

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**  
**(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)**

**П Р И К А З**

29.04.2020

№ 359 /1

г. Абакан

О деятельности университета с 01.05.2020 в условиях  
предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2020 № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказа Минобрнауки России от 14.03.2020 №398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции территории Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 02.04.2020 № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (в редакции приказа от 29.04.2020 № 634, далее - приказ Минобрнауки России №545), исполнения Постановления Правительства Республики Хакасия от 13.03.2020 № 102 «О введении на территории Республики Хакасия режима повышенной готовности и реализации дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (в действующей редакции), в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2019 № 875 «О переносе выходных дней в 2020 году», Уставом ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», в соответствии с приказом ректора от 16.03.2020 №271/1 «Об организации образовательного процесса в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать в мае 2020 года периодами отдыха (выходными днями), связанными с Праздником Весны и Труда и Днем Победы, для работников университета (за исключением подразделений с непрерывным циклом работы):

1.1. Работающих в режиме пятидневной рабочей недели – с 1-го по 5-е и с 9-го по 11-е мая 2020 (перенос выходного дня с субботы 4 января на понедельник 4 мая и с воскресенья 5 января на вторник 5 мая 2020 года).

1.2. Работающих в режиме шестидневной рабочей недели – 1-е, 3-е, 5-е, 9-е, 10-е мая 2020 (перенос выходного дня с воскресенья 5 января на вторник 5 мая 2020 года).

2. Дни с 06.05.2020 по 08.05.2020 считать нерабочими днями, не относящимися ко времени отдыха работников в силу ограничений жизнедеятельности, установленных в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки.

3. Проректорам по учебной работе (Пропой Н.А.), по непрерывному образованию (Адамова М.В.), по науке и инновациям (Попов А.А.), проректору по экономике (Боярский М.Г.), начальникам учебного управления (Кубрина С.М.), управления непрерывного образования (Кокова О.В.), управления научных исследований и подготовки научно-педагогических кадров (Кырова С.А.), зав. отделом аспирантуры и докторантуры (Купчигина И.М.), руководителям учебных структурных подразделений с 1 мая 2020 г. и до особого распоряжения, объявленного приказом ректора, обеспечить:

3.1. Реализацию образовательных программ высшего, среднего профессионального образования и программ дополнительного образования, включая текущую, промежуточную и повторную промежуточную аттестацию, с применением дистанционных технологий и электронного обучения на основе ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета (включая ЭБС, а также использование онлайн курсов ведущих вузов) в соответствии с приказом от 16.03.2020 №271/1 «Об организации образовательного процесса в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19».

3.2. Осуществление научной деятельности с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в преимущественно дистанционном режиме работы.

4. В период с 1 по 11 мая 2020 (далее – по указаниям Минобрнауки России) обеспечить сбор сведений по формам и в сроки, предусмотренные нормативными документами и письмами Минобрнауки России, для последующего размещения в АИС «Мониторинг» (ответственные за размещение проректоры Пропой Н.А, Адамова М.В., Попов А.А., Боярский М.Г.).

5. Продолжить дистанционный режим работы для работников Университета, за исключением работников, которые продолжают работать на рабочих местах в целях обеспечения критически важных процессов и работников, деятельность которых не может быть организована в удаленном режиме (возможность перевода которых на удаленную работу отсутствует).

6. При отсутствии возможности осуществления деятельности работника в удаленном режиме работы считать нерабочими днями с сохранением за указанными работниками заработной платы (далее – нерабочие дни) с 06.05.2020 по 08.05.2020.

7. При заполнении табелей учета рабочего времени работников за период с 01.05.2020 и до особого распоряжения, объявленного приказом ректора, использовать следующие буквенные коды: для работников, работающих на рабочих местах, а также переведенных на дистанционный режим работы - буквенный код «Я»; для работников, возможность перевода которых на удаленную работу отсутствует, а также работников, которым в силу пункта 11 настоящего приказа должно быть обеспечено соблюдение режима самоизоляции - буквенный код «ОН», выходные и не рабочие праздничные дни - буквенный код «В», период болезни (по листку нетрудоспособности) - буквенный код «Б».

8. Утвердить список работников, чье нахождение на рабочих местах является критически важным для обеспечения функционирования университета (Приложение 1).

9. Руководителям учебных структурных подразделений в целях обеспечения бесперебойного функционирования подразделения, в том числе для организации мер по измерению температуры тела работников:

9.1. сформировать и представить проректору по науке и инновациям Попову А.А. (в печатном и электронном виде – на адрес [Popov@khsu.ru](mailto:Popov@khsu.ru)) для утверждения список работников (за исключением лиц, отнесенных к работникам, чье присутствие на рабочем месте является критически важным, утвержденных настоящим приказом), которые могут допускаться для выполнения отдельных работ на рабочие места (по форме Приложения 3);

9.2. не включать в списки, указанные в п.9.1 настоящего приказа, и не допускать на рабочие места работников старше 65 лет;

9.3. обеспечить минимально возможное одновременное присутствие и контактирование работников на рабочих местах;

9.4. при формировании списков, указанных в п. 9.1 настоящего приказа, по возможности, не включать лиц, проживающих вне г. Абакана.

10. Разрешить руководителям учебных структурных подразделений выдавать справки о нераспространении режима нерабочих дней (далее – Справка, Приложение 2) на работников, которые могут допускаться для выполнения отдельных работ на рабочие места по персональному утвержденному ректором (проректором) списку (Приложение 3).

