МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации студентов ХГУ им. Н.Ф. Катанова

_____ Н.В. Кириенко
«22» 08 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ХГУ им. Н.Ф. Катанова

_____ Т.Г. Краснова
«22» 08 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета обучающихся ХГУ им. Н.Ф. Катанова

_____ И.А. Гущина
«22» 08 2016 г.

ПОРЯДОК
предоставления обучающимся мест в общежитиях ХГУ им. Н.Ф. Катанова

г. Абакан

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления обучающимся мест в общежитиях ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» (далее - Порядок) регулирует предоставление мест (комнат) в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – университет) иногородним обучающимся университета, конкретизирует основания и очередность предоставления мест для проживания в общежитиях.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (утверждено заместителем Министра образования и науки РФ 10.07.2007г., - в части, не противоречащей федеральному законодательству).

1.3. Общежития университета предназначены для временного проживания и размещения:

- иногородних студентов, аспирантов, докторантов, ординаторов, интернов очной формы обучения на период обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний (при наличии свободных мест);
- обучающихся заочной формы обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации (при наличии свободных мест).

1.4. Организацию работы по заселению в общежития проводит Управление молодежной политики (далее – УМП).

1.5. Распределение мест в общежитиях между учебными структурными подразделениями и отдельными категориями обучающихся осуществляется на коллегиальной основе. В целях обеспечения учета мнений обучающихся университета по распределению мест и заселению в общежития в коллегиальные органы включаются представители обучающихся.

2. Комиссии по заселению в общежития

2.1. В целях обеспечения коллегиальности принятия решений создаются комиссия университета и комиссии учебных структурных подразделений по заселению обучающихся в общежития.

2.2. Комиссия университета по заселению обучающихся в общежития.

2.2.1. Комиссия университета по заселению обучающихся в общежития (далее – Комиссия университета) создается приказом ректора.

2.2.2. В состав Комиссии университета входят проректор, курирующий заселение обучающихся в общежития (председатель комиссии), председатель профсоюзной организации студентов (заместитель председателя комиссии), начальник УМП, заместитель начальника УЭРиС, курирующий вопросы проживания в общежитиях, председатель Совета студенческих общежитий, Председатель совета обучающихся

университета, по два представителя от Совета обучающихся и профсоюзного комитета студентов на основании представлений их председателей.

2.2.3. Функции Комиссии университета по заселению обучающихся в общежития:

- распределение жилого фонда общежитий, предназначенного для размещения студентов, между учебными структурными подразделениями (институт, колледж; далее - УСП);
- определение количества мест (комнат), предназначенных для заселения аспирантов и докторантов (на основании предложений отдела аспирантуры и докторантуры);
- определение количества мест (комнат), предназначенных для заселения иностранных обучающихся, стажеров (и т.п.) (на основании предложений проректора, курирующего международную деятельность);
- определение количества комнат, предназначенных для заселения семейных студентов (на основании предложений Управления молодежной политики);
- принятие решения о заселении в общежитие аспирантов и докторантов (по представлению отдела аспирантуры и докторантуры), семейных студентов (по представлению Управления молодежной политики);
- принятие решения о заселении иностранных обучающихся (на основании предложений проректора, курирующего международную деятельность);
- принятие решения о заселении обучающихся в случаях, неурегулированных настоящим Порядком;
- рассмотрение решений комиссий учебных структурных подразделений по заселению студентов;
- контроль за соблюдением настоящего Порядка комиссиями учебных структурных подразделений по заселению студентов.

2.2.4. Комиссия университета по заселению обучающихся в общежития правомочна принимать решения о распределении обязанностей между ее членами.

2.2.5. Основной формой работы комиссии является заседание. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% ее членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседания оформляются протоколом. Протоколы хранятся в УМП.

2.3. Комиссия учебного структурного подразделения по заселению обучающихся в общежития университета (далее – Комиссия УСП).

2.3.1. Комиссия УСП создается распоряжением руководителя учебного структурного подразделения (директора).

2.3.2. В состав Комиссии УСП входит директор – председатель комиссии, заместитель директора по воспитательной работе – заместитель председателя комиссии, председатель профбюро УСП, представители органов студенческого самоуправления и студенты подразделения (не менее 5 чел. из состава старост и профоргов академических групп). Выдвижение профоргов академических групп в состав

Комиссии УСП осуществляется по представлению Председателя профбюро УСП, выдвижение старост – по представлению председателя старостата УСП.

