

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

ПРИКАЗ

01.09. 2021 г.

№ 1019/1

г. Абакан

**О проведении инструктажа
по действиям в чрезвычайных ситуациях**

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.04.2020 № 417 «Об утверждении правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации», в целях обучения работников ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям учебных структурных подразделений, начальникам управлений, отделов, центров и служб организовать проведение не реже одного раза в год инструктажа сотрудников по действиям в чрезвычайных ситуациях с записью в соответствующем журнале.
2. Инструктажи в структурных подразделениях проводить руководителями структурных подразделений, работниками структур, уполномоченных на решение задач мобилизационной подготовки, ГО и защиты от ЧС или руководителями занятий по ГО и защите от ЧС.
3. Утвердить форму журнала регистрации ежегодного инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях (приложение 1). Журналы регистрации ежегодного инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях силами типографии изготовить университета согласно расчёту отдела МП, ГО и ЧС.
4. Инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях вновь принятых на работу лиц и лиц, командированных в университет на срок более 30 календарных дней проводить сотрудниками отдела МП, ГО и ЧС совместно с инструктажем по гражданской обороне. Инструктаж по ГО и ЧС проводить в период, не превышающий 30 календарных дней.
5. Утвердить примерную программу проведения ежегодного инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях (приложение 2).

6. Директору ЦИТ Волкову А.О. совместно с начальником управления безопасности Выскребенцевым О.А. разместить на веб-странице университета «Безопасность университета»:

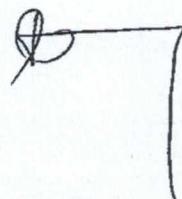
- примерную программу проведения ежегодного инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях;
- форму журнала регистрации ежегодного инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях;
- правила поведения, обязательные для исполнения гражданами и организациями, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

7. Начальнику Управления кадрами Даниловой О.В.

- в срок не более 7 календарных дней доводить информацию о вновь принятых на работу и командированных начальнику управления безопасности, начальнику отдела МП, ГО и ЧС Выскребенцеву О.А.
- довести настоящий приказ до сведения руководителей всех структурных подразделений.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по науке и инновациям Попова А.А.

Ректор



Т.Г. Краснова

Выскребенцев О.А.

Приложение 1
к приказу от _____ № _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

ЖУРНАЛ

регистрации ежегодного инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях

структурное подразделение

Начат: _____ 2021 года
Окончен: _____ 202 _____ года

Примерная программа инструктажа
сотрудников ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»
по действиям в чрезвычайных ситуациях

I. Общие положения

1.1. Инструктаж работников по действиям в чрезвычайных ситуациях (далее – инструктаж по ЧС) проводится в структурных подразделениях университета на основании требований постановления правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.2. Инструктаж по ЧС – это форма подготовки работающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляемая работодателем, направленная на ознакомление называемых работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) природного и техногенного характера, с учетом особенностей деятельности и месторасположения структурного подразделения университета.

1.3. Инструктаж по ЧС проводится с целью доведения до работников структурного подразделения университета:

- прав и обязанностей работников в области защиты от ЧС природного и техногенного характера;
- возможных опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера;
- основных требований по выполнению мероприятий защиты от ЧС природного и техногенного характера;
- способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера;
- порядка действий по сигналам оповещения;
- правил поведения и действий при возникновении ЧС природного и техногенного характера;
- информации об ответственности за нарушения требований в области защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Инструктаж по ЧС проходят:

- вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства;
- лица, командированные в организацию на срок более 30 календарных дней.

1.5. Инструктаж по ЧС проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в структурном подразделении университета) сотрудника (командированного лица), далее ежегодно.

II. Организация и проведение инструктажа по ЧС

2.1. В целях организации с работниками инструктажа по чрезвычайным ситуациям в структурном подразделении университета рекомендуется назначить ответственного за ведение документации, разработать и утвердить программу проведения инструктажа по ЧС, а также форму журнала учета его прохождения.

2.2. При проведении инструктажа по ЧС рекомендуется учитывать:

- особенности деятельности (опасные производственные факторы, используемые приборы и материалы) и особенности месторасположения (топографические, административно-юридические) структурного подразделения университета;
- другие документы, регулирующие организацию и планирование мероприятий по защите от ЧС природного и техногенного характера.

