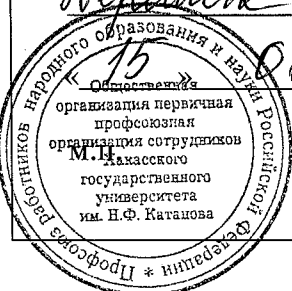



Приложение № 4.1 к Коллективному договору  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Хакасский государственный университет  
им. Н.Ф. Катанова» на 2016 - 2019гг.

<p><b>Председатель</b> Общественной организации первичной профсоюзной организации сотрудников Хакасского государственного университета им. Н.Ф. Катанова Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации</p> <p><i>Дерешева</i> _____ Н.М. Дерешева</p> <p>_____ 2016г.</p> 	<p><b>Ректор</b> федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»</p> <p>_____ <i>Т.Г. Краснова</i> Т.Г. Краснова</p> <p>_____ 2016г.</p> 
---	---

**Соглашение по охране труда  
между работодателем и работниками  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**

Соглашение по охране труда (далее - Соглашение) имеет своей целью улучшение условий труда и повышение эффективности охраны труда. Соглашение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законодательными и нормативными правовыми актами РФ по охране труда, Уставом университета и является неотъемлемой частью Коллективного договора.

## **1. Организационные положения**

1.1. Работодатель - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» в лице администрации (далее – Администрация) издает приказы, распоряжения по созданию здоровых и безопасных условий труда для обеспечения требований производственной санитарии, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда и здоровья; назначает лиц, ответственных за конкретное направление работы; формирует штаты отдела охраны труда, других соответствующих органов и комиссий; рассматривает состояние указанных вопросов; заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений, иных ответственных должностных лиц о выполнении требований трудового законодательства в области охраны труда и настоящего Соглашения; создает необходимые условия для работы уполномоченных (доверенных) лиц и членов комиссии по охране труда.

1.2. Профком в соответствии с планом работы, а также по инициативе работников университета заслушивают руководителей структурных подразделений, иных ответственных должностных лиц о выполнении требований трудового законодательства в области охраны труда и настоящего Соглашения.

1.3. Администрация и Профком согласуют и координируют свою работу в указанных направлениях.

1.4. Не реже одного раза в год Администрация и Профком отчитываются на совместных расширенных заседаниях о состоянии дел по охране труда и выполнении настоящего Соглашения.

1.5. Функции по охране труда со стороны Администрации осуществляет отдел охраны труда, действующий на основании положения об отделе охраны труда.

1.6. Функции по контролю выполнения Соглашения со стороны работников осуществляет комиссия по контролю за выполнением Коллективного договора.

1.7. В целях поддержания чистоты воздуха в помещениях учебных корпусов и создания воздушной среды, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, Администрация своевременно проводит ремонт окон, форточек, фрамуг, помещений, вентиляционных систем.

1.8. Администрация:

- в плановом порядке осуществляет текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, помещений, инженерного оборудования, механизмов и электроустановок, электро-, водо- и теплосетей, вентиляционных и иных систем;

- обеспечивает работников необходимым инвентарем, спецодеждой, средствами защиты, санитарно-гигиеническими принадлежностями согласно действующим требованиям и нормативам;

- создает постоянно действующую экзаменационную комиссию по проверке знаний правил, норм и инструкций по охране труда (технике безопасности, пожарной безопасности и т. д.).

## **2. Предупреждение несчастных случаев**

2.1. Администрация не допускает использования помещений, лабораторий, рабочих мест и оборудования без наличия комплекта документации на оборудование, предусмотренной законодательством РФ, приказами Министерства образования и науки

России и другими нормативными актами; обеспечивает соответствие всех объектов университета требованиям охраны труда.

2.2. Ректор университета ежегодно своим приказом назначает постоянно действующую комиссию, обеспечивающую экспертизу проектов, ремонтных и строительно-монтажных работ; приемку в эксплуатацию отремонтированных и вновь построенных зданий, сооружений, объектов, установок, коммуникаций и т.п.

2.3. Администрация обязуется при планировании ремонтов, строительно-монтажных работ, в том числе на различных коммуникациях, установке нестандартного оборудования во всех структурных подразделениях университета в соответствующие сметы закладывать расходы на мероприятия по охране труда, в том числе на пакет документации, обеспечивающий эксплуатацию объекта, включая сертификацию всех материалов, комплектующих, оборудования и коммуникаций.