2.3.3. Функции Комиссии УСП:

- рассмотрение заявлений обучающихся о предоставлении мест в общежитиях в рамках мест, распределенных для заселения обучающихся соответствующего УСП;
- утверждение списка студентов подразделения, нуждающихся в общежитии в первоочередном порядке (на основании ч.4 ст.39 федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- утверждение списка студентов подразделения, нуждающихся в общежитии в преимущественном порядке;
- утверждение списка студентов подразделения, нуждающихся в общежитии на иных основаниях;
- принятие решения о заселении студентов (в т.ч. интернов и ординаторов), подлежащих первоочередному заселению в общежития (с указанием основания).
- принятие решения о заселении студентов (в т.ч. интернов и ординаторов), подлежащих преимущественному заселению, а также иных категорий студентов (с указанием основания).

2.3.4. Основной формой работы комиссии является заседание. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% ее членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседания оформляются протоколом. Протоколы хранятся в дирекции учебного структурного подразделения.

3. Распределение мест в общежитиях университета. Этапы заселения обучающихся

3.1. Заселению студентов в общежития предшествует процедура распределения жилищного фонда, выделенного для проживания студентам, между учебными структурными подразделениями университета.

3.2. Распределению подлежат свободные места, не предоставленные обучающимся (студентам, аспирантам и докторантам, иностранным гражданам), продолжающим обучение и имеющим соответствующий договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3.3. Порядок распределения мест в общежитиях:

3.3.1. Комиссия университета в срок до 26 августа на основании оценки потребности обучающихся учебных структурных подразделений в местах в общежитии принимает решение о распределении мест между УСП, о количестве выделяемых мест для аспирантов и докторантов, иностранных обучающихся (в т.ч. стажеров), семейных студентов. При распределении мест Комиссия университета принимает во внимание: соотношение общей численности студентов, в том числе иногородних, количество студентов, подлежащих заселению в первоочередном порядке, количество поданных заявлений, приоритетность компактного расселения студентов одного УСП и т.д.

3.3.2. На основании решения Комиссии университета издается приказ ректора о распределении мест в общежитиях университета – в срок до 26 августа.

3.4. Заселение в общежития университета на очередной учебный год состоит из следующих этапов:

3.4.1. Этап 1. Сбор заявлений от продолжающих обучение студентов, аспирантов, докторантов о потребности в общежитии (от нуждающихся в общежитии и не имеющих договоров на проживание на очередной учебный год) – с 1сентября по 15 мая текущего учебного года. Прием заявлений осуществляется в соответствии с п. 6.2 настоящего Порядка.

3.4.2. Этап 2. Комиссия УСП в срок с 15 мая по 1 июня текущего учебного года рассматривает поступившие заявления, формирует и утверждает списки продолжающих обучение студентов подразделения, нуждающихся в общежитии в первоочередном порядке, преимущественном порядке, а также списки нуждающихся на иных основаниях. Выписки из протоколов (копии протоколов) и утвержденные списки передаются в УМП.

3.4.3. Этап 3. Сбор заявлений на заселение в общежитие от вновь принятых обучающихся:

- для студентов высшего образования (в т.ч. интернов, ординаторов) с 08 по 29 августа (до начала заселения на новый учебный год);
- для студентов среднего профессионального образования с 21 по 29 августа (до начала заселения);
- для аспирантов с 1 по 25 сентября;
- для докторантов – с даты издания приказа о зачислении в докторантуру;
- для иностранных граждан, обучающихся в университете (в т.ч. обучающиеся по программам дополнительного образования, стажеры) – при заключении договора на обучение.

3.4.4. Этап 4. Комиссия УСП в пределах выделенного фонда мест в общежитиях (определенного Комиссией университета и закрепленного приказом ректора) производит протокольно распределение мест в следующей последовательности:

- студентам, имеющим договоры на проживание в общежитии на период обучения;
- студентам, подлежащим заселению в первоочередном порядке в соответствии с п. 4.1 настоящего Порядка;
- студентам, обладающим преимущественным правом на заселение в соответствии с п. 4.2. настоящего Порядка;
- иным категориям студентов в соответствии с п. 4.5 настоящего Порядка.

3.4.5. Этап 5. В случае недостаточности в отдельных УСП мест студентам, подлежащим первоочередному заселению, Комиссия университета проводит перераспределение мест между УСП, о чем издается соответствующий приказ ректора. После чего Комиссии УСП, чей фонд был перераспределен, принимают дополнительное решение о заселении студентов.

3.4.6. Этап 6. Организация процедуры заселения (выдача в УСП направлений на заселение и подписание договоров с заселяемыми, заселение).

3.4.7. При наличии в течение учебного года свободных мест фонде, выделенном для УСП, Комиссии УСП вправе производить заселение нуждающихся в течение учебного года в соответствии с настоящим Порядком.

