

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ХГУ им. Н.Ф. Катанова)
Инженерно-технологический институт
(ИТИ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИТИ

А.В. Валинецкий

«01» июля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом объединении
Медиацентр «404»

Абакан, 2020

Общие положения

1.1 Студенческий медиаинформационный центр (далее медиацентр «404») Инженерно-технологического института ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» (далее - институт) является органом студенческого самоуправления, созданный и функционирующий на базе Инженерно-технологического института целью развития студенческого СМИ в институте.

1.2 В своей деятельности медиацентр «404» института руководствуется:

- действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами Российской Федерации в области образования, правовым нормативным актам Российской Федерации в области СМИ;

- уставом университета, распоряжениями заместителя директора по воспитательной работе Инженерно-Технологического Института;

2. Структура и организация работы медиацентра «404»

2.1 В состав медиацентра «404» на добровольной основе входят студенты Инженерно-Технологического Института.

2.2 Состав главных редакторов медиацентра «404» утверждается заместителем директора по воспитательной работе Инженерно-Технологического Института.

2.3. Руководитель медиацентра назначается заместителем директора по воспитательной работе Инженерно-Технологического Института сроком на 1 год;

2.3.1 Руководитель медиацентра «404»:

- представляет интересы медиацентра и Инженерно-Технологического Института;

- отвечает за создание медиапродуктов (контент, фото-, видео-, продвижение в соц.сетях);

- планирует деятельность медиацентра «404»;

- готовит представление на поощрение обучающихся, активно принимающих участие в жизни медиацентра «404»;

2.4 Медиациентр «404» осуществляет свою деятельность на основании плана мероприятий Инженерно-Технологического Института и плана, разрабатываемого на собраниях медиациентра «404» на учебный год, утвержденных заместителем директора по воспитательной работе Инженерно-Технологического Института.

2.5 Собрание медиациентра «404» проводится с обязательным участием руководителя медиациентра «404», по мере необходимости – заместителя директора по воспитательной работе Инженерно-Технологического Института, не реже одного раза в месяц.

2.6 Решения собрания медиациентра «404» принимаются простым большинством голосов.

3. Задачи медиациентра «404»

Основными задачами медиациентра «404» являются:

- информирование студентов, сотрудников и гостей института об студенческой жизни Инженерно-технологического института;
- оказание помощи в реализации творческого потенциала институтской молодежи в медиаинформационной сфере;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

4. Функции

- Соблюдает принципы сотрудничества и взаимодействия со студенческими объединениями в Инженерно-Технологическом Институте, городскими СМИ.
- Медиациентр «404» может выступать в качестве партнера на мероприятиях в других института ХГУ им. Н.Ф. Катанова
- Освещает научные мероприятия (конференции, круглые столы, конкурсы и т.д)
- Создание медиапродуктов (публикации, фотографии, видеосюжеты и т.д.), освещающие события и деятельность института

- участвует в организации информационного освещения студенческих мероприятий, анонсирует события;
- информирует студентов о своей деятельности;
- ведет необходимую документацию по работе медиацентра «404», указанную в данном положении;
- занимается информированием о студенческой жизни по средству различных медиапродуктов (видео, фото, социальные сети, стенды);
- приобщает к культуре института, содействие и развитие чувства общности внутри студенческого сообщества и работников института;

5. Права членов медиацентра «404»

В период деятельности медиацентра «404» имеют право:

- предлагать темы для публикаций, фото-, видеосъемок;
- предлагать идеи по развитию медиацентра «404»;
- привлекать студентов института для участия в деятельности медиацентра «404» по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе и руководителем медиацентра «404»;
- получать от всех кафедр института необходимую информацию по курируемым вопросам;
- повышать профессиональные умения и навыки, участвуя в мероприятиях вузовского, городского, краевого и всероссийского уровня (конференции, круглые столы, мастер-классы, школы, обучающие площадки и др.)

6. Обязанность членов медиацентра «404»

- Снимать фото- и видеоматериалы, размещать их в официально группе в социальной сети «ВКонтакте» (ссылка на группу: https://vk.com/iti_404) после проверки руководителя медиацентра «404»
- Участвовать в деятельности медиацентра «404» и выполнять творческие задания руководителя медиацентра «404»
- Исполнять поставленные задачи руководителя медиацентра «404» точно в срок

7. Исключение из медицентра «404»

Член медицентра «404» может быть исключен из медицентра в случае если:

- не исполняет возложенные на него общественные обязательства;
- пропускает собрания (более 2х раз) без уважительной причины;
- по собственному желанию;
- академический отпуск;
- в случае отчисления из ВУЗа.