

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАКАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.Ф. КАТАНОВА»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

сельскохозяйственный институт

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. зав. кафедрой агрономии

*Чашин*

В.В. Чагин

Протокол №3 заседания кафедры  
агрономии от 19.11.2021г.

**Положение**

**о научном обществе студентов «Лучший исследователь по  
сельскохозяйственным наукам»**

Абакан 2021

## **I. Общие положения**

1.1. Научное общество студентов «Лучший исследователь по сельскохозяйственным наукам» (далее – НОС) представляет собой одну из форм организации исследовательской деятельности студентов.

1.2. НОС организуется на добровольной основе по инициативе студентов и представителей профессорско-преподавательского состава кафедры агрономии сельскохозяйственного института ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», объединившихся для реализации общих целей, указанных в настоящем положении.

1.3. НОС создается при кафедре агрономии сельскохозяйственного института решением кафедры и утверждается директором сельскохозяйственного института ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» и функционирует во внеучебное время в течение учебного года. Семинарские, практические и иные занятия, проводимые в рамках учебного процесса, к формам проведения НОС не относятся.

1.4. Для учета деятельности НОС требуется его документационное оформление в виде выписки из протокола заседания кафедры агрономии о создании НОС, утвержденного зав. кафедрой НОС годового плана работы НОС (приложение №1), протоколов заседаний НОС (приложение №2), утвержденного заведующим кафедрой годового отчета о деятельности НОС (приложение №3).

## **II. Цель и задачи НОС**

2.1. Основная цель работы НОС – освоение студентами методологии научного исследования.

2.2. Основными задачами НОС являются:

- привлечение к научной работе студентов, проявляющих интерес к научным исследованиям;
- освоение методов и приемов научных исследований;
- развитие научного потенциала студентов.

2.3 Направление деятельности:

- освоение студентами методологии научного исследования в области сельскохозяйственных наук.
- привлечение к научной работе студентов, проявляющих интерес к научным исследованиям.
- освоение методов и приемов научных исследований.
- развитие научного потенциала студентов и распространение передового научного опыта.
- публикация результатов исследований.

## **III. Структура НОС. Права и обязанности**

3.1. Организацией деятельности НОС занимаются научный руководитель и староста НОС.

3.2. Функции научного руководителя:

- осуществлять руководство НОС;
- предоставлять план и отчет о работе НОС за календарный год на кафедру;
- привлекать студентов к деятельности НОС;
- осуществлять научное руководство деятельностью НОС и его членов;
- информировать членов НОС о мероприятиях научного характера, в которых могут участвовать студенты, и обеспечивать их участие;
- организовывать и проводить заседания научного НОС;
- контролировать ведение протоколов НОС;
- вести учет списка публикаций членов НОС, полученных наград членов НОС;

- привлекать преподавателей кафедры к работе НОС
- представлять НОС в отношениях с Институтом и его структурными подразделениями.

3.3. Организационная работа НОС осуществляется старостой, который избирается открытым голосованием на заседании НОС.

Функции старосты НОС:

- вовлекать студентов в члены НОС;
- принимать участие в составлении планов и отчетов о работе НОС;
- контролировать своевременное выполнение плана научной работы членами НОС;
- информировать членов НОС обо всех мероприятиях, организовывать их участие в них.
- информировать членов НОС о мероприятиях научного характера, в которых могут участвовать студенты, и организовывать их участие;
- вести протоколы НОС.

3.4. Членом НОС может быть каждый студент, желающий углубить свои знания о методах научного исследования и приобрести навыки научно-исследовательской работы.

3.5. Член НОС имеет право:

- присутствовать и выступать с докладами и научными сообщениями на заседаниях НОС;
- выполнять научно-исследовательскую работу в рамках общей темы НОС под руководством научного руководителя;
- под руководством научного руководителя НОС готовить доклады, выступления, иные научно-исследовательские работы, выступать с ними на мероприятиях научного характера;
- публиковать результаты своих научных исследований, участвовать в конкурсах, конференциях, олимпиадах, проводимых институтом, университетом и другими вузами и организациями, включая международные, на приоритетной основе (из средств вуза при наличии финансовой возможности).

Член НОС обязан:

- принимать активное участие во всех мероприятиях СНО;
- участвовать в работе нескольких НОС, переходить из одного НОС в другой по своему желанию.

#### **IV. Организация работы НОС**

4.1. Заседания НОС проходят не реже 1 раза в месяц.

4.2. Заседания НОС могут проводиться в различных организационных формах.

4.3. Дату заседаний НОС устанавливает староста НОС по согласованию с научным руководителем НОС.

4.4. По окончании заседания составляется протокол заседания НОС.

#### **V. Направления и формы деятельности НОС**

5.1. Основными направлениями деятельности НОС являются:

- подготовка студенческих научных докладов, выступление с ними на заседаниях НОС, научных конференциях и иных научных форумах различного уровня;
- подготовка к публикации научных статей (тезисов) студентов в печатных изданиях различного уровня;
- подготовка студентов к участию в конкурсах студенческих научно-исследовательских работ, предметных олимпиадах, деловых играх, научных и образовательных проектах, программах, стажировках и т.п.

