

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ХГУ им. Н.Ф. Катанова

Т.Г. Краснова

2017г.

Утверждено решением Ученого
совета от 31.08.2017 г., протокол № 1

СИСТЕМА КАЧЕСТВА СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования. Структура и форма представления

СТО СК ХГУ 6.3.3-09-2017

Версия № 2

Предисловие

РАЗРАБОТАН Управлением непрерывного образования, Учебным управлением
ДАТА ВВЕДЕНИЯ «1» 09 2017 г.
ВВЕДЕН ВЗАМЕН СТО СК ХГУ 6.3.3-09-2015 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования. Структура и форма представления. Версия № 1 от 09.02.2015г.

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Определения	5
4. Обозначения и сокращения.....	6
5. Общие положения.....	6
6. Методологические подходы к разработке ОПОП.....	10
7. Общая характеристика и структура ОПОП.....	12
8. Согласование	27
Приложение А (рекомендуемое) Образец оформления списка творческих коллективов по проектированию ОПОП с участием заинтересованных работодателей	28
Приложение Б (рекомендуемое) Образец анкеты работодателей.....	29
Приложение В (обязательное) Форма рецензии на ОПОП.....	31
Приложение Г (обязательное) Образец оформления титульного листа пояснительной записки ОПОП	32
Приложение Д (обязательное) Образец оформления оборотной стороны титульного листа пояснительной записки ОПОП	33
Приложение Е (обязательное) Образец оформления содержания пояснительной записки ОПОП	34
Приложение Ж (обязательное) Образец оформления пояснительной записки ОПОП.....	35
Приложение И (обязательное) Образец оформления титульного листа фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	38
Приложение К (обязательное) Образец оформления фонда оценочных средств ГИА.....	40
Приложение Л (обязательное) Образец оформления титульного листа программы ГИА	41
Приложение М (обязательное) Образец оформления содержания программы ГИА.....	42
Приложение Н (обязательное) Лист согласования ОПОП с работодателем.....	45
Приложение П (обязательное) Шаблон матрицы соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств	47
Приложение Р (рекомендуемое) Образец оформления матрицы «Планируемые результаты освоения ОПОП».....	48
Приложение С (рекомендуемое) Образец оформления матрицы «Планируемые результаты обучения по дисциплине, практике»	49
Приложение Т (рекомендуемое) Образец оформления матрицы «Соответствие результатов обучения (ЗУВ) и комплектов оценочных средств.....	50
Приложение У (обязательное) Рецензия/экспертное заключение на фонд оценочных средств ОПОП.....	51

1. Область применения

Настоящий стандарт устанавливает единые требования к структуре и форме представления основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) высшего образования, реализуемых в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» и призван оказать организационно-методическую помощь в разработке мероприятий по проектированию ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Требования настоящего стандарта обязательны для всех научно-педагогических работников, обеспечивающих организацию учебного процесса по программам высшего образования в университете.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий стандарт разработан в соответствии с требованиями следующих документов в действующих редакциях:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов».
- Приказы Минобрнауки России:
 - от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
 - от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - от 27.11.2015 N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
 - от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
 - от 18.03.2016 N 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
 - от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ”;
 - от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015г. № ДЛ-1/05вн.
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утверждены заместителем Министра образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 N АК-44/05вн.
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.
- Профессиональные стандарты.
- Устав ХГУ им. Н.Ф. Катанова.
- Локальные нормативные акты ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

3. Определения

В настоящем стандарте приняты следующие термины с соответствующими определениями:

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

Компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Модуль – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения.

Направленность (профиль)/специализация программы - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоённые компетенции.

Уровень образования - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ОПОП, образовательная программа - основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПООП - примерная основная образовательная программа

СТО СК – Стандарт организации. Система качества;

УК – универсальные компетенции;

ФГОС – образовательный стандарт, федеральный государственный образовательный стандарт;

ХГУ, университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова».

5. Общие положения

5.1. Образовательные программы бакалавриата, специалиста, магистратуры, аспирантуры, ординатуры, реализуемые в университете по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, являются основными профессиональными образовательными программами (ОПОП).

5.2. Основная профессиональная образовательная программа устанавливает цели, ожидаемые результаты, структуру и содержание образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, системы деятельности преподавателей, обучающихся, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки на

всех этапах обучения в университете, разрабатывается на основе компетентного подхода с использованием системы зачетных единиц.

ОПОП по специальности/направлению подготовки имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных (ОК), универсальных (УК), общепрофессиональных компетенции (ОПК), а также сгруппированных по видам профессиональной деятельности профессиональных компетенции (ПК) в соответствии с требованиями ФГОС, а также профессионально-специализированных компетенции (ПСК) выпускника, установленных университетом самостоятельно (при наличии).

В области воспитания целью ОПОП является: развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели и т.д.

В области обучения целью ОПОП по специальности/направлению подготовки является формирование общекультурных (ОК) или универсальных (УК), общепрофессиональных компетенции (ОПК), профессиональных компетенции (ПК) и профессионально-специализированных компетенции (ПСК) выпускника, установленных университетом самостоятельно (при наличии), позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

Формулировка целей ОПОП, как в области воспитания, так и в области обучения, определяется с учетом специфики конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научных школ университета и потребностей рынка труда.

5.3. Разработка ОПОП осуществляется под реальный социальный заказ в соответствии с выбранной направленностью (профилем)/специализацией программы и нацелена на достижение конечного результата – востребованность выпускников университета на рынке труда.

5.4. ОПОП имеет направленность (профиль) / специализацию, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Университет может реализовывать по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета, или программу аспирантуры;

по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, или несколько программ аспирантуры, имеющих различную направленность (профиль);

по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

Направленность (профиль) /специализацию программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры определяют дисциплины (модули), курсы, практики, НИР, относящиеся к вариативной части ОПОП.

В наименовании образовательной программы указываются наименование специальности или направления подготовки и направленность (профиль/ специализация) образовательной программы, если указанная направленность (профиль/ специализация) отличается от наименования специальности или направления подготовки.

5.5. Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается университетом самостоятельно по каждому направлению подготовки (специальности), в соответствии с направленностью (профилем)/специализацией, на основе ФГОС и примерной основной образовательной программы (ПООП) (при наличии).

При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее - соответственно ПООП, реестр) университет

разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению университета по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

5.6. Формы обучения по ОПОП устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

Получение высшего образования по ОПОП осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых университетом образовательных технологий. В срок получения высшего образования по ОПОП не включается время нахождения обучающихся в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

5.7. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей), курсов и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

При реализации образовательных программ университет при необходимости использует понятие академического часа (при продолжительности академического часа 40 или 45 минут).

5.8. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), курсов, программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению разработчика - выпускающей кафедры.

5.9. Организация образовательного процесса в университете по ОПОП регламентируется расписанием занятий, положениями, инструкциями, иными локальными нормативными документами, разрабатываемыми управлениями университета по соответствующим направлениям деятельности.

5.10. Ответственной за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП, является выпускающая кафедра. ОПОП разрабатывается профессорско-преподавательским составом кафедр. Обеспечивающие кафедры разрабатывают методические материалы (в том числе учебно-методические комплексы) по дисциплинам ОПОП, закрепленным за этими кафедрами, и предоставляют выпускающим кафедрам комплекты документов или доступ к копированию составных частей ОПОП после их утверждения.

