

Рег. № _____ от _____

Форма ПР-ИК

Информационная карта (ИК) для определения размеров и назначения стимулирующих выплат за интенсивность и

для педагогических работников СПО

с 1 февраля/с 1 сентября 20__ года
необходимое оставить

таблица 1

Учебное структурное подразделение ХХХХХХХХ ХХХХХХХХ ХХХХХХХХ, УУУУУУУУ УУУУУУ УУУУУУ		наименование института, колледжа (полностью)	
форма трудовых отношений			
форма трудовых отношений	основное место работы	внутреннее совместительство	внешнее совместительство
количество ставок (десятичная дробь)	наименование полностью	наименование полностью	наименование полностью
Фамилия, имя отчество работника	0000000 0000 0000		
Занимаемая должность	преподаватель		
Количество занимаемых ставок, всего (S)	полностью		
	полностью		

В ИК работником заполняется таблица 1 и в таблице 2 графа 6 ИК в электронном виде. В графу 6 вносятся только численные значения выполненного (выполняемого) объема работ без указания единиц измерения.

Строки таблицы с незаполненными ячейками графы 6 для компактности заполненной таблицы рекомендуется удалять. После заполнения ИК в электронном виде работник распечатывает и подписывает каждый лист ИК с обозначением даты заполнения. Заполненная ИК распечатывается, подписывается работником и сдается секретарю комиссии УСП по стимулирующим выплатам, электронный файл заполненной ИК именуется по схеме: "ФамилияИО_ПР-ИК-дата" и передается техническому секретарю комиссии. Комиссия УСП с привлечением верификаторов организует работу по заполнению граф 8,9 и 12 информационной карты на бумажном носителе, на заседании решает вопрос об утверждении назначения стимулирующих выплат. Подсчет размеров стимулирующих выплат проводится автоматически при заполнении граф 9, 10 и 12 электронной таблицы. Заполненная электронная таблица распечатывается, подписывается секретарем и председателем комиссии УСП и хранится вместе с формой, представленной работником как приложение к протоколу заседания Комиссии УСП.

таблица 2

Показатели эффективности и критерии оценки				Объем работ				Расчет размера СВ							
№	наименование	№	Критерий оценки	Зависимый работн-ком объем выполне-ния	Документы и сведения используемые в качестве основания для верификации	Фактически подтверж-денный объем работ	коэффициент качества выполняемых работ (К)	рекомен-дуемое для верифика-ции ИК	подпись должностн-о-го лица	Публичное решение по-явилось по принятым к расчету СВ	Норматив-ный объем работ (Rn)	Базовый объем СВ за выполнение нормативн-о объема	Методика рас-чета величины СВ с учетом принятого объема работ, ...	Расчет величины СВ с учетом принятой комиссией объема работ, ...	
															Единица измерения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Сведения для назначения ежемесячной стимулирующей выплаты на период															
1.1 Виды работ, учитываемые на начало периода их выполнения с учетом результатов работы за															
с 1 февраля по 31 августа 20__ года (с 1 сентября по 31 января 20__ года)															
- с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года (с 1 февраля по 31 августа 20__ года)															

1	выполнение функциональных обязанностей классного руководителя студентского актива академических групп (СПО)	1.1	количество студентов в академических группах, где осуществляется классное руководство (ОФО) по состоянию на 1-е число месяца, с которого начинается стимулирующая выплата на новый период	чел.		распоряжение (приказ) руководителя УСП о назначении классного руководителя, приказ о формировании ак. групп, актуальный список студентов на начало периода. (отчет за предыдущий период - если выполнение обязанностей продолжается)			руководитель УСП		30	1500	$V_{\text{с}}=V_{\text{б}}*(K_{\text{в}}/K_{\text{н}})$ *К	0
2	руководство спортивными секциями УСП СПО, выполняемое сверх должностных обязанностей	2.1	количество человеко-часов занятий в месяц в соответствии с утвержденным расписанием спортивной секции, зарегистрированной в установленном порядке (на планируемые периоды: с 1 сентября по 31 декабря; с 1 января по 30 июня)	чел.*мес _____ месяц		приказ руководителя УСП об организации секций (со списочным составом секций), утвержденное расписание (график) занятий секций, написание журнала учета посещаемости секции студентами			руководитель УСП		540	1500	$V_{\text{с}}=V_{\text{б}}*(K_{\text{в}}/K_{\text{н}})$ *К	0
3	выполнение функциональных обязанностей председателя выпускающей ПЦК	3.1	число ставок преподавателей, входящих в ПЦК (с учетом почасового фонда) до 8 включительно, по состоянию на 1-е число месяца, с которого начинается стимулирующая выплата на новый период. 1 шт. ед. = 1 ед.	ед.		приказ (распоряжение) руководителя УСП о формировании ПЦК, расчет объема учебных поручений ПЦК на учебный год. (отчет за предыдущий период - если выполнение обязанностей продолжается)			руководитель УСП		до 8 (включительно)	1200	$V_{\text{с}}=V_{\text{б}}*K$	0
3	выполнение функциональных обязанностей председателя выпускающей ПЦК	3.2	число ставок преподавателей, входящих в ПЦК (с учетом почасового фонда) более 8 шт. ед. по состоянию на 1-е число месяца, с которого начинается стимулирующая выплата на новый период. 1 шт. ед. = 1 ед.	ед.		приказ (распоряжение) руководителя УСП о формировании ПЦК, расчет объема учебных поручений ПЦК на учебный год. (отчет за предыдущий период - если выполнение обязанностей продолжается)			руководитель УСП		более 8	1800	$V_{\text{с}}=V_{\text{б}}*K$	0
4	выполнение функциональных обязанностей председателя не выпускающей ПЦК	4.1	число ставок преподавателей, входящих в ПЦК (с учетом почасового фонда) до 8 включительно, по состоянию на 1-е число месяца, с которого начинается стимулирующая выплата на новый период. 1 шт. ед. = 1 ед.	ед.		приказ (распоряжение) руководителя УСП о формировании ПЦК, расчет объема учебных поручений ПЦК на учебный год. (отчет за предыдущий период - если выполнение обязанностей продолжается)			руководитель УСП		до 8 (включительно)	900	$V_{\text{с}}=V_{\text{б}}*K$	0
5	выполнение функциональных обязанностей председателя не выпускающей ПЦК	5.1	число ставок преподавателей, входящих в ПЦК (с учетом почасового фонда) более 8 шт. ед. по состоянию на 1-е число месяца, с которого начинается стимулирующая выплата на новый период. 1 шт. ед. = 1 ед.	ед.		приказ (распоряжение) руководителя УСП о формировании ПЦК, расчет объема учебных поручений ПЦК на учебный год. (отчет за предыдущий период - если выполнение обязанностей продолжается)			руководитель УСП		более 8	1200	$V_{\text{с}}=V_{\text{б}}*K$	0
5	выполнение функциональных обязанностей заведующего кабинетом	5.2	успешная деятельность по обеспечению соответствия материально-технического, учебно-лабораторного и методического обеспечения кабинета предъявляемым требованиям, за 1 кабинет (не более 1 кабинета)	ед.		приказ руководителя УСП о назначении заведующего кабинетом при наличии постоянно действующего в течение всего периода комплекса лабораторного оборудования. (отчет за предыдущий период - если выполнение обязанностей продолжается)			руководитель УСП		1	500	$V_{\text{с}}=V_{\text{б}}*K$	0

6	проверка письменных работ по дисциплинам базисной части учебного плана: русский язык, математика, иностранный язык	6.1	доля учебных поручений по дисциплинам (русский язык, математика, иностранный язык) базисной части учебного плана (студенты 1 курса, обучающиеся на базе основного общего образования) от общего объема педагогической нагрузки на 1 ставку (720 часов), десятичная дробь с точностью до одной сотой доли единицы	ед.		утвержденная карточка служебных поручений (учебной работы) на учебный год				руководитель УСП		1	1120	$V_{\Sigma} = V_{\text{б}} * (R_{\text{в}} / R_{\text{н}})$	0
6.2	проверка письменных работ по дисциплинам базисной части учебного плана литература, по дисциплине теория музыки (для специальностей УТС "Культура и искусство") базисной части учебного плана (студенты 1 курса, обучающиеся на базе основного общего образования) от 720 часов, десятичная дробь с точностью до одной сотой доли единицы	5.2	доля учебных поручений по дисциплине базисной части учебного плана литература, по дисциплине теория музыки (для специальностей УТС "Культура и искусство") базисной части учебного плана (студенты 1 курса, обучающиеся на базе основного общего образования) от 720 часов, десятичная дробь с точностью до одной сотой доли единицы	ед.		утвержденная карточка служебных поручений (учебной работы) на учебный год				руководитель УСП		1	560	$V_{\Sigma} = V_{\text{б}} * (R_{\text{в}} / R_{\text{н}})$	0
7	выполнение функциональных обязанностей ответственного за профориентационную работу УСП	7.1	количество принятых на 1 курс на текущий учебный год (программы бакалавриата, специалиста и магистратуры) на все формы обучения (при наличии нескольких ответственных контингент принятых на 1 курс разделяется на каждого ответственного, пропорционально его объему работы, при этом общее количество студентов не может быть больше общего числа принятых на 1-й курс)	чел.		распоряжение руководителя УСП о назначении ответственного за профориентационную работу УСП, утвержденный план профориентационной работы УСП работы на учебный год, отчет за предшествующее полугодие (если работа продолжается), учетные данные УНЦДО				руководитель УСП		100	500	$V_{\Sigma} = V_{\text{б}} * (R_{\text{в}} / R_{\text{н}}) * K$	0
8	руководство постановкой и действующим и зарегистрированным в установленном порядке научном (творческом) объединении студентов по программам СПО	8.1	количество действующих членов научного (творческого) объединения	чел.		распоряжение (приказ) руководителя УСП (ректора/проректора) о создании объединения, назначении руководителя, список членов учасников, план работы на год (полугодие), отчет за предшествующий период - если выполнение обязанностей продолжается)				руководитель УСП		не менее 15 чел. (в области культуры и искусства - не менее 6 чел.)	500	$V_{\Sigma} = V_{\text{б}} * K$	0
9	выполнение функциональных обязанностей председателя профбюро УСП	9.1	выполнение обязанностей в зависимости от численности ППС, ПР, ПР - членов профсоюзной организации в УСП	чел.		протокол общего собрания членов профсоюзной организации УСП о выборах, список членов профсоюзной организации УСП из числа работников				руководитель УСП		50	500	$V_{\Sigma} = V_{\text{б}} * K$	0
10	выполнение функциональных обязанностей уполномоченного по качеству УСП	10.1	обеспечение документооборота в соответствии с системой качества университета в соответствии с платной численностью научных и педагогических работников УСП (1 шт.ед. = 1 ед.)	ед.		распоряжение (приказ) по университету о назначении уполномоченного по качеству при наличии утвержденного плана работы, отчет за предшествующий период - если выполнение обязанностей продолжается), сведения УК о платной численности ПР УСП				руководитель УСП		50	500	$V_{\Sigma} = V_{\text{б}} * (R_{\text{в}} / R_{\text{н}}) * K$	0

11	выполнение функциональных обязанностей ответственного за информатизацию УСП	11.1	обеспечение процессов информатизации УСП (в том числе поддержка сайта УСП и образовательного портала в актуальном состоянии) в соответствии с платной численностью педагогических работников УСП (1 шт.ед. = 1 ед.)	ед.	распоряжение руководителя УСП о назначении ответственного за информатизацию УСП, утвержденный план работы на год (отчет за предшествующий период, если работа продолжается), учетные данные ЦИТ, УНО, сведения УК о платной численности. ПР УСП			руководитель УСП		50	1000	$V_{\text{с}}=V_{\text{б}}*(R_{\text{в}}/R_{\text{н}})$ *К	0
12	выполнение функциональных обязанностей секретаря Совета УСП СПО	12.1	обеспечение документооборота Совета УСП СПО в соответствии с платной численностью ПР УСП (1 шт.ед. = 1 ед.) при наличии Совета колледжа. Если функции совета УСП выполняет Ученый Совет института, стимулируется ученый секретарь, Ученого Совета института..	ед.	решение Совета УСП о выборах Ученого секретаря (оформленные протоколы заседаний Совета УСП за предшествующий период - если выполнение обязанностей продолжается)			руководитель УСП		50	500	$V_{\text{с}}=V_{\text{б}}*(R_{\text{в}}/R_{\text{н}})$ *К	0
13	выполнение функциональных обязанностей председателя методического совета колледжа (при отсутствии платной должности работника, выполняющего обязанности)	13.1	обеспечение организации работы методической комиссии УСП ВО методического совета колледжа, в соответствии со платной численностью ПР УСП (1 шт.ед. = 1 ед.)	ед.	приказ ректора о составе МС, план работы методической комиссии УСП ВО методического совета колледжа на год, протоколы заседаний за предшествующее полугодие (если работа продолжается), учетные данные УНО, сведения УК о платной численности. ПР УСП			руководитель УСП		50	1000	$V_{\text{с}}=V_{\text{б}}*(R_{\text{в}}/R_{\text{н}})$ *К	0
14	выполнение функциональных обязанностей председателя редакционно-издательского совета колледжа	14.1	обеспечение организации работы редакционно-издательского совета колледжа в соответствии со платной численностью научных и педагогических работников УСП (1 шт.ед. = 1 ед.)	ед.	приказ ректора о составе РИС, план работы редакционно-издательского совета колледжа на год, (протоколы заседаний за предшествующий период (если работа продолжается)), платное расписание УСП, учетные данные УНО			руководитель УСП		50	300	$V_{\text{с}}=V_{\text{б}}*(R_{\text{в}}/R_{\text{н}})$ *К	0
15	формирование заявок на приобретение и разработку учебно-методической и научной литературы; составление и обновление карт англообеспеченности ООП (при отсутствии платных работников, по должности ответственных за процесс)	15.1	качественное информационное обеспечение реализуемых ООП (от общей платной численности ПР ПЦК) в ставках (1 шт. ед. = 1 ед.)	ед.	приказ/распоряжение директора УСП о назначении ответственного за информационно-библиотечное обеспечение образовательных программ, приказа/распоряжение директора о составе ПЦК, карты англообеспеченности ООП, учетные данные УНО			руководитель УСП		20	500	$V_{\text{с}}=V_{\text{б}}*(R_{\text{в}}/R_{\text{н}})$ *К	0
16	выполнение функциональных обязанностей ответственного за содействие трудоустройству выпускников УСП (при отсутствии платных работников, ответственных за организацию работы по трудоустройству выпускников)	16.1	обеспечение деятельности по содействию трудоустройству выпускников (ОДСТВ), число обучающихся на выпускном курсе по одной форме обучения по состоянию на 1-е число месяца, с которого начинается стимулирующая выплата на новый период	чел.	распоряжение руководителя УСП о назначении ответственного за ОДСТВ УСП, утвержденный план работы УСП на учебный год (отчет за предшествующий период - если работа продолжается), учетные данные ОДСТВ, учетные данные УУ о численности обучающихся на выпускном курсе			руководитель УСП		100	1000	$V_{\text{с}}=V_{\text{б}}*(R_{\text{в}}/R_{\text{н}})$ *К	0

