

ДОГОВОР № _____
найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии № _____
ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

г. Абакан

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова», именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**» (а также – ХГУ, ХГУ им. Н.Ф. Катанова, университет), в лице **проректора по науке и инновациям Попова Андрея Анатольевича**, действующего на основании доверенности № 48 от «15» апреля 2020 г., с одной стороны, и гражданин(-ка)

_____, именуемый(-ая) в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю в пользование жилое помещение, а именно койко-место в комнате № _____ (далее также – «жилое помещение») студенческого общежития № _____, расположенного по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, ул./проспект _____, дом _____, строение _____ (далее – «общежитие»), для временного проживания в нем на период вступительных испытаний в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. на условиях настоящего договора.

1.2. Комната № _____ общежития (согласно техническому паспорту общежития - № _____) имеет общую жилую площадь _____ м².

1.3. Общежитие находится в оперативном управлении университета, что подтверждается сведениями о нем в Едином государственном реестре недвижимого имущества.

1.4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также перечень и состояние мебели, санитарно-технического и иного оборудования, находящихся в нем, содержится в акте приема-передачи жилого помещения (далее – «акт приема-передачи»).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Наймодатель обязуется:

2.1.1. Ознакомить Нанимателя при заключении настоящего договора с его правами и обязанностями, Положением о студенческом общежитии ХГУ им. Н.Ф. Катанова, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии ХГУ им. Н.Ф. Катанова, санитарно-гигиеническими правилами, правилами техники безопасности и пожарной безопасности, локальным нормативным актом ХГУ им. Н.Ф. Катанова, устанавливающим размер платы и порядок оплаты за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги для обучающихся, проживающих в студенческих общежитиях ХГУ им. Н.Ф. Катанова (далее по тексту договора – «Порядок оплаты за проживание обучающихся»), Положением о пропускном режиме ХГУ им. Н.Ф. Катанова, другими локальными нормативными актами университета, которые будут приняты в сфере регулирования жилищных отношений.

2.1.2. Предоставить Нанимателю пригодное для проживания жилое помещение, в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, по акту приема-передачи.

2.1.3. Передать в Управление федеральной миграционной службы по РХ в г. Абакане документы для оформления регистрации Нанимателя по месту пребывания в установленном порядке.

2.1.4. Обеспечить предоставление Нанимателю коммунальных и иных услуг, предусмотренных в данном общежитии.

2.1.5. Обеспечить охрану общежития. Организовать в общежитии пропускной режим.

2.1.6. Принимать участие в надлежащем содержании и текущем ремонте помещений общежития, не относящихся к жилым помещениям.

2.1.7. Принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

2.1.8. Проводить капитальный ремонт жилых помещений общежития, иных помещений общежития, не относящихся к жилым помещениям, а также крыш, ограждающих несущих и ненесущих конструкций общежития, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в общежитии за пределами или внутри жилых помещений и обслуживающих более одного помещения.

2.1.9. Уведомить Нанимателя о предстоящем капитальном ремонте не позднее 30 дней до начала работ. На время проведения капитального ремонта предоставить иное жилое помещение, соответствующее санитарным и техническим нормам (когда ремонт не может быть произведен без выселения). Заключить с Нанимателем дополнительное соглашение к настоящему договору о предоставлении ему другого помещения на период проведения капитального ремонта.

2.1.10. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.1.11. Принять жилое помещение у Нанимателя по акту приема-передачи в случаях, предусмотренных настоящим договором, локальными нормативными актами, перечисленными в п.2.1.1 договора, с соблюдением условий, предусмотренных 2.3.13 настоящего договора.

2.1.12. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные действующим жилищным законодательством РФ.

2.2. Наймодатель вправе:

2.2.1. Требовать исполнения Нанимателем его обязанностей по настоящему договору.

- 2.2.2. Требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
- 2.2.3. Требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, Устава ХГУ им. Н.Ф. Катанова, Правил внутреннего распорядка в общежитии и условий настоящего договора.
- 2.2.4. Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ.