5.11. Разработанная ОПОП рассматривается на заседании кафедры, заседании методической комиссии института, рекомендуется Ученым советом института и Методическим советом университета к утверждению, согласовывается с начальником учебного управления, начальником управления непрерывного образования, проректором по учебной работе, проректором по непрерывному образованию, проректором по науке и инновациям (для программ аспирантуры) и утверждается Ученым советом университета в установленном порядке.

5.12. ОПОП может разрабатываться и реализовываться университетом совместно с другими образовательными организациями, в том числе зарубежными, в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.13. ОПОП может реализовываться университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

5.14. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.15. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.16. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ОПОП осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.17. Содержание образовательной программы и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования.

5.18. Университет ежегодно утверждает основные профессиональные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), курсов, установленных университетом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), курсов, рабочих программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При реализации ОПОП университет обеспечивает обучающимся освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), курсов в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули), курсы являются обязательными для освоения.

5.19. Реализация ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Реализация ОПОП университетом, как образовательной организацией, расположенной на территории республики Российской Федерации – Республики Хакасия, может осуществляться на государственном языке республики РХ в соответствии с

законодательством РХ. Реализация ОПОП на государственном языке РХ не должна осуществляться в ущерб государственному языку Российской Федерации.

5.20. Разработка и реализация ОПОП осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5.21. Информация об ОПОП размещается на официальном сайте университета в сети «Интернет».

6. Методологические подходы к разработке основной профессиональной образовательной программы

6.1. Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки (специальности) разрабатывается выпускающей кафедрой на основании ФГОС, профессиональных стандартов и иных нормативных документов, регламентирующих получение профессионального образования в Российской Федерации.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП, определяются на основе ФГОС по соответствующей специальности/направлению подготовки, ПООП (при наличии) в соответствии с направленностью (профилем)/ специализацией программы и могут быть дополнены набором компетенций выпускников с учетом ориентации программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

6.2. Основой ОПОП являются результаты обучения, сформулированные в общекультурных (ОК) или универсальных (УК), общепрофессиональных компетенциях (ОПК), а также сгруппированные по видам профессиональной деятельности профессиональных компетенциях (ПК) и (или) профессионально-специализированных компетенциях (ПСК) выпускника, которые представляют собой совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП.

Перечень компетенций позволяет обоснованно отобрать необходимое содержание образовательной программы, сформировать на этой основе состав учебных дисциплин (модулей), курсов, практик и структурно-логическую последовательность изучения дисциплин в процессе реализации ОПОП, разработать согласованные компетентностно-ориентированные рабочие программы учебных дисциплин (модулей), курсов, практик.

6.3. В основе разработки ОПОП лежит системно-деятельностный подход, который означает, что проектирование ОПОП должно быть тесно связано с последующей сферой труда выпускника. Формирование ОПОП осуществляется на основе проведения анализа соответствующей сферы профессиональной деятельности будущего выпускника как системы (область, виды и задачи профессиональной деятельности), учета мнения заинтересованных работодателей и установление при необходимости дополнительных квалификационных характеристик и профессионально-значимых качеств, в том числе на основе профессиональных стандартов.

6.4. Для организации участия работодателей в формировании содержания обучения выпускающая кафедра осуществляет выбор стратегических партнеров и проводит их анкетирование (Приложения А, Б). Основной целью опроса работодателей является выявление перечня знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций выпускника, необходимых для выполнения конкретных должностных обязанностей, и сокращения последующего периода адаптации выпускника университета на предприятии.

Анкетирование работодателей (заинтересованных сторон) проводится с помощью опросного листа, в котором представители предприятия устанавливают значимость для их предприятия компетенций, заявленных в ФГОС, указывают дополнительный перечень компетенций и рекомендуемое содержание обучения. На основе опроса работодателей и анализа профессиональных стандартов делаются следующие выводы:

о необходимости углубленного или ознакомительного изучения того или иного профессионального модуля (освоения вида деятельности);

о необходимости конкретизации, расширения и (или) углубления знаний и умений, предусмотренных ФГОС;

о необходимости введения в ОПОП дополнительного по отношению к предусмотренным ФГОС вида деятельности и соответствующих профессиональных компетенций;

о необходимости дополнения перечня профессиональных компетенций по видам деятельности, предусмотренным ФГОС и расширении практического опыта, обеспечивающего их освоение;

о выделении приоритетов в формировании общекультурных компетенций, предусмотренных ФГОС, и (или) необходимости дополнения перечня с учетом требований профессиональных стандартов.

Сделанные выводы о введении в ОПОП дополнительных компетенций согласовываются с работодателями.

На основании сформулированных во ФГОС и дополнительных компетенций (профессионально-специализированных компетенций), включенных вузом в ОПОП, выпускающая кафедра совместно с другими кафедрами университета разрабатывает требования к результатам образования. Компетентностная модель выпускника, с одной стороны, охватывает квалификацию его будущей деятельности с предметами и объектами труда, с другой стороны, отражает междисциплинарные требования к результату образования. В разрабатываемой компетентностной модели выпускника должна быть четко определена профессиональная направленность образовательной программы. Созданная компетентностная модель выпускника отражается в структуре ОПОП (пояснительная записка).

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности к процедуре промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств должны привлекаться работодатели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, а также могут быть привлечены преподаватели смежных образовательных областей, специалисты по разработке и сертификации оценочных средств.

В ОПОП могут быть представлены документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, например:

— Описание механизмов функционирования при реализации данной ОПОП системы обеспечения качества подготовки, созданной в университете, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ОПОП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников университета и других субъектов образовательного процесса).

— Методические рекомендации по формированию фондов оценочных средств.

— Соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ОПОП и мобильности обучающихся и преподавателей) и т.п.

Обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей), курсов и практик, а также работы отдельных преподавателей.

Уровень качества ОПОП и ее соответствие требованиям рынка труда и профессиональных стандартов (при наличии) может устанавливаться с учетом процедуры внешнего рецензирования ОПОП. Форма рецензии на ОПОП представлена в Приложении В.

6.5. Проектирование результатов образования, выраженных в форме компетенций, является основой для последующих этапов разработки ОПОП - проектирование документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации данной ОПОП.

Основным документом, регламентирующим образовательный процесс по ОПОП в целом в течение всего нормативного срока ее освоения, является учебный план, календарный учебный график.

Компетентностная ориентация ОПОП влечет за собой необходимость разработки компетентностно–формирующей части учебного плана, представляющей собой матрицу сопряжения компетенций и учебных дисциплин. Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик и др.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана – это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображается логическая последовательность освоения блоков ОПОП (дисциплин (модулей), курсов, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), курсов, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины (модуля), курса, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

7. Общая характеристика и структура ОПОП

7.1. ОПОП оформляется на бумажном носителе в виде комплекта документов и хранится на выпускающей кафедре до окончания реализации учебного процесса по данной ОПОП. Электронный вариант ОПОП в формате Microsoft Word (doc, rtf, pdf) хранится на выпускающей кафедре в течение 6 лет после окончания реализации учебного процесса по данной ОПОП.

7.2. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации.

Структура ОПОП:

- титульный лист (Приложения Г, Д);
- содержание ОПОП (Приложение Е);
- пояснительная записка (Приложение Ж);
- учебный план, календарный учебный график (по всем реализуемым формам обучения);
- рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей), курсов (далее – рабочие программы дисциплин (модулей)), рабочие программы практик, включенных в учебный план и определяющих полное содержание ОПОП;
- методические материалы (в том числе учебно-методические комплексы дисциплин (модулей);
- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение И);
- фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (Приложение К)
- программа ГИА (Приложение Л, М);
- матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств;
- лист согласования ОПОП с работодателем (Приложение Н).
- рецензия на ОПОП;
- экспертное заключение/рецензия на фонд оценочных средств.

