

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

П Р И К А З

28.01.2022

№ 109 /1

г. Абакан

О мероприятиях по противодействию
распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

В целях обеспечения эффективной организации деятельности университета в условиях продолжающейся угрозы распространения новой коронавирусной инфекции в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 51 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», пунктом 2 статьи 10 Федерального закона от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», пунктом 18.3 СП 3.1.3.2.3 146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней», приказом Минздрава России от 21 марта 2014 г. № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям», постановлением Правительства Республики Хакасия от 13.03.2020 № 102 «О введении на территории Республики Хакасия режима повышенной готовности и реализации дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций», постановлением Главного государственного санитарного врача по Республике Хакасия от 27.06.2021 № 80 «О проведении профилактических прививок против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2, отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям», письмом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.12.2021 № 30-3/И/2-21694 и с учетом приказа по университету от 27.01.2022 № 93/1 «Об особенностях организации образовательного процесса по программам высшего и среднего профессионального образования ...»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести с 03.02.2022 по 20.02.2022 на дистанционный режим работы (за исключением работников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным и необходимым для обеспечения нормального функционирования университета – далее критически важные работники) из числа:
 - сотрудников старше 60 лет;
 - сотрудников, имеющих хронические заболевания, указанные в Приложении 2 Постановления Правительства Республики Хакасия № 102 от 13.03.2020;
 - сотрудников, имеющих медицинский отвод от вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19),
 - беременных женщин (по их инициативе, если предусмотренная заключенным с ними трудовым договором трудовая функция может выполняться вне места нахождения работодателя).
2. Обеспечить перевод на дистанционный режим работы не менее 30% от общей численности работников университета, чья трудовая функция, предусмотренная заключенными с ними трудовыми договорами, может выполняться вне места нахождения работодателя, включая работников, поименованных в п.1 настоящего приказа.
3. Отстранить от работы с 03.02.2022 до 20.02.2022 (или до даты прохождения вакцинации), без сохранения заработной платы работников, отказавшихся от прохождения профилактической вакцинации против коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом

SARS-CoV-2, без уважительной причины (при отсутствии сведений о медицинских противопоказаниях к вакцинации, действующего медицинского сертификата о вакцинации, действующего медицинского сертификата о перенесенном заболевании).

3.1. Факт отказа работника от прохождения вакцинации подтверждается личным письменным заявлением работника или актом (в случае отказа работника написать личное заявление), составленным комиссией под председательством руководителя структурного подразделения, состоящей не менее, чем из 3 сотрудников.

3.2. При составлении табелей учета рабочего времени на период отстранения работников применять буквенный код «От».

3.3. Управлению кадрами (Даниловой О.В.) оформлять отстранение от работы приказами ректора.

4. Руководителям всех структурных подразделений университета:

4.1. В срок до 02.02.2022 предоставить в управление кадрами (О.В. Даниловой):

- списки критически важных работников подразделения из числа поименованных в п.п.

1.1.-1.3 (по форме Приложения 1);

- личные заявления беременных женщин о их переводе на дистанционный режим работы (при наличии их инициативы), чья трудовая функция, предусмотренная заключенным с ними трудовым договором, может выполняться вне места нахождения работодателя;

- список работников, переводимых на дистанционный режим работы (по форме Приложения 2), из числа лиц, чья трудовая функция, предусмотренная заключенным с ними трудовым договором, может выполняться вне места нахождения работодателя;

- личные заявления работников об отказе от вакцинации и (или) соответствующие акты;

4.2. Усилить информационно-разъяснительную работу среди работников по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обратив особое внимание на необходимость проведения профилактических прививок и своевременной ревакцинации не позднее 6 месяцев от даты последней вакцинации или даты выздоровления после перенесенного заболевания COVID-19, с предоставлением соответствующего документа (сертификат, справка медицинской организации);

4.3. Продолжить проведение и контроль мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции:

- присутствие во всех помещениях университета в масках (допускается не использовать маски при проведении учебных занятий творческой направленности; педагогам во время проведения лекций);

- осуществление контроля соблюдения «масочного режима» и социального дистанцирования в период нахождения в помещениях университета;

регулярное проветривание (каждые 2 часа) без применения систем кондиционирования рабочих помещений, учебных помещений во время перерывов, зон рекреации во время занятий, а также, по возможности, применение бактерицидных ламп и (или) рециркуляторов воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха;

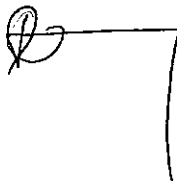
- контроль температуры тела для всех лиц, входящих в корпуса (общежития) университета, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;

- запрет допуска в корпуса университета лиц с признаками инфекционных заболеваний, при выявлении лиц с повышенной температурой тела и признаками инфекционного заболевания (повышенная температура выше 37,2°C, кашель, насморк), рекомендовать работнику / обучающемуся вернуться по месту жительства (регистрации) и вызвать врача для оказания первичной медицинской помощи на дому.