5.2. Заседания НОС могут проводиться в различных организационных формах (диспут, доклад, кейс и др.), но обычно посвящены обучению членов НОС основам методики ведения научного исследования, заслушиванию докладов и обсуждению результатов научной работы членов НОС, проделанной за период прошедший с момента последнего заседания, планированию дальнейшей научной деятельности членов НОС, подготовке участия членов НОС в мероприятиях научного характера различного уровня и т.п.

## Приложение №1

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. зав. каф. агрономии  
сельскохозяйственного  
института

\_\_\_\_\_ В.В. Чагин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНОГО ОБЩЕСТВА СТУДЕНТОВ

\_\_\_\_\_  
Название кафедры

\_\_\_\_\_  
название

( \_\_\_\_\_ учебный год)

Дата организации НОС: \_\_\_\_\_

Научный руководитель НОС: \_\_\_\_\_  
ФИО полностью, должность, ученая степень, звание

№	Примерная дата заседания	Тема заседания
1.		
2.		
...		

Научный руководитель НОС: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Приложение №2

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАКАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.Ф. КАТАНОВА»  
(ФГБОУ «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

**СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ**

**ПРОТОКОЛ**  
заседания научного общества студентов  
«Лучший исследователь по сельскохозяйственным наукам»

\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

№ 1

г. Абакан

Научный руководитель НОС: \_\_\_\_\_  
ФИО

Староста НОС: \_\_\_\_\_  
ФИО

**Присутствовали:** \_\_\_ чел. (явочный лист прилагается, приложение 1)

**Отсутствовали:** \_\_\_ чел.:

1. ...

**Приглашенные:**

1. ...

2.

**Повестка дня:**

1. ...

2. ...

Содержание заседания кружка (какие рассматривались вопросы, кто выступал, краткое содержание выступлений, какие были приняты решения)

**1. СЛУШАЛИ:**

**Чагин В.В.**, и.о. зав. кафедрой агрономии, к.с.-х.н., доцент – доложил о ...

**1. ПОСТАНОВИЛИ:**

...

Научный руководитель НОС: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО полностью

Староста НОС: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО полностью

Приложение 1  
к протоколу №1 от \_\_\_\_\_.  
заседания НОС «Лучший исследователь  
по сельскохозяйственным наукам»

**ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ**  
членов НОС «Лучший исследователь по сельскохозяйственным наукам»  
на заседании \_\_\_\_\_ года

№	ФИО студента (полностью)	Номер группы, курс	Отметка о явке (подпись)
1.			
2.			
...			

### Приложение №3

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. зав. каф. агрономии  
сельскохозяйственного  
института

\_\_\_\_\_ В.В. Чагин

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

### ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНОГО ОБЩЕСТВА СТУДЕНТОВ

\_\_\_\_\_ название кружка

Название кафедры

\_\_\_\_\_ название

\_\_\_\_\_ учебный год

Время функционирования НОС: \_\_\_\_\_  
(дата первого и последнего заседания в учебном году)

Научный руководитель НОС: \_\_\_\_\_  
ФИО полностью, должность, ученая степень, звание, сот. телефон, e-mail

Староста НОС: \_\_\_\_\_  
ФИО полностью, группа, сот. телефон, e-mail

Члены НОС:

№	ФИО студента (полностью)	Номер группы, курс	В скольких заседаниях принял участие
1.	Иванов Иван Иванович	А-41, 3 курс	10
2.			
...			

Проведенные заседания НОС

№	Дата заседания	Тема заседания	Краткое описание заседания
1.	20.02.21	Структура и содержание выпускных квалификационных работ	Заслушан доклад Акимовой О.И., определена тематика научных исследований Галееву Г.Г., Сидоровой С.С.
2.			
...			



Список публикаций членов НОС

№ п/п	Фамилия И.О. автора	Наименование работы, ее вид	Выходные данные
1	Ахметов А.А.	Агрэкологические аспекты возделывания яровой пшеницы (тезисы)	Катановские чтения – 2021 (тезисы докладов республиканских дней науки) / отв. ред. .... – Абакан: Изд-во Хакасского государственного университета им. Н.Ф. Катанова, 2020. - С. 97-98.
...			

Список участия членов НОС в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах и в других мероприятиях научного характера

№ п/п	Фамилия И.О. автора	Наименование работы	Наименование мероприятия научного характера
1	Иванова И.И.	Агрэкологические аспекты возделывания яровой пшеницы	«Катановские чтения – 2021» республиканских дней науки
...			

Список дипломов, грамот и иных наград, полученных членами НОС в мероприятиях научного характера

№	Фамилия И.О. получателя	Вид (диплом, грамота, благ. письмо и т.д.)	Уровень (междун., всерос., регион., ХГУ, СХИ, кафедра, др.)	Полное название выдавшей организации	Дата выдачи
1	Сидорова С.С.	диплом I степени	региональный	Министерство сельского хозяйства и продовольствия РХ	20.02.2021
...					

Научный руководитель НОС: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись, ФИО