7.3. Пояснительная записка

7.3.1. Характеристика направления подготовки/специальности

7.3.1.1. *Общая характеристика образовательной программы*

В данном разделе указывается:

- направление подготовки (специальность);
- направленность (профиль) /специализация направления подготовки (специальности);
- присваиваемая квалификация ФГОС по направлению подготовки /специальности (дата и номер приказа его утверждения);
- профессиональный(е) стандарт(ы), на которые ориентирована подготовка по ОПОП ;
- реквизиты учебного плана(ов) по всем реализуемым формам обучения;
- дата первого утверждения ОПОП и дата последнего обновления ОПОП;
- объем программы (в зачетных ед./часах);
- срок получения образования;
- сведения об использовании в учебном процессе: электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевой формы реализации ОПОП (при наличии);
- сведения о профессорско-преподавательском составе, привлекаемом к реализации образовательной программы;
- возможность обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с указанием используемых технологий);
- язык, на котором ведется обучение по ОПОП;
- наименование выпускающей кафедры;
- наличие баз практик с указанием организации(ий), в том числе организаций, на которых созданы базовые кафедры.

7.3.1.2 Нормативные документы

В данном разделе указываются нормативные документы, в соответствии с которыми разработана ОПОП по направлению подготовки/ специальности.

Указывается перечень документов с реквизитами их утверждения.

7.3.1.3 Требования к абитуриенту

В данном разделе указываются требования к абитуриентам, необходимым для освоения ОПОП.

К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование.

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

7.3.1.4 Характеристика профессиональной деятельности выпускников освоивших образовательную программу

Область профессиональной деятельности выпускника

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка, в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки (специальности); описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом направленности (профиля/специализации) его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки (специальности) и направленности (профилю/специализации) программы.

Объекты профессиональной деятельности выпускника

Указываются объекты профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки (специальности), в случае необходимости

описывается специфика объектов профессиональной деятельности выпускника с учетом направленности (профиля/специализации) программы.

Виды профессиональной деятельности выпускника

Указываются виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники в соответствии с ФГОС по данной специальности/ направлению подготовки. В высшем образовании под видом профессиональной деятельности понимается научная, проектная, педагогическая, организационно-управленческая, проектно-конструкторская и иная деятельность. При разработке и реализации программ бакалавриата, специалитета и магистратуры, аспирантуры, ординатуры образовательная организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов образовательной организации.

Программа бакалавриата / магистратуры формируется университетом в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академического бакалавриата / академической магистратуры);

ориентированной на практико-ориентированный, производственно-технологический, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладного бакалавриата / прикладной магистратуры).

Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки/специальности с учетом направленности (профиля)/специализации программы на основе соответствующих ФГОС и могут дополняться с учетом потребностей заинтересованных работодателей.

7.3.1.5 Планируемые результаты освоения образовательной программы и планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике

В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля)/специализации образовательной программы (в случае установления таких компетенций);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, владения/навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике указываются отдельно в каждой рабочей программе учебной дисциплины, практики.

При разработке оценочных средств необходимо пользоваться матрицей соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями кафедр, и объединяются в матрицу соответствия компетенций. Матрица соответствия компетенций и оценочных средств представляет собой сквозную программу промежуточных (поэтапных) комплексных испытаний (аттестаций) обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования (Приложение П).

На этапе разработки планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике для координации взаимодействия выпускающей кафедры со специальными кафедрами,

обеспечивающими образовательный процесс по ОПОП, используются электронные формы матриц в формате Excel (Приложение Р, С, Т).

7.3.2 Структура основной профессиональной образовательной программы (документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП)

7.3.2.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, и периоды каникул. При расчёте продолжительности обучения и каникул в продолжительность обучения не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС.

7.3.2.2 Учебный план

При составлении учебного плана соблюдаются общие требования к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированные в ФГОС.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), курсов, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, а также объем самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых разработчиком программы.

Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности (профиля) /специализации образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули), курсы и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей), курсов и практик);
- дисциплины (модули), курсы и практики, установленные университетом;
- государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления университетом указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули), курсы и практики, установленные университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью (профилем/специализацией) образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), курсы и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины

(модули), курсы и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем/специализацией) указанной программы.

При реализации ОПОП университет обеспечивает обучающимся освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули), курсы.

Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

Университет установил величину зачетной единицы равной 36 академическим часам. Установленная университетом величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

При реализации образовательных программ университет при необходимости использует понятие академического часа (при продолжительности академического часа 40 или 45 минут).

Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее - периоды освоения модулей).

При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра или 3 триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр либо 1 или 2 триместра). Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается университетом.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель.
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе должно быть сформировано расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

При составлении расписаний учебных занятий необходимо исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом перерывы между учебными занятиями должны составлять не менее 5 минут.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода.

При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов должен быть предусмотрен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры.

7.3.2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), курсов

Рабочие программы дисциплин (модулей), курсов составляют содержательную основу ОПОП. Принципиальная особенность рабочих программ учебных дисциплин (модулей) в составе основной профессиональной образовательной программы, реализуемой на основе ФГОС, состоит в их компетентностной ориентации. Это проявляется, прежде всего, в тесной взаимосвязи рабочих программ учебных дисциплин (модулей), как между собой, так и со всеми системообразующими компонентами (разделами) ОПОП, реализуемой на основе ФГОС.

Основанием для разработки рабочей программы учебной дисциплины служит учебный план по направлению подготовки (специальности).

Рабочая программа дисциплины (модуля), курса включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля), курса;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), курсу, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля), курса в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля), курса в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу;
- содержание дисциплины (модуля), курса структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), курсу;

- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), курсу;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), курса;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля), курса;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля), курса;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), курсу, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), курсу.

Разработчики могут включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля), курса также иные сведения и (или) материалы.

Проведение учебных занятий должно обеспечивать развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов должны быть разработаны рабочие программы специализированных адаптационных дисциплин и предоставлена возможность освоения данных дисциплин, включаемых в вариативную часть образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП, СТО СК ХГУ «Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), курса практики. Структура и форма представления».

7.3.2.4. Рабочие программы учебной и производственной практик

Рабочие программы практик разрабатываются выпускающими кафедрами университета для всех видов практик. В вариативный Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы, практики, в том числе НИР, определяют направленность (профиль)/ специализацию программы. Набор дисциплин (модулей), курсов, относящихся к вариативной части программы, практик, НИР разработчики программы определяют самостоятельно в объеме, установленном ФГОС. После выбора обучающимися направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей), курсов практик и НИР становится обязательным для их освоения.

При проектировании программ магистратуры (аспирантуры) разработчик программы выбирает формы проведения практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа, а также имеет право установить иные формы проведения практик дополнительно к установленным во ФГОС ВО. При проектировании программ аспирантуры обязательной является педагогическая практика.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для обучающихся и состоянием здоровья. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Требования к организации практик отражаются в компетентностно-ориентированной программе практической подготовки обучающихся.

