*УВАЖАЕМЫЕ ОБУЧАЮЩИЕСЯ!*

Заселение в общежитие начинается с 29 августа 2019года.

Оформление документов начинается в дирекции Института, в который Вы поступили. Ответственный за заселение - заместитель директора по воспитательной работе. После оформления документов в дирекции института необходимо пройти здравпункт, паспортиста и профком студентов (в любой последовательности) и в заключение, представить документы в общежитие, в которое Вы заселяетесь (заведующему общежитием).

**Последовательность оформления заселения в общежития ХГУ им. Н.Ф. Катанова**

Длязаселения в общежитие необходимо иметь при себе:

1. Копию паспорта (разворот, прописка) – 2 экземпляра;
2. Копию страхового медицинского полиса – 1 экземпляр;
3. Результаты флюорографического осмотра со сроком давности не более 1 года (копия справкипо форме 086-У (1 курс) или иной документ с результатами флюорографического осмотра).
4. Копию СНИЛС;
5. 2 фотографии 3x4.

**1. В дирекции института (колледжа)** необходимо:

* Заполнить заявление о предоставлении койко-места в общежитии;
* Оформить договор найма жилого помещения в студенческом общежитии университета (далее Договор найма);
* Получить направление для заселения в общежитие;
* Оформить личную карточку;
* Предоставить 2 фотографии 3x4.

Режим работы: Пн-Пт8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00., Сб 9.00 до 15.00**Выходной: Вс.**

**2. В здравпунктесделать отметку о** прохождении медосмотра (на обороте направления для заселения в общежитие). В здравпункте проводится осмотр на педикулез и чесотку, а также проверяются результаты флюорографии.

* Здравпункт (ул. Ярыгина, 14, в здании общежития № 9, вход со двора);

Режим работы: Пн-Пт 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00.**Выходные Сб, Вс.**

Для прохождения медосмотра предоставить:

* Копию паспорта (разворот, прописка);
* Копию страхового медицинского полиса;
* Копию СНИЛС;
* Результаты флюорографического осмотра со сроком давности не более 1 года справку (копию) по форме 086-У (1 курс) (копия справки по форме 086-У (1 курс) или иной документ с результатами флюорографического осмотра).

**3. У паспортиста** сделать отметку (на обороте направления для заселения в общежитие).

Для получения отметки предоставить паспортисту:

* паспорт и копию паспорта;
* предъявить оформляемый договор найма жилого помещения;
* Паспортист общежитий № 1, № 2, № 11 находится по адресу: г. Абакан, ул. Чертыгашева, 118 в здании общежития № 2.
* Паспортист общежитий № 3, № 4, № 5 находится по адресу: г. Абакан, ул. Хакасская, 6, строение 7, в здании общежития № 4.
* Паспортист общежития №7 находится впо адресу: г. Абакан, ул. Щетинкина, 11а,в здании общежития №7.
* Паспортист общежитий № 8, 9 находится по адресу: г. Абакан, ул. Чертыгашева, 65 А/3, в здании общежития №8.

Режим работы паспортистов: Пн-Пт с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00, Сб (31.08.2019) с 9.00 до 15.00. Выходной Вс.

**4. В профкоме студентов** (учебный корпус №1, пр-т. Ленина, 90, каб. 225) завизировать направление и Договор найма. Режим работы: Пн-Пт с 8 до 17, обед с 12.00 до 13.00. Выходные Сб, Вс.

**5.В общежитии заведующему общежитием:**

• предоставить направление (с визами паспортиста, здравпункта, профкома студентов), договор найма, личную карточку и 1 фотографию 3x4;

* получить пропуск на право входа в общежитие;
* получить ключи от комнаты, подписав акт приема-передачи жилого помещения.