

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»**

**(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф.Катанова»)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома студентов

Кириенко Н.В. Кириенко  
« 02 » 03 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО

«ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

Краснова Т.Г. Краснова  
« 02 » 03 2020 год



СОГЛАСОВАНО

Председатель совета обучающихся

Филинова К.Е. Филинова  
« 02 » 03 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о старосте академической группы  
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»**

г. Абакан

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует статус старосты академической группы (далее – Староста) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее - университет), в том числе порядок назначения и освобождения, права и обязанности Старосты.
- 1.2. Староста академической группы – обучающийся из числа обучающихся в группе, который исполняет общественно – административные функции, связанные с организацией учебного процесса и общественной жизни обучающихся.
- 1.3. В целях участия в организации учебной, научно-исследовательской, общественной, культурной и бытовой жизни обучающихся. Староста взаимодействует с куратором группы, заведующими кафедрами, дирекцией института, колледжа (в дальнейшем - руководство учебного структурного подразделения), Советом обучающихся университета, профсоюзной организацией студентов.
- 1.4. Староста в своей деятельности руководствуется Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами, регламентирующими учебный, воспитательный и социальный процесс в университете, а также настоящим Положением.
- 1.5. В академической группе назначается заместитель Старосты. При наличии в академической группе подгрупп в каждой из них, за исключением подгруппы, в составе которой обучается Староста, назначаются заместители Старосты, выполняющие его поручения по организации деятельности студентов подгруппы.

## 2. Порядок назначения и освобождения Старосты от выполняемых обязанностей

- 2.1. Староста назначается распоряжением директора учебного структурного подразделения на учебный год по рекомендации академической группы. Старосты академических групп первого курса могут назначаться без обсуждения с академической группой.
- 2.2. Заместители старосты назначаются распоряжением руководителя учебного структурного подразделения по согласованию со Старостой.
- 2.3. Общее собрание академической группы правомочно при кворуме не менее двух третей состава. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов.
- 2.4. Староста может быть освобожден от выполнения обязанностей распоряжением директора досрочно:
  - по собственному желанию;
  - за недобросовестное исполнение обязанностей;
  - за поведение, порочащее честь и достоинство студента университета;
  - за нарушение Устава и/или Правил внутреннего распорядка университета;
  - в случае обоснованных требований академической группы и/или руководства структурного подразделения;
  - при отчислении;
  - при систематической академической неуспеваемости.
- 2.5. Досрочное прекращение полномочий Старосты по собственному желанию производится на основании письменного заявления на имя директора поданного в дирекцию учебного структурного подразделения фактически не менее, чем за 2 недели до даты прекращения полномочий, не считая каникулярного периода.
- 2.6. При временном отсутствии Старосты его обязанности исполняет заместитель.
- 2.7. В период избрания Старосты в установленном порядке обязанности Старосты исполняет заместитель Старосты одной из подгрупп по распоряжению руководителя учебного структурного подразделения.

### **3. Обязанности Старосты**

Староста обязан(а):

- 3.1. организовывать и контролировать соблюдение студентами академической группы учебной дисциплины, Устава университета, Правил внутреннего распорядка университета;
- 3.2. следить за сохранностью оборудования и чистотой в аудиториях во время проведения учебных занятий с группой;
- 3.3. вести журнал учета посещения занятий студентами группы;
- 3.4. по поручению руководства учебного структурного подразделения организовывать дежурство в группе, структурном подразделении;
- 3.5. способствовать формированию здорового морально – психологического климата, корпоративной культуры университета в коллективе группы;
- 3.6. выполнять иные поручения руководства учебного структурного подразделения и куратора группы, Старостата, связанные с организацией учебного процесса, формированием личности специалиста, общественно-полезной деятельностью;
- 3.7. организовывать участие группы в общественно – полезных мероприятиях учебного структурного подразделения, в общеуниверситетских, городских, республиканских и иных мероприятиях, направленных на формирование гражданского общества;
- 3.8. участвовать в работе Старостатов учебного структурного подразделения;
- 3.9. проводить работу, направленную на воспитание гражданского самосознания и ответственности, патриотического долга студентов академической группы;
- 3.10. проводить регулярные собрания академической группы с обсуждением вопросов учебной, научной, культурной, спортивно – оздоровительной, общественно – полезной деятельности;
- 3.11. информировать студентов академической группы о решениях Старостатов, выполнять поручения Старостата;
- 3.12. отчитываться перед руководством учебного структурного подразделения и Старостатами:
  - о посещаемости студентами аудиторных занятий;
  - об итогах работы органов самоуправления академической группы;
  - о своей организационной деятельности за семестр и учебный год.
- 3.13. в случае необходимости по поручению руководства учебного структурного подразделения предоставлять отчеты по требуемым формам, а также необходимые сведения о студентах академической группы.

### **4. Права Старосты**

Староста имеет право:

- 4.1. получать информацию от руководства учебного структурного подразделения об успеваемости и причинах налагаемых взысканий, отчисления студентов академической группы;
- 4.2. совместно с куратором группы осуществлять анализ успеваемости студентов группы, нуждаемости студентов, с целью предоставления сведений для назначения студентов на стипендию;
- 4.3. получать информацию от уполномоченных администрацией университета работников управлений, центра, отделов и служб университета по вопросам, затрагивающим интересы студентов;
- 4.4. представлять интересы группы на Старостатах учебного структурного подразделения, а также перед администрацией университета, его общественными организациями, руководством учебного структурного подразделения;
- 4.5. избирать и быть избранным в состав Совета обучающихся университета;
- 4.6. вносить предложения руководству учебного структурного подразделения по совершенствованию учебного процесса, других направлений деятельности университета;

- 4.7. распределять обязанности в группе и контролировать добросовестность их исполнения;
- 4.8. рекомендовать руководству учебного структурного подразделения кандидатуру для назначения заместителя (-ей) из состава обучающихся в академической группы.

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ректором и регистрируются в установленном порядке.
- 5.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на начальника Управления молодёжной политики.
- 5.3. Положение о старосте академической группы, утвержденное ректором университета 20.02.2015г., считается утратившим силу с момента утверждения настоящего Положения.

**6. Согласование**  
**Положения о старосте академической группы**  
**ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»**

**Разработал:**

Начальник отдела по организации воспитательной  
и социальной работы

« 02 » 03 2020 г.



О.Н. Кириловская

**Проверил:**

Начальник Управления молодежной политики

« 02 » 03 2020 г.



С.В. Шмидт

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе

« 02 » 03 2020 г.



Н.А. Пролой

Директор Центра обеспечения качества

« 02 » 03 2020 г.

Н.В. Гельд