Рабочая программа практики должна включать в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень основной и дополнительной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Разработчики могут включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

Рабочая программа практики разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП, СТО СК ХГУ Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), практики. Структура и форма представления.

7.3.2.5 Методические материалы

Методические материалы (в том числе учебно-методические комплексы дисциплин (модулей), практик) ОПОП формируются в соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности) и требованиями СТО СК ХГУ Учебно-методический комплекс по дисциплине. Структура и форма представления. Подготовка (разработка) учебно-методического комплекса дисциплины осуществляется преподавателем(-ями) кафедры, обеспечивающим(и) преподавание данной дисциплины. Методические материалы обсуждаются на заседании кафедры, согласуются с заведующим выпускающей кафедры (при необходимости), утверждаются директором учебного структурного подразделения, обеспечивающего реализацию ОПОП. К методическим материалам могут быть отнесены методические рекомендации по выполнению обучающимся различных видов учебной деятельности, по работе с ЭИОС, а также положения, разработанные УСП для обеспечения образовательного процесса.

К методическим материалам относятся также комплекты оценочных средств, разрабатываемые кафедрами для процедуры внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам.

7.3.2.6. Фонды оценочных средств

Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации ОПОП, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет выпускающая кафедра.

Выпускающими и обеспечивающими кафедрами создаются фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации по дисциплинам, практикам, НИР разрабатывается и рассматривается на заседании кафедры, ответственной за реализацию дисциплины, практики, НИР, как структурный элемент ОПОП.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатывается коллективом преподавателей по поручению заведующего выпускающей кафедрой и утверждается в составе программы ГИА.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной ОПОП утверждается директором УСП, реализующим ОПОП.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля), курса или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю), курсу или практике разработчик определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю), курсу и практике устанавливаются разработчиками ОПОП самостоятельно (в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья).

Фонды оценочных средств должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся, при необходимости создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Фонды оценочных средств утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей. Форма экспертного заключения/рецензии на фонд оценочных средств представлена в Приложении У.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной ОПОП включает в себя оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), курсам, практикам, входящим в состав ОПОП.

7.3.2.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускника ХГУ является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

Обязательные государственные аттестационные испытания по конкретной ОПОП устанавливаются ФГОС. Для ОПОП магистратуры и бакалавриата государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен вводится по решению Ученого совета университета. Для ОПОП специалитета государственная итоговая аттестация включает сдачу междисциплинарного(-ых) государственного(-ых) экзамена(-ов). Для ОПОП ординатуры, аспирантуры государственная итоговая аттестация включает подготовку и сдачу государственного экзамена, защиту выпускной квалификационной работы, подготовку научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Выпускающая кафедра разрабатывает программу ГИА, требования к проведению государственной итоговой аттестации, требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену (при наличии), представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), а также фонды оценочных средств, обеспечивающих оценку уровня сформированности компетенций выпускника.

Программа ГИА разрабатывается с учетом особенностей проведения аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также в случае применения при проведении ГИА электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Программа ГИА рассматривается на заседании выпускающей кафедры и рекомендуется ученым советом учебного структурного подразделения к утверждению ректором/проректором.

7.3.3 Условия реализации ОПОП

Условия реализации ОПОП формируются на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС по направлению подготовки/специальности, действующей нормативной правовой базой, с учетом рекомендаций ПООП (при наличии) и особенностей, связанных с направленностью (профилем/специализацией) образовательной программы.

Условия реализации в зависимости от уровня ОПОП могут включать в себя:

- Общесистемные условия реализации ОПОП;
- Кадровые условия реализации ОПОП;
- Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП;
- Финансовые условия реализации ОПОП.

С учетом конкретных особенностей, связанных с направленностью (профилем специализацией) данной основной образовательной программы выпускающие кафедры дают краткую характеристику материально-технического обеспечения учебного процесса, привлекаемых к обучению педагогических кадров, а также фактического информационного и учебно-методического обеспечения, при необходимости указываются специальные условия для получения образования для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями.

7.3.3.1 Общесистемные условия реализации ОПОП

Реализация ОПОП должна обеспечиваться материально-технической базой (учебно-лабораторные здания, иные помещения), соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

При реализации ОПОП обучающиеся обеспечиваются индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, и отвечающей техническим требованиям организации, как на территории университета, так и вне её.

Через электронную информационно-образовательную среду университета обеспечивается:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- возможность проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Реализация ОПОП должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению). В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должен быть обеспечен удаленный доступ к использованию программного обеспечения, либо предоставлены все необходимые лицензии обучающимся.

При реализации ОПОП в сетевой форме указывается обеспечение совокупностью ресурсов кафедр или иных структурных подразделений, созданных в установленном порядке в иных организациях.

В случае реализации ОПОП на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях организации требования к реализации программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанной организации.

В пояснительной записке ОПОП указывается соответствие квалификации руководящих и научно-педагогических работников квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н) и профессиональным стандартам (при наличии).

Указывается доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации. Указывается среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок).

7.3.3.2 Кадровые условия реализации ОПОП

Реализация ОПОП должна обеспечиваться руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на условиях гражданско-правового договора.

В зависимости от уровня реализуемой ОПОП в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности устанавливается:

- Доля штатных преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс в университете.
- Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП.
- Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих высшее образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП.
- Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП.
- Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников университета.
- Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП.
- Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП.
- Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем/специализацией) реализуемой ОПОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих ОПОП.

При реализации адаптированных ОПОП предусматривается привлечение к реализации образовательного процесса тьютора, педагога-психолога, социального педагога (социального работника), специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов и других необходимых специалистов с целью комплексного сопровождения образовательного процесса инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7.3.3.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

Реализация ОПОП должна обеспечиваться материально-технической базой, способствующей проведению всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки (лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения по ОПОП в зависимости от уровня программы устанавливается во ФГОС по специальности/направлению подготовки и, как правило, должен включать:

- Перечень учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
- Перечень помещений для самостоятельной работы, оснащенных компьютерной техникой

с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

- Перечень помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
- Виртуальные аналоги специально оборудованных помещений, позволяющие обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью (в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).
- Перечень демонстрационного оборудования, учебно-наглядных пособий, лабораторий, лабораторного оборудования соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), курсов, рабочим учебным программам дисциплин (модулей), курсов и т.д.

При реализации адаптированных ОПОП необходимо указать перечень материально-технического обеспечения образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ (с учетом нозологий).

При использовании материальной базы предприятий (организаций) должен быть заключен договор на ее использование.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся должен быть обеспечен во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и (или) электронным библиотекам, содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), курсов, практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

В случае если доступ к необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), практик изданиям не обеспечивается через электронно-библиотечные системы и (или) электронные библиотеки, библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), курсов, практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся (если иное не установлено ФГОС).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся, в течение всего периода обучения, должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), курсов, практик, размещенные на основе прямых договорных отношений с правообладателями.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории университета, так и вне её.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25% обучающихся по данной специальности/направлению подготовки (если иное не установлено ФГОС).

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), курсов, практик и подлежит ежегодному обновлению).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для анализа учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по конкретной ОПОП кафедры/отделения совместно с библиотекой формируют карты обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой, методическими разработками, программно-информационными источниками по направлению подготовки/специальности по утвержденным в установленном порядке формам.

