

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н. Ф. Катанова»



Т.Г. Краснова

« 13 »

01

2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе академической группы или курса
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

Абакан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет основные цели, задачи, функции, порядок работы куратора академической группы или курса (далее – куратор) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – университет).
- 1.2. В своей деятельности кураторы руководствуются Конституцией РФ, нормативно-правовыми актами РФ в сфере образования, Уставом университета, Этическим кодексом университета, приказами и распоряжениями ректора и иными локальными актами университета.
- 1.3. Кураторами назначаются сотрудники кафедры из числа профессорско-преподавательского состава.
- 1.4. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производится распоряжением директора учебного структурного подразделения по представлению заведующего кафедрой, согласованному с заместителем директора по воспитательной работе.
- 1.5. Куратор закрепляется за академической группой или курсом (на старших курсах куратор может быть закреплен как за академической группой, так и за курсом в целом).
- 1.6. В целях организации учебной и воспитательной работы куратор академической группы/курса взаимодействует с заведующими кафедрами, дирекцией института, структурными подразделениями университета, в пределах своей компетенции, Советом обучающихся и первичной профсоюзной организацией студентов университета.
- 1.7. Куратор подчиняется директору учебного структурного подразделения, его заместителям и заведующему кафедрой.

2. Цели, задачи и функции деятельности куратора

- 2.1. Цели и задачи работы куратора, определяются целями и задачами образования в учебном структурном подразделении и в университете в целом.
- 2.2. Целями деятельности куратора являются: контроль за учебной дисциплиной студентов, адаптация их к новым социальным условиям, создание в группе сплоченного и творческого коллектива, помощь в решении социальных вопросов и организация быта и досуга студентов, внедрение демократических принципов управления группой, развитие у студентов ответственности и гражданской зрелости.
- 2.3. Для достижения данной цели куратор ставит перед собой следующие задачи:
 - 2.3.1. изучение индивидуальных особенностей студентов академической группы, их социального (семейного) положения, интересов;
 - 2.3.2. контроль деятельности студентов в университете в соответствии с требованиями локальных актов университета (посещаемость всех видов занятий, академическая успеваемость, проживание в общежитии, участие в культурно-массовых, физкультурных и спортивных, оздоровительных и других мероприятиях);
 - 2.3.3. формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;
 - 2.3.4. создание условий для творческой самореализации личности студентов;
 - 2.3.5. содействие в решении проблем студентов (в том числе разрешение конфликтов), формирование доброжелательных отношений, социокультурной толерантной среды;
 - 2.3.6. создание коллектива академической группы, проведение работы по формированию актива группы;

- 2.3.7. оказание помощи активу академической группы в организационной работе;
- 2.3.8. содействие привлечению студентов к научно-исследовательской, творческой, общественной, спортивной, гражданско-патриотической деятельности, к студенческому самоуправлению;
- 2.3.9. помощь в организации участия студентов в мероприятиях различного уровня;
- 2.3.10. пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- 2.3.11. планирование воспитательной деятельности, ведение Журнала куратора академической группы, информирование заведующего кафедрой и заместителя директора по воспитательной работе о положении в академической группе.

3. Права куратора

Куратор имеет право:

- 3.1. вносить предложения заведующему кафедрой, заместителю директора по воспитательной работе, директору института по совершенствованию форм и методов работы в пределах своей компетенции;
- 3.2. посещать все виды учебных занятий академической группы (по согласованию с преподавателем);
- 3.3. участвовать в обсуждении академической группой учебных, внеучебных, социальных и других вопросов;
- 3.4. контролировать текущую и итоговую успеваемость студентов;
- 3.5. участвовать в работе семинаров и совещаний учебного структурного подразделения и университета по вопросам кураторской работы;
- 3.6. участвовать в мероприятиях академической группы, института и университета;
- 3.7. совместно с директором института, заместителем директора по воспитательной работе, обсуждать вопросы:
 - разрешения конфликтов, предупреждения возникновения конфликтных ситуаций;
 - назначения государственных стипендий обучающихся;
 - предоставления места в общежитии;
 - отчисления и перевода студентов;
 - предоставления академического отпуска;
 - перевода на индивидуальный график обучения;
 - составления характеристик;
 - представления студентов к установленным в университете формам поощрения и взыскания.

