

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

П Р И К А З

20.03.2020

№ 283/1

г. Абакан

О плане мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции
(COVID-19) в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

Во исполнение письма Минобрнауки России от 19.03.2020 МН-25/234 «О предупреждении распространения коронавирусной инфекции (COVID - 19) в Минобрнауки России», в дополнение к приказам ректора от 13.03.2020 № 262/1 «О проведении дополнительных профилактических мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19», от 16.03.2020 № 270/1 «О деятельности университета в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19», от 16.03.2020 № 271/1 «Об организации образовательного процесса в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н. Ф. Катанова» в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19», от 18.03.2020 № 277/1 «О пропускном режиме в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» с перечнем ответственных лиц за их выполнение.
2. Ввести план в действие с 24.03.2020 и до особого распоряжения, объявленного приказом ректора.
3. Управлению кадрами (Данилова О.В.) довести настоящий приказ до лиц, поименованных в нем.
4. Проректорам по направлениям деятельности, руководителям структурных подразделений принять меры по реализации плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»
5. Контроль за исполнением плана оставляю за собой.

Ректор



Т.Г. Краснова

А.А. Попов

УТВЕРЖДЕН
 приказом ректора
 ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»
 от 20 марта 2020 г. № 283/1

**План
 неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
 в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1.1.	<p>Мероприятия</p> <p>1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях</p> <p>Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.</p>	Бобровник С.М., начальник УЭРиС, коменданты корпусов, зав. общежитиями.
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений с наиболее высоким числом контактирующих лиц (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Руководители структурных подразделений (здесь и далее – директора, начальники управлений, начальник спецотдела)
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).	Руководители структурных подразделений
1.4.	В столовыхкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха.	Уткина М.Г., директор комбината питания
1.5.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции (за исключением вентиляции в производственных цехах комбината питания).	Ольпешевский А.В., зам. начальника УЭРиС, начальник отдела текущего ремонта и эксплуатации (в части технических систем приточно-вытяжной вентиляции), руководители структурных подразделений

1.6.	Обеспечить наличие в санузлах в зонах приема посетителей средств гигиены и дезинфекции.	Бобровник С.М., начальник УЭРиС, Сличная Н.В., зам. начальника УЭРиС, коменданты, зав. общежитиями
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1.	Информировать работников структурных подразделений о том, что при входе и выходе из зданий университета следует избегать массового скопления и сохранять интервал между людьми не менее 1 метра.	Руководители структурных подразделений
2.2.	Обеспечить измерение температуры тела сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Выскребенцев О.А., начальник УБ, руководители структурных подразделений
2.3.	Обязать отстраненного работника вызвать врача на дом и проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах осмотра врачом, в дальнейшем, по возможности, ежедневно информировать непосредственного руководителя о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Руководители структурных подразделений
2.4.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Данилова О.В., начальник УК (в отношении ректора, проректоров, начальников управлений, руководителей структурных подразделений), руководители структурных подразделений (в отношении работников вверенных подразделений)
2.5.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Ректор (в отношении проректоров, а также непосредственно подчиненных руководителей подразделений), проректоры (в отношении руководителей курируемых подразделений), руководители структурных подразделений (в отношении подчиненных работников)
2.6.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам организации для выполнения сотрудниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Пропой Н.А., проректор по УР, Адамова М.В., проректор по непрерывному образованию, Костюш А.В., директор ЦИТ, руководители учебных структурных подразделений
2.7.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат, корпоративная электронная почта).	Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений

2.8.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте организации.	Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений Шулекин В.М., начальник управления информационной политики
2.9.	Ограничить мероприятия, связанные с приемом на работу на вакантные должности.	Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, Данилова О.В., начальник УК
2.10.	Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, Данилова О.В., начальник УК
2.11.	Осуществить мероприятия по переводу образовательного процесса ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» на технологию обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при условии организации контактной работы обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде	Пропой Н.А., проректор по УР, Адамова М.В., проректор по непрерывному образованию, Костюш А.В., директор ЦИТ, руководители учебных структурных подразделений
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить особый пропускной режим во всех учебных, административном и других корпусах, студенческих общежитиях с соблюдением следующего требования: контроль температуры тела при входе в здания университета с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом.	Попов А.А., проректор по науке и инновациям, Пропой Н.А., проректор по УР, Выскребенцев О.А., начальник УБ, С.М. Бобровник, начальник УЭРиС, руководители структурных подразделений
3.2.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах (стойках).	Шулекин В.М., начальник управления информационной политики
3.3.	Ограничить доступ лиц, которым необходимы услуги подразделений университета (архив, управление кадрами, управление бухгалтерского учета и отчетности и пр.) путем оказания услуги неконтактным способом (по возможности). Информировать граждан о возможности воспользоваться другими доступными способами обращения в университет (письменное обращение,	Выскребенцев О.А., начальник УБ, руководители структурных подразделений

	интернет-сервисы, обращение в структурное подразделение по телефонам, указанным на официальном сайте вуза).	
3.4.	При входе посетителей в здания университета организовать в ближайших ко входу аудиториях (рекреациях) пункты для измерения температуры тела. Информировать граждан при результате измерения температуры тела выше 37,2 ⁰ С о необходимости вернуться по месту жительства и вызвать врача для оказания первичной медицинской помощи на дому.	Выскребенцев О.А., начальник УБ, руководители структурных подразделений
3.5.	Во всех учебных, административном и других корпусах, студенческих общежитиях разместить памятки по мерам профилактики распространения коронавируса.	Пропой Н.А., проректор по УР, Шулекин В.М., начальник управления информационной политики, Сличная Н.В., зам. начальника УЭРиС
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников и обучающихся и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Пропой Н.А., проректор по УР, Адамова М.В., проректор по НО, Попов А.А., проректор по НИИ, Данилова О.В., начальник УК, Шмидт С.В., начальник УМП
4.2.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в университете.	Шулекин В.М., начальник управления информационной политики, руководители структурных подразделений
4.3.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на официальном интернет-сайте о мерах, применяемых в организации в связи с эпидемиологической обстановкой.	Пропой Н.А., проректор по УР, Шулекин В.М., начальник управления информационной политики
5. Иные мероприятия		
5.1.	Организовать обеспечение средствами профилактики: бесконтактными измерители температуры, индивидуальными дезинфицирующими средствами, диспенсерами с дезинфицирующими средствами, медицинскими масками, оборудованием для обеззараживания и очистки воздуха.	Боярский М.Г., проректор по экономике, Бобровник С.М., начальник УЭРиС
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN).	Руководители структурных подразделений