4. Очередность предоставления мест в общежитиях университета

4.1. Первоочередным правом получения места в общежитии (в соответствии с ч.4 ст.39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») пользуются нуждающиеся в общежитии студенты:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- инвалиды I и II групп;
- инвалиды с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветераны боевых действий;
- имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- студенты из числа граждан, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г», подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4.2. Места, оставшиеся после предоставления студентам, имеющим первоочередное право на заселение, на конкурсной основе предоставляются категориям нуждающихся студентов, имеющим преимущественное право на заселение. При этом преимущественным правом получения жилого помещения в общежитии пользуются (в порядке приоритетности):

- обучающиеся из неполных семей;

- обучающиеся, родители которых (один или оба) являются инвалидом I и (или) II группы;
- обучающиеся из многодетных семей (воспитывающих 3 или более несовершеннолетних детей);
- обучающиеся, родители которых являются пенсионерами;
- обучающиеся, у которых родной брат или сестра обучаются в ХГУ и проживают в общежитиях;
- обучающиеся по договорам с оплатой за обучение;
- первокурсники очной формы обучения – победители и призеры олимпиад школьников, чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- первокурсники очной формы обучения, зачисленные на места, финансируемые из средств федерального бюджета, по результатам вступительных испытаний;
- обучающиеся, имеющие успехи в учебной, спортивной, научно – исследовательской, культурно - массовой и общественной деятельности;
- студенческий актив (по ходатайству органов Студенческого самоуправления);
- студенты, проживающие в отдаленных районах.

4.3. При прочих равных условиях преимущественное право на заселение имеет студент, соответствующий нескольким критериям на преимущественное заселение, а при равенстве критериев учитывается срок подачи заявления.

4.4. Студенты, не соответствующие категориям, перечисленным в п.4.1, п.4.2 настоящего Порядка заселяются при наличии мест с учетом даты подачи заявления.

4.5. При высвобождении мест в общежитии в течение учебного года комиссии УСП принимают решения о заселении студентов УСП из числа нуждающихся с учетом пп. 4.1 – 4.4 настоящего Порядка.

4.6. Нуждающиеся в общежитии аспиранты и докторанты заселяются на свободные места, выделенные Комиссией университета для заселения аспирантов и докторантов. При определении преимущественного права на заселение в общежитие аспирантов и докторантов Комиссия университета учитывает достижения аспиранта, докторанта в научной деятельности, выполнение индивидуального плана, материальное положение и другие критерии.

4.7. Иностранные граждане, обучающиеся в университете, заселяются в общежитие на свободные места, выделенные Комиссией университета для заселения иностранных обучающихся. При определении преимущественного права на заселение в общежитие иностранных граждан, обучающихся в университете, Комиссия университета учитывает предложения проректора, курирующего международную деятельность.

5. Порядок предоставления мест в общежитии иногородним семейным студентам

5.1. Количество комнат для заселения семейных студентов в общежития университета не может превышать 5% от общего числа комнат, предназначенных для заселения обучающихся.

5.2. Решение о предоставлении комнаты (места) в общежитиях университета принимает Комиссия университета на основании личного заявления с предоставлением необходимых документов.

5.3. Ответственным за учет, делопроизводство и заселение семейных студентов является начальник УМП.

5.4. Устанавливается следующая очередность предоставления комнат семейным студентам (в порядке приоритетности):

- семьям студентов, в которых оба супруга обучаются в университете по очной форме обучения;
- семьям студентов, в которых оба супруга обучаются в университете, один - по очной форме обучения, второй – по заочной;
- семьям студентов, в которых один из супругов обучается в университете по очной форме обучения.

5.5. Очередность предоставления комнаты (места в комнате) внутри каждой категории нуждающихся, поименованной в п.5.4 настоящего Порядка, определяется сроком подачи заявления.

5.6. Постановка на очередь осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления;
- свидетельства о браке;
- справки с места учебы в УСП университета;
- свидетельства о рождении ребенка (при наличии);
- иных документов по усмотрению заявителя.

6. Процедура заселения в общежитие

6.1. Заселение в общежития университета производится на основании личного заявления обучающегося о предоставлении места в общежитии с приложением к нему документов:

- копии паспорта (копии 2,3 страницы - разворот, страницы с текущей регистрацией по месту жительства);
- копии СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета);
- документов, подтверждающих статус первоочередного или преимущественного заселения, а также решения Комиссии УСП (должностного лица университета, к компетенции которого отнесено принятие решения относительно отдельной категории обучающихся согласно настоящему Положению) о предоставлении места (комнаты) в общежитии, зафиксированного в соответствующем протоколе.

6.2. Заявление на заселение в общежитие подается:

- студентами, ординаторами, интернами – в дирекцию института (колледжа);
- аспирантами и докторантами – в отдел аспирантуры и докторантуры;
- иностранными гражданами - в управление непрерывного образования;
- семейными студентами в УМП.

