

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ХГУ им. Н.Ф. Катанова)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ХГУ им. Н.Ф. Катанова

Штыгашева

О.В. Штыгашева

Штыгашева

20 *13* г.

Утверждено приказом ректора
от 23.04.2014 г., № 261/1

**СИСТЕМА КАЧЕСТВА
СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), практики.
Структура и форма представления

СТО СК ХГУ 6.3.3-10-2014

Версия 3

Предисловие

РАЗРАБОТАН Управлением непрерывного образования,
 учебным управлением

ДАТА ВВЕДЕНИЯ «23» 04 _____ 2014г.

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН СТО СК ХГУ 6.3.3.-10-2012 Рабочая программа учебной
 дисциплины (модуля), практики. Структура и форма
 представления от 03.05.2012г.

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Определения.....	5
4. Обозначения и сокращения	6
5. Общие положения	6
6. Структура рабочей программы учебной дисциплины, программ учебной и производственной практик	8
7. Требования к структурным элементам рабочей программы учебной дисциплины	9
8. Требования к структурным элементам программы учебной практики	14
9. Требования к структурным элементам программы производственной практик	16
10. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины, программ учебной и производственной практик	19
11. Порядок хранения рабочей программы, программы практики	20
12. Согласование.....	21
Приложение А (обязательное) Форма титульного листа РП	22
Приложение Б (обязательное) Форма оборотной стороны титульного листа РП	23
Приложение В (обязательное) Форма организационно-методического плана	24
Приложение Г (рекомендуемое) Пример оформления описания структуры учебно- методического комплекса дисциплины.....	25
Приложение Д (рекомендуемое) Образец тематического плана учебной дисциплины.....	26
Приложение Е (рекомендуемое) Образец оформления содержания теоретических разделов дисциплины.....	28
Приложение Ж (обязательное) Форма титульного листа фонда оценочных средств по дисциплине.....	29
Приложение И (обязательное) Макет оформления титульного листа оценочного средства по дисциплине.....	31
Приложение К (рекомендуемое) Пример модульно-рейтинговой карты дисциплины.....	32
Приложение Л (рекомендуемое) Пример рейтинг-карты студента	33
Приложение М (обязательное) Форма титульного листа программы учебной практики ...	34
Приложение Н (обязательное) Форма оборотной стороны титульного листа	35
программы учебной практики	35
Приложение П (обязательное) Форма титульного листа программы производственной практики	36
Приложение Р (обязательное) Форма оборотной стороны титульного листа.....	37
программы производственной практики.....	37

1. Область применения

Настоящий стандарт устанавливает единые требования к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ по дисциплинам (модулям), практикам ООП по направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры, специальностям высшего образования, а также специальностям среднего профессионального образования, предназначенным для непосредственного применения в образовательном процессе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова».

Положения стандарта обязательны для всех научно-педагогических работников, связанных с организацией учебного процесса в университете по указанным направлениям подготовки, специальностям в соответствии с требованиями ФГОС.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий стандарт разработан в соответствии с требованиями следующих документов:

Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

Профессиональные стандарты.

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов».

Приказы Минобрнауки России:

- от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

- от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".

- от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

- от 09.01.2014 г. № 2 "Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

Письмо Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 16.04.2014г. № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов».

Устав ХГУ им. Н.Ф. Катанова;

локальные нормативные акты ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

3. Определения

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями.

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы.

Компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Модуль – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения.

Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Общая трудоемкость (объем учебной дисциплины) - количество часов (зачетных единиц), отводимых на ее изложение и изучение дисциплины в различных видах образовательного процесса (аудиторной и внеаудиторной).

Основная образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению разработчика.

Организационно-методический план – объем различных видов учебной работы в часах и виды контроля в соответствии с учебным планом направления подготовки, специальности.

Программа практики – учебно-программное издание, нормативный документ, определяющий объем, содержание учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, а также способы контроля результатов практического обучения и оценку уровня сформированности компетенций.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и усвоенные компетенции.

Рейтинг-контроль – форма организации текущего и промежуточного контроля по дисциплине, связанная с определением рейтинга (ранга) по официально принятой шкале, характеризующей уровень и объем работы студентов в процессе усвоения и закрепления учебного материала.