Форма 1.1 Карта обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой, методическими разработками, программно-информационными источниками по специальности/направлению подготовки;

Форма 1.2 Карта обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой, методическими разработками, программно-информационными источниками по специальности аспирантуры/ординатуры;

Форма 2.1 Свод обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой по специальности/направлению;

Форма 2.2 Свод обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой по специальности аспирантуры/ординатуры;

Форма 3. Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой;

Форма 4. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами (ЭУМКД, электронными изданиями на CD/DVD, информационными базами данных и др.);

Форма 5. Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечными системами.

На основе сформированных карт книгообеспеченности сведения об информационно-библиотечных ресурсах вносятся в рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, модулей, программы ГИА.

Выполнение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению в случае реализации образовательной программы в сетевой форме должно обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого образовательными и иными организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме.

Выполнение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательных программ на созданных в установленном порядке на предприятиях (в организациях) кафедрах или иных структурных подразделениях образовательной организации должно обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательной организации и созданных в установленном порядке на предприятиях (в организациях) кафедрах или иных структурных подразделениях образовательной организации.

7.3.3.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП

Финансовое обеспечение реализации ОПОП должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и специальности/направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. N 1272.

7.3.4 Характеристика социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников.

В разделе указываются возможности университета в формировании общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, приводятся стратегические документы

университета, определяющие концепцию формирования социально-культурной среды ХГУ, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию университетом выбранной стратегии, формы воспитательной работы, социальной поддержки обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, реализуемые в университете.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Также указываются документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работах; сведения об обеспечении социально-бытовых условий (в том числе для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и др.

7.3.5 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки (специальности)

Указываются документы системы качества, разработанные в университете, другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся ОПОП.

7.3.6 Организация периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов.

ОПОП подлежит ежегодному обновлению (актуализации) с учетом достижений в соответствующей области, введения в действие новых нормативных документов, изменений требований работодателей, введением в учебный процесс новых образовательных технологий.

Обновленная ОПОП ежегодно утверждается на заседании Ученого совета университета перед началом нового учебного года.

8. Согласование

Разработали:

Начальник управления

непрерывного образования

« 29 » 08 2017 г.



И.В. Карпухина

Начальник учебного управления

« 29 » 08 2017 г.

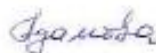


С.М. Кубрина

Проверил:

Проректор по непрерывному образованию

« 29 » 08 2017 г.



М.В. Адамова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

« 29 » 08 2017 г.



Н.А. Пропой

Проректор по науке и инновациям

« 29 » 08 2017 г.



А.А. Попов

Начальник отдела обеспечения качества

« 29 » 08 2017 г.



А.В. Максарова

Приложение А

(рекомендуемое)

Образец оформления списка творческих коллективов по проектированию ОПОП ВО с участием заинтересованных работодателей***Состав творческого коллектива по разработке ОПОП****

№	ФИО	Профессиональный опыт, включая работу в профессиональной сфере (лет)	Название организации	Должность, контактный телефон	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

* В состав должны войти работодатели (представители министерств, ведомств, управлений, специалисты организаций и предприятий) и преподаватели университета.

Приложение Б
(рекомендуемое)
Образец анкеты работодателей

Анкета

Уважаемый респондент!

ХГУ им. Н.Ф. Катанова разрабатывает новые образовательные программы высшего образования, которые должны быть разработаны с учетом потребностей профессиональной сферы. Просим Вас принять участие в опросе, его результаты будут учтены при обновлении содержания профессиональной подготовки.

1. Перечислите, пожалуйста, новые виды профессиональной деятельности, которые появились в Вашем учреждении (организации) в последние 3 года (исследовательская, аналитическая и т.п.):

2. Какие профессионально важные качества, на Ваш взгляд, недостаточно развиты у молодых специалистов в рамках Вашей профессии (пожалуйста, выберите из предложенного списка 3-4 варианта):

- способность к обобщению и анализу информации;
 - умение ясно строить устную и письменную речь
 - умение сотрудничать с коллегами
 - самостоятельно принимать решения и нести за них ответственность
 - стремление к саморазвитию
 - высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности
 - владение основными методами и средствами получения, хранения и переработки информации
 - владение иностранным языком в профессиональной деятельности (не ниже разговорного);
 - владение культурой сохранения и укрепления здоровья
 - эффективное применение психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, государственного и личного развития
 - другое _____
-

3. Укажите, какими профессиональными компетенциями¹, на Ваш взгляд, не достаточно владеют молодые специалисты в рамках Вашей профессии (пожалуйста, выберите из предложенного списка 5 вариантов):

- разрабатывать и реализовывать социальные технологии с учетом региональной специфики
- осуществлять посредническую, социально-профилактическую деятельность по вопросам социализации, абилитации, реабилитации
- осуществлять социальную защиту, помощь и поддержку, предоставлять социальные услуги гражданам пожилого возраста, лицам с ограниченными возможностями здоровья, семьям и другим лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации
- создавать социально и психологически благоприятную среду в социальных организациях и службах
- осуществлять инновационную деятельность в социальной сфере
- решать проблемы клиента путем мобилизации его собственных ресурсов
- осуществлять профилактику личной профессиональной усталости
- реализовывать современные технологии социальной работы
- осуществлять оценку качества социальных услуг
- компетентно использовать законодательные и иные нормативные акты
- соблюдать профессионально-этические требования

4. Укажите, какими исследовательскими компетенциями, на Ваш взгляд, не достаточно владеют молодые специалисты в рамках Вашей профессии (пожалуйста, выберите из предложенного списка 4 варианта):

- исследовать особенности социальной жизни, благополучия, поведения в социальной сфере различных социальных групп

1 Профессиональная компетенция – это умение актуализировать накопленные знания и умения, и использовать их в процессе реализации своих профессиональных функций, способов, средств достижения намеченных целей.

- осуществлять анализ социальной инфраструктуры социального благополучия различных социальных групп
- выявлять, формулировать и разрешать проблемы в социальной работе
- определять научную и практическую ценность проводимого исследования
- использовать результаты научных исследований для обеспечения эффективной профессиональной деятельности
- составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований
- представлять результаты исследований в форме отчетов, рефератов публикаций и публичных обсуждений
- участвовать в работе научных коллективов

5. Укажите, какими организационно-управленческими и социально-проектными компетенциями, на Ваш взгляд, не достаточно владеют молодые специалисты в рамках Вашей профессии (пожалуйста, выберите из предложенного списка 4 варианта):

- координировать деятельность по выявлению лиц, нуждающихся в социальной помощи
- осуществлять организационно-управленческую работу в подразделениях социальных учреждений
- координировать деятельность различных организаций и специалистов в решении задач социальной защиты населения
- разрабатывать инновационные социальные проекты в рамках мероприятий государственной социальной политики
- разрабатывать комплексные индивидуальные социальные проекты для привлечения дополнительных финансовых средств
- управлять проведением деловых переговоров в области организации работы по социальному обслуживанию населения
- разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности специалистов
- другое _____

Пожалуйста, укажите:

Место работы _____

Должность _____

Стаж работы в занимаемой в настоящее время
должности _____

Спасибо!

Приложение В
(рекомендуемое)
Форма рецензии на ОПОП

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу
по специальности/направлению подготовки

(наименование направления подготовки (специальности) с указанием направленности (профиля/специализации)

1. Ориентация разработанной ОПОП на современные потребности работодателей

(оценить соответствие реализуемой ОПОП, ее направленности (профиля /специализации) актуальным потребностям регионального рынка труда)

2. Соответствие результатов освоения ОПОП видам и задачам профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ее направленностью (профилем /специализацией).

