

## Правила подачи заявления в дистанционном формате

В случае подачи заявления **дистанционно (в электронном формате)** заявление на заселение в общежитие подается на официальный адрес электронной почты лица, ответственного за заселение в соответствующем институте (колледже), в котором будет обучаться студент:

Наименование института / колледжа	Ответственный за заселение в общежитие		
	ФИО	официальный адрес электронной почты	рабочий телефон
<b>Институты (высшее образование)</b>			
Институт естественных наук и математики (ИЕНиМ)	Новоселова Наталья Валериевна	<a href="mailto:Novosjolova_nv@khsu.ru">Novosjolova_nv@khsu.ru</a>	22-40-27
Инженерно-технологический институт (ИТИ)	Петрова Наталья Владимировна	<a href="mailto:Petrova_nv@khsu.ru">Petrova_nv@khsu.ru</a>	22-24-32 (доп. 1208)
Институт истории и права (ИИП)	Коптева Валентина Викторовна	<a href="mailto:Kopteva_vv@khsu.ru">Kopteva_vv@khsu.ru</a>	22-62-36 (доп. 1223)
Медико-психолого-социальный институт (МПСИ) с 01.09.2022 Медицинский институт	Федорова Анжелика Алексеевна	<a href="mailto:Fedorova_aa@khsu.ru">Fedorova_aa@khsu.ru</a>	22-24-53 (доп. 24)
Институт непрерывного педагогического образования (ИНПО)	Моруденко Юлия Ивановна	<a href="mailto:Morudenko_yi@khsu.ru">Morudenko_yi@khsu.ru</a>	22-52-76 (доп. 1308)
Институт филологии и межкультурной коммуникации (ИФиМК) с 01.09.2022 Институт филологии и искусств (ИФИ)	Вольф Олеся Александровна	<a href="mailto:volf_oa@khsu.ru">volf_oa@khsu.ru</a>	22-71-00
Институт искусств (ИИ) с 01.09.2022 Институт филологии и искусств (ИФИ)	Вольф Олеся Александровна	<a href="mailto:volf_oa@khsu.ru">volf_oa@khsu.ru</a>	22-71-00
Институт экономики и управления (ИЭУ) с 01.09.2022 Институт менеджмента, экономики и агротехнологий (ИМЭА)	Шенкнехт Ирина Алексеевна	<a href="mailto:Shenkneht_ia@khsu.ru">Shenkneht_ia@khsu.ru</a>	34-32-72
Сельскохозяйственный институт (СХИ) с 01.09.2022 Институт менеджмента, экономики и агротехнологий (ИМЭА)	Шенкнехт Ирина Алексеевна	<a href="mailto:Shenkneht_ia@khsu.ru">Shenkneht_ia@khsu.ru</a>	34-32-72
<b>Колледжи (среднее профессиональное образование)</b>			
Колледж педагогического образования, информатики и права (КПОИП)	Когумбаева Ольга Петровна	<a href="mailto:Kogymbaeva_op@khsu.ru">Kogymbaeva_op@khsu.ru</a>	22-51-03
Медицинский колледж (МедК)	Федорова Анжелика Алексеевна	<a href="mailto:Fedorova_aa@khsu.ru">Fedorova_aa@khsu.ru</a>	22-24-53 (доп. 24)
Музыкальный колледж (МузК)	Вольф Олеся Александровна	<a href="mailto:volf_oa@khsu.ru">volf_oa@khsu.ru</a>	22-71-00

Сельскохозяйственный колледж (СХК)	Шенкнехт Ирина Алексеевна	<a href="mailto:Shenkneht_ia@khsu.ru">Shenkneht_ia@khsu.ru</a>	34-32-72
------------------------------------	---------------------------	--	----------

- 1.1. В теме письма указывается: «Заявление на общежитие».
- 1.2. В теме письма указывается: «Прошу принять заявление на заселение в общежитие. Фотокопии (скан-копии) документов прилагаю». В теме письма также указать полностью ФИО студента, курс и направление подготовки, на которое зачислен студент по приказу.
- 1.3. К письму прилагается следующий комплект документов в виде скан-копий (фотокопий) в любом из форматов (pdf, jpg, tif, png):
  - 1.3.1. заявление на предоставление койко-места в общежитии (см. Приложение 1 к распоряжению № 2 от 10.08.2022, [скачать](#))
  - 1.3.2. копия паспорта (разворот с основными данными, прописка);
  - 1.3.3. копии документов (при наличии), подтверждающих право на первоочередное или преимущественное заселение (см. Приложение 5 к распоряжению № 2 от 10.08.2022, [смотреть](#))
  - 1.3.4. согласие родителей (усыновителя, попечителя) на заключение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (только для студентов младше 18 лет) (см. Приложение 6а к распоряжению № 2 от 10.08.2022, [скачать](#));
  - 1.3.5. один из следующих документов (для лиц, достигших 18 лет и старше):
    - 1.3.5.1. документ, подтверждающий вакцинацию от коронавирусной инфекции,
    - 1.3.5.2. справку (сертификат) о перенесенном в течение года заболевании COVID-19;
    - 1.3.5.3. медицинскую справку о противопоказаниях к вакцинации от COVID-19.
- 1.4. Файлы фотокопий именовать с указанием фамилии и инициалов студента по следующим образцам:

