых договоров на условиях совместительства, при наличии предварительного письменного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении государственным или муниципальным служащим иной оплачиваемой работы.

В случае отсутствия начальника УК исполнение обязанностей, установленных п.1,2 настоящего приказа, возложить на заместителя начальника УК.

за  
ин  
янинова  
юв

4. Утвердить форму заявления для лиц, вступающих с ХГУ им. Н.Ф. Катанова в трудовые отношения как по основному месту работы, так и по совместительству (Приложение № 1). Управлению кадрами считать заявление, содержащее сведения по замещению/не замещению государственной или муниципальной службы, обязательным документом при приеме на работу.
5. Должностным лицам, уполномоченным заключать трудовые договоры с работниками, осуществлять заключение трудовых договоров от имени университета только после согласования проектов трудовых договоров начальником управления кадрами (в случае отсутствия начальника УК – с зам.начальника УК).
6. Утвердить форму заявления – анкеты для заполнения гражданами при заключении с ХГУ им. Н.Ф. Катанова иных договоров, кроме трудовых (на выполнение НИР, участие в работе ГАК, руководство ВКР, организацию и проведение практик, проведение лекционных занятий по программам ДПО и др.) (далее - по тексту гражданско-правовые договоры) (Приложение № 2).
7. Должностным лицам, уполномоченным заключать с физическими лицами гражданско-правовые договоры, осуществлять заключение от имени университета таких договоров на основании заявления – анкеты гражданина.
8. Должностным лицам, уполномоченным заключать гражданско-правовые договоры с физическими лицами, в случае получения при заключении таких договоров информации о замещении гражданином в настоящее время должности государственной или муниципальной службы или об увольнении гражданина с государственной или муниципальной службы в течение последних двух лет, осуществлять заключение вышеуказанных договоров только после согласования проектов договоров начальником управления кадрами (в случае отсутствия начальника УК – с зам.начальника УК).
9. Должностным лицам, уполномоченным на заключение гражданско-правовых договоров с физическими лицами, в случае, указанном в п.8 настоящего приказа, в течение одного рабочего дня передавать начальнику УК (в случае отсутствия – его заместителю) проект гражданско-правового договора, заявление-анкету и иные документы.
10. Возложить на должностных лиц, уполномоченных заключать с физическими лицами гражданско-правовые договоры от имени ХГУ им. Н.Ф. Катанова ответственность за неисполнение или несвоевременное исполнение п. 7, 8, 9 настоящего приказа.
11. Начальнику УК (Даниловой О.В.) в трехдневный срок с момента получения документов, указанных в п. 9 настоящего приказа, выдавать должностному лицу, уполномоченному заключать с физическими лицами гражданско-правовые договоры от имени ХГУ им. Н.Ф. Катанова, письменное заключение о процедуре подписания таких договоров. Заключение гражданско-правовых договоров с гражданами, замещающими должность государственного или муниципального служащего на момент возникновения договорных отношений с ХГУ им. Н.Ф. Катанова, осуществляется при наличии предварительного письменного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении государственным или муниципальным служащим иной оплачиваемой работы.
12. Всем работникам ХГУ им. Н.Ф. Катанова соблюдать требования Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», а также иного законодательства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области противодействия коррупции.
13. Возложить на должностных лиц, уполномоченных заключать с физическими лицами трудовые и гражданско-правовые договоры от имени ХГУ им. Н.Ф. Катанова, ответственность за неразглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, и за своевременность оформления документов с целью заключения с гражданами трудовых и гражданско-правовых договоров.
14. Возложить на начальника УК (Данилову О.В.) ответственность за организацию ознакомления с настоящим приказом всех должностных лиц, уполномоченных на заключение трудовых и гражданско-правовых договоров от имени ХГУ им. Н.Ф. Катанова.
15. Возложить на должностных лиц, указанных в п. 13 настоящего приказа ответственность за ознакомление иных работников университета, находящихся у них в подчинении, с настоящим приказом.
16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

*Штыгашева*

О.В. Штыгашева