(оценить соответствие основного (указанного во ФГОС) и дополнительного набора компетенций выпускников направленности (профиля/специализации) ОПОП, конкретным задачам и (или) видам деятельности), его достаточность для выполнения трудовых функций, соответствующих должностям, на которые осуществляется прием выпускников ОПОП)

3. Участие предприятий, организаций региона в подготовке необходимых специалистов по данной ОПОП

(оценить характеристики взаимодействия предприятий с университетом при проектировании и реализации ОПОП)

4. Система контроля качества освоения ОПОП

(оценить соответствие системы качества контроля ОПОП планируемым результатам подготовки выпускника, оценить участие работодателей в проведении процедур оценки качества освоения ОПОП: промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация)

Ф.И.О. рецензента (ов) _____

Занимаемая должность на предприятии (в организации) _____

Подпись _____

«___» _____ 20__ г.

МП

Приложение Г
(обязательное)

Образец оформления титульного листа пояснительной записки ОПОП ВО

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

«__» _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Направление подготовки (специальность)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль/специализация) образовательной программы

(наименование направленности (профиля /специализации) программы)

Форма(-ы) обучения

(очная, заочная)

Утверждена Ученым советом университета Протокол № _____ от _____
--

Абакан

Приложение Д
(обязательное)
Образец оформления оборотной стороны титульного листа
пояснительной записки ОПОП ВО

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

(код, наименование направления (специальности))

(наименование направленности (профиля /специализации))

СОСТАВЛЕНА на основании ФГОС ВО, утвержденного

(название документа, дата утверждения)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР _____
(подпись) (ФИО)

Проректор по НО _____
(подпись) (ФИО)

Начальник УУ _____
(подпись) (ФИО)

Начальник УНО _____
(подпись) (ФИО)

РЕКОМЕНДОВАНА:

Методическим советом ХГУ им. Н.Ф. Катанова

Ученым советом

Протокол № ___ от _____ 20__ г.

(учебное структурное подразделение)

Председатель МС ХГУ _____ ФИО
(подпись)

Протокол № ___ от _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

Директор _____ ФИО
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНА:

на заседании методической комиссии института: протокол № ___ от « ___ »
_____ 20__ г.

Председатель методической комиссии института:

(подпись) (ФИО) _____ (дата)

на заседании кафедры: протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (ФИО) _____ (дата)

Разработчики:

(должность) (ФИО) _____ (подпись)

(должность) (ФИО) _____ (подпись)

(должность) (ФИО) _____ (подпись)

Приложение Е
(обязательное)

Образец оформления содержания пояснительной записки ОПОП ВО

Содержание

1. Характеристика направления подготовки (специальности)
 - 1.1. Общая характеристика образовательной программы
 - 1.2. Нормативные документы
 - 1.3. Требования к абитуриенту
 - 1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу
 - 1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы и планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), курсу и практике
2. Структура ОПОП (документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса)
 - 2.1. Учебный план, календарный учебный график
 - 2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)
 - 2.3. Рабочие программы практик
 - 2.4. Методические материалы
 - 2.5. Фонды оценочных средств
 - 2.6. Программа ГИА
3. Условия реализации ОПОП
 - 3.1. Общесистемные условия реализации ОПОП
 - 3.2. Кадровые условия реализации ОПОП
 - 3.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП
 - 3.4. Финансовые условия реализации ОПОП
4. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников
5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки (специальности)
6. Регламент по организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов

Приложение Ж
(обязательное)

Образец оформления пояснительной записки ОПОП

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

1. Характеристика направления подготовки (специальности)

1.1 Общая характеристика образовательной программы

Направление подготовки (специальность):			
Квалификация			
Направленность (профиль/специализация) направления подготовки /специальности):			
Основная образовательная программа реализуется в соответствии с:	ФГОС ВО, утвержденным	приказом Минобрнауки России от <i>xx.xx.20xx г.</i> N <i>xx</i>	
	учебным планом по формам обучения (включает календарный учебный график)	очной	<i>от xx.xx.20xx г.</i>
		очно-заочной	<i>от xx.xx.20xx г.</i>
		заочной	<i>от xx.xx.20xx г.</i>
Дата первого утверждения ОПОП:		<i>xx.xx. 20xx г.</i>	
Дата последнего обновления ОПОП:		<i>xx.xx. 20xx г.</i>	
Объем программы (в зачетных ед./часах):		<i>xx зачетных единиц/ xx часов</i>	
Срок получения образования:			
- по очной форме			
- по заочной форме			
- по очно-заочной форме			
Использование в учебном процессе:			
- электронного обучения, дистанционных образовательных технологий			
- сетевой формы			
Язык, на котором ведется обучение по программе:			
Выпускающая кафедра (-ы):			

1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП

В данном разделе указываются нормативные документы в соответствии с которыми разработана ОПОП по направлению подготовки/ специальности).

Указывается перечень документов с реквизитами их утверждения.

1.2 Требования к абитуриенту

Устанавливаются в соответствии с частями 2,3 статьи 69 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

1.4 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу (указывается из ФГОС)

Область профессиональной деятельности выпускника

Объекты профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника

1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы и планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), курсу и практике

Компетенции, сформированные в соответствии с требованиями ФГОС ВО (общекультурные/универсальные, общепрофессиональные, профессиональные), как планируемый результат освоения ОПОП:

ОК-н _____

ОПК - n _____

ПК-н _____

Компетенции, дополнительно сформированные в соответствии с требованиями ОПОП, разработанной университетом, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса организации (профессионально-специализированные), как планируемый результат освоения ОПОП:

ПСК-н _____

2. Структура основной профессиональной образовательной программы (документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП)

- 2.1. Учебный план, календарный учебный график
- 2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей), курсов
- 2.3. Рабочие программы практик
- 2.4. Учебно-методические комплексы дисциплин
- 2.5. Фонд оценочных средств
- 2.6. Программа ГИА

3. Условия реализации ОПОП

3.1. Общесистемные условия реализации ОПОП (указываются в соответствии с п. VII ФГОС ВО).

3.2. Кадровые условия реализации ОПОП (указываются в соответствии с п. VII ФГОС ВО).

3.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП (указываются в соответствии с п. VII ФГОС ВО).

3.4. Финансовые условия реализации ОПОП (указываются в соответствии с п. VII ФГОС ВО).

- 4. Характеристика социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций обучающихся**
- 5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП**
- 6. Регламент по организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих её документов**

Приложение И
(обязательное)

Образец оформления титульного листа фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной ОПОП

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль/специализация) ОПОП _____

Уровень образования _____
(бакалавриат, магистратура, специалитет, ординатура, аспирантура)

Цель и задачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих компетентностно-ориентированную ОПОП:

Коды циклов, дисциплин (модулей), курсов, практик	Название циклов, разделов, дисциплин (модулей), курсов, практик	Курс, семестр	Коды формируемых компетенций	Формы проведения текущих, промежуточных аттестаций обучающихся ¹	Виды и кол-во оценочных средств ³
Блок 1	Дисциплины (модули), курсы				
	Базовая часть				
	История			З, КР ²	
	Философия				
	Иностранный язык				
	Вариативная часть				
	””				
	”””				
Блок 2	Практики				
	Базовая часть				
	””				

	””				
	Вариативная часть				
	””				
	””				

¹ Указать формы проведения промежуточных и текущих аттестаций обучающихся: зачеты, экзамены по дисциплине (модулю), курсу, защита проекта, курсовой работы, отчетов по практикам и т.п.). Установленная совокупность испытаний (аттестаций) должна позволять оценить соответствие подготовки обучающихся ожидаемому результату образования по ОПОП. Формы испытаний базируются на компетенциях выпускника как совокупного ожидаемого результата образования в компетентностном формате по ОПОП.

