

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н. Ф. Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)  
Сельскохозяйственный институт  
Сельскохозяйственный колледж



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о музее Архроники «Память сильнее времени», посвященном 75-летию Великой Победе

#### 1. Общие положения

1.1. В соответствии с государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2018-2022 годы» и в целях передачи подрастающему поколению лучших боевых и трудовых традиций старшего поколения организован музей Архроники «Память сильнее времени».

1.2. Музей Архроники «Память сильнее времени» (далее – «Музей») Сельскохозяйственного института ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – «Институт») создан на базе музейного центра Института и представляет собой многопрофильное учебно-воспитательное, научно-просветительское, исследовательское, информационное и методическое студенческое объединение Института.

1.3. Общее руководство Кабинета осуществляет директор института, который координирует и осуществляет контроль над деятельностью Музея: утверждает планы, согласует сметы расходов, принимает отчеты.

1.4. Непосредственное руководство Музеем осуществляет руководитель студенческих объединений, который организует систематическую работу Музея.

1.5. На всех стадиях формирования гражданских качеств личности решающее значение имеет педагогическое управление. Поэтому в реализации работы музея участвует весь педагогический состав института: от директора Института до классных руководителей и преподавателей.

1.6. Деятельность Музея регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами.

## **2. Цели и задачи деятельности Музея**

2.1. Основными целями Музея являются: формирование патриотических чувств, патриотического сознания и поведения студентов, уважения к боевым и трудовым подвигам народов России, формирование гражданской ответственности, сознательного отношения к воинскому долгу, развитие творческих и интеллектуальных способностей, обучающихся и расширения их кругозора.

2.2. Основными задачами Музея являются:

- сбор, хранение, изучение, экспонирование вещественных, изобразительных и письменных памятников, связанных с историей Института, города, республики, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- ознакомление обучающихся с основными этапами ВОВ, используя экспонаты и материалы музея о развитии военной техники трех периодов: довоенный, военный, послевоенный;
- использование в учебном процессе, на занятиях кружков материалов, имеющихся в экспозициях музея;
- проведение на базе собранных музейных материалов торжественных мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., Дню Защитника Отечества, Дню вывода ограниченного контингента советских войск из Афганистана;
- организация выставок в музее и за его пределами;
- овладение практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активное освоение обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды;
- развитие социальной активности и инициативы, обучающихся в процессе исследования, сбора материалов и информации; стимуляция и развитие творческой активности сотрудников и обучающихся Института;
- привлечение внимания первичных ветеранских организаций к усилению работы по сохранению духовного наследия народов России;
- осуществление сотрудничества с вузами РФ и зарубежья, различными общественными организациями, гражданами и средствами массовой информации области с целью формирования положительного имиджа Института, содействия повышения его социального статуса.

## **3. Основные направления деятельности Музея**

Основными направлениями деятельности Музея являются:

- Координация духовно-нравственного и патриотического направлений воспитательной деятельности.
- Организация работы музейных экспозиций Института.
- Разработка проектов (тематики стендов, витрин), осуществление установки выставочных экспозиций по различным направлениям.
- Комплектование фондов музея, их обобщение, изучение и популяризация.
- Учет наличия и движения музейных фондов, их хранение.

- Ведение и пополнение фото- и видеоархивов.
- Проведение массовой научно-просветительской работы (лекции, экскурсии, беседы) для обучающихся, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и других категорий посетителей.
- Ведение установленной отчетности, составление текущих и перспективных планов работы Центра.
- Научно-исследовательская работа музея связана с накоплением, обработкой и введением в научный и общекультурный оборот материальных и нематериальных объектов наследия. Это и изучение музейных фондов, включая атрибуцию, классификацию, систематизацию и интерпретацию музейного предмета.
- Взаимодействие с Советом ветеранов г. Абакана; с военными частями Абаканского гарнизона, РОСТО, военкомата; с клубами военной реконструкции г. Абакана, г. Минусинска, г. Красноярска с целью развития общественных связей музейного Кабинета.
- Установление научных связей с родственными музеями, изучение опыта их работы. Взаимодействия со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с деятельностью Кабинета.
- Привлечение материалов библиотек, государственных и ведомственных музеев и архивов, семейных архивов, литературных источников, периодической печати, официальных документов для изучения истории института, университета, города, республики.

#### **4. Права Музея**

4.1. Принимать решения и давать разъяснения по вопросам, входящим в его компетенцию, самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с целями, задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении, в соответствии действующим законодательством.

4.2. Взаимодействовать со структурными подразделениями Университета при решении вопросов, относящихся к компетенции Музея, в т.ч. запрашивать и получать информацию, экспонаты, справочный материал, консультационную и материально-техническую помощь, которые необходимы для осуществления полноценной работы Музея и развития имиджевой составляющей Института и Университета.

4.3. Принимать решения совместно с руководством Института по вопросам формирования музейных фондов; разрабатывать и вносить предложения по внедрению новых технологий музейного дела, усовершенствованию качества экспозиционно-выставочной и пропагандистской работы.

4.4. Привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений Университета, его студентов и преподавателей.

4.5. Публиковать материалы музейных фондов, результаты исследовательской работы, буклеты, каталоги, проспекты музейных экспозиций и выставок.

4.6. Вести переписку и взаимодействие по вопросам, входящим в компетенцию Музея.

4.7. Присутствовать на публичных мероприятиях, конференциях, заседаниях, проводимых в Университете.

4.8. Представлять Институт в различных учреждениях и организациях по вопросам информирования, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по данному направлению деятельности.

4.9. Осуществлять в установленном порядке переписку и взаимодействие с городскими и областными СМИ, а также с пресс-центрами других вузов.

4.10. Готовить предложения руководству Института по созданию системы морального и материально стимулирования сотрудников и обучающихся, активно участвующих в деятельности Музея.

## 5. Ответственность Музея

Ответственность за несвоевременное некачественное выполнение целей, задач, направлений деятельности Музея, определенных настоящим Положением, несет руководитель Музея в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Разработчик:

Преподаватель – организатор ОБЖ



/В.В. Кузьмин/

Согласовано:

Зам. директора по ВР СХИ



/И.А. Шенкнехт/