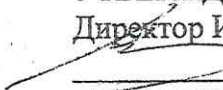


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им.Н.Ф. Катанова»**  
**(ХГУ им. Н.Ф. Катанова)**  
**Инженерно-технологический институт**  
**(ИТИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИТИ

 А.В. Валинецкий

« 01 » сентября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СТУДЕНЧЕСКОМ АКТИВЕ**  
**ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА**

Абакан, 2018

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Студенческий актив (далее – Актив) инженерно-технологического института (далее - ИТИ) Хакасского государственного университета им. Н.Ф. Катанова является объединением студентов ИТИ, активно участвующих в общественной деятельности ИТИ.

1.2 Актив осуществляет свою деятельность по следующим основным направлениям:

- научно-исследовательская;
- культурно-массовая, общественная;
- спортивная;
- творческая.

1.3 Актив осуществляет общественную, организационную, координационную и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ХГУ им. Н.Ф. Катанова, приказами и распоряжениями директора ИТИ, заместителей директора ИТИ по воспитательной, учебной и научной работе и настоящим Положением.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АКТИВА**

2.1 Цели деятельности Актива является формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества; формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию; защита и представление прав и интересов студентов.

2.2 Задачи деятельности Актива

2.2.1 Оказывать содействие развитию чувства социальной ответственности молодёжи, участию в решение актуальных проблем студенчества

2.2.2 Доводить до студентов каждой группы информации о проведении всевозможных мероприятий и возможности принимать непосредственное участие в них

2.2.3 Оказывать содействие в приобщении студентов к активному участию и организации мероприятий на различных уровнях.

2.2.4 Помощь в адаптации студентов 1 курса.

2.2.5 способствовать реализации прав и интересов студентов, направленных на полезную созидательную работу.

2.2.6 развивать у студентов высокую культуру поведения, формировать здоровый образ жизни;

2.2.7 помочь студентам занять активную жизненную позицию, поверить в свои силы.

## **3. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО АКТИВОМ**

3.1. Органами Актива являются: руководитель Актива ИТИ, Совет Актива, общее Собрание членов Актива.

3.2. К компетенции общего Собрание членов Актива относится обсуждение и принятие плана работы Актива на текущий учебный год и семестр; заслушивание отчета Руководителя Актива о проделанной работе; избрание членов Совета Актива; решение об исключении из состава членов Актива; решение о ходатайстве применении ИТИ мер поощрения к члену Актива. Периодичность проведения общих Собраний Актива устанавливается в соответствии с планом работы Актива. Решения общего Собрания Актива принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

3.3. Совет Актива состоит из руководителей общественного, творческого, спортивного научно-исследовательского и масс-медиа направлений.

3.4. К компетенции Актива относится осуществление оперативного управления деятельностью Актива: текущая организация деятельности Актива в соответствии с установленными целями и задачами настоящим Положением; разработка плана работы Актива на текущий учебный год; участие в подготовке и проведения мероприятий, организуемых институтом; информирование членов Актива о проведении мероприятий.

3.5. К компетенции Руководителя Актива относится осуществление текущего руководства деятельностью Актива и Совета Актива; координация взаимодействия с директором института, с заместителями директора по воспитательной, учебной и научной работе, иными структурными подразделениями ХГУ им. Н.Ф. Катанова; представление интересов Актива во взаимоотношениях с институтом и структурными подразделениями ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

#### 4. ЧЛЕНСТВО В АКТИВЕ

4.1 Членом Актива может стать студент ИТИ любого курса и формы обучения, занимающийся общественной, культурно-творческой, научно-исследовательской и спортивной деятельностью и добровольно желающий стать членом Актива.

4.2 Основанием членства в Активе является письменное заявление о вступлении в Актив на имя заместителя директора по воспитательной работе.

4.3 Выйти из состава Актива по собственному желанию на основании письменного заявления.

#### 5. ФУНКЦИИ АКТИВА

##### 5.1 Функции Актива ИТИ:

- организация и проведение студенческих мероприятий (форумы, конкурсы, соревнования и др.);
- привлечение студентов к общественной, культурно-творческой, научно-организационной, научно-исследовательской, координационной деятельности;
- организации информационной поддержки событий и мероприятий, проводимых ИТИ;
- привлечение студентов к участию в различных мероприятиях;
- помощь в проведении анкетирования студентов;

##### 5.2 Функции руководителя Актива ИТИ:

- руководство деятельностью Актива;
- активное участие в работе Актива;

##### 5.3 Заместитель руководителя Актива ИТИ:

- замещает руководителя Актива ИТИ в случае его отсутствия;
- выполнение распоряжений руководителя Актива ИТИ;
- контролируют работу Актива.

##### 5.4. Функции ответственных за работу секторов:

- планирование, организация и анализ работы по своему профильному направлению;
- выполнение распоряжений руководителя Актива и его заместителя.

## 6. ПРАВА СТУДЕНЧЕСКОГО АКТИВА

Студенческий Актив имеет право:

- обращаться в любое структурное подразделение института с просьбой оказать содействие своей работе;
- выступать инициатором любого начинания, соответствующего интересам духовного, интеллектуального и физического развития;
- обращаться в администрацию института для поощрения отличившихся студентов;
- своевременно реагировать на негативные поступки в студенческой среде;
- направлять предложения рекомендательного характера в администрацию института.