² Рекомендуемые обозначения: Зачеты (З), экзамены по дисциплине (модулю), курсу (Э), контрольные работы (КР), коллоквиумы (КЛ), собеседование (Сб), защита проекта (ЗП), защита отчетов по практикам (ОП), и т.п.). защита курсовых работ (ЗКР) и т.п.

³ Основные виды оценочных средств, с помощью которых обучающийся сможет продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенции (контрольные вопросы, упражнения, типовые задания для практических занятий, тесты, эссе, рефераты, индивидуальные задания по практикам, комплексные задания (проекты, ситуационные задачи и т.п.), позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций, и т.п.).

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной ОПОП

_____ *наименование ОПОП* _____ прилагается.

Зав. выпускающей кафедрой _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (дата)

Приложение К
(обязательное)

**Образец оформления фонда оценочных средств
для проведения государственной итоговой аттестации**

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

**Фонд оценочных средств для проведения
государственной итоговой аттестации ОПОП**

Специальность /направление подготовки _____

1. Цель и задачи ГИА (*перечень компетенций, сформированность которых проверяется в ходе ГИА*)

2. Формы проведения ГИА (*указать конкретную форму(ы): государственные экзамены, междисциплинарные экзамены, ВКР, проектная работа и т.д.*)

3. Основные виды оценочных средств (*указать конкретные оценочные средства с помощью которых обучающийся сможет продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенции.*)

4. Описание оценочного средства:

- 1) Длительность выполнения
- 2) Описание контролируемого результата.
- 3) Показатели (что проверяем) и критерии оценки (количественные пороги оценки сформированности компетенций).
- 4) Методика проведения испытания.
- 5) Процедура оценивания.

РЕКОМЕНДОВАН к утверждению в составе программы ГИА:

Ученым советом _____
(учебное структурное подразделение)

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

Директор _____
(подпись) (ФИО)

РАССМОТРЕН:

на заседании методической комиссии института: протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель методической комиссии института:

_____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)

на заседании кафедры: протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (ФИО) (дата)

Разработчики: _____

Приложение Л
(обязательное)

Образец оформления титульного листа программы ГИА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор/проректор
_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Направление подготовки (специальность) _____
(код, наименование направления, специальности)

Направленность (профиль/специализация) образовательной
программы _____

Уровень образования _____
(бакалавр, магистр, специалист)

Квалификация (степень) _____

РЕКОМЕНДОВАНА:

Ученым советом _____
(учебное структурное подразделение)

Директор _____ ФИО
(подпись)

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНА:

на заседании выпускающей кафедры: протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (ФИО) (дата)

Разработчики:

_____	_____	_____
(должность)	(ФИО)	(подпись)
_____	_____	_____
(должность)	(ФИО)	(подпись)
_____	_____	_____
(должность)	(ФИО)	(подпись)

Приложение М
(обязательное)
Образец оформления содержания программы ГИА

1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности/направлению подготовки _____

шифр и наименование специальности/направления подготовки

утвержденным Минобрнауки России «_____» _____ 20__ г. (регистрационный N _____) и учебным планом ОПОП по специальности/направлению подготовки _____

шифр и наименование специальности /направления подготовки

предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в форме

(защита выпускной квалификационной работы, государственный экзамен, научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)).

2. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования в компетентностном формате по ОПОП

2.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников.

Цели: _____

Задачи: _____

2.2. Виды деятельности, задачи профессиональной деятельности, соответствующие им компетенции выпускника, необходимые для выполнения профессиональных задач.

Виды деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Формируемые компетенции	Результат обучения (продукт)

3. Требования к уровню сформированности компетенций выпускника, проверяемых в ходе государственной итоговой аттестации, и соответствие подготовки выпускников ожидаемым результатам образования.

3.1. Перечень основных дисциплин (модулей), курсов, практик основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающих формирование соответствующих компетенций выпускника, проверяемых на ГИА.

Дисциплины (модули), курсы	Результаты сформированности компетенций (индекс компетенции)	Форма предъявления результата обучения по дисциплине (модулю), курсу	Элементы структуры портфолио (+/-)

3.2. Формы проведения итоговых испытаний (государственной итоговой аттестации), основные оценочные средства, с помощью которых проверяется достигнутый уровень сформированности компетенций.

Компетенции, проверяемые на ГИА	Формы проведения итоговых испытаний	Виды оценочных средств	Критерии оценки оценки (в соответствии с уровнем сформированности компетенций)*

* *Критический уровень* – обучающийся владеет основным программным материалом, обеспечивающим выполнение деятельности в соответствии с установленными нормами и под общим контролем; допускает неточность в использовании научной терминологии, выбирает ситуативно-уместный стиль речи, нарушает языковые и речевые нормы; владеет алгоритмом выполнения профессиональной деятельности; выражает эмоционально-ценностное отношение к профессиональной деятельности; редко проявляет инициативу в решении профессиональных проблем и задач, проводит их поверхностный анализ, принимает решения и определяет перспективы деятельности по явно обозначенным проблемам

Базовый уровень – обучающийся владеет прочными знаниями, обеспечивающими готовность к осуществлению профессиональной деятельности (проявлению компетенций) в стандартных и нестандартных ситуациях; владеет профессиональной терминологией, строит свою речь в соответствии с языковыми и этикетными нормами, требованиями уместности и целесообразности; анализирует собственную деятельность; имеет аргументированную собственную позицию, взгляды; проявляет инициативу, демонстрирует стремление решать профессиональные проблемы и задачи.

Продвинутый уровень – обучающийся владеет системой знаний, умений, навыков, обеспечивающей готовность к самостоятельному осуществлению разных видов профессиональной деятельности (проявлению компетенций); интегрирует знания из различных образовательных областей; свободно владеет профессиональным языком, демонстрирует высокий уровень соблюдения языковых и этических норм, выстраивает уместную и целесообразную речь, использует коммуникативно-оправданные средства воздействия на слушателей; демонстрирует самостоятельное, продуктивное выполнение деятельности; предлагает альтернативные варианты решения профессиональных проблем и задач; анализирует и прогнозирует собственную профессиональную деятельность, определяет необходимость ее коррекции; дает оценку результатам профессиональной деятельности; компетентно выражает собственные ценностные ориентиры, готов защищать и отстаивать их; проявляет инициативу, демонстрирует желание к овладению новыми средствами, способами, методами осуществления профессиональной деятельности, стремление нестандартно, оригинально решать профессиональные проблемы и задачи.

3.3. Критерии оценки уровня сформированности компетенций выпускника, проверяемых на ГИА, и соответствия подготовки выпускников ожидаемым результатам образования:

Показатели сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенции		
	Критический уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
ПК 1			
ПК 2			
ПК 3 и т.д.	ПК 1	ПК 2	ПК 3 и т.д.