3. Плата за проживание

- 3.1. Размер платы за проживание для Нанимателя и порядок оплаты устанавливаются в соответствии с Порядком установления размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги для обучающихся, проживающих в таких общежитиях, утвержденным приказом ректора (далее - Порядок оплаты за проживание обучающихся), иными приказами по университету, регламентирующими оплату за проживание.
- 3.2. Плата за проживание состоит из:
 - платы за пользование жилым помещением (платы за наем);
 - платы за коммунальные услуги (горячее, холодное водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение).
- 3.3. Наниматель вносит плату за проживание в общежитии перед заселением в размере, доведенном Наймодателем, путем перечисления денежных средств на счет Наймодателя или внесением денег в его кассу.
- 3.4. Наймодатель вправе не вселять Нанимателя в жилое помещение до внесения Нанимателем платы за проживание.

4. Расторжение договора

- 4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий договор.
- 4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 4.3. Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:
 - невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
 - разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
 - систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - использования жилого помещения не по назначению;
 - неисполнения условий настоящего договора.
- 4.4. Действие настоящего договора прекращается досрочно в связи:
 - с его расторжением по основаниям, предусмотренным в п.п. 4.1-4.3;
 - с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - со смертью Нанимателя;
 - с отчислением Нанимателя из университета.
- 4.5. В случае расторжения или прекращения действия настоящего договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение гражданин подлежит выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

5. Прочие условия

- 5.1. Местом исполнения настоящего договора является юридический адрес (место нахождения) Наймодателя, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц: 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, проспект Ленина, 90.
- 5.2. В настоящий договор могут быть внесены изменения по согласованию сторон.
- 5.3. Вопросы, не оговоренные в настоящем договоре, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, Уставом университета, локальными нормативными актами Наймодателя. Споры и разногласия, возникающие из настоящего договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами, а при невозможности их урегулирования передаются на рассмотрение суда по месту исполнения договора в установленном законом порядке.
- 5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному у каждой из сторон.
- 5.5. Настоящий договор действует в период обучения Нанимателя с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
- 5.6. Договор прекращает свое действие досрочно в случаях, указанных в п. 4.4 настоящего Договора.
- 5.7. Стороны пришли к соглашению о том, что проректор по науке и инновациям Попов Андрей Анатольевич, уполномоченный Наймодателем на подписание настоящего договора, вправе использовать при подписании договора, соглашений к нему, актов приема-передачи и иных документов по исполнению договора факсимильное воспроизведение собственноручной подписи.

Наймодатель:

Проректор ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

_____ А.А. Попов

Наниматель: _____

(Ф.И.О.)

Паспорт № _____, выдан «_____» _____
регистрация по месту жительства по адресу: _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Номер телефона _____

E-mail _____

_____ (подпись)

С нормативными актами, перечисленными в п.2.1.1 договора ознакомлен(-а), экземпляр договора получил(-а)

подпись Нанимателя, дата

Согласовано:

Заместитель начальника УЭРиС

Подпись

Н.В. Сличная
Ф.И.О.

Ответственный за заселение:

_____/_____

Заведующий общежитием:

_____/_____

**Акт
приема-передачи жилого помещения в общежитии**

г. Абакан

« _____ » _____ 20__ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице заведующего общежитием _____,

(Ф.И.О.)

с одной стороны, и гражданин(-ка) _____,

именуемый(-ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи жилого помещения в общежитии (далее по тексту «Акт») в соответствии с условиями договора специализированного найма жилого помещения в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» от « _____ » _____ 20__ г. № _____ (далее по тексту – «Договор»), о нижеследующем:

1. Наймодатель передает, а Наниматель принимает койко-место (далее – «жилое помещение») в комнате № _____ студенческого общежития № _____, расположенного по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, ул./проспект _____, дом _____, строение _____ (далее – «общежитие»).
2. Комната № _____ общежития (согласно техническому паспорту общежития - № _____) (далее – «комната») имеет общую жилую площадь _____ м².
3. Комната оснащена оборудованием, предметами мебели и инвентарем по приведенному ниже перечню, которое предоставляется в совместное пользование всех нанимателей, проживающих в данной комнате:

4. Техническое состояние предоставляемого жилого помещения, состояние оборудования, мебели и инвентаря, удовлетворительное/неудовлетворительное (- *ненужное вычеркнуть*)¹.

5. Наймодатель передает Нанимателю ключи от входной двери в комнату в количестве _____ штук.
6. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора, составлен в двух юридически значимых экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Наймодатель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»,
Адрес: Республика Хакасия, г. Абакан,
пр. Ленина, 90.

Наниматель:

_____ Фамилия И.О.

Заведующий общежитием № _____

МП

¹ в случае указания неудовлетворительного технического состояния далее по тексту перечисляются недостатки.