Наименование документа	Образец наименования файла (указано условно для формата pdf)
Заявление на предоставление койко-места в общежитии	Иванов_АП (заявление).pdf
Копия паспорта (разворот с основными данными, прописка)	Иванов_АП (паспорт).pdf
Документы, подтверждающие право на первоочередное или преимущественное заселение (см. Приложение 5 к распоряжению № 2 от 10.08.2022)	Иванов_АП (подтверждающие документы).pdf
Согласие родителей (усыновителя, попечителя) на заключение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии	Иванов_АП (согласие).pdf
Документы, поименованные в п. 1.3.5	Иванов_АП (вакцинация).pdf

- 1.5. После рассмотрения документов, направленных студентом, ответственный за заселение направляет на электронную почту студента информацию о принятии или непринятии документов с указанием причин и замечаний.
- 1.6. После принятия документов на заселение студент информируется через сообщение по электронной почте и (или) социальные сети (телефон и т.п.) о дате приезда для заселения и порядке проведения заселения.
- 1.7. В случае **подачи документов очно (лично)** студент предоставляет документы, указанные в пункте 1.3 ответственному за заселение учебного структурного подразделения в дирекцию учебного структурного подразделения.

## **2. Документы, предоставляемые в день заселения в общежитие**

- 2.1. В день заселения в общежитие студент предоставляет ответственному за заселение в УСП следующие документы в печатном виде:
- 2.1.1. все документы, поименованные в п. 1.3. (оригиналы и их копии);
  - 2.1.2. 2 фотографии 3x4 (для оформления личной карточки и пропуска в общежитие);
  - 2.1.3. копию страхового медицинского полиса;
  - 2.1.4. копию СНИЛС;
  - 2.1.5. Результаты флюорографического осмотра со сроком давности не более 1 года или копия медицинской справки по форме 086-У (1 курс) или иной документ с результатами флюорографического осмотра.

**Перечень документов, подтверждающих право студентов на первоочередное или  
преимущественное заселение в общежития университета  
(для работы комиссии по заселению в общежития ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)**

	Категории студентов	Подтверждающие документы	примечание
<b>І. Категории нуждающихся студентов, имеющих первоочередное право на заселение в общежитие</b>			
1	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и лица из их числа, обучающийся потерявший родителей (единственного родителя) в период обучения	Справка Управления молодежной политики о студентах учебного структурного подразделения, относящихся к категории сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также обучающимся потерявшим родителей (единственного родителя) в период обучения	Справка выдается Управлением молодежной политики
2	Дети-инвалиды; инвалиды I и II групп; инвалиды с детства	Копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности	
3	студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	Копия удостоверения лица, пострадавшего в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастрофах.	
4	Студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы	Копия военного билета и/или заключение военно-врачебной комиссии	
5	Ветераны боевых действий	Копия удостоверения ветерана боевых действий	
6	Студенты, получившие государственную социальную помощь	Копия справки органа социальной защиты населения о получении государственной социальной помощи	
7	Студенты из числа граждан, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".	Копия военного билета	

**II. Категории нуждающихся студентов,  
имеющие преимущественное право на заселение в общежитие**

1	Зачисленный по специальной квоте - дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы	Копии: - свидетельства о рождении студента, -документов, выданных восковой частью или военкоматом, о том, что обучающийся относится к категории детей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы	Приемная комиссия университета
2	Обучающиеся из неполных семей	Копии: - свидетельства о рождении студента, -документов, подтверждающих наличие одного родителя (свидетельства о смерти одного из родителей или справки органа ЗАГСа формы № 025 с записью об отце со слов матери, или решения суда о признании родителя безвестно отсутствующим, или решения суда о лишении одного из родителей родительских прав, или свидетельство о расторжении брака родителей).	
3	Обучающиеся, родители которых (один или оба) являются инвалидом I и II группы;	Копии: - свидетельства о рождении студента, - справки о составе семьи; - справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности 1 или 2 группы родителя(ей)	
4	Обучающиеся из многодетных семей (воспитывающих 3 или более детей)	Копии: - свидетельства о рождении студента, - справки о составе семьи; - удостоверения о многодетной семье.	
5	Обучающиеся, родители которых являются пенсионерами	Копии: - свидетельства о рождении студента, - справки о составе семьи; - пенсионных удостоверений родителей (справки из Пенсионного фонда РФ).	
6	Обучающиеся, у которых родной брат или сестра обучаются в ХГУ им. Н.Ф. Катанова и проживают в общежитиях	Справка о проживании родного брата или сестры обучающегося в ХГУ в общежитии	Выдается в дирекции УСП ХГУ им. Н.Ф. Катанова
7	Обучающиеся по договорам с оплатой за обучение	Копия договора на оказании платных образовательных услуг по программам ВО/СПО	
8	Первокурсники очной формы обучения, зачисленные на места, финансируемые из средств федерального бюджета, по результатам вступительных испытаний	Приказ о зачислении	В заявлении указываются реквизиты приказа о зачислении.

			Копия приказа прилагается к протоколу комиссии УСП по заселению.
9	Обучающиеся, имеющие успехи в учебной, спортивной, научно – исследовательской, культурно - массовой и общественной деятельности	Рекомендация-характеристика научного руководителя, куратора, зав. отделением/кафедрой и другими лицами, подтверждающими достижения студента, заверенная руководителем УСП (заместителем) и скрепленная печатью УСП	
10	Студенческий актив	Ходатайство органов Студенческого самоуправления университета или УСП	
11	Студенты, проживающие в отдаленных районах	Копия паспорта (с пропиской)	