Тематический план – последовательность изучения разделов (тем) учебной дисциплины в разрезе расчетной сетки часов по видам организации учебного процесса.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО - высшее профессиональное образование;

ООП - основная образовательная программа;

ОК - общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ПП – программа практики;

ПрООП – примерная основная образовательная программа;

РП – рабочая программа учебной дисциплины (модуля);

СТО СК – Стандарт организации. Система качества;

УК – универсальные компетенции

УП - учебный план;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ХГУ, университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова».

5. Общие положения

5.1 Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), программы практик входят в состав комплекта документов основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности). Принципиальная особенность рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик в составе ООП, реализующей ФГОС, состоит в их компетентностной ориентации. Это проявляется, прежде всего, в тесной взаимосвязи рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, как между собой, так и со всеми системообразующими компонентами (разделами) ООП, реализующей ФГОС.

5.2 Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), программы учебной и производственной практик определяют деятельность как преподавателей, так и студентов в ходе образовательного процесса.

5.3 При составлении и утверждении рабочей программы учебной дисциплины (модуля), программы практик должно быть обеспечено соответствие следующим нормативным документам:

- ФГОС ВО (ФГОС СПО) по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ООП направления подготовки (специальности);
- Профессиональному стандарту;
- УП данного направления подготовки (специальности).

5.4 Основанием для разработки рабочей программы учебной дисциплины (модуля), программы учебной и производственной практик служит учебный план по направлению подготовки (специальности). В рабочей программе каждой дисциплины (модуля), программы учебной и производственной практик должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП с учетом профиля подготовки.

5.5 Требования к рабочей программе учебной дисциплины (модуля):

- соответствие современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики в данной предметной области;
- соответствие особенностям профессиональной деятельности, уровню компетенций (квалификации) выпускника данного направления подготовки, специальности;
- соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- логическая упорядоченность информации, образующей содержание учебной дисциплины;
- оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных видов преподавания, изучения учебной дисциплины (лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и т.п.), контроля и оценки достигаемых результатов;
- использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой и систематическим рейтинг-контролем результатов обучения с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся по дисциплинам циклов учебного плана;
- соответствие средств и методов оценки результатов изучения дисциплины целям программы;
- соответствие особенностям психофизического развития, индивидуальным возможностям обучающихся.

5.6 Требования к организации практик отражаются в компетентностно-ориентированной программе практической подготовки обучающихся. Требования к программам учебной и производственной практик:

- соответствие видам и задачам профессиональной деятельности, уровню компетенций (квалификации) выпускника данного направления подготовки, специальности;
- соответствие современным технологиям производственной сферы;
- ориентация на закрепление знаний, умений практических навыков, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, на комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

5.7 В программе учебной и производственной практик указываются цели и задачи всех видов учебных и производственных практик, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые студентами, указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам. Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми университет имеет заключенные договоры. В том случае, если практики осуществляются в университете – перечисляются кафедры и лаборатории, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

5.8 Ответственность за соблюдение требований п. 5.4-5.6 несет разработчик РП, ПП зав. обеспечивающей кафедрой (председатель предметно-цикловой комиссии).

6. Структура рабочей программы учебной дисциплины, программ учебной и производственной практик

6.1 РП учебной дисциплины должна включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

- титульный лист и обратная сторона титульного листа;
- пояснительная записка;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

6.2 ПП должна включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

- титульный лист и обратная сторона титульного листа;

- пояснительная записка;
- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

7. Требования к структурным элементам рабочей программы учебной дисциплины

7.1 Титульный лист следует выполнять в соответствии с приложением А

7.2 Обратная сторона титульного листа выполняется в соответствии с приложением Б

7.3 Пояснительная записка включает:

7.3.1 «Цели учебной дисциплины (модуля)»

Цели учебной дисциплины (модуля) определяются на основании требований к знаниям, умениям, компетенциям выпускника в соответствии с общими целями ООП. Устанавливается перечень компетенций, формируемых при освоении дисциплины (модуля):