17	выполнение функциональных обязанностей руководителя комиссии УСП по разработке и реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних студентов-спортсменов с ограниченными физическими возможностями, и студентов, находящихся в социально опасном положении	17.1	количество несовершеннолетних студентов-инвалидов, спорт и лиц, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних (по данным объективного учета)	чел.			приказ (распоряжение) руководителя УСП о назначении руководителя комиссии, учетные данные отдела социальной поддержки					50	750	$V_{\text{с}} = V_{\text{б}} * (R_{\text{в}} / R_{\text{н}})$ *К	0
18	выполнение функциональных обязанностей Уполномоченного УСП в области мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций - УМПОНЧ УСП (при отсутствии штатных работников, выполняющих указанные функциональные обязанности по должности)	18.1	качественное выполнение функциональных обязанностей УМПОНЧ УСП, 1 УСП = 1 ед.	ед.			приказ ректора о назначении УМПОНЧ УСП					1	500	$V_{\text{с}} = V_{\text{б}} * (R_{\text{в}} / R_{\text{н}})$ *К	0
1.2 Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за предыдущий период															
19	выполнение функциональных обязанностей технического секретаря государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	19.1	успешная деятельность по обеспечению работы ГЭК по программам СПО (выпускников, чел. х количество итоговых государственных испытаний)	ед.			приказ ректора о составе ГЭК, приказ о допуске к государственным экзаменам, защите ВКР, расписание ГЭ, оформленные протоколы ГЭК					50	300	$V_{\text{с}} = V_{\text{б}} * (R_{\text{в}} / R_{\text{н}})$ *К	0
20	выполнение функциональных обязанностей анкетера при проведении опросов удовлетворенности потребителей деятельностью университета	20.1	количество валидных анкет, предоставленных анкетером руководителю процесса анкетирования	ед.			приказ ректора о проведении опросов потребителей, справка руководителя процесса анкетирования при проведении опросов (по приказу ректора)					50	500	$V_{\text{с}} = V_{\text{б}} * (R_{\text{в}} / R_{\text{н}})$ *К	0

21	привлечение к участию в открытых занятиях/мастер-классах учащихся школ, обучающихся в университете по программам разного уровня; ППС, ИР и ИР-университета	21.1	Проведение мастер-класса по профессиональному мастерству по утвержденной ППЦ программе/открытой лекции по дисциплине учебного плана по утвержденной ППЦ программе с количеством участников (студентов, обучающихся) не менее 25 чел. (число мастер-классов, открытых лекций)	с/л	план работы ППЦ, явочный лист участников мастер-класса/открытой лекции, выписка из протокола заседания ППЦ по обсуждению мастер-класса/открытой лекции			руководитель УСП		1	500	$V_3 = V_6 * (Rv/Rh) * K$	0
22	привлечение к участию в олимпиадах и конкурсах для учащихся школ и обучающихся в университете по программам СПО (результаты учитываются как индивидуальные достижения при поступлении в ХГУ) с числом участников не менее 25 чел. (равно доле вклада в проведение мероприятия конкретного организатора согласно протоколу собрания организаторов)	22.1	Проведение олимпиады и/или конкурсов для учащихся школ и обучающихся в университете по программам СПО (результаты которых учитываются как индивидуальные достижения при поступлении в ХГУ) с числом участников не менее 25 чел. (равно доле вклада в проведение мероприятия конкретного организатора согласно протоколу собрания организаторов)	с/л	план работы УСП, анкеты-заявления участников, протокол результатов олимпиады			руководитель УСП		1	750	$V_3 = V_6 * (Rv/Rh) * K$	0
23	опубликование учебных методических изданий с грифом МС и РИС ХГУ (по плану изданий)	23.1	Количество учебных методических материалов с грифом МС и РИС ХГУ (по плану изданий) объемом от 3 до 5 печатных листов (= числу изданий, либо сумме долей участия в изданиях согласно протоколу собрания соавторов)	с/л	план изданий научной и учебно-методической литературы ХГУ, ксерокопия титульного и заключительного листов издания, учетные данные УНО, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов)			руководитель УСП		1	300	$V_3 = V_6 * (Rv/Rn) * K$, объем СВ распределяется на коллектив соавторов пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов)	0
24	опубликование учебных методических изданий с грифом МС и РИС ХГУ (по плану изданий)	24.1	Количество учебных методических материалов с грифом МС и РИС ХГУ (по плану изданий) объемом свыше 5 печатных листов (= числу изданий, либо сумме долей участия в изданиях согласно протоколу собрания соавторов)	с/л	план изданий научной и учебно-методической литературы ХГУ, ксерокопия титульного и заключительного листов издания, учетные данные УНО, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов)			руководитель УСП		1	500	$V_3 = V_6 * (Rv/Rn) * K$, объем СВ распределяется на коллектив соавторов пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов)	0
25	присуждение государственных и отраслевых наград по профилю педагогической и научной деятельности (оценивается одно высшее достижение)	25.1	наличие государственных и отраслевых наград - ведомственная (отраслевая) награда (орден, награудный знак, почетное звание) федерального уровня (указываются общее количество занимаемых ступок, но не более 1 ступки)	с/л	справка Управления в/дврами ХГУ (на основе направленных документов, имеющихся в личном деле работника и срочных Трудовых договоров и приказа ректора о тарификации), копии наградных документов			руководитель УСП		1	1000	$V_3 = V_6$, пропорционально доле занимаемой ставки по должности ППС, ИР, ИР, но не более 1 ставки	0

4	руководство постоянно действующим и запертеррированным в установленном порядке научным (спецнаучным) объединением (коллективом ученых и обучающихся по программам ВО)	4.1	количество действующих членов научного (спецнаучного) объединения	чел.				распределение (принимает) руководителей УСП (ректор-проректор) и создания объединений, назначений руководителей, списочном составе (список за последние 3 года (по УО), списочный состав объединений (продолжается)	руководитель УСП			не менее 15 чел. (в области культуры и искусства - не менее 6 чел.)	800	View/РК/ВР/Р	0
5	выполнение функциональных обязанностей ректора, проректора УСП	5.1	выполнение обязанностей в должности от ректора УСП, проректора профессиональной организации в УСП	чел.				принимает участие в работе профессиональной организации УСП, в работе с работниками	руководитель УСП			50	500	View/РК/ВР/Р/К	0
6	выполнение функциональных обязанностей управленческого по качеству УСП	6.1	обеспечение документооборота в соответствии с утвержденной системой в соответствии с ипотной численностью научных и педагогических работников УСП (1 шт.ед. = 1 ед.)	ед.				выполнение (принимает) по управлению с утвержденной системой по качеству, предшествующий период, если работа продолжается - если выполнение обязанностей продолжается), сведения УК о ипотной численности ППС и ИР УСП	руководитель УСП			50	500	View/РК/ВР/Р/К	0
7	выполнение функциональных обязанностей ответственного за информатизацию УСП	7.1	обеспечение процесса информатизации УСП (в том числе поддержка сайта УСП и образовательного портала в актуальном состоянии) в соответствии с ипотной численностью научных и педагогических работников УСП (1 шт.ед. = 1 ед.)	ед.				распределение руководителей УСП о назначении ответственного за информатизацию УСП, утвержденный план работы на год (ответ за предшествующий период, если работа продолжается), учетные данные ЦИТ, УНО, сведения УК о ипотной численности ППС и ИР УСП	руководитель УСП			50	1000	View/РК/ВР/Р/К	0
8	выполнение функциональных обязанностей Ученого секретаря Ученого совета УСП ВО	8.1	обеспечение документооборота Ученого совета УСП ВО в соответствии с ипотной численностью ППС и ИР УСП (1 шт.ед. = 1 ед.) (при наличии в структуре института колледжа, не имеющего Совета колледжа, для при поддержке ипотной численности УСП добавляется число педагогических работников)	ед.				решение Ученого совета УСП о выборах Ученого секретаря (формирование протокола заседаний Ученого совета УСП за предшествующий период - если выполнение обязанностей продолжается), сведения УК о ипотной численности ППС и ИР УСП	руководитель УСП			50	1000	View/РК/ВР/Р/К	0
9	выполнение функциональных обязанностей председателя методической комиссии ППС, ИР УСП (в том числе при выполнении обязанностей)	9.1	обеспечение организации работы методической комиссии УСП ВО в соответствии с ипотной численностью ППС, ИР УСП (1 шт.ед. = 1 ед.)	ед.				принимает участие в работе методической комиссии УСП ВО на учебный год, организует работу методической комиссии (если работа продолжается), учетные данные УНО	руководитель УСП			50	1000	View/РК/ВР/Р/Р	0
10	выполнение функциональных обязанностей председателя методической комиссии ППС, ИР УСП ВО	10.1	обеспечение организации работы методической комиссии УСП ВО в соответствии с ипотной численностью научных и педагогических работников УСП (1 шт.ед. = 1 ед.)	ед.				принимает участие в работе МКС, план работы методической комиссии УСП ВО на учебный год, организует работу методической комиссии (если работа продолжается), учетные данные УНО	руководитель УСП			50	300	View/РК/ВР/Р/Р	0
11	выполнение функциональных обязанностей ответственного за создание прототипов учебных УСП (при отсутствии штатных работников, ответственных за обеспечение организации работы по прототипированию учебных УСП)	11.1	обеспечение деятельности по созданию прототипов учебных курсов по одной форме обучения по состоянию на 1-е число месяца, с которого начинается стимулирующая выплата на новый период	чел.				распределение руководителей УСП о назначении ответственного за ОЕУ УСП, утвержденный план работы УСП на учебный год (ответ за предшествующий период - если работа продолжается), учетные данные ОЕУ, сведения УК о ипотной численности ППС и ИР УСП	руководитель УСП			100	1000	View/РК/ВР/Р/Р	0
12	выполнение функциональных обязанностей секретаря постоянно действующей комиссии Ученого совета университета	12.1	качество обеспечение подготовки заседаний комиссии и документооборота комиссии (при наличии соответствия ставится 1)	ед.				принимает участие в работе комиссии, справки председателя комиссии УС	руководитель УСП ИРС			1	300	View/РК/ВР/Р/К	0
13	формирование заявок на приобретение и доставку учебно-методической и учебно-лабораторной, справочной и другой литературы, необходимой для работы сотрудников (ИРС) при выполнении обязанностей (за процесс)	13.1	качество информационное обеспечение реализуемых ООП (от общей ипотной численности ППС кафедр) в ставках (1 шт. ед. = 1 ед.)	ед.				распределение зав. кафедрой о назначении ответственного за информационно-обеспечение обеспечения образовательных программ, логистическое обеспечение кафедр, учетные данные ООП, УО, учетные данные УНО	зав. кафедрой (руководитель УСП)			20	500	View/РК/ВР/Р/К	0
14	выполнение функциональных обязанностей управленческого УСП в области образовательной подготовки, организации образовательной подготовки, организации образовательных ситуаций - УМПО ИРС УСП (при отсутствии штатных работников, выполняющих управленческие функциональные обязанности по должности)	14.1	качество выполнения управленческих функций УСП, ИРС = 1 ед.	ед.				принимает участие в работе УМПО ИРС УСП	руководитель УСП			1	500	View/РК/ВР/Р/К	0
15	выполнение функциональных обязанностей ответственного за организацию государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	15.1	качество выполнения по обеспечению работы ГЭК по формированию, составу, количеству итоговых результатов ГЭК, государственных испытаний)	ед.				принимает участие в работе ГЭК, принимает участие в работе ИРС, распределяет ГЭ, формирует протокол ГЭК	руководитель УСП			30	500	View/РК/ВР/Р/К	0
16	выполнение функциональных обязанностей инспектора при проведении опроса удовлетворенности потребителей деятельности университета	16.1	качество выполнения опроса, предоставления информации руководителю процесса анкетирования	ед.				принимает участие в процессе опроса потребителей, справки руководителя процесса анкетирования при проведении опроса (по приказу ректора)	руководитель УСП			50	500	View/РК/ВР/Р/К	0
1.2 Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за предшествующий период															
с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года (с 1 февраля по 31 августа 20__ - года)															
										руководитель УСП		30	500	View/РК/ВР/Р/К	0

17	привлечение к участию в открытых занятиях мастеров-классов учащихся школ, учащихся учреждений СПО, обучающихся в заочной форме обучения в учреждениях среднего уровня и ППС, ПР университета	17.1	Проведение мастер-классов по профессиональному мастерству по утвержденной кафедрой программе открытой лекции по дисциплине учебного плана, по утверждению кафедрой программы лекции по учебному плану не менее 25 чел. (очередь мастер-классов, открытые лекции)	сл.				план работы кафедры, личный лист участника заседания кафедры по вопросу обсуждения мастер-классов открытой лекции, учетные данные УИИ(ДО)				зав. кафедрой (руководитель УСП)		1	500	Уч.Упр(Кв,Рп), К	0
18	привлечение к участию в семинарах и мастер-классах, лекциях, лекциях и семинарах в университете по программам СПО (результаты которых учитываются как индивидуальные достижения при поступлении в ХТУ), и проведение мероприятий конкретного организатора согласно протоколу собрания организаторов	18.1	Проведение семинаров (или мастер-классов) для учащихся школ и обучающихся в учреждениях среднего уровня СПО (результаты которых учитываются как индивидуальные достижения при поступлении в ХТУ) с числом участников не менее 25 чел. (равно доле вклада в проведение мероприятия конкретного организатора согласно протоколу собрания организаторов)	сл.				план работы УСП, листы-сведения участника, протокол результатов семинара				руководитель УСП		1	750	Уч.Упр(Кв,Рп), К	0
19	опубликованные учебно-методических изданий с грифом МС и РИС ХТУ (по плану изданий)	19.1	количество учебно-методических материалов с грифом МС и РИС ХТУ (по плану изданий) объемом от 2 до 5 печатных листов (= числу изданий, либо сумме долей участия в изданиях согласно протоколу собрания авторов)	сл.				план издания научной и учебно-методической литературы ХТУ, версионная титульного и заключительного листов издания, учетные данные УИИ(ДО, протокол(а) собрания(а) авторов о распределении объема работы в долях от суммы (при наличии авторов)				зав. кафедрой (руководитель УСП)		1	300	Уч.Упр(Кв,Рп), К	0
19	опубликованные учебно-методических изданий с грифом МС и РИС ХТУ (по плану изданий)	19.2	количество учебно-методических материалов с грифом МС и РИС ХТУ (по плану изданий) объемом свыше 5 печатных листов (= числу изданий, либо сумме долей участия в изданиях согласно протоколу собрания авторов)	сл.				план издания научной и учебно-методической литературы ХТУ, версионная титульного и заключительного листов издания, учетные данные УИИ(ДО, протокол(а) собрания(а) авторов о распределении объема работы в долях от суммы (при наличии авторов)				зав. кафедрой (руководитель УСП)		1	500	Уч.Упр(Кв,Рп), К	0
20	привлечение государственных и отраслевых научных и педагогической и научной деятельности (опенивается одно научное достижение)	20.1	исполнение государственных и отраслевых заданий - государственных или ведомственных (отраслевая) задания (орден, патентовый знак, почетное звание) федерального уровня (указывается доля занимаемой ставки по всем кафедрам университета, но не более 1 ставки)	сл.				справка Управления кадров ХТУ (на основе наградных документов, имеющихся в личном деле работника и срочных трудовых договоров), копия наградных документов				руководитель УСП		1	1000	Уч.Упр(Кв,Рп), К	0
20	привлечение государственных и отраслевых научных и педагогической и научной деятельности (опенивается одно научное достижение)	20.2	исполнение государственных и отраслевых заданий - государственных заданий (орден или почетное звание субъектов Российской Федерации), указывается, если осуществлено задание по критерию 19.1 (указывается доля занимаемой ставки по всем кафедрам университета, но не более 1 ставки)	сл.				справка Управления кадров ХТУ (на основе наградных документов, имеющихся в личном деле работника и срочных трудовых договоров), копия наградных документов				руководитель УСП		1	500	Уч.Упр(Кв,Рп), К	0
ИТОГО размер 2. Сведения для назначения единовременной стимулирующей выплаты																	
21	количество кадрового обеспечения образовательных программ	21.1	заплата академической диссертации в полном объеме платным работником УСП ВО университета. При выполнении условий в графах 6, 8 и 12 таблицы 1.	сл.				принят ВАК о выдаче диплома кандидата наук, учетные данные УИИ(НИП)К по выполнению плана зашит.				зав. кафедрой		1	11000	Уч.Упр(Кв,Рп), К	0
21	количество кадрового обеспечения образовательных программ	21.2	заплата кандидатской диссертации вне плана платным работником УСП ВО университета. При выполнении условий в графах 6, 8 и 12 таблицы 1.	сл.				принят ВАК о выдаче диплома кандидата наук, учетные данные УИИ(НИП)К по выполнению плана зашит.				зав. кафедрой		1	7200	Уч.Упр(Кв,Рп), К	0
21	количество кадрового обеспечения образовательных программ	21.3	заплата докторской диссертации платным работником УСП ВО университета	сл.				принят ВАК о выдаче диплома доктора наук.				зав. кафедрой		1	20000	Уч.Упр(Кв,Рп), К	0
22	работа в составе диссертационного совета в качестве председателя совета	22.1	количество состоявшихся зашит диссертаций в диссертационном совете с участием работника	сл.				протокол заседания диссертационного совета с актами листов, справки, зав. отделом аспирантуры и аспирантуры				зав. кафедрой (руководитель УСП)		1	1500	Уч.Упр(Кв,Рп), К	0
23	работа в составе диссертационного совета в качестве члена совета	23.1	количество состоявшихся зашит диссертаций в диссертационном совете с участием работника	сл.				протокол заседания диссертационного совета с актами листов диссертационного совета об участии в работе				зав. кафедрой (руководитель УСП)		1	2000	Уч.Упр(Кв,Рп), К	0
24	работа в составе диссертационного совета в качестве члена совета	24.1	количество состоявшихся зашит диссертаций в диссертационном совете с участием работника	сл.				протокол заседания диссертационного совета с актами листов, справки, Председателя диссертационного совета об участии в работе				зав. кафедрой (руководитель УСП)		1	500	Уч.Упр(Кв,Рп), К	0
25	выполнение функциональных обязанностей ответственного редактора (соавтора) редакционного совета периодического издания	25.1	выполненная выготкованная периодических изданий университета	лич. лист				справка председателя редакционного совета издания, согласованная профректором по плану и приложениям				руководитель УСП		1	750	Уч.Упр(Кв,Рп), К	0