6.3. В подразделении, ответственном за заселение (УСП, отдел аспирантуры и докторантуры, управление непрерывного образования, УМП), ведется журнал подачи заявлений на предоставление мест в общежитии. Заявления нуждающихся в общежитии хранятся в подразделении по месту их подачи.

6.4. При положительном решении комиссии УСП о заселении, обучающийся дополнительно к поданным в соответствии с п. 6.1 настоящего Порядка документам предоставляет в дирекцию УСП:

- медицинскую справку (копию) по форме № 086-у (с обязательной отметкой результата флюорографического обследования сроком давности не более 1 года);
- 2 фотографии 3х4 (для оформления личной карточки и пропуска в общежитие).

6.5. В дирекции обучающийся оформляет и получает на руки для заселения:

- 2 экземпляра проекта договора найма жилого помещения в общежитии университета, подписанных ответственным за заселение в общежитие и обучающимся-нанимателем;
- направление для заселения в общежитие, подписанное ответственным за заселение в УСП;
- личную карточку, подписанную ответственным за заселение в УСП;
- медицинскую справку (копию) по форме № 086-у (с обязательной отметкой результата флюорографического обследования сроком давности не более 1 года);
- 2 фотографии 3х4 (для оформления личной карточки и пропуска в общежитие).

6.6. Заселяемый студент предоставляет поименованный в п. 6.5 настоящего Порядка комплект документов:

- в медпункт университета для проставления отметки о прохождении медосмотра (отметка ставится на оборотной стороне направления на заселение в общежитие);
- паспортисту для проставления отметки на обороте направления на заселение в общежитие;
- в профком студентов для простановки отметки (на обороте направления на заселение в общежитие) и визирования договора найма жилого помещения в общежитии университета.

6.7. Договоры найма жилого помещения в общежитии университета передаются профкомом студентов в УМП на подпись лицу, уполномоченному ректором по доверенности. После подписания договоры передаются заведующему общежитием для хранения в личном деле и передачи студенту одного экземпляра.

6.8. Для получения ключей от комнаты и пропуска в общежитие студент лично предъявляет заведующему общежитием документы, приобщаемые к личному делу:

- направление на заселение в общежитие с визами паспортиста, фельдшера здравпункта, профкома студентов;
- копию паспорта;
- личную карточку;
- 1 фотографию 3х4 для оформления пропуска.

6.9. Срок сдачи документов для заселения - до десяти суток с момента выдачи направления. В случае пропуска срока сдачи документов для заселения по неуважительным причинам направление по истечении 10 суток считается недействительным.

6.10. Вселяемые в общежитие должны пройти у заведующего общежитием инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями проживающих в студенческих общежитиях, с установленным порядком пользования электробытовыми приборами, поставить подписи об ознакомлении и прохождении инструктажа в журнале, хранящемся у заведующего общежитием.

6.11. Вселяющиеся в общежитие обязаны получить специальный пропуск на право входа в общежитие у заведующего общежитием.

6.12. При вселении на каждого жильца заведующим общежитием оформляется личное дело, в котором хранятся направление с отметками здравпункта, паспортиста, профкома студентов, один экземпляр договора найма жилого помещения в общежитии, личная карточка и другие документы.

6.13. Как правило, жилая комната (койко-место) закрепляется за проживающими на весь период обучения в университете. В случае ремонта общежития, перевода студента из одного УСП в другое, перераспределения мест между УСП или категориями обучающихся в индивидуальном порядке может быть решен вопрос о переселении студента в другое общежитие (другое жилое помещение) по месту компактного проживания студентов соответствующего УСП.

6.14. Регистрация проживающих в общежитии по месту пребывания осуществляется в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ответственными за регистрацию являются паспортисты университета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему утверждаются ректором по согласованию с Председателем профсоюзного комитета студентов университета и Председателем Совета обучающихся.

7.2. Порядок вступает в силу с момента его утверждения ректором.

7.3. В части, противоречащей Положению о студенческом общежитии (№ 6-252 от 24.02.2015), применяются нормы, установленные настоящим Порядком.

8. Согласование Порядка предоставления обучающимся мест в общежитиях ХГУ им. Н.Ф. Катанова

Должность /структурное подразделение	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по науке и инновациям	Попов А.А.	«22» августа 2016	
Проректор по непрерывному образованию	Пропой Н.А.	«22» августа 2016	
Зам. начальника управления эксплуатации, ремонта и строительства	Сличная Н.В.	«22» августа 2016	
Начальник управления молодежной политики	Шмидт С.В.	«22» августа 2016	
Начальник управления правового обеспечения	Мизгирева О.Ю.	«23» августа 2016	