3. Количество часов, отводимое на проведение инструктажа по ЧС, определяется программой инструктажа по ЧС, утвержденной в университете.

III. Планируемые результаты прохождения инструктажа по ЧС

3.1. По завершении прохождения инструктажа по ЧС инструктируемый должен:

а) знать:

- потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в структурном подразделении университета и в университете (на территории университета), виды ЧС, характерные для территории расположения университета и структурного подразделения;
- установленные в университете способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС;
- принятые в университете основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;
- места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты (при наличии их в структурном подразделении);

б) уметь:

- действовать по сигналам оповещения;
- действовать при объявлении эвакуации;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

3.2. В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе инструктажа по ЧС, в завершении занятия инструктор в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания программы инструктажа по ЧС, утвержденной ректором.

В случае удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен, в журнал учета вносится отметка «ЗАЧЕТ», в противном случае – отметка «НЕЗАЧЕТ».

Вне зависимости от результата прохождения инструктажа по ЧС, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности. В отношении лиц, имеющих отметку «НЕЗАЧЕТ» в результате прохождения инструктажа по ЧС, следует повторно провести инструктаж по ЧС в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

IV. Примерная программа инструктажа по ЧС

4.1. Тематический план инструктажа по ЧС:

| № п/п | Примерный перечень учебных вопросов | Время * на отработку (минут) |
|----------|---|------------------------------------|
| 1. | Возможные действия сотрудников на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в структурном подразделении и в университете | 5 - 15 |
| 2. | Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения университета, и опасности, присущие этим ЧС | 5 - 20 |
| 3. | Принятые в университете способы защиты сотрудников и обучающихся от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для | 5 – 20 |

| | | |
|----|--|---------|
| | производственной деятельности структурного подразделения и в месте расположения университета | |
| 4. | Установленные в структурном подразделении и в университете способы доведения информации об угрозе и возникновении ЧС | 2 – 10 |
| 5. | Порядок действий сотрудника при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС | 2 - 10 |
| 6. | Порядок действий сотрудника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ (АХОВ) и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания | 2 - 5 |
| 7. | Порядок действий сотрудника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи | 2 - 5 |
| 8. | Порядок действий сотрудника при укрытии в средствах коллективной защиты | 10 - 30 |
| 9. | Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера | 2 - 15 |

* Рекомендуемая продолжительность программы инструктажа по ЧС

4.2. Содержание учебных вопросов инструктажа по ЧС

Вопрос 1.

Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в структурном подразделении университета.

Наиболее опасные места, расположенные на территории структурного подразделения, по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в университете, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации, и возможные их последствия.

Вопрос 2.

Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения университета и структурного подразделения, и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в структурном подразделении университета, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности университета и структурного подразделения университета, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3.

Принятые в университете способы защиты сотрудников и обучающихся от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для основной деятельности и района расположения университета.

Установленные в университете способы защиты сотрудников от возможных опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, и основы их реализации.

Вопрос 4.

Установленные в структурном подразделении и в университете способы доведения сигналов оповещения, а также информации при угрозе и возникновении ЧС.

Установленные способы и средства доведения сигналов оповещения до сотрудников и обучающихся университета.

Порядок доведения информации о ЧС.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5.

Порядок действий сотрудников при получении сигналов оповещения.

Действия сотрудников структурного подразделения университета при получении сигналов оповещения в случае нахождения: – на рабочем месте; – на территории университета; – в столовой; – другое.

Вопрос 6.

Порядок действий сотрудника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ (АХОВ) и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты сотрудников и обучающихся при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) АХОВ и радиоактивным загрязнением.

Действия сотрудников и обучающихся при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 7.

Порядок действий сотрудников при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи.

Средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), имеющиеся в университете, и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ органов дыхания и кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственный за выдачу СИЗ.

Вопрос 8.

Порядок действий сотрудников и обучающихся при укрытии в средствах коллективной защиты. Места расположения инженерных сооружений ГО (убежищ, противорадиационных укрытий, укрытий простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее – СКЗ) на территории университета или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие сотрудников и студентов университета.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 9.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности сотрудника по выполнению мероприятий защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительным соглашением.