на период с 1 февраля по 31 августа (с 1 сентября 20 года по 31 января 20 года) в феврале/сентябре по итогам работы за период с 1 сентября 20 года по 1 января 20 года

на период с 1 февраля по 31 августа (с 1 сентября 20 года по 31 января 20 года) в феврале/сентябре по итогам работы за период с 1 сентября 20 года по 1 января 20 года

26	выполнение функциональных обязанностей председателя редакционного совета	26.1	качественная подготовка периодических изданий университета	печ. лист	справка начальника УНИИ и ПНПК, согласованная проректором по науке и инновациям	руководитель УСП	1	500	Уч.в.УР(Колл)Р К	0		
27	выполнение функциональных обязанностей заместителя председателя редакционного совета	27.1	качественная подготовка периодических изданий университета	печ. лист	справка председателя редакционного совета изданий, согласованная проректором по науке и инновациям (учетные данные УНИИ и ПНПК)	руководитель УСП	1	400	Уч.в.УР(Колл)Р К	0		
28	выполнение функциональных обязанностей заместителя председателя редакционного совета по ведению периодического издания университета	28.1	качественная подготовка периодических изданий университета	печ. лист	справка председателя редакционного совета изданий, согласованная проректором по науке и инновациям (учетные данные УНИИ и ПНПК)	руководитель УСП	1	100	Уч.в.УР(Колл)Р К	0		
29	выполнение функциональных обязанностей переводчика в периодическом издании университета	29.1	качественная подготовка периодических изданий университета	печ. язык	справка председателя редакционного совета изданий, согласованная проректором по науке и инновациям (учетные данные УНИИ и ПНПК)	руководитель УСП	1000	250	Уч.в.УР(Колл)Р К	0		
30	выполнение функциональных обязанностей редактора статей для научного периодического издания университета	30.1	качественная подготовка периодических изданий университета	печ. лист	справка председателя редакционного совета изданий, согласованная проректором по науке и инновациям (учетные данные УНИИ и ПНПК)	руководитель УСП	1	500	Уч.в.УР(Колл)Р К	0		
31	выполнение функциональных обязанностей эксперта методического совета университета	31.1	обеспечение качества учебно-методических материалов (т.е. учебно-методических изданий)	печ. лист	экспертные заключения аккредитации, учетные данные УНО	зам. ректора (руководитель УСП)	1	100	Уч.в.УР(Колл)Р К	0		
32	выполнение функциональных обязанностей эксперта научно-технического совета по экспертизе научных трудов	32.1	обеспечение качества научных трудов	печ. лист	экспертные заключения, учетные данные УНИИ и ПНПК	зам. ректора (руководитель УСП)	1	200	Уч.в.УР(Колл)Р К	0		
33	выполнение функциональных обязанностей по подготовке отзыва на кандидатскую диссертацию от ХТУ как результат организации	33.1	качественная оценка научной работы (кандидатской диссертации), количество отзывов	сл.	отзыв, учетные данные УНИИ и ПНПК	зам. ректора (руководитель УСП)	1	1500	Уч.в.УР(Колл)Р К	0		
34	выполнение функциональных обязанностей по подготовке отзыва на докторскую диссертацию от ХТУ как результат организации	34.1	качественная оценка научной работы (докторской диссертации)	сл.	отзыв, учетные данные УНИИ и ПНПК	зам. ректора (руководитель УСП)	1	2000	Уч.в.УР(Колл)Р К	0		
ИТОГО размер							единовременной стимулирующей выплаты работнику за интенси́вность и высокие результаты	в феврале/сентябре	по итогам работы за период с 1 сентября 20	года по 1 января 20	года/с 1 января	0

Заключение Комиссии

дата заседания Комиссии: _____

по вопросу: о назначении стимулирующей выплаты компенсационного характера работникам за интенсивность и высокие результаты труда на период с 1 февраля по 31 августа

решение:

Рассмотрев представленную информационную карту с оценкой обоснованности назначения стимулирующих выплат

рекомендовать к

назначению

фамилия, имя, отчество

0000000000 0000 0000

XXXXXXXXXX

Формы(ы) трудовых отношений

Кафедра

количество ставок

00000000000000000000

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

основное место работы

0

УУУУУУУУУУУУУУУУУУУУ

0

0

внутреннее совместительство

0

0

0

0

внешнее совместительство

0

0

0

в

размере,

руб.

0

в

размере,

руб.

Председатель комиссии УСП	Фамилия, инициалы	Подпись
Секретарь комиссии УСП		

4	выполнение функциональных обязанностей в составе комиссии по аккредитации образовательных программ высшего образования Ученого совета университета	4.1	высшиешие, обеспечение методологии заседания (подготовка заседания), документооборот комиссии (при наличии соответствия пункта 1)	с.1	принятие решения о составе комиссии, справка председателя комиссии УС				Проректор по НИИ/ Начальник УИИИИПНК/ Руководитель ИСР			300	№с/ВРК	0
1.2. Виды работ, выполняемые по результатам их выполнения их выполнения за предыдущий период														
5	выполнение функциональных обязанностей инструктора при проведении опроса учащихся о качестве образовательных программ и деятельности преподавателей факультета университета	5.1	количество выполненных мероприятий, проведение анкетирования, проведение опроса учащихся о качестве образовательных программ и деятельности преподавателей факультета университета	с.1	план работы кафедры, выданный лист лекции, протокол заседания кафедры по вопросу обсуждения мастер-классов/открытой лекции				Проректор по НИИ/ Начальник УИИИИПНК/ Руководитель ИСР			500	№с/ВРК/Р/К/В/К	0
6	принятие участия в методических занятиях кафедры университета, участие в работе кафедры по программам районного уровня и ИПС, ИП, ПР университета	6.1	проведение мастер-классов по методологии анкетирования, проведение опроса учащихся о качестве образовательных программ и деятельности преподавателей факультета университета	с.1	план работы кафедры, выданный лист лекции, протокол заседания кафедры по вопросу обсуждения мастер-классов/открытой лекции				Проректор по НИИ/ Начальник УИИИИПНК/ Руководитель ИСР			500	№с/ВРК/Р/К/В/К	0
7	опубликование учебно-методических материалов с грифом МС и РИС ХТУ (по плану занятия)	7.1	количество учебно-методических материалов с грифом МС и РИС ХТУ (по плану занятия) объемом не менее 5 страниц, либо суммарное количество учебных заданий и заданий для самостоятельной работы в заданиях (составляющих протокол собрания семинаров)	с.1	план издания научной и учебно-методической литературы ХТУ, материалы титульного и акцидентного листов листов, учебные задания (НО, задания для самостоятельной работы, задания для самостоятельной работы в заданиях (при наличии семинаров))				Проректор по НИИ/ Начальник УИИИИПНК/ Руководитель ИСР			500	№с/ВРК/Р/К/В/К	0
8	принятие участия в государственных и муниципальных конкурсах по профессиональной деятельности (оценивается одно или несколько действий)	8.1	наличие государственных и муниципальных конкурсов по профессиональной деятельности (оценивается одно или несколько действий)	с.1	справка Управления кадров ХТУ (на основе прилагаемых документов, подтверждающих участие в конкурсах, трудовых договоров)				Проректор по НИИ/ Начальник УИИИИПНК/ Руководитель ИСР			1000	№с/ВР, выданный на основе акцидентного листа по ИПС, ПР, ПР, но не более 1 ставки	0
9	принятие участия в государственных и муниципальных конкурсах по профессиональной деятельности (оценивается одно или несколько действий)	9.1	наличие государственных и муниципальных конкурсов по профессиональной деятельности (оценивается одно или несколько действий)	с.1	справка Управления кадров ХТУ (на основе прилагаемых документов, подтверждающих участие в конкурсах, трудовых договоров), копии прилагаемых документов				Проректор по НИИ/ Начальник УИИИИПНК/ Руководитель ИСР			500	№с/ВР, выданный на основе акцидентного листа по ИПС, ПР, ПР, но не более 1 ставки	0
ИТОГО размер														
ежемесячной стимулирующей выплаты компенсационного характера работнику за интенсивность и высокие результаты труда														
на период с 1 февраля по 31 августа 20___ года (с 1 сентября 20___ года по 31 января 20___ года)														
в феврале/сентябре 20___ года по итогам работы с 1 сентября 20___ года (с 1 февраля по 31 августа														
10	качество кадрового обеспечения образовательных программ	10.1	защита кандидатской диссертации в плановый срок (по плану работы ХСП ВО университета. При выполнении условий в графиках 6, 8 и 12 приложения 1.	с.1	протокол ВАК о защите диссертации кандидат наук, учетные данные УИИИИПНК по выполненному плану зашит.				руководитель ИСР			1000	№с/ВК, выданный на основе акцидентного листа по не более 1 ставки	0
11	качество кадрового обеспечения образовательных программ	11.1	защита кандидатской диссертации вне плана (по плану работы ХСП ВО университета. При выполнении условий в графиках 6, 8 и 12 приложения 1.	с.1	протокол ВАК о защите диссертации кандидат наук, учетные данные УИИИИПНК по выполненному плану зашит.				руководитель ИСР			7200	№с/ВК, выданный на основе акцидентного листа по не более 1 ставки	0
12	качество кадрового обеспечения образовательных программ	12.1	защита докторской диссертации (по плану работы ХСП ВО университета)	с.1	протокол ВАК о защите диссертации доктора наук.				руководитель ИСР			20000	№с/ВК, выданный на основе акцидентного листа по не более 1 ставки	0

13	работа в составе диссертационного совета в качестве председателя комиссии по защите диссертаций	13.1	количество состоявшихся заседаний диссертационного совета в качестве председателя комиссии по защите диссертаций	с.л.	протокол заседания диссертационного совета с вложениями, справка, зав. печатью, авторизация в журнале							1500	№-ВП(Р)с(Р)с	0
14	работа в составе диссертационного совета в качестве члена совета	14.1	количество состоявшихся заседаний диссертационного совета в качестве члена совета	с.л.	Протокол заседания диссертационного совета с вложениями, справка, участие члена совета в работе							2000	№-ВП(Р)с(Р)с	0
15	работа в составе диссертационного совета в качестве члена совета	15.1	количество состоявшихся заседаний диссертационного совета в качестве члена совета	с.л.	протокол заседания диссертационного совета с вложениями, справка, участие члена совета в работе							500	№-ВП(Р)с(Р)с	0
16	выполнение функциональных обязанностей ответственного редактора (секретаря) диссертационного совета периодического издания	16.1	максимальная подготовка периодических изданий университета	печ. лист	справка председателя диссертационного совета, издания, согласованная проректором по науке и инновациям							750	№-ВП(Р)с(Р)с КК	0
17	выполнение функциональных обязанностей председателя диссертационного совета	17.1	максимальная подготовка периодических изданий университета	печ. лист	справка декана факультета УНИИ и ПНИК, согласованная проректором по науке и инновациям							500	№-ВП(Р)с(Р)с КК	0
18	выполнение функциональных обязанностей заместителя председателя диссертационного совета	18.1	максимальная подготовка периодических изданий университета	печ. лист	справка председателя диссертационного совета, издания, согласованная проректором по науке и инновациям (учетные данные УНИИ и ПНИК)							400	№-ВП(Р)с(Р)с КК	0
19	выполнение функциональных обязанностей заместителя председателя диссертационного совета по расследованию первоначального издания университета	19.1	максимальная подготовка периодических изданий университета	печ. лист	справка председателя диссертационного совета, издания, согласованная проректором по науке и инновациям (учетные данные УНИИ и ПНИК)							100	№-ВП(Р)с(Р)с КК	0
20	выполнение функциональных обязанностей первоочередника в периодическом издании университета	20.1	максимальная подготовка периодических изданий университета	печ. знак	справка председателя диссертационного совета, издания, согласованная проректором по науке и инновациям (учетные данные УНИИ и ПНИК)					1000		250	№-ВП(Р)с(Р)с КК	0
21	выполнение функциональных обязанностей редактора статей для научного периодического издания университета	21.1	максимальная подготовка периодических изданий университета	печ. лист	справка председателя диссертационного совета, издания, согласованная проректором по науке и инновациям (учетные данные УНИИ и ПНИК)							500	№-ВП(Р)с(Р)с КК	0
22	выполнение функциональных обязанностей эксперта по экспертизе диссертаций университета	22.1	обеспечение экспертных учебных-методических материалов (т.е. учебно-методических планов)	печ. лист	экспертные заключения, заключения, учетные данные УНО							100	№-ВП(Р)с(Р)с КК	0
23	выполнение функциональных обязанностей эксперта научно-технического совета по экспертизе научных трудов	23.1	обеспечение экспертных научных трудов	печ. лист	экспертные заключения, учетные данные УНИИ и ПНИК							200	№-ВП(Р)с(Р)с КК	0
24	выполнение функциональных обязанностей по подготовке диссертационного совета в соответствии с требованиями ХТУ как высшей организации	24.1	максимальная оценка научной работы (квалификационной диссертации), количество отзывов	с.л.	отзыв, учетные данные УНИИ и ПНИК							1500	№-ВП(Р)с(Р)с КК	0
25	выполнение функциональных обязанностей по подготовке отзыва на докторскую диссертацию ХТУ как высшей организации	25.1	максимальная оценка научной работы (докторской диссертации)	с.л.	отзыв, учетные данные УНИИ и ПНИК							2000	№-ВП(Р)с(Р)с КК	0