11. Возложить персональную ответственность на руководителей учебных структурных подразделений, привлекающих для выполнения отдельных работ на рабочие места работников, и выдающих соответствующие Справки, за соблюдение требований, изложенных в п.п. 9 и 14 настоящего приказа.

12. В целях соблюдения режима самоизоляции исключить нахождение на рабочих местах работников - беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, работников в возрасте старше 65 лет, а также работников, имеющих заболевания, указанные в приложении к приказу Минобрнауки России №545 (приведены в Приложении 1 к приказу ректора от 01.04.2020 № 297/1) с 06 по 08 мая 2020 г., за исключением работников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования университета в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки.

13. Продолжить с 01 мая 2020 и до особого распоряжения, объявленного приказом ректора, режим запрета посещения обучающимися объектов университета (за исключением проживания в общежитиях).

14. Руководителям структурных подразделений:

14.1. Обеспечить дистанционный режим работы максимально возможного количества работников вверенного подразделения со 2 мая 2020 г. и до особого распоряжения, объявленного приказом ректора.

14.2. Обеспечить соблюдение среди работников, присутствующих на рабочих местах, мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), указанных в письме Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. №02/3853-2020-27, включая:

- контроль и измерение температуры тела на входе в здания и в течение рабочего дня с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и признаками инфекционного заболевания;
- контроль при входе на рабочее место за обработкой работниками рук антисептиками или дезинфицирующими салфетками;
- информирование работников подразделения о необходимости строгого соблюдения правил личной и общественной гигиены: использование масок и перчаток, режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня;
- регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих помещений без применения систем кондиционирования;
- по возможности применение бактерицидных ламп и / или рециркуляторов воздуха (при наличии) с целью регулярного обеззараживания воздуха;
- контроль за соблюдением работниками социальной дистанции (не менее 1,5 метров).

14.3. Информировать работников о необходимости ограничения межрегионального и межмуниципального перемещения.

15. Начальнику УЭРиС (Бобровник С.М.):

15.1. Организовать регулярное проведение текущей влажной уборки всех помещений с использованием дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидной активностью, уделить

особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг.техники), мест общего пользования.

15.2. Организовать обеззараживание воздушной среды помещений, используемых для работы с использованием бактерицидных облучателей рециркуляторного типа, безопасных для здоровья, с соблюдением режима эксплуатации.

15.3. Обеспечить наличие в постоянном доступе для работников средств для гигиенической обработки рук, в т.ч. кожных антисептиков.

15.4. Обеспечить поддержание неснижаемого запаса дезинфекционных средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению.

16. Заместителю начальника УЭРиС (Сличная Н.В.) обеспечить соблюдение обучающими, проживающими в общежитиях университета, мер по профилактике распространения коронавирусной инфекции и правил личной и общественной гигиены.

17. Проректорам, руководителям структурных подразделений (директора, начальники управлений) обеспечить:

17.1. Определение заданий (планов работы) работникам, переведенным на дистанционный режим работы, и контроль исполнения указанных заданий (планов работы).

17.2. Оперативное информирование работников об изменении в условиях работы, принимаемых мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия посредством доступных каналов информирования: официальный сайт [www.khsu.ru](http://www.khsu.ru), социальных сетей, направлении информации по мобильной связи, электронной почте, в мессенджерах, и т.д.

18. Начальнику управления информационной политики (Шулекин В.М.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте университета в разделах «Новости», а также в разделе «Обучающимся/ Информация о профилактических мероприятиях по предупреждению распространения инфекции, вызванной COVID-19 и перехода на дистанционное обучение» по адресу [http://khsu.ru/student/inform\\_covid19](http://khsu.ru/student/inform_covid19).

19. Начальнику управления кадрами (Данилова О.В.) не позднее 12ч. 00 мин. 30.04.2020 довести настоящий приказ до сведения проректоров, руководителей структурных подразделений путем рассылки на корпоративную электронную почту работников.

20. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до работников вверенных подразделений.

21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Т.Г. Краснова

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное**  
**бюджетное образовательное**  
**учреждение**  
**высшего образования**  
**«Хакасский государственный**  
**университет им. Н.Ф. Катанова»**  
**(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф.Катанова»)**

Ленина пр., д. 90, г. Абакан,  
Республика Хакасия, 655000  
Тел. (3902)24-30-18, факс (3902) 24-33-64  
E-mail: univer@khsu.ru  
<http://www.khsu.ru>  
ОКПО 02079141, ОГРН 1021900524854, ИНН/КПП  
1901021449/190101001

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

**о нераспространении на работника режима нерабочих дней**

Справка дана *«ФИО работника полностью»*, *«должность работника с указанием структурного подразделения»* ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», который(ая) в период действия ограничительных мер, установленных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2020 № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)» и постановлением Правительства Республики Хакасия от 13.03.2020 № 102 «О введении на территории Республики Хакасия режима повышенной готовности и реализации дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций», на основании приказа ректора от 29.04.2020 № 359/1 относится к работникам, обеспечивающим функционирование ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова».

Справка дана для предъявления по месту требования.

Справка действительна: с 01.05.2020

Должность (с указанием структурного подразделения)

ФИО

(подпись)

М.П.

Утверждаю

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Список работников

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного структурного подразделения)

допускаемых руководителем учебного структурного подразделения  
на рабочие места для выполнения отдельных работ

№	ФИО работника (полностью)	Должность	Обоснование необходимости присутствия на рабочем месте	Даты выхода работника на рабочее место

дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Директор

(подпись)

ФИО

*Примечание: в список не вносятся работники старше 65 лет.*