4.4. Информировать работающих в университете по совместительству, и граждан - исполнителей по договорам возмездного оказания преподавательских услуг по реализации основных образовательных программ о необходимости прохождения своевременной вакцинации (ревакцинации), масочного режима, соблюдения социальной дистанции и иных мер предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;

- 4.5. Обеспечить сбор и учет сведений о работниках структурного подразделения, прошедших вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), имеющих противопоказания к указанной прививке, а также переболевших новой коронавирусной инфекцией (Приложение 3 к настоящему приказу) с приложением копий подтверждающих документов;
- 4.6. Обеспечить предоставление сведений, указанных в п. 6.5 настоящего приказа, в целом по подразделению (институт, управление, отдел, центр и пр.) и копий подтверждающих документов (справки, сертификаты, скриншоты с личного кабинета на сайте госуслуг, медицинские документы о противопоказании к вакцинации и пр.) в управление кадрами (Данилова О.В., каб. 101 адм. корпуса) в отчетные даты (по запросу, в том числе, работник может передать документ лично или на эл. почту Даниловой О.В. (chiefuk@khsu.ru));
5. Начальнику Управления кадрами (Данилова О.В.):
- 5.1. Подготовить проект приказа об утверждении перечня критически важных работников, а также работников, переводимых на дистанционный режим работы не позднее 03.02.2022;
- 5.2. На основании сведений от руководителей структурных подразделений об отстранении работников от работы без сохранения заработной платы подготовить проекты приказов об отстранении от работы указанных работников не позднее 03.02.2022;
- 5.2. Проинформировать работников об отстранении от работы в установленном порядке;
- 5.3. Предоставлять сведения о вакцинации работников в ректорат в установленные уполномоченными органами сроки.
6. Проректорам по направлениям деятельности (Пропой Н.А., Попов А.А., Адамова М.В., Боярский М.Г.) обеспечить уведомление руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей, работники которых осуществляют деятельность на территории университета по гражданско-правовым договорам (оказание услуг по профессиональной уборке, охране имущества, выполнение иных работ) о необходимости предоставления информации о текущем состоянии прохождения вакцинации по каждому такому работнику, довести до руководителей указанных организаций и индивидуальных предпринимателей требование по недопуску в университет работников, не прошедших вакцинацию.
7. Начальнику управления информационной политики (Шулекин В.М.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте университета.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по науке и инновациям Попова А.А.

Ректор



Т.Г. Краснова

Список работников
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»,
чье нахождение на рабочем месте является критически важным и необходимым для
обеспечения нормального функционирования университета

(наименование структурного подразделения)

№	ФИО полностью	Должность
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Руководитель подразделения (должность)

(подпись)

ФИО

Список работников
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»,
переводимых на дистанционный режим работы с 03.02.2022

(наименование структурного подразделения)

№	ФИО полностью	Должность	Основание (указать № п.п. 1.1-1.4 настоящего приказа или «иное»)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Руководитель подразделения (должность)

(подпись)

ФИО

Форма сбора сведений о вакцинации работников против COVID-19

УСП

ПО СОСТОЯНИЮ НА														
№ п/п	ФИО работника	Должность	Переболевшие		Вакцинированные				Не подлежащие вакцинации			Ревакцинация		
			по листу нетрудоспособности	без листа нетрудоспособности	имел прививку по первому этапу	завершили курс вакцинации (два этапа /однократно)	указали подтверждающий документ (справка, сертификат, скриншот с личного кабинета на сайте госуслуг и пр.)	указали подтверждающий документ (мед. справка, выписка из мед.карты и пр.)	подтверждающий документ будет предоставлен после получения (указать до какой даты)	имеет прививку по первому этапу	завершили курс вакцинации (два этапа /однократно)	указали подтверждающий документ (справка, сертификат)		
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

Директор (руководитель)

ФИО

Дата