<p align="center">ХХХХХХХХ ХХХХХХХХ ХХХХХХХХ</p> <p align="center">ХХХХХХХХ ХХХХХХХХ ХХХХХХХХ</p>																												
<p align="center">Заключение Комиссии по стимулирующим выплатам УСП или НР</p> <p align="center">дата заседания Комиссии: _____ по вопросу: о назначении стимулирующей выплаты компенсационного характера работникам за интенсивность и высокие результаты труда на период с 1 февраля по 31 августа</p> <p align="center">решение: _____</p> <p align="center">Рассмотрев представленную информационную карту с оценкой обоснованности назначения стимулирующих выплат работникам за интенсивность и высокие результаты труда в феврале/сентябре 20__ года по итогам работы с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года с 1 февраля по 31 августа</p>																												
<p align="center">рекомендовать к назначению _____ работавший по трудовому (ым) договору (ам) на ставку(и) _____ 0</p> <p align="center">фамилия, имя, отчество</p>																												
<p align="center">1) ежемесячной стимулирующей выплаты компенсационного характера работнику за интенсивность и высокие результаты труда</p> <p align="center">2) единовременной стимулирующей выплаты работнику за интенсивность и высокие результаты труда</p>																												
<table border="1"> <tr> <td>Формы(ы) трудовых отношений</td> <td>ХХХХ ХХХХХ ХХХХХХ</td> <td>основное место работы</td> <td>ХХХХ ХХХХХ ХХХХХХ</td> </tr> <tr> <td>Кафедра (для УСП)</td> <td>_____</td> <td>количество ставок</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>внешнее совместительство</td> <td>УУУУУ УУУУУ УУУУУУ</td> <td>внешнее совместительство</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>в размере, руб.</td> <td>_____</td> <td>в размере, руб.</td> <td>_____</td> </tr> </table>													Формы(ы) трудовых отношений	ХХХХ ХХХХХ ХХХХХХ	основное место работы	ХХХХ ХХХХХ ХХХХХХ	Кафедра (для УСП)	_____	количество ставок	_____	внешнее совместительство	УУУУУ УУУУУ УУУУУУ	внешнее совместительство	_____	в размере, руб.	_____	в размере, руб.	_____
Формы(ы) трудовых отношений	ХХХХ ХХХХХ ХХХХХХ	основное место работы	ХХХХ ХХХХХ ХХХХХХ																									
Кафедра (для УСП)	_____	количество ставок	_____																									
внешнее совместительство	УУУУУ УУУУУ УУУУУУ	внешнее совместительство	_____																									
в размере, руб.	_____	в размере, руб.	_____																									

	Фамилия, инициалы	Подпись
Председатель комиссии		
Секретарь комиссии		

Форма ПР-1М

Информационная карта (ИК) для определения личного рейтинга и назначения стимулирующих выплат за качество работы и высокие достижения

Для педагогических работников СПО

с 1 февраля/с 1 сентября 20 ____ года

Учебное структурное подразделение		таблица 1	
XXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX, УУУУУ УУУУУ УУУУУУ		наименование института, колледжа (полностью)	
форма трудовых отношений	основное место работы	внутреннее совместительство	внешнее совместительство
ПЦК▶	наименование	наименование	наименование
количество ставок (десятичная дробь)			
Фамилия, имя отчество работника		0000000000 0000 0000	
		полностью	
Занимаемая должность		XXXXXXXXXXXX	
		полностью	
Количество занимаемых ставок, всего (S)		десятичная дробь.	

В ИК работником заполняется таблица 1 и в таблице 2 графа 6 ИК в электронном виде. В графу 6 вносятся только численные значения выполненного (выполняемого) объема работ без указания единиц измерения. Строки таблицы с незаполненными ячейками графы 6 для компактности заполненной таблицы рекомендуется удалить. После заполнения ИК в электронном виде работник распечатывает и подписывает каждый лист ИК с обозначением даты заполнения. Заполненная ИК распечатывается, подписывается работником и сдается секретарю комиссии УСП по стимулирующим выплатам, электронный файл заполненной ИК именуется по схеме: "ФамилияИО_ПР-1М-дата" и передается техническому секретарю комиссии. Комиссия УСП с привлечением верификаторов организует работу по заполнению граф 8 и 11 информационной карты на бумажном носителе, на заседании решает вопрос об утверждении таблицы стимулирующих выплат. Подсчет размеров стимулирующих выплат проводится автоматически при заполнении граф 8 и 11 электронной таблицы. Заполненная электронная таблица распечатывается, подписывается секретарем и председателем комиссии УСП и хранится вместе с формой, представленной работником как приложение к протоколу заседания Комиссии УСП.

таблица 2

Показатель эффективности	Показатель и критерии эффективности					Объем работ					Расчет размера СВ				
	Критерий оценки		Единица измерения	Заявляемый работником объем выполненных работ (выполняемых)	Верификация данных					Публичное решение комиссии по стимулирующим выплатам УСП	Нормативный объем работ (Rn)	Расчет СВ за выполнение нормативного объема работ (Rn) в баллах (Vb)	Методика расчета размера СВ	Расчет размера СВ	
	№	наименование			документы и сведения используемые в качестве основы для верификации	факти-ческие под-вержден-ный объем работ	рекомендо-ванное для верификации ИК должностное лицо	подпись должностного лица	принятый к расчету СВ объем работ (Rv)						Результат расчета СВ с учетом принятого комиссией объема работ (Rv), в баллах (Vs)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

I. Сведения для назначения ежемесячной стимулирующей выплаты на период с 1 февраля по 31 августа 20__ года/с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года

Раздел I. Научная деятельность

Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за период с 1 января 20__ года (с 1 февраля по 31 августа 20__ года)									
1.1	1.1.1	объем средств, привлеченных из внешних источников на выполнение НИОКР в отчетный период. (Учитываются объемы НИОКР суммарно по всем НИР, но не более 1,5 млн руб.)	тыс. руб.	Учетные данные УНИИ и ПНПК, приказ об открытии НИР, отчет о выполнении НИР	зав. кафедрой (руководитель УСП)	100	20	$V_s = V_b * R / R_n$	0
1.2	1.2.1	заявки, поданные на конкурсы НИР: количество заявок, поданных руководителем НИОКР или соавтором заявки на конкурсы НИР: 1) ФЦП, РФФ, зарубежные и международные конкурсы (= числу заявок, либо сумме долей участия в подготовке заявки согласно протоколу собрания членов ВТК)	ед.	Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол соавторов заявки	зав. кафедрой (руководитель УСП)	1	5	$V_s = V_b * R / R_n$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.2	1.2.2	заявки, поданные на конкурсы НИР: количество заявок, поданных руководителем НИОКР или соавтором заявки на конкурсы НИР: 2) РФФИ, РФФ, гранты Президента, РГО (= числу заявок, либо сумме долей участия в подготовке заявки согласно протоколу собрания членов ВТК)	ед.	Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол соавторов заявки	зав. кафедрой (руководитель УСП)	1	3	$V_s = V_b * R / R_n$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0

1.2	заявки, поданные на конкурс НИР	1.2.3	количество заявок, поданных руководителем НИОКР или соавтором заявки на конкурс НИР: 3) иные конкурсы (= числу заявок, либо сумме долей участия в подготовке заявки согласно протоколу собрания членов ВТК)	ед.			Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол соваторов заявки		зав. кафедрой (руково-директор УСПУ)		1	0,5	$V_s = V_b * R$ v/Rn) распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.3	обучающиеся, участвующие в НИОКР с оплатой труда	1.3.1	количество обучающихся, привлеченных научным руководителем НИОКР для выполнения НИОКР с оплатой труда (Учитывается не более 10 студентов)	чел.			Учетные данные УНИИ и ПНПК, приказ о составе ВТК		зав. кафедрой (руково-директор УСПУ)		1	0,5	$V_s = V_b$	0
1.4	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических изданиях, входящих в перечень ВАК (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикация, индексиремая одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заявлению автора (соавторов)	1.4.1	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, входящих в перечень ВАК (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикация, индексиремая одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заявлению автора (соавторов)	ед.			копия публикации с выходными данными журнала, протокол(ы) собрания(я) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК		зав. кафедрой (руководитель УСПУ) руководитель НСП		1	3	$V_s = V_b * R$ v/Rn) распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0

1.4	количество статей, аффилированы с университетом, в периодических изданиях, включенных в базы данных (перечни)	1.4.2	количество статей, индексиремых в базе данных РИНЦ (= число публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикация, индексиремая одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заявлению автора (соавторов)	ед.			копия публикации с выходными данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК		зав. кафедрой (руководитель УСП) / руководитель НСП		1	1	$V_s = V_b * R$ v/Rn) объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.5	количество статей, аффилированы с университетом, в периодических научных изданиях (не входящих в перечень изданий РИНЦ, ВАК, Web of Science, Scopus)	1.5.1	количество статей, аффилированных с университетом, в иных периодических научных изданиях (не входящих в перечень изданий РИНЦ, ВАК, Web of Science, Scopus) (= число публикаций, либо сумме долей участия в публикациях соавторов). Публикация, индексиремая одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заявлению автора (соавторов)	ед.			копия публикации с выходными данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК		зав. кафедрой (руководитель УСП) / руководитель НСП		1	0,3	$V_s = V_b * R$ v/Rn) объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.6	количество опубликованных научных докладов, тезисов докладов, статей, в материалах мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), аффилированы с университетом, индексиремые в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.6.1	количество публикаций (типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов), аффилированных с университетом, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), индексиремых в базе данных РИНЦ (Публикация, индексиремая в нескольких базах данных учитывается только один раз)	ед.			копия публикации с выходными данными издания, учетные данные дирекции УСП		зав. кафедрой (руководитель УСП)		1	0,5	$V_s = V_b * R$ v/Rn) объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0

1.7	<p>количество опубликованных научных докладов, тезисов докладов, статей в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), аффилированные с университетом, не индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)</p> <p>количество публикаций (типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов), в</p>	1.7.1	<p>количество публикаций (типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов), аффилированных с университетом, в международных и всероссийских научных мероприятиях (не индексируемых в базах данных)</p>	ед.		<p>копия публикации с выходными данными, издания, учетные данные дирекции УСП</p>		зав. кафедрой (руководитель УСП)			1	0,2	<p>$V_s = V_b * R$ v/Rn) объем СВ распределается на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)</p>	0
1.7	<p>количество опубликованных научных докладов, тезисов докладов, статей в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), аффилированные с университетом, не индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)</p> <p>количество публикаций (типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов), в</p>	1.7.2	<p>количество публикаций (типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов), аффилированных с университетом, в межрегиональных и региональных научных мероприятиях (не индексируемых в базах данных)</p>	ед.		<p>копия публикации с выходными данными, издания, учетные данные дирекции УСП</p>		зав. кафедрой (руководитель УСП)			1	0,1	<p>$V_s = V_b * R$ v/Rn) объем СВ распределается на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)</p>	0

1.8	количество изданных ПР вуза монографий в зарубежных издательствах	1.8.1	количество изданных монографий в зарубежных издательствах (= числу монографий, либо сумме долей участия в монографиях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.			копия титульного и заключительного листов монографии с выходными данными издания, учетные данные УНИИ и ПНПК		зав. кафедрой (руководитель УСП)		1	10	$V_s = V_b * R$ v/Rn) объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ, в коллективной монографии и - по доле печатных листов автора в общем объеме монографии)	0
1.8	количество изданных ПР вуза монографий в российских издательствах	1.8.2	количество изданных монографий в российских издательствах (= числу монографий, либо сумме долей участия в монографиях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.			копия титульного и заключительного листов монографии с выходными данными издания, учетные данные УНИИ и ПНПК		зав. кафедрой (руководитель УСП)		1	5	$V_s = V_b * R$ v/Rn) объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ, в коллективной монографии и - по доле печатных листов автора в общем объеме монографии)	0

1.9	обучающиеся, имеющие публикации	1.9.1	количество публикаций обучающихся вуза, подготовленных под руководством ПР, индексируемых в 1) Web of Science/Scopus	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, учетные данные УНИИ и ПНПК		зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	2	$V_s = V_b * (R / R_n)$	0
1.9	обучающиеся, имеющие публикации	1.9.2	количество публикаций обучающихся вуза, подготовленных под руководством ПР, индексируемых в 2) РИНЦ (в т.ч. в изданиях из перечня ВАК)	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, учетные данные дирекции УСП		зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	0,5	$V_s = V_b * (R / R_n)$	0
1.9	обучающиеся, имеющие публикации	1.9.3	количество публикаций обучающихся вуза, подготовленных под руководством ПР, в иных научных изданиях, не включенных в базу Web of Science, Scopus, РИНЦ ,в т.ч. в изданиях из перечня ВАК	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, учетные данные дирекции УСП		зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	0,1	$V_s = V_b * (R / R_n)$	0
1.10	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного , всероссийского и регионального уровней	1.10.1	количество подготовленных студентов (команд) - призеров научных мероприятий (конкурсов на лучшую НИР, конференций, симпозиумов, форумов, олимпиад). Уровень мероприятия оценивается по уровню этапа (тура) конкурса, в котором участвовал студент. 1) Международного уровня	ед.		Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий		зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	3	$V_s = V_b * (R / R_n)$	0

1.10	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного - всероссийского и регионального уровней	1.10.2	количество подготовленных студентов (команд) - призеров научных мероприятий (конкурсов на лучшую НИР, конференций, симпозиумов, форумов, олимпиад) У уровень мероприятия оценивается по уровню этапа (тура) конкурса, в котором участвовал студент. 2) Всероссийского уровня	ед.			Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий	зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	2	$V_s = Y/b * (R/v/R_n)$	0
1.10	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного - всероссийского и регионального уровней	1.10.3	количество подготовленных студентов (команд) - призеров научных мероприятий (конкурсов на лучшую НИР, конференций, симпозиумов, форумов, олимпиад). Уровень мероприятия оценивается по уровню этапа (тура) конкурса, в котором участвовал студент. 3) Регионального	ед.			Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий	зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	1	$V_s = Y/b * (R/v/R_n)$	0
1.10	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного - всероссийского и регионального уровней	1.10.4	количество подготовленных студентов - призеров научных мероприятий (научных секций, конкурсов на лучшую НИР, олимпиад) 4) Кагановские чтения	ед.			Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий	зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	0,3	$V_s = Y/b * (R/v/R_n)$	0
1.11	гранты, полученные студентами на научные исследования и финансируемые через ХГУ	1.4.3.1	Количество грантов, полученных студентами, при научном руководстве ПР	ед.			Учетные данные УНИИ и ГНПК о грантах	зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	10	$V_s = Y/b * (R/v/R_n)$	0

1.12	проведение очных научных мероприятий международного , всероссийского и регионального уровней с изданием сборника материалов (статей)	1.12.1	количество организованных педагогическим работником очных научных мероприятий уровней: 1) международного ПР - организаторы (= числу мероприятий , либо сумме долей участия в организации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол собрания оргкомитета о распределении баллов за участие в организации мероприятия		руководитель УСП		1	10	$V_s = V_b * R / R_n$ распределяется на коллектив организаторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	0
1.12	проведение очных научных мероприятий международного , всероссийского и регионального уровней с изданием сборника материалов (статей)	1.12.2	Количество организованных педагогическим работником очных научных мероприятий уровней: 2) всероссийского ПР - организаторы (= числу мероприятий , либо сумме долей участия в организации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол собрания оргкомитета о распределении баллов за участие в организации мероприятия		руководитель УСП		1	5	$V_s = V_b * R / R_n$ распределяется на коллектив организаторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	0
1.12	проведение очных научных мероприятий международного , всероссийского и регионального уровней с изданием сборника материалов (статей)	1.12.3	количество организованных педагогическим работником очных научных мероприятий уровней: 3) регионального ПР - организаторы (= числу мероприятий , либо сумме долей участия в организации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол собрания оргкомитета о распределении баллов за участие в организации мероприятия		руководитель УСП		1	2	$V_s = V_b * R / R_n$ распределяется на коллектив организаторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	0

Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за предыдущий календарный год (с 1 января по 31 декабря 20 года)

1.13	цитирование научных публикаций PR, аффилированы х с университетом, последние 5 полных лет, в изданиях, индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.13.1	число цитирований в отчетном году научных работ автора, опубликованных за пять полных лет и аффилированных с университетом, в изданиях, индексируемых Web of Science (= числу цитирований, либо сумме долей участия в цитированных публикациях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ). По базе данных учитывается не более 10 цитирований.	ед.		Учетные данные УНИИ/ПНПК (Web of Science, Scopus)		зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	1,5	$V_s = V_b * R / R_n$, объем СВ распределается на коллектив соавторов пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.13	цитирование научных публикаций PR, аффилированы х с университетом, последние 5 полных лет, в изданиях, индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.13.2	число цитирований в отчетном году научных работ автора, опубликованных за пять полных лет и аффилированных с университетом, в изданиях, индексируемых Scopus (= числу цитирований, либо сумме долей участия в цитированных публикациях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ). По базе данных учитывается не более 10 цитирований.	ед.		Учетные данные УНИИ/ПНПК (Web of Science, Scopus)		зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	1,2	$V_s = V_b * R / R_n$, объем СВ распределается на коллектив соавторов пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.13	цитирование научных публикаций PR, аффилированы х с университетом, последние 5 полных лет, в изданиях, индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.13.3	число цитирований в отчетном году научных работ автора, опубликованных за пять полных лет и аффилированных с университетом, в изданиях, индексируемых РИНЦ (= числу цитирований, либо сумме долей участия в цитированных публикациях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ). При подсчете цитирования в РИНЦ не учитываются самоцитирования. По базе данных учитывается не более 10 цитирований.	ед.		Заверенная заместителем руководителя УСП по НР расписка о цитировании автора с официального сайта http://elibrary.ru (для РИНЦ)		зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	0,4	$V_s = V_b * R / R_n$, объем СВ распределается на коллектив соавторов пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0

1.14	Объем доходов от реализации прав на результаты интеллектуальной деятельности по лицензионным договорам	1.14.1	общая сумма реализованных по лицензионным договорам прав на объекты интеллектуальной собственности университета, приходящаяся на автора разработки (с учетом долей участия соавторов в создании и коммерциализацию разработки согласно протоколу собрания соавторов)	тыс. руб.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, лицензионный договор		зав. кафедрой (руководитель УСП)/		50	15	$V_s = V_b * R / R_n$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания авторов, работающих в ХГУ)	0
1.15	количество заявок на патенты, направленных от лица университета	1.15.1	за каждую заявку на патент, принятому на рассмотрение в Роспатентом (= числу заявок, либо сумме долей участия в в создании ОИС согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК о зарегистрированных в Роспатенте заявках на патент		зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	1	$V_s = V_b * R / R_n$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания авторов, работающих в ХГУ)	0
1.16	количество полученных патентов, объектов, охраняемых в режиме ноу-хау, правообладателям которых является университет	1.16.1	за каждый полученный патент, зарегистрированный в университете объект, охраняемый в режиме ноу-хау (= числу получивших правовую охрану объектов, либо сумме долей участия в в создании ОИС согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК о патентах, ноу-хау		зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	4	$V_s = V_b * R / R_n$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания авторов, работающих в ХГУ)	0

1.17	количество разработанных и зарегистрированных в Роспатенте программ для ЭВМ, топологий микросхем (= числу получивших правовую охрану объектов, либо сумме долей участия в в создании ОИС согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	1.17.1	за каждую зарегистрированную в Роспатенте программу для ЭВМ, базу данных, топологию интегральной микросхемы	ед.	Учетные данные УНИИ и ПНПК, о патентах	зав. кафедрой (руководитель УСП)	1	1	$V_s = V_b * (R / R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
	ИТОГО		ежемесячной стимулирующей выплаты мотивационного характера работнику за качество работы и высокие достижения по направлению научная деятельность на основе личного рейтинга на период с 1 февраля по 31 августа 20__ года (с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года), баллов							0

Раздел II. Учебная и учебно-методическая деятельность

Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за период с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года (с 1 февраля по 31 августа 20__ года)										
1	сохранность контингента обучающихся основной образовательной программы	1.1	ПЦК число успевающих (без академических задолженностей) обучающихся на конец учебного периода по отношению к числу обучающихся на начало учебного периода (с учетом выпускников, обучающихся в иных образовательных организациях)	число успевающих обучающихся на конец учебного периода, чел.	учетные данные учебного управления	руководитель УСП	1	1	$V_s = V_b * (R / R_n)$ n	#ДЕЛ/0!
1	сохранность контингента обучающихся основной образовательной программы	1.2	для классного руководителя академической группы: число успевающих обучающихся академической группы на конец учебного периода по отношению к числу обучающихся на начало учебного периода при успеваемости не менее 95% (лица, ушедшие в иные образовательные организации)	число успевающих обучающихся на конец учебного периода, чел.	учетные данные дирекции УСП	руководитель УСП	1	1	$V_s = V_b * (R / R_n)$ n	#ДЕЛ/0!
1	сохранность контингента обучающихся основной образовательной программы	1.3	для преподавателя: число обучающихся, освоивших дисциплину, практику, курсовую работу в соответствии с календарным учебным графиком при успеваемости не менее 95% по отношению к числу обучающихся на начало аттестации по календарному учебному графику (лица, ушедшие в академический отпуск в учебный период, не учитываются)	число обучающихся, успешно аттестованных по всем дисциплинам, практикам, обеспечиваемым преподавателем, чел. общее число обуч. на начало периода аттестации, чел.	учетные данные дирекции УСП	заведующий отделением	1	1	$V_s = V_b * (R / R_n)$ n	#ДЕЛ/0!

2	разработка преподавателем учебно-методического комплекса по принципиально новой дисциплине/практике основной образовательной программы (не считая обновление программ по дисциплинам/практикам, а также переименования дисциплин, практик)	2.1	полностью разработанный учебно-методический комплекс принципиально новой дисциплины/практики, утвержденный в установленном порядке и размещенный на образовательном портале университета, зачетных единиц на одного разработчика (36 часов трудоемкости по учебному плану). При наличии нескольких разработчиков, трудоемкость в зачетных единицах распределяется между разработчиками пропорционально их вкладу в разработку УМКД решением ПЦК.	число зачетных единиц общей трудоемкости дисциплины/практики			план разработки УМКД ПЦК по новым дисциплинам, индивидуальные преподавателя, справка председателя ПЦК об утверждении УМКД и его размещении на образовательном портале университета, учетные данные УНО	руководитель УСП		1	0,5	$V_s = V_b * R / R_n$	0
3	Разработка дополнительных образовательных программ, реализуемых с использованием технологий электронного обучения/дистанционных технологий	3.1	разработанная (в соответствии с компетентностным подходом) и зарегистрированная программа ДПО, реализуемая с использованием дистанционных технологий и электронного обучения, за 1 зачетную единицу (36 часов трудоемкости по учебному плану) При наличии нескольких разработчиков, трудоемкость в зачетных единицах распределяется между разработчиками пропорционально их вкладу в разработку УМКД решением ПЦК.	ед.			утвержденная программа ДПО (копия титульного листа), план реализации программ дополнительного образования университета, учетные данные УНО	председатель ПЦК (руководитель УСП)		1	0,5	$V_s = V_b * R / R_n$	0
4	реализация образовательных программ в сетевой форме	4.1	разработанный и внедренный авторский ЭУМКД (включая ЭКИМ), реализуемый в сетевой форме с использованием дистанционных технологий и электронного обучения за зачетную единицу трудоемкости (36 часов трудоемкости по учебному плану)	ед.			план разработки ЭУМКД кафедры, справка УНО о регистрации ЭУМКД, учетные данные УНО	председатель ПЦК (руководитель УСП)		1	1	$V_s = V_b * R / R_n$	0
5	фонд электронных оценочных средств по дисциплине ООП	5.1	разработанная, зарегистрированная и используемая в учебном процессе система ЭКИМ по дисциплине, за зачетную единицу трудоемкости дисциплины (36 часов трудоемкости по учебному плану)	ед.			план разработки ЭКИМ ПЦК, справка ОТКО о регистрации системы ЭКИМ по дисциплине ООП и ее использовании	председатель ПЦК (руководитель УСП)		1	0,3	$V_s = V_b * R / R_n$	0
6	реализация дисциплины ООП с использованием технологий электронного обучения / дистанционных технологий	6.1	разработанный, зарегистрированный и внедренный ЭУМК (включая ЭКИМ) по дисциплине, реализуемой с использованием дистанционных технологий или электронного обучения (MOODLE) за зачетную единицу трудоемкости дисциплины (36 часов трудоемкости по учебному плану)	ед.			план разработки ЭУМКД ПЦК, справка УНО о регистрации ЭУМКД, учетные данные УНО	председатель ПЦК (руководитель УСП)		1	1	$V_s = V_b * R / R_n$	0

7	реализация дополнительных образовательных программ с использованием технологий электронного обучения / дистанционных технологий	7.1	разработанный, зарегистрированный и внедренный ЭУМК по дополнительной образовательной программе, реализуемый с использованием дистанционных технологий или электронного обучения (MOODLE) за зачетную единицу трудоемкости (36 часов трудоемкости по учебному плану)	ед.		план разработки ЭУМК ДО ПЦК, справка УНО о регистрации ЭУМК ДО, учетные данные УНО		1	1	$V_s = V_b * R / R_n$	0
8	разработка электронного образовательного ресурса (курсы по предмету, интеллектуальная игра, олимпиада и т.п. для подготовки абитуриентов к поступлению в вуз)	8.1	введение в эксплуатацию электронного образовательного ресурса для подготовки абитуриентов к поступлению в вуз	ед.		план разработки ЭУМК ДО ПЦК, справка УНО о регистрации ЭУМК ДО, учетные данные УНО		1	1	$V_s = V_b * R / R_n$	0
ИТОГО											
размер											
ежемесячной стимулирующей выплатой мотивационного характера работнику за качество работы и высокие достижения по направлению учебная и учебно-методическая деятельность на основе личного рейтинга на период с 1 февраля по 31 августа 20__ года (с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года), баллов											
#ДЕЛ/01											

Раздел III. Воспитательная и социальная деятельность

Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за период с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года (с 1 февраля по 31 августа 20__ года)											
1	организация воспитательной работы с обучающимися с целью формирования стимулов развития личности (культурно-массовые, физкультурные и спортивные, оздоровительные мероприятия)	1.1	количество организованных и проведенных ПР мероприятий культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной направленности за учетный период с обучающимися университета на уровне УСП университета, единиц. (= числу мероприятий, либо сумме долей участия в организации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов мероприятий работающих в ХГУ)	ед.		приказ, положение о мероприятии, отчет о проведенном мероприятии, скриншот (ссылка) о размещении информации на официальной странице ХГУ им. Н.Ф. Катанова или в социальных сетях		1	0,1	$V_s = V_b * R / R_n$	0
1	организация воспитательной работы с обучающимися с целью формирования стимулов развития личности (культурно-массовые, физкультурные и спортивные, оздоровительные мероприятия)	1.2	количество организованных и проведенных ПР мероприятий культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной направленности за учетный период с обучающимися университета на общеуниверситетском уровне, единиц. (= числу мероприятий, либо сумме долей участия в организации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов мероприятий работающих в ХГУ)	ед.		приказ, положение о мероприятии, отчет о проведенном мероприятии, скриншот (ссылка) о размещении информации на официальной странице ХГУ им. Н.Ф. Катанова или в социальных сетях		1	0,3	$V_s = V_b * R / R_n$	0

1	организация воспитательной работы с обучающимися с целью формирования стимулов развития личности, (культурно-массовые, физкультурные и спортивные оздоровительные мероприятия)	1.3	количество организованных и проведенных ПР мероприятий культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной направленности за учетный период с обучающимися университета и привлечением другой молодежи на городском или республиканском уровне, единиц. (= числу мероприятий, либо сумме долей участия в организации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов мероприятий работающих в ХГУ)	ед.			приказ, положение о мероприятии, отчет о проведенном мероприятии, скриншот (ссылка) о размещении информации на официальной странице ХГУ им. Н.Ф. Катанова или в социальных сетях		заместитель директора по воспитательной работе УСП		1	0,5	$V_s = V_b * (R / R_n)$	0
2	результативность деятельности студенческих объединений, клубов, центров, секций, действующих в УСП.	2.1	Количество призеров (1-3 места) за участие в мероприятиях культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной направленности за учетный период с обучающимися университета на уровне университета, единиц. (= числу призеров, либо сумме долей участия в подготовке призеров по протоколу собрания руководителей студенческих объединений, клубов, центров, секций, действующих в УСП.	ед.			приказ о мероприятии, копии дипломов, грамот		заместитель директора по воспитательной работе УСП		1	0,1	$V_s = V_b * (R / R_n)$	0
2	результативность деятельности студенческих объединений, клубов, центров, секций, действующих в УСП.	2.2	Количество призеров (1-3 места) за участие в мероприятиях культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной направленности за учетный период с обучающимися университета и привлечением другой молодежи на городском или республиканском уровне, единиц. (= числу призеров, либо сумме долей участия в подготовке призеров по протоколу собрания руководителей студенческих объединений, клубов, центров, секций, действующих в УСП.	ед.			приказ о мероприятии, копии дипломов, грамот		заместитель директора по воспитательной работе УСП		1	0,25	$V_s = V_b * (R / R_n)$	0
2	результативность деятельности студенческих объединений, клубов, центров, секций, действующих в УСП.	2.3	количество призеров (1-3 места) за участие в мероприятиях культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной направленности за учетный период с обучающимися университета на всероссийском или международном уровне, единиц. (= числу призеров, либо сумме долей участия в подготовке призеров по протоколу собрания руководителей студенческих объединений, клубов, центров, секций, действующих в УСП.	ед.			приказ о мероприятии, копии дипломов, грамот		заместитель директора по воспитательной работе УСП		1	0,5	$V_s = V_b * (R / R_n)$	0,5

3	результативность деятельности по сопровождению лиц, из числа социально-защищаемых лиц (дети-сироты, дети, ОБПР и лица из	3.1	для классного руководителя академической группы: число успешных обучающихся академической группы из числа социально-защищаемых лиц (СЗЛ) на конец учетного периода по отношению к числу обучающихся из числа социально-защищаемых лиц на начало учетного периода при успеваемости не менее 100%	число успешных обучающихся СЗЛ на конец учетного периода, чел.		учетные данные дирекции УСП	руководитель УСП		1 успешный студент из СЗЛ	0,1	$V_s = V_p \cdot (R_v/R_n)$	#ДЕЛ/01
4	результативность по организации оздоровительной работы с обучающимися	4.1	для классного руководителя академической группы: доля студентов академической группы, прошедших вакцинацию в учетный период, от числа студентов академической группы не менее 90% (лица, ушедшие в академический отпуск в учетный период, не учитываются)	число обучающихся пришедших вакцинацию в учетный период, чел. число обучающихся на период проведения вакцинации, чел.		учетные данные дирекции УСП	учетные данные дирекции УСП		1 студент прошедший вакцинацию	0,02	$V_s = V_p \cdot (R_v/R_n)$	#ДЕЛ/01
ИТОГО ежемесечной стимулирующей выплаты мотивационной карты с оценкой обоснованности назначения стимулирующих выплат мотивационного характера работнику за качество работы и высокие достижения по направлению воспитательная и социальная деятельность на основе личного рейтинга на период с 1 февраля по 31 августа 20__ года (с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года), баллов												

Заключение Комиссии по стимулирующим выплатам учебного структурного подразделения Хххххххх ххххххххх, Уууууу уууууу уууууууууууууууу
 дата заседания: _____
 По вопросу: о назначении стимулирующей выплаты мотивационного характера работникам за интенсивность и высокие результаты труда на период с 1 февраля по 31 августа 20__ года
 Решили:
 1) Рассмотрев представленную информационную карту с оценкой обоснованности назначения стимулирующих выплат мотивационного характера, Комиссия УСП приняла решение:
 рекомендовать _____ полностью
 в к _____ полностью
 назначению _____ полностью
 фамилия, имя, _____ работавший по трудовому (ым) договору (ам) на ставку(и) _____ десятничная
 отчество _____ дробь

Форма(ы) трудовых отношений	основное место работы	внутреннее совместительство	внешнее совместительство
ППК	наименование	наименование	наименование
количество ставок	0	0	0

в размере: _____ за качество работы и высокие достижения по направлению научная деятельность _____ баллов
 _____ за качество работы и высокие достижения по направлению учебная и учебно-методическая _____ баллов
 _____ а качество работы и высокие достижения по направлению воспитательная и социальная деятельность _____ баллов

Фамилия, инициалы (впечатать)		Подпись

Председатель комиссии УСП
 Секретарь комиссии УСП

Рег. № _____ от " _____ " _____ 20 ____ г.