4. Положение о выпускной квалификационной работе по направлению подготовки.
5. Методические рекомендации обучающимся по выполнению выпускной квалификационной работы
6. Рекомендации по проведению защиты выпускных квалификационных работ. Методические рекомендации для научного руководителя выпускной квалификационной работы, рецензентов и членов ГЭК.
7. Программа и порядок проведения государственного экзамена (при наличии), представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
8. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.
9. Методические рекомендации выпускнику по формированию портфолио.

Приложение Н
(обязательное)
Лист согласования основной профессиональной образовательной программы с работодателем

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки (специальности)

_____ (код, наименование направления подготовки (специальности))

_____ (наименование направленности (профиля /специализации))

разработанная на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности)

_____ (код, наименование направления, специальности, номер и дата приказа об утверждении стандарта)

РАССМОТРЕНА И СОГЛАСОВАНА:

Учреждение / организация

_____ наименование

_____ место нахождения

_____ контактный тел., адрес электронной почты

Работодатель:

_____ ФИО

_____ занимаемая должность

_____ / ФИО
Подпись

Дата

М.П.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
основной профессиональной образовательной программы с работодателем

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки (специальности)

_____ (код, наименование направления подготовки (, специальности))

_____ (наименование направленности (профиля /специализации))

разработанная на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности)

_____ (код, наименование направления, специальности, номер и дата приказа об утверждении стандарта)

РАССМОТРЕНА И СОГЛАСОВАНА:

Учреждение / организация

_____ наименование

_____ место нахождения

_____ контактный тел., адрес электронной почты

Представитель работодателя:

_____ ФИО

_____ занимаемая должность

_____ / ФИО

Подпись

Подпись _____ заверяю:

_____ ФИО

Руководитель (заместитель руководителя) _____

_____ подпись

_____ ФИО

дата

М.П.

Приложение П

(обязательное)

Шаблон матрицы соответствия компетенций,
составных частей ОПОП и оценочных средств

МАТРИЦА

соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств

Циклы, дисциплины (модули), курсы учебного плана ОПОП			Б.1 Дисциплины (модули), курсы						Б.2 Практики						Б.3 ИГА	
			Б.1.1 Базовая часть			Б.1.2 Вариативная часть			Б.2.1 Базовая часть			Б.2.2 Вариативная часть			Гос. экзамен	ВКР
			Дисциплины			Дисциплины			Дисциплины			Дисциплины				
			1	...	n	1	...	n	1	...	N	1	...	n		
Общекультурные компетенции																
ОК-1																
ОК-2																
Общепрофессиональные компетенции																
ОПК-1																
ОПК-2																
Профессиональные компетенции																
ПК-1																
ПК-2																
Рекомендуемые оценочные средства	Формы проведения текущих, промежуточных, итоговых аттестаций обучающихся	Виды оценочных заданий*														
	Текущая (по дисциплине)															
	Промежуточная (по дисциплине)															
	ГИА	Гос. экз. ВКР														

* Контрольные работы (КР), коллоквиумы (КЛ), зачеты (З), экзамены по дисциплине (модулю), курсу (Э), собеседование (Сб), защита проекта (ЗП), защита отчетов по практикам (ОП), и т.п.). защита курсовых работ (ЗКР) и т.п.

Приложение Р
(рекомендуемое)

Образец оформления матрицы «Планируемые результаты освоения ОПОП»

Индекс	Компетенция по ФГОС	Структура компетенции						Дисциплина
		Знания	код	Умения	код	Владение опытом	код	
ОК-1	способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень					делового общения на иностранном языке	В-1	М.1.Б.1 Иностранный язык
ОК-1	способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	культуры и традиции стран изучаемого языка	3-1					М.1.Б.1 Иностранный язык
ОК-1	способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень			использовать базовые научные методы в самостоятельной исследовательской работе	У-1			М.2.Б.1 История и методология научной агрономии

Приложение С
(рекомендуемое)

Образец оформления матрицы «Планируемые результаты обучения по дисциплине, практике»

Индекс	Компетенция по ФГОС	Структура компетенции						Дисциплина
		Знания	код	Умения	код	Владение опытом	код	
ОК-3	способен свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	основы публичной речи	3-10			вести беседу	В-7	М2.В.ДВ.2.2 Управление персоналом
ОК-3	способен свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения			применение диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации	У-7			М2.В.ДВ.2.2 Управление персоналом
ОК-4	способен использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом	структуру системы управления персоналом, методы ее построения и способы совершенствования	3-17	применять основные методы отбора и оценки персонала	У-8	способами подбора и расстановки кадров	В-8	М2.В.ДВ.2.2 Управление персоналом

Приложение Т
(рекомендуемое)

Образец оформления матрицы «Соответствие результатов обучения (ЗУВ) и комплектов оценочных средств»

М.1. Б.1. Иностранный язык						
Шифр	Компетенция по ФГОС	Знания, умения, владения	шифр	Результат освоения	Вид контроля	Оценочные средства
ОК-1	способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	деловое общение на иностранном языке	В-1	овладение необходимым и достаточным уровнем иноязычной речи для решения задач дальнейшего профессионального самообразования	входной, текущий, промежуточный	ролевая игра, круглый стол, презентация
ОК-3	способен свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	основы публичной речи	3-10	знание грамматического строя и стилистики иностранного языка, лексический минимум 1200 ед.	входной, текущий, промежуточный	тест, задания для аудирования и говорения, доклад на заданную тематику
ОК-3	способен свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	читать и переводить тексты по сельскохозяйственному профилю	У-5	умение понимать основное содержание текстов профессиональной направленности, выделять значимую/запрашиваемую информацию	входной, текущий, промежуточный	реферат, эссе, перевод статьи, составление тезисов

Приложение У
(рекомендуемое)

РЕЦЕНЗИЯ/ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной ОПОП / государственной итоговой) аттестации для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

Наименование направления подготовки/специальности

(очной / очно-заочной (вечерней) / заочной формы обучения),
разработанного кафедрой (-ами) _____ ФГБОУ ВО ХГУ им. Н.Ф. Катанова
наименование кафедр (ы)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной ОПОП/ государственной итоговой аттестации для обучающихся по направлению подготовки (специальности) _____

Наименование направления подготовки/специальности

(очной / очно-заочной (вечерней) / заочной формы обучения) содержит (приводится структура ФОС).
Содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной ОПОП/ государственной итоговой аттестации соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности)

Наименование направления подготовки/специальности

утвержденному _____,
(кем, когда утвержден ФГОС ВО)

ОПОП, учебному плану направления подготовки (специальности)..

Даётся оценка

- валидности контрольных измерительных материалов;
- объективности процедур и методов оценки;
- соответствия содержания материалов планируемому результату обучения;
- сформулированным критериям оценки;

Указывается наличие

- интегративности (междисциплинарного характера, связи теории с практикой);
- проблемно-деятельностного характера;
- связи критериев оценки с планируемыми результатами.

Указывается, является ли фонд оценочных средств полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО и ОПОП, обеспечивает ли решение оценочной задачи соответствия формируемых компетенций выпускника этим требованиям.

Оценивается уровень приближенности фонда оценочных средств к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Замечания: (при наличии).

Предложения: (при наличии).

Заключение: Рецензентом/экспертом формулируется вывод о целесообразности (нецелесообразности) утверждения в качестве ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной ОПОП/ государственной итоговой аттестации в представленном виде, либо после устранения указанных рецензентом недостатков.

М.П.

Должность, ученая степень, ученое звание эксперта

служебный адрес и телефон