2.4. Администрация запрещает применение вредных или опасных веществ, материалов, продуктов, приборов, услуг и т.д., не имеющих сертификатов или методик и средств метрологического, токсикологического и иного вида контроля.

В случае использования новых или не применяющихся ранее вредных или опасных веществ до начала их применения Администрация разрабатывает меры по охране труда, сохранению жизни и здоровья работников с согласованием в соответствующих органах государственного надзора и контроля.

### **3. Профилактика заболеваний и производственная санитария**

3.1. Администрация содержит в надлежащем состоянии учебные корпуса, общежития, иные здания и сооружения, обеспечивает в них температурный режим, освещенность и другие условия в соответствии с действующими нормативными требованиями.

При понижении температуры ниже 17°C (ГОСТ 12.1.005-88) во время отопительного сезона работодатель переводит работников на сокращенный рабочий день с сохранением заработной платы.

3.2. Администрация обеспечивает:

- завершение к началу учебного года всех мероприятий по подготовке зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях;
- ремонт окон, дверей, тамбуров, лестничных пролетов, электро-осветительного оборудования, запорной арматуры и т.п., а также постоянную уборку помещений;
- постоянную работу приточно-вытяжной вентиляции;
- работников необходимым инвентарем, спецодеждой, средствами защиты, санитарно-гигиеническим принадлежностями, в том числе оснащает помещения кулерами с питьевой водой, служебные туалетные комнаты – мылом, туалетной бумагой;
- льготы и компенсации в полном объеме, предусмотренные законодательством РФ о труде и коллективным договором, на основании результатов специальной оценки условий труда работникам, занятым на работах с вредными, тяжелыми и (или) опасными условиями труда.

3.3. При возникновении аварийных ситуаций Администрация принимает меры к их ликвидации и обеспечению последующей производственной деятельности.

### **4. Улучшение условий и охраны труда**

4.1. Администрация осуществляет в плановом порядке текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, помещений, инженерного оборудования, механизмов и электроустановок, электро-, водо-, теплосетей и коммуникаций; вентиляционных и иных сетей.

4.2. Администрация организует своевременный ремонт кровли учебных корпусов, пострадавших от протечек.

4.3. Администрация обеспечивает и контролирует работу пунктов питания и приема пищи в учебных корпусах и общежитиях с начала и до окончания дневных учебных занятий в необходимом объеме и ассортименте, с учетом качества и доступности.

4.4. Администрация своевременно обеспечивает работников необходимым инвентарем, спецодеждой и обувью, а также индивидуальными средствами защиты, санитарно-гигиеническим и моющими средствами, медицинскими аптечками.

## **5. Защита окружающей среды**

5.1. Администрация в соответствии с требованиями и нормативами экологической безопасности, техники безопасности осуществляет сбор, хранение на территории университета, транспортировку и утилизацию твердых бытовых отходов.

5.2. Администрация определяет конкретные места складирования отходов на территории университета; производит своевременный их вывоз, обеспечивает полноту и достоверность информации, представляемой в органы контроля и надзора в области охраны окружающей среды и рационального природопользования.

## **6. Обучение и проверка знаний по охране труда**

6.1. Администрация обеспечивает плановое обучение работников нормам и приемам безопасного ведения трудового процесса, проводит проверку знаний с соответствующим оформлением результатов проверки.

6.2. Администрация своевременно организует обучение и проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов по охране труда, являющихся членами экзаменационных комиссий по охране труда.

## **7. Улучшение здоровья сотрудников, работающих во вредных условиях труда**

7.1. Администрация разрабатывает и осуществляет мероприятия по снижению уровня вредности существующих рабочих мест и по возможности не создает новые рабочие места с вредными условиями труда.

7.2. Администрация обеспечивает работников, занятых на работах с вредными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда за время фактической занятости установленными льготами: сокращенный рабочий день, дополнительный отпуск, выдача бесплатных талонов на молоко (или денежная компенсация), дополнительные процентные надбавки к должностным окладам, а также организует и проводит периодические медицинские осмотры.

7.3. Проект приказа об установлении конкретного размера доплаты за работу во вредных и опасных условиях труда ежемесячно подготавливается отделом охраны труда за фактически отработанное время на основании журналов учета времени работы сотрудников с неблагоприятными условиями труда, табелей-ведомостей учета рабочего времени.