Форма ППС-1М

Информационная карта (ИК) для определения личного рейтинга и назначения стимулирующих выплат за качество работы и высокие достижения для работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВО

с 1 февраля/с 1 сентября 20 ____ года

таблица 1

Учебное структурное подразделение		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX наименование института, факультета (полностью)	
форма трудовых отношений	основное место работы	внутреннее совместительство	внешнее совместительство
кафедра	XXXXXXXXXX наименование	УУУУУ наименование	наименование
количество ставок (десятичная дробь)			
Фамилия, имя отчество работника		00000000000000000000 полностью	
Занимаемая должность		XXXXXXXXXXXX полностью	
Количество занимаемых ставок, всего (S)			десятичная дробь.

В ИК работником заполняется таблица 1 и в таблице 2 графа 6 ИК в электронном виде. В графу 6 вносятся только численные значения выполненного (выполняемого) объема работ без указания единиц измерения. Строки таблицы с незаполненными ячейками графы 6 для компактности заполненной таблицы рекомендуются удалить. После заполнения ИК в электронном виде работник распечатывает и подписывает каждый лист ИК с обозначением даты заполнения. Заполненная ИК распечатывается, подписывается работником и сдается секретарю комиссии УСП по стимулирующим выплатам, электронный файл заполненной ИК именуется по схеме: "ФамилияИО_ППС-1М-дата" и передается техническому секретарю комиссии. Комиссия УСП с привлечением верификаторов организует работу по заполнению граф 8 и 11 информационной карты на бумажном носителе, на заседании решает вопрос об утверждении назначения стимулирующих выплат. Подсчет размеров стимулирующих выплат проводится автоматически при заполнении граф 8 и 11 электронной таблицы. Заполненная электронная таблица распечатывается, подписывается секретарем и председателем комиссии УСП и хранится вместе с формой, представленной работником как приложение к протоколу заседания Комиссии УСП.

Показатель и критерии эффективности	Объем работ	Расчет размера СВ
--	--------------------	--------------------------

1.2	заявки, поданные на конкурсы НИР	1.2.3	количество заявок, поданных руководителем НИОКР или соавтором заявки на конкурсы НИР: 3) иные конкурсы (= числу заявок, либо сумме долей участия в подготовке заявки согласно протоколу собрания членов ВПК)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол соваторов заявки		зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	0,5	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.3	обучающиеся, участвующие в НИОКР с оплатой труда	1.3.1	количество обучающихся, привлеченных научным руководителем НИОКР для выполнения НИОКР с оплатой труда (Учитывается не более 10 студентов)	чел.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, приказ о составе ВПК		зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	0,5	$V_s = V_b$	0
1.4	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, включенных в базы данных соответствующих (перечни)	1.4.1	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, входящих в перечень ВАК (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикация, индексируемая одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заявлению автора (соавторов)	ед.		копия публикации и с выходным и данными журнала, протокол(ы) собрания(ой) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК		зав. кафедрой (руководитель УСП)/ руководитель НСП		1	3	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0

1.4	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, включенных в соответствующие базы данных (перечни)	1.4.2	количество статей, индексируемых в базе данных РИНЦ (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикация, индексируемая одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заявлению автора (соавторов)	ед.		копия публикации и с выходным и данными журнала, протокол(ы) собрания(ой) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК		зав. кафедрой (руководитель УСП)/руководитель НСП		1	1	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.5	количество статей, аффилированных с университетом, в иных периодических научных изданиях (не входящих в перечень изданий РИНЦ, ВАК, Web of Science, Scopus)	1.5.1	количество статей, аффилированных с университетом, в иных периодических научных изданиях (не входящих в перечень изданий РИНЦ, ВАК, Web of Science, Scopus) (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикация, индексируемая одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заявлению автора (соавторов)	ед.		копия публикации и с выходным и данными журнала, протокол(ы) собрания(ой) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК		зав. кафедрой (руководитель УСП)/руководитель НСП		1	0,3	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0

1.6	количество опубликованных научных докладов, тезисов докладов, статей, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), афилированных с университетом, не индексируемые в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.6.1	количество публикаций (типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов), афилированных с университетом, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), индексируемых в базе данных РИНЦ (Публикация, индексируемая в нескольких базах данных учитывается только один раз)	ед.		копия публикации и с выходным и данными издания, учетные данные дирекции УСП	зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	0,5	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.7	количество опубликованных научных докладов, тезисов докладов, статей, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), афилированных с университетом, не индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ) количество публикаций (типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов), в международных и всероссийских научных мероприятиях	1.7.1	количество публикаций (типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов), афилированных с университетом, в международных и всероссийских научных мероприятиях (не индексируемых в базах данных)	ед.		копия публикации и с выходным и данными издания, учетные данные дирекции УСП	зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	0,2	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0

1.7	количество опубликованных научных докладов, тезисов докладов, статей, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), афилированных с университетом, не индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.7.2	количество публикаций (типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов), афилированных с университетом, в межрегиональных и региональных научных мероприятиях (не индексируемых в базах данных)	ед.			копия публикации и с выходным и данными издания, учетные данные дирекции УСП		зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	0,1	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.8	количество изданных ИР вуза монографий в зарубежных издательствах	1.8.1	количество изданных монографий в зарубежных издательствах (= числу монографий, либо сумме долей участия в монографиях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.			копия титульного и заключительного листов монографии и с выходным и данными издания, учетные данные УНИИ и ПНПК		зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	10	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ, в коллективной монографии - по доле печатных листов автора в общем объеме)	0
1.8	количество изданных ИР вуза монографий в российских издательствах	1.8.2	количество изданных монографий в российских издательствах (= числу монографий, либо сумме долей участия в монографиях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.			копия титульного и заключительного листов монографии и с выходным и данными издания, учетные данные УНИИ и ПНПК		зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	5	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ, в коллективной монографии - по доле печатных листов автора в общем объеме)	0

1.9	обучающиеся, имеющие публикации	1.9.1	количество публикаций обучающихся вуза, подготовленных под руководством ППС, индексируемых в 1) Web of Science/Scopus	ед.		копия публикации и с выходным и данными журнала, учетные данные УНИИ и ПНПК		зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	2	$V_5=V_b*(R_v/R_n)$	0
1.9	обучающиеся, имеющие публикации	1.9.2	количество публикаций обучающихся вуза, подготовленных под руководством ППС, индексируемых в 2) РИНЦ (в т.ч. в изданиях из перечня ВАК)	ед.		копия публикации и с выходным и данными журнала, учетные данные дирекции УСП		зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	0,5	$V_5=V_b*(R_v/R_n)$	0
1.9	обучающиеся, имеющие публикации	1.9.3	количество публикаций обучающихся вуза, подготовленных под руководством ППС, в иных научных изданиях, не включенных в базы Web of Science, Scopus, РИНЦ, в т.ч. в изданиях из перечня ВАК	ед.		копия публикации и с выходным и данными журнала, учетные данные дирекции УСП		зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	0,1	$V_5=V_b*(R_v/R_n)$	0
1.10	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней	1.10.1	количество подготовленных студентов (команд) - призеров научных мероприятий (конкурсов на лучшую НИР, конференций, симпозиумов, форумов, олимпиад). Уровень мероприятия оценивается по уровню этапа (тура) конкурса, в котором участвовал студент.	ед.		Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий		зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	3	$V_5=V_b*(R_v/R_n)$	0
1.10	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней	1.10.2	1) Межвузовского уровня количество подготовленных студентов (команд) - призеров научных мероприятий (конкурсов на лучшую НИР, конференций, симпозиумов, форумов, олимпиад) Уровень мероприятия оценивается по уровню этапа (тура) конкурса, в котором участвовал студент. 2) Всероссийского уровня	ед.		Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий		зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	2	$V_5=V_b*(R_v/R_n)$	0
1.10	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней	1.10.3	количество подготовленных студентов (команд) - призеров научных мероприятий (конкурсов на лучшую НИР, конференций, симпозиумов, форумов, олимпиад). Уровень мероприятия оценивается по уровню этапа (тура) конкурса, в котором участвовал студент 3) Регионального (межвузовского) уровня	ед.		Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий		зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	1	$V_5=V_b*(R_v/R_n)$	0

1.10	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней	1.10.4	количество подготовленных студентов - призеров научных мероприятий (научных секций, конкурсов на лучшую НИР, олимпиад) 4) Катановские чтения	ед.							1	0,3	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$	0
1.11	гранты, полученные студентами на научные исследования и финансируемые через ХГУ	1.4.3.1	Количество грантов, полученных студентами, при научном руководстве ППС	ед.							1	10	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$	0
1.12	проведение очных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней с изданием сборника материалов (статей)	1.12.1	количество организованных педагогическим работником очных научных мероприятий уровней: 1) международного ППС - организаторы (= числу мероприятий , либо сумме долей участия в организации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	ед.							1	10	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ распределяется на коллектив организаторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	0
1.12	проведение очных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней с изданием сборника материалов (статей)	1.12.2	Количество организованных педагогическим работником очных научных мероприятий уровней: 2) всероссийского ППС - организаторы (= числу мероприятий , либо сумме долей участия в организации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	ед.							1	5	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ распределяется на коллектив организаторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	0

1.12	проведение очных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней с изданием сборника материалов (статей)	1.12.3	количество организованных педагогическим работником очных научных мероприятий уровней: 3) регионального ППС - организаторы (= числу мероприятий, либо сумме долей участия в организации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	ед.	Учетные данные УНИИ и ПППК, протокол собрания оргкомитета о распределении баллов за участие в организации мероприятий		руководитель УСП		1	2	$V_s = V_b * (Rv/Rn)$ распределяется на коллектив организаторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	0
Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за предыдущий календарный год (с 1 января по 31 декабря 20__ года)												
1.13	цитирование научных публикаций НР, аффилированных с университетом, изданных за последние 5 полных лет, в изданиях, индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.13.1	число цитирований в отчетном году научных работ автора, опубликованных за пять полных лет и аффилированных с университетом, в изданиях, индексируемых Web of Science Scopus (= числу цитирований, либо сумме долей участия в цитированных публикациях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ). По базе данных учитывается не более 10 цитирований.	ед.	Учетные данные УНИИ ПППК (Web of Science, Scopus)		зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	1,5	$V_s = V_b * (Rv/Rn)$, объем СВ распределяется на коллектив соавторов пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.13	цитирование научных публикаций НР, аффилированных с университетом, изданных за последние 5 полных лет, в изданиях, индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.13.2	число цитирований в отчетном году научных работ автора, опубликованных за пять полных лет и аффилированных с университетом, в изданиях, индексируемых Scopus (= числу цитирований, либо сумме долей участия в цитированных публикациях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ). По базе данных учитывается не более 10 цитирований.	ед.	Учетные данные УНИИ ПППК (Web of Science, Scopus)		зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	1,2	$V_s = V_b * (Rv/Rn)$, объем СВ распределяется на коллектив соавторов пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0

1.13	цитирование научных публикаций ИР, аффилированных с университетом, изданных за последние 5 полных лет, в изданиях, индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.13.3	число цитирований в отчетном году научных работ автора, опубликованных за пять полных лет и аффилированных с университетом, в изданиях, индексируемых РИНЦ (= числу цитирований, либо сумме долей участия в цитированных публикациях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ). При подсчете цитирования в РИНЦ не учитываются самоцитирования. По базе данных учитывается не более 10 цитирований.	ед.		Завершения заместителя руководителя УСП по НР распечатка данных о цитировании автора с официальными сайта http://elibra.ru.ru (для РИНЦ)	зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	0,4	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$, объем СВ распределяется на коллектив соавторов пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.14	Объем доходов от реализации прав на результаты интеллектуальной деятельности по лицензионным договорам	1.14.1	общая сумма реализованных по лицензионным договорам прав на объекты интеллектуальной собственности университета, приходящаяся на автора разработки (с учетом долей участия соавторов в создании и коммерциализацию разработки согласно протоколу собрания соавторов)	тыс. руб.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, лицензионный договор	зав. кафедрой (руководитель УСП)/		50	15	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания авторов, работающих в ХГУ)	0
1.15	количество заявок на патенты, направленных от лица университета	1.15.1	за каждую заявку на патент, принятую на рассмотрение в Роспатентом (= числу заявок, либо сумме долей участия в создании ОИС согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК о зарегистрированных в Роспатенте заявках на патент	зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	1	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания авторов, работающих в ХГУ)	0
1.16	количество полученных патентов, объектов, охраняемых в режиме ноу-хау, правообладателем которых является университет	1.16.1	за каждый полученный патент, зарегистрированный в университете объект, охраняемый в режиме ноу-хау (= числу получивших правовую охрану объектов, либо сумме долей участия в создании ОИС согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК о патентах, ноу-хау	зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	4	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания авторов, работающих в ХГУ)	0

1.17	количество разработанных и зарегистрированных в Роспатенте программ для ЭВМ и баз данных, топологий микросхем, интеллектуальных правообладателем в которых является университет	1.17.1	за каждую зарегистрированную в Роспатенте программу для ЭВМ, базу данных, топологию интеллектуальной микросхемы (= числу получивших правовую охрану объектов, либо сумме долей участия в создании ОИС согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.	Учетные данные УНИИ и ПНИПК, о патентах		зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	1	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания авторов, работающих в ХГУ)	0
ИТОГО												
размер												
ежемесячной стимулирующей выплаты работнику за качество работы и высокие достижения по направлению научной деятельности на основе личного рейтинга на период с 1 февраля по 31 августа 20__ года (с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года), баллов												
0												

Раздел II. Учебная и учебно-методическая деятельность

Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за период с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года (с 1 февраля по 31 августа 20__ года)												
1	сохранность контингента обучающихся основной образовательной программы	1.1	для заведующего выпускающей кафедрой: число успевающих (без академических задолженностей) обучающихся на конец учебного периода по отношению к числу обучающихся на начало учебного периода (с учетом выпускников, успешно завершивших обучение) по направлениям подготовки/специальностям выпускающей кафедры при сохранности контингента не менее 97% (лица, ушедшие в академический отпуск в учебный период, не учитываются)	число успевающих обучающихся на конец учебного периода, чел.	учетные данные учебного управления		руководитель УСП		1 успевающий студент	0,01	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$	
1	сохранность контингента обучающихся основной образовательной программы	1.2	для куратора академической группы: число успевающих обучающихся академической группы на конец учебного периода по отношению к числу обучающихся на начало учебного периода при успеваемости не менее 95% (лица, ушедшие в академический отпуск в учебный период, не учитываются)	число успевающих обучающихся на конец учебного периода, чел.	учетные данные дирекции УСП		руководитель УСП		1 успевающий студент	0,01	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$	
1	сохранность контингента обучающихся основной образовательной программы	1.3	для преподавателя: число обучающихся, освоивших дисциплину, практику, курсовую работу в соответствии с календарным учебным графиком при успеваемости не менее 95% по отношению к числу обучающихся на начало аттестации по календарному учебному графику (лица, ушедшие в академический отпуск в учебный период, не учитываются)	число обучающихся успешно аттестованных по всем дисциплинам, практикам, обеспечиваемым преподавателем М, чел	учетные данные заведующего кафедрой		зав. кафедрой		1 успевающий студент	0,004	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$	

2	разработка преподавателем учебно-методического комплекса по принципиально новой дисциплине/практике основной образовательной программы (не считая обновления УМК по дисциплинам/практикам, а также переименования дисциплин, практик)	2.1	полностью разработанный учебно-методический комплекс принципиально новой дисциплины/практики, утвержденный в установленном порядке и размещенный на образовательном портале университета, зачетных единиц на одного разработчика (36 часов трудоемкости по учебному плану). При наличии нескольких разработчиков, трудоемкость в зачетных единицах распределяется между разработчиками пропорционально их вкладу в разработку УМКД решением кафедры.	число зачетных единиц общей трудоемкости дисциплины/практики			1	0,5	$V_s = V/b * (Rv/Rn)$	0
3	Разработка дополнительных образовательных программ, реализуемых с использованием электронного обучения/дистанционных технологий	3.1	разработанная (в соответствии с компетентностным подходом) и зарегистрированная программа ДПО, реализуемая с использованием дистанционных технологий и электронного обучения, за 1 зачетную единицу (36 часов трудоемкости по учебному плану). При наличии нескольких разработчиков, трудоемкость в зачетных единицах распределяется между разработчиками пропорционально их вкладу в разработку УМКД решением кафедры.	ед.	утвержденная программа ДПО (копия титульного листа), план реализации и программ дополните льного образования университета, учетные данные	зав. кафедрой (руководитель УСП)/	1	0,5	$V_s = V/b * (Rv/Rn)$	0

4	реализация образовательных программ в сетевой форме	4.1	разработанный и внедренный авторский ЭУМКД (включая ЭКИМ), реализуемой в сетевой форме с использованием дистанционных технологий и электронного обучения за зачетную единицу трудоемкости (36 часов трудоемкости по учебному плану)	ед.			план разработок и ЭУМКД кафедры, справка УНО о регистрации учетные данные УНО	зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	1	$V_5=V_b*(R_v/R_n)$	0
5	фонд электронных оценочных средств по дисциплине ООП	5.1	разработанная, зарегистрированная и используемая в учебном процессе система ЭКИМ по дисциплине, за зачетную единицу трудоемкости дисциплины (36 часов трудоемкости по учебному плану)	ед.			план разработок и ЭКИМ кафедры, справка УНО о регистрации системы ЭКИМ по дисциплине ООП и ее использование	зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	0,3	$V_5=V_b*(R_v/R_n)$	0
6	реализация дисциплины ООП с использованием технологий электронного обучения / дистанционных технологий	6.1	разработанный, зарегистрированный и внедренный ЭУМК (включая ЭКИМ) по дисциплине, реализуемой с использованием дистанционных технологий или электронного обучения (MOODLE) за зачетную единицу трудоемкости дисциплины (36 часов трудоемкости по учебному плану)	ед.			план разработок и ЭУМКД кафедры, справка УНО о регистрации учетные данные УНО	зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	1	$V_5=V_b*(R_v/R_n)$	0
7	реализация дополнительных образовательных программ с использованием технологий электронного обучения / дистанционных технологий	7.1	разработанный, зарегистрированный и внедренный ЭУМК по дополнительной образовательной программе, реализуемой с использованием дистанционных технологий или электронного обучения (MOODLE) за зачетную единицу трудоемкости (36 часов трудоемкости по учебному плану)	ед.			план разработок и ЭУМК ДО кафедры, справка УНО о регистрации учетные данные УНО	зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	1	$V_5=V_b*(R_v/R_n)$	0

8	разработка электронного образовательного ресурса (курс по предмету, интеллектуальная игра, олимпиада и т.п. для подготовки абитуриентов к поступлению в вуз)	8.1	введение в эксплуатацию электронного образовательного ресурса для подготовки абитуриентов к поступлению в вуз	ед.		план разработок и ЭУМК ДО кафедры, справка УНО о регистрац ии ЭУМК ДО, учетные данные УДО	зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	1	$V_5=Vb*(Rv/Rn)$	0
	ИТОГО размер		ежемесячной стимулирующей выплаты мотивационного характера работнику за качество работы и высокие достижения по направлению учебная и учебно-методическая деятельность на период с 1 февраля по 31 августа 20__ года по 31 января 20__ года (с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года), баллов									
Раздел III. Воспитательная и социальная деятельность												
Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за период с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года (с 1 февраля по 31 августа 20__ года)												
1	организация воспитательной работы с обучающимися с целью формирования стимулов развития личности, (культурно-массовые, физкультурные и спортивные, оздоровительные мероприятия)	1.1	количество организованных и проведенных ППС мероприятий культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной направленности за учебный период с обучающимися университета на уровне УСП университета, единиц. (= числу мероприятий , либо сумме долей участия в организации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов мероприятий работающих в ХГУ)	ед.		приказ, положение о мероприятии, отчет о проведении мероприятия, мероприятия, скриншот (ссылка) о размещении информации на официальном сайте ХГУ им. Н.Ф. Катанова или в социальных сетях	заместитель директора по воспитательной работе УСП		1	0,1	$V_5=Vb*(Rv/Rn)$	0

1	организация воспитательной работы с обучающимися с целью формирования стимулов развития личности, (культурно-массовые, физкультурные и спортивные, оздоровительные мероприятия)	1.2	количество организованных и проведенных ППС мероприятий культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной направленности за учетный период с обучающимися университета на общеуниверситетском уровне, единиц. (= числу мероприятий , либо сумме долей участия в организации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов мероприятий работающих в ХГУ)	ед.				приказ, положение о мероприятии, отчет о проведении мероприятия, скриншот (ссылка) о размещении информации на официальном сайте странице ХГУ им. Н.Ф. Катанова или в социальных сетях		заместитель директора по воспитательной работе УСП		1	0,3	$V_5=V_b*(R_v/R_n)$	0
1	организация воспитательной работы с обучающимися с целью формирования стимулов развития личности, (культурно-массовые, физкультурные и спортивные, оздоровительные мероприятия)	1.3	количество организованных и проведенных ППС мероприятий культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной направленности за учетный период с обучающимися университета и привлечением другой молодежи на городском или республиканском уровне, единиц. (= числу мероприятий , либо сумме долей участия в организации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов мероприятий работающих в ХГУ)	ед.				приказ, положение о мероприятии, отчет о проведении мероприятия, скриншот (ссылка) о размещении информации на официальном сайте странице ХГУ им. Н.Ф. Катанова или в социальных сетях		заместитель директора по воспитательной работе УСП		1	0,5	$V_5=V_b*(R_v/R_n)$	0

2	результативность деятельности студенческих объединений, клубов, центров, секций, действующих в УСП:	2.1	Количество призеров (1-3 места) за участие в мероприятиях культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной направленности за учебный период с обучающимися университета на уровне университета, единиц. (= числу призеров, либо сумме долей участия в подготовке призеров по протоколу собрания руководителей студенческих объединений, клубов, центров, секций, действующих в УСП.	ед.			приказ о мероприятии, копии дипломов, грамот		заместитель директора по воспитательной работе УСП	1	0,1	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$	0
2	результативность деятельности студенческих объединений, клубов, центров, секций, действующих в УСП:	2.2	Количество призеров (1-3 места) за участие в мероприятиях культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной направленности за учебный период с обучающимися университета и привлечением другой молодежи на городском или республиканском уровне, единиц. (= числу призеров, либо сумме долей участия в подготовке призеров по протоколу собрания руководителей студенческих объединений, клубов, центров, секций, действующих в УСП.	ед.			приказ о мероприятии, копии дипломов, грамот		заместитель директора по воспитательной работе УСП	1	0,25	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$	0
2	результативность деятельности студенческих объединений, клубов, центров, секций, действующих в УСП:	2.3	количество призеров (1-3 места) за участие в мероприятиях культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной направленности за учебный период с обучающимися университета на всероссийском или международном уровне, единиц. (= числу призеров, либо сумме долей участия в подготовке призеров по протоколу собрания руководителей студенческих объединений, клубов, центров, секций, действующих в УСП.	ед.			приказ о мероприятии, копии дипломов, грамот		заместитель директора по воспитательной работе УСП	1	0,5	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$	0,5
3	результативность деятельности по сопровождению лиц, из числа социально-защищаемых лиц (дети-сироты, дети, ОБПР и лица из их числа, инвалиды)	3.1	для куратора академической группы: число успевающих обучающихся академической группы из числа социально-защищаемых лиц (СЗЛ) на конец учетного периода по отношению к числу обучающихся из числа социально-защищаемых лиц на начало учетного периода при успеваемости не менее 100% (лица, ушедшие в академический отпуск в учетный период, не учитываются)	число успевающих обучающихся СЗЛ на конец учетного периода, чел. число обучающихся СЗЛ на начало учетного периода, чел.			учетные данные дирекции УСП		руководитель УСП	1 1 успевающий студент из СЗЛ	0,1	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$	
4	результативность деятельности по организации оздоровительной работы с обучающимися	4.1	для куратора академической группы: доля студентов академической группы, прошедших вакцинацию в учетный период от числа студентов академической группы не менее 90% (лица, ушедшие в академический отпуск в учетный период, не учитываются)	число обучающихся прошедших вакцинацию в учетный период, чел.			учетные данные дирекции УСП		учетные данные дирекции УСП	1 студент прошедший	0,02	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$	

ИТОГО размер	ежемесячной стимулирующей выплаты	мотивационного характера работника	за качество работы	и высокие достижения по направлению воспитательная и					

Заключение Комиссии по стимулирующим выплатам учебного структурного подразделения **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

дата заседания:

По вопросу: о назначении стимулирующей выплаты мотивационного характера работникам за интенсивность и высокие результаты труда на период с 1 февраля по 31 августа 20__ года

Решили:

1) Рассмотрев представленную информационную карту с оценкой обоснованности назначения стимулирующих выплат мотивационного характера, Комиссия УСП приняла решение:

рекомендовать к
назначению

фамилия, имя,
отчество **ОООООООООО ОООО ОООО**

кафедра

работавший по трудовому (ым) договору (ам) на ставку(и) **0**

Форма(ы) трудовых отношений	основное место работы	внутреннее совместительство	внешнее совместительство
Кафедра	XXXXXXX	УУУУУ	0
количество ставок	0	0	0

в размере:

за качество работы и высокие достижения по направлению научная деятельность в размере **0** баллов

за качество работы и высокие достижения по направлению учебная и учебно-методическая в размере **0** баллов

а качество работы и высокие достижения по направлению воспитательная и социальная деятельность в размере **0** баллов

	Фамилия, инициалы (впечатать)	Подпись
Председатель комиссии УСП		
Секретарь комиссии УСП		

Рег. № _____ от " ____ " ____ 20 ____ г.

Форма НР-1М

Информационная карта (ИК) для определения личного рейтинга и назначения стимулирующих выплат за качество работы и высокие достижения для научных работников научных и учебных структурных подразделений

с 1 февраля/с 1 сентября 20 ____ года

таблица 1

Учебное структурное подразделение		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX наименование института, факультета (полностью)	
форма трудовых отношений	основное место работы	внутреннее совместительство	внешнее совместительство
кафедра (для УСП)	XXXXXXXXXX наименование	УУУУУ наименование	
количество ставок (десятичная дробь)			
Фамилия, имя отчество работника		0000000000 0000 0000	
		полностью	
Занимаемая должность		XXXXXXXXXXXX	
		полностью	
Количество занимаемых ставок, всего (S)			десятичная дробь

В ИК работником заполняется таблица 1 и в таблице 2 графа 6 ИК в электронном виде. В графу 6 вносятся только численные значения выполненного (выполняемого) объема работ без указания единиц измерения. Строки таблицы с незаполненными ячейками графы 6 для компактности заполненной таблицы рекомендуются удалить. После заполнения ИК в электронном виде работник распечатывает и подписывает каждый лист ИК с обозначением даты заполнения. Заполненная ИК распечатывается, подписывается работником и сдается секретарю Комиссии НР по стимулирующим выплатам, электронный файл заполненной ИК именуется по схеме: "ФамилияИО_ПИС-1К-дата" и передается техническому секретарю комиссии. Комиссия НР с привлечением верификаторов организует работу по заполнению граф 8 и 11 информационной карты на бумажном носителе, на заседании решает вопрос об утверждении назначения стимулирующих выплат. Подсчет размеров стимулирующих выплат проводится автоматически при заполнении граф 8 и 11

1.2	заявки, поданные на конкурсы НИР	1.2.2	количество заявок, поданных руководителем НИОКР или соавтором заявки на конкурсы НИР: 2) РФФИ, РФНФ, гранты Президента, РГО (= числу заявок, либо сумме долей участия в подготовке заявки согласно протоколу собрания членов ВТК)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол соавторов заявки		зав. кафедрой (руководитель УСПУ)		1	3	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.2	заявки, поданные на конкурсы НИР	1.2.3	количество заявок, поданных руководителем НИОКР или соавтором заявки на конкурсы НИР: 3) иные конкурсы (= числу заявок, либо сумме долей участия в подготовке заявки согласно протоколу собрания членов ВТК)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол соавторов заявки		зав. кафедрой (руководитель УСПУ)		1	0,5	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.3	обучающиеся, участвующие в НИОКР с оплатой труда	1.3.1	количество обучающихся, привлеченных научным руководителем НИОКР для выполнения НИОКР с оплатой труда (Учитывается не более 10 студентов)	чел.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, приказ о составе ВТК		зав. кафедрой (руководитель УСПУ)		1	0,5	$V_s = V_b$	0

1.4	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, включенных в соответствующие базы данных (перечни)	1.4.1	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, входящих в перечень ВАК (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикация, индексируемая одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заявлению автора (соавторов)	ед.				копия публикации и с выходным и данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов	зав. кафедрой (руководитель УСП)/руководитель НСП	1	3	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.4	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, включенных в соответствующие базы данных (перечни)	1.4.2	количество статей, индексируемых в базе данных РИНЦ (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикация, индексируемая одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заявлению автора (соавторов)	ед.				копия публикации и с выходным и данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов	зав. кафедрой (руководитель УСП)/руководитель НСП	1	1	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0

1.4	количество статей, аффилированных с университетом, в иных периодических научных изданиях (не входящих в перечень изданий РИНЦ, ВАК, Science, Scopus)	1.4.3	количество статей, аффилированных с университетом, в иных периодических научных изданиях (не входящих в перечень изданий РИНЦ, ВАК, Web of Science, Scopus) (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикация, индексируемая одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заявлению автора (соавторов)	ед.		копия публикации и с выходным и данными журнала, протокол(ы) собрания(ий) соавторов	зав. кафедрой (руководитель УСП)/руководитель НСП	1	0,3	$V_S = V_b * (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.5	количество опубликованных научных докладов, тезисов докладов, статей в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), аффилированных с университетом, индексируемые в базе данных РИНЦ	1.5.1	количество публикаций (типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов), аффилированных с университетом, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), индексируемых в базе данных РИНЦ (Публикация, индексируемая в нескольких базах данных учитывается только один раз)	ед.		копия публикации и с выходным и данными издания, учетные данные дирекции УСП	зав. кафедрой (руководитель УСП)/	1	0,5	$V_S = V_b * (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0

1.5	<p>количество опубликованных научных докладов, тезисов докладов, статей, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), аффилированных с университетом, не индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)</p>	1.5.2	<p>количество публикаций (типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов), аффилированных с университетом, в международных и всероссийских научных мероприятиях (не индексируемых в базах данных)</p>	ед.				ав. кафедрой (руководитель УСП)/	1	0,2	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.5	<p>количество опубликованных научных докладов, тезисов докладов, статей, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), аффилированных с университетом, не индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)</p>	1.5.3	<p>количество публикаций (типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов), аффилированных с университетом, в межрегиональных и региональных научных мероприятиях (не индексируемых в базах данных)</p>	ед.				ав. кафедрой (руководитель УСП)/	1	0,1	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0

1.6	количество изданных НР вуза монографий в зарубежных издательствах	1.6.1	количество изданных монографий в зарубежных издательствах (= числу монографий, либо сумме долей участия в монографиях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.			копия титульного и заключительного листов монографии и с выходным и данными издания, учетные данные УНИИ и ПНПК		зав. кафедрой (руководитель УСПУ)		1	10	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ, в коллективной монографии - по доле печатных листов автора в общем объеме монографии)	0
1.6	количество изданных НР вуза монографий в российских издательствах	1.6.2	количество изданных монографий в российских издательствах (= числу монографий, либо сумме долей участия в монографиях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.			копия титульного и заключительного листов монографии и с выходным и данными издания, учетные данные УНИИ и ПНПК		зав. кафедрой (руководитель УСПУ)		1	5	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ, в коллективной монографии - по доле печатных листов автора в общем объеме монографии)	0
1.7	обучающиеся, имеющие публикации	1.7.1	количество публикаций обучающихся вуза, подготовленных под руководством НР, индексируемых в 1) Web of Science/Scopus	ед.			копия публикации и с выходными данными журнала, учетные данные УНИИ и ПНПК		зав. кафедрой (руководитель УСПУ)		1	2	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$	0