4. Обязанности куратора

Куратор обязан:

- 4.1. в начале учебного года ознакомиться с личными делами студентов группы;
- 4.2. знать семейное положение, материальное благосостояние, интересы, увлечения и наклонности студентов группы, вести учет студентов, нуждающихся в социальной поддержке;
- 4.3. знакомить студентов с их правами и обязанностями, нормами поведения в университете и вне его, Правилами внутреннего распорядка в университете, с нормативной документацией, регламентирующей деятельность университета;
- 4.4. осуществлять контроль за исполнением студентами локальных актов университета;
- 4.5. осуществлять организацию и контроль за прохождением студентами медицинского осмотра (профилактический флюорографический осмотр, ежегодная диспансеризация, вакцинация);
- 4.6. информировать заведующего кафедрой об учебных делах в академической группе, нуждах студентов, вносить предложения по улучшению учебно – воспитательного процесса;

- 4.7. использовать индивидуальный подход к каждому студенту;
- 4.8. систематически контролировать посещаемость занятий, текущую успеваемость студентов;
- 4.9. регулярно (не менее 1 раза в месяц) проводить производственные собрания академической группы с целью обсуждения и осуществления контроля посещаемости, успеваемости, организации воспитательной работы;
- 4.10. регулярно (не менее 2 раз в месяц) посещать студенческое общежитие, в котором проживают обучающиеся группы, оказывать посильную помощь в решении жилищно-бытовых проблем студентов своей группы;
- 4.11. вовлекать студентов в активную университетскую жизнь, научную деятельность, работостуденческих объединений, клубов, привлекать к участию в конференциях, конкурсах;
- 4.12. развивать систему студенческого самоуправления, вовлекать студентов в творческие коллективы, совместно с активом планировать и осуществлять культурно – массовые, физкультурные и спортивные, оздоровительные мероприятия в группе;
- 4.13. привлекать студентов к созданию условий здорового быта и отдыха в общежитии;
- 4.14. содействовать обеспечению вторичной занятости студентов;
- 4.15. организовывать работу по профилактике явлений наркомании, инфекционных заболеваний и совершения правонарушений;
- 4.16. в течение учебного года заполнять Журнал куратора академической группы.

5. Организация и отчетность работы куратора

- 5.1. Работа куратора академической группы или курса является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план работы преподавателя на учебный год.
- 5.2. Основными документами куратора являются: план работы на учебный год, отчет о работе куратора за учебный год, Журнал куратора.
- 5.3. В Журнале куратора фиксируются сведения о студентах группы и делаются записи о проведенной работе.
- 5.4. По требованию заведующего кафедрой, заместителя директора по воспитательной работе, директора института куратор представляет им необходимые сведения о студентах академической группы и составляет их характеристики.
- 5.5. Журнал куратора является отчетным документом и проверяется заместителем директора по воспитательной работе. План и отчет о работе куратора академической группы за учебный год утверждается заместителем директора по воспитательной работе. По окончании учебного года Журнал куратора сдается заместителю директора по воспитательной работе.
- 5.6. Куратор отчитывается о проделанной работе один раз в семестр, на заседаниях кафедры учебного структурного подразделения.
- 5.7. Основным критерием эффективности работы куратора является высокий уровень показателей учебно-воспитательной работы, научной работы, учебной дисциплины и общественной активности студентов академической группы.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ректором и регистрируются в установленном порядке.
- 6.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на начальника Управления молодежной политики.
- 6.3. Положение о кураторе академической группы или курса, утвержденное ректором университета 20.02.2015г. № 6-251, считается утратившим силу с момента утверждения настоящего Положения.

7. Согласование
Положения о кураторе академической группы или курса
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

Разработал:

Начальник отдела по ОВ и СР
« 13 » 01 2020г.



О.Н. Кириловская

Проверил:

Начальник Управления молодежной политики
« 13 » 01 2020г.



С.В. Шмидт

Согласовано:

Проректор по учебной работе
« 13 » 01 2020г.



Н.А. Пропой

Проректор по науке и инновациям
« 13 » 01 2020г.



А.А. Попов

Директор Центра обеспечения качества
« 13 » 01 2020г.



Н.В. Гельд