1.7	обучающиеся, имеющие публикации	1.7.2	количество публикаций обучающихся вуза, подготовленных под руководством НР, индексируемых в 2) РИНЦ (в т.ч. в изданиях из перечня ВАК)	ед.		копия публикации и с выходными данными журнала, учетные данные дирекции УСП		зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	0,5	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$	0
1.7	обучающиеся, имеющие публикации	1.7.3	количество публикаций обучающихся вуза, подготовленных под руководством НР, в иных научных изданиях, не включенных в базы Web of Science, Scopus, РИНЦ, в т.ч. в изданиях из перечня ВАК	ед.		копия публикации и с выходными данными журнала, учетные данные дирекции УСП		зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	0,1	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$	0
1.8	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней	1.8.1	количество подготовленных студентов (команд) - призеров научных мероприятий (конкурсов на лучшую НИР, конференций, симпозиумов, форумов, олимпиад). Уровень мероприятия оценивается по уровню этапа (тура) конкурса, в котором участвовал студент.	ед.		Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий		зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	3	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$	0
1.8.	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней	1.8.2	количество подготовленных студентов (команд) - призеров научных мероприятий (конкурсов на лучшую НИР, конференций, симпозиумов, форумов, олимпиад) Уровень мероприятия оценивается по уровню этапа (тура) конкурса, в котором участвовал студент.	ед.		Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий		зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	2	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$	0

1.8	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней	1.8.3	количество подготовленных студентов (команд) - призеров научных мероприятий (конкурсов на лучшую НИР, конференций, симпозиумов, форумов, олимпиад). Уровень мероприятия оценивается по уровню этапа (тура) конкурса, в котором участвовал студент	ед.			Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий		зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	1	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$	0
1.8	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней	1.8.4	количество подготовленных студентов - призеров научных мероприятий (научных секций, конкурсов на лучшую НИР, олимпиад)	ед.			Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий		зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	0,3	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$	0
1.9	гранты, полученные студентами на научные исследования и финансируемые через ХГУ	1.9.1	Количество грантов, полученных студентами, при научном руководстве НР	ед.			Учетные данные УНИИ и ПНПК о грантах		зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	10	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$	0
1.10	проведение очных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней с изданием сборника материалов (статей)	1.10.1	количество организованных педагогическим работником очных научных мероприятий уровней: 1) международного НР - организаторы (= числу мероприятий, либо сумме долей участия в организации мероприятий согласно протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	ед.			Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол собрания оргкомитета о распределении баллов за участие в организации мероприятий		руководитель УСП		1	10	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ распределяется на коллектив организаторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	0

1.10	проведение очных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней с изданием сборника материалов (статей)	1.10.2	Количество организованных педагогическим работником очных научных мероприятий уровней: 2) всероссийского НР - организаторы (= числу мероприятий, либо сумме долей участия в организации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол собрания оргкомитета о распределении баллов за участие в организации мероприятия		руководитель УСП		1	5	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ распределяется на коллектив организаторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	0
1.10	проведение очных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней с изданием сборника материалов (статей)	1.10.3	количество организованных педагогическим работником очных научных мероприятий уровней: 3) регионального НР - организаторы (= числу мероприятий, либо сумме долей участия в организации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол собрания оргкомитета о распределении баллов за участие в организации мероприятия		руководитель УСП		1	2	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ распределяется на коллектив организаторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	0
Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за предыдущий календарный год (с 1 января по 31 декабря 20 года)													
1.11	цитирование научных публикаций НР, аффилированных с университетом, в изданиях за последние 5 полных лет, в изданиях, индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.11.1	число цитирований в отчетном году научных работ автора, опубликованных за пять полных лет и аффилированных с университетом, в изданиях, индексируемых Web of Science	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК (Web of Science, Scopus)		зав. кафедрой (руководитель УСП)		1	1,5	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$, объем СВ распределяется на коллектив соавторов пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0

По базе данных учитывается не более 10 цитирований.

1.11	цитирование научных публикаций НР, аффилированных с университетом, в изданиях, последние 5 полных лет, в изданиях, индексиремых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.11.2	число цитирований в отчетном году научных работ автора, опубликованных за пять полных лет и аффилированных с университетом, в изданиях, индексиремых Scopus (= числу цитирований, либо сумме долей участия в цитированных публикациях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ). По базе данных учитывается не более 10 цитирований.	ед.		Учетные данные УНИИиП НПЦ (Web of Science, Scopus)		зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	1,2	$V_S = V_b * (R_v / R_n)$, объем СВ распределяется на коллектив соавторов пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.11	цитирование научных публикаций НР, аффилированных с университетом, в изданиях, последние 5 полных лет, в изданиях, индексиремых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.11.3	число цитирований в отчетном году научных работ автора, опубликованных за пять полных лет и аффилированных с университетом, в изданиях, индексиремых РИНЦ (= числу цитирований, либо сумме долей участия в цитированных публикациях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ). При подсчете цитирования в РИНЦ не учитываются самоцитирования. По базе данных учитывается не более 10 цитирований.	ед.		Заверенная заместителем руководителем УСП по НР распечатка данных о цитировании автора с официальным сайта http://elbra.ru.ru (для РИНЦ)		зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	0,4	$V_S = V_b * (R_v / R_n)$, объем СВ распределяется на коллектив соавторов пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.12	Объем доходов от реализации прав на интеллектуальной деятельности по лицензионным договорам	1.12.1	общая сумма реализованных по лицензионным договорам прав на объекты интеллектуальной собственности университета, приходящаяся на автора разработки (с учетом долей участия соавторов в создании и коммерциализацию разработки согласно протоколу собрания соавторов)	тыс. руб.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, лицензионный договор		зав. кафедрой (руководитель УСП)/		50	15	$V_S = V_b * (R_v / R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания авторов, работающих в ХГУ)	0

1.13	количество заявок на патенты, направленных от лица университета	1.13.1	за каждую заявку на патент, принятую на рассмотрение в Роспатентом (= числу заявок, либо сумме долей участия в в создании ОИС согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПППК о зарегистрированных в Роспатенте заявках на		зав. кафедрой (руководитель УСПУ)	1	1	1	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания авторов, работающих в ХГУ)	0
1.14	количество полученных патентов, объектов, охраняемых в режиме ноу-хау, правообладателем которых является университет	1.14.1	за каждый полученный патент, зарегистрированный в университете объект, охраняемый в режиме ноу-хау (= числу полученных правую охрану объектов, либо сумме долей участия в в создании ОИС согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПППК о патентах, ноу-хау		зав. кафедрой (руководитель УСПУ)	1	4	1	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания авторов, работающих в ХГУ)	0
1.15	количество разработанных и зарегистрированных в Роспатенте программ для ЭВМ и баз данных, топологий интегральных микросхем, правообладателем в которых является	1.15.1	за каждую зарегистрированную в Роспатенте программу для ЭВМ, базу данных, топологию интегральной микросхемы (= числу полученных правую охрану объектов, либо сумме долей участия в в создании ОИС согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПППК, о патентах		зав. кафедрой (руководитель УСПУ)	1	1	1	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания авторов, работающих в ХГУ)	0
ИТОГО размер													0
ежемесячной стимулирующей выплаты работнику за качество работы и высокие достижения по направлению научная деятельность на основе личного рейтинга на период с 1 февраля по 31 августа 20__ года (с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года), баллов													0

Заключение Комиссии по стимулирующим выплатам учебному подразделению ХХХХХХХХ ХХХХХХХХ ХХХХХХХХ

дата заседания:

По вопросу: о назначении стимулирующей выплаты мотивационного характера работникам за интенсивность и высокие результаты труда на период с 1 февраля по 31 августа

Решили:

1) Рассмотрев представленную информационную карту с оценкой обоснованности назначения стимулирующих выплат мотивационного характера, Комиссия СП приняла рекомендацию к

назначению

фамилия, имя, отчество

ОООООО0000000000000000 работающий по трудовому (ым) договору (ам) на ставку(и) 0

Форма(ы) трудовых отношений	основное место работы	внутреннее совместительство	внешнее совместительство
Кафедра (для УСП)	ХХХХХХХХ	УУУУУ	0
количество ставок	0	0	0

ежемесячной стимулирующей выплаты мотивационного характера работнику за качество работы и высокие достижения по направлению научная деятельность на основе личного рейтинга на период с 1 февраля по 31 августа 20__ года (с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года), баллов

0
в размере,
баллов

	Фамилия, инициалы (впечатать)	Подпись
Председатель комиссии УСП		
Секретарь комиссии УСП		

Приложение № 3.1.9.7.
к Положению о выплатах стимулирующего характера педагогическим и научным
работникам ФГБОУ ВО "Хакасский государственный университет им.
Н.Ф.Катанова"

**Примерный перечень работ и показателей их эффективности
для назначения стимулирующих выплат**

№	Наименование работ	Категории должностей работников.	Наименование показателя эффективности		Критерии оценки	
			№	наименование	№	наименование
1	2	3	4	5	6	7
1	подготовка обучающихся (студентов, интернов, ординаторов, аспирантов) к конкурсным мероприятиям профессиональной, научной, творческой и спортивной направленности	ППС, НР, ПР	1.1	призеры международных и всероссийских конкурсных мероприятий профессиональной, научной, творческой и спортивной направленности	1.1.1	количество призеров (команд в командных конкурсах / обучающихся в индивидуальных конкурсах)
2	подготовка обучающихся к высоким достижениям в профессиональной, научной, общественной, культурной, спортивной сферах	ППС, ПР	2.1	признание высоких достижений обучающихся университета государством, обществом, профессиональными сообществами	2.1.1	решения соответствующих органов или организаций о признании высоких достижений обучающихся
3	высокие достижения работников университета в профессиональной, научной, общественной, культурной, спортивной сферах	ППС, НР, ПР	3.1	признание высоких достижений работников университета государством, обществом, профессиональными сообществами	3.1.1	решения соответствующих органов или организаций о признании высоких достижений работников университета
			3.2	лучший преподаватель года по результатам опроса студентов	3.2.1	признание лучшим преподавателем года по результатам опроса студентов
4	открытие инновационного предприятия при университете	ППС, НР - организатор МИП	4.1	открытие малого инновационного предприятия при университете	4.1.1	регистрация хозяйственного общества, деятельность которого заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности университета
5	участие в организации зарубежных научных и творческих конференций и конкурсных мероприятий в качестве члена оргкомитета (университет должен входить в число официальных организаторов мероприятия)	ППС, НР, ПР	5.1	работа в составе оргкомитета зарубежных научных и творческих конференций и конкурсных мероприятий в качестве члена оргкомитета	5.1.1	качественное проведение мероприятия
6	участие в редколлегиях журналов, индексируемых Web of Science или Scopus	ППС, НР (член редакционной коллегии)	6.1	работа в составе редколлеги журнала, индексируемых Web of Science или Scopus	6.1.1	выполнение обязанностей члена редакционной коллегии на течение календарного года
7	организация и исполнение международных научных и (или) образовательных проектов	ППС, НР, ПР	7.1	организация и (или) исполнение мероприятий международного научного и (или) образовательного проекта	7.1.1	качественное выполнение проекта
			7.2	прохождение зарубежной стажировки для преподавания	7.2.1	положительное заключение зарубежной образовательной организации о прохождении зарубежной стажировки для преподавания
8	формирование контингента иностранных студентов	ППС (организатор работы)	8.1	наличие иностранных студентов на ООП ВО	8.1.1	доля зачисленных иностранных студентов и слушателей на ООП и программы довузовской подготовки
		ППС (руководитель программы академического обмена)	8.2	наличие иностранных студентов, обучающихся по ООП ВО в рамках академического обмена	8.2.1	число студентов, принятых на образовательную программу в рамках академического обмена
		ППС	8.3	научное руководство иностранными магистрантами, аспирантами, обучающимися	8.3.1	успешное руководство иностранным магистрантом, аспирантом (выполнение индивидуального плана) чел.
9	работа в качестве председателя/эксперта предметной комиссии ГЭК Республики Хакасия по проведению ЕГЭ	ППС	9.1	обеспечение организации работы по набору в университет	9.1.1	обеспечение организации работы предметной комиссии
10	имиджевые работы (издания, презентации, циклы публикаций и выступлений в СМИ, общественные мероприятия)	ППС, НР, ПР	10.1	формирование положительного имиджа университета	10.1.1	повышение положительного имиджа университета
11	создание кафедр и иных структурных подразделений для ведения практической подготовки обучающихся на базе организаций по соответствующему профилю подготовки	ППС, ПР	11.1	наличие кафедр и иных структурных подразделений для ведения практической подготовки обучающихся на базе организаций по соответствующему профилю подготовки	11.1.1	соответствие документации о создании кафедр и иных структурных подразделений требованиям законодательства
12	реализация основных и дополнительных образовательных программ в сетевой форме	ППС (организатор)	12.1	наличие программ, реализуемых в сетевой форме	12.1.1	соответствие документации о реализации образовательных программ в сетевой форме требованиям законодательства, количество обучающихся в сетевой форме
			12.2	руководство образовательной программой, с присуждением двойного диплома (ХГУ и организации-партнера по сетевому взаимодействию)	12.2.1	соответствие документации о реализации образовательных программ в сетевой форме с выдачей двух дипломов требованиям законодательства, количество обучающихся в сетевой форме
13	реализация основных и дополнительных образовательных программ с использованием технологии электронного обучения/ дистанционных технологий	ППС, ПР	13.1	наличие программ, реализуемых с использованием технологии электронного обучения/ дистанционных технологий	13.1.2	соответствие документации о реализации образовательных программ с использованием технологии электронного обучения/ дистанционных технологий требованиям законодательства, количество обучающихся по программам с использованием технологии электронного обучения/ дистанционных технологий

14	издание учебно-методических материалов	ППС, НР, ПР	14.1 учебники, учебные пособия с грифом УМО/СибРУМЦ/профильных федеральных министерств или ведомств (по плану изданий)	14.1.1	количество учебников, учебных пособий с грифом УМО/СибРУМЦ объемом не менее 5 печатных листов
15	подготовка кадров высшей квалификации	ППС, НР	15.1 аспиранты, защитившие диссертации в срок обучения	15.1.1	количество аспирантов, защитивших диссертации в срок обучения
			15.2 аспиранты, защитившие диссертации в срок не позднее одного года после окончания аспирантуры	15.2.1	количество аспирантов, защитивших диссертации в срок не позднее одного года после окончания аспирантуры
			15.3 докторанты, защитившие диссертации в срок не позднее одного года после окончания докторантуры	15.3.1	количество докторантов, защитивших диссертации в срок не позднее одного года после окончания докторантуры
16	очное представление результатов научных исследований, аффилированных с университетом, на научно-практических конференциях и форумах Всероссийского и Международного уровня на территории Российской Федерации, на зарубежных (за пределами РФ) научных конференциях и форумах	ППС, НР, ПР	16.1 очное участие в мероприятии с заявленным докладом в соответствии с программой мероприятия	16.1.1	наличие публикации в материалах конференции (форума)
17	Публикация результатов научных исследований, аффилированных с университетом, в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus, ERIH	ППС, НР, ПР	17.1 количество публикаций, аффилированных с университетом, автора (соавторов) в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus, ERIH	17.1.1	#####
18	иная значимая деятельность, направленная на повышение положительного имиджа университета	ППС, НР, ПР	18.1 формирование положительного имиджа университета	18.1.1	повышение положительного имиджа университета

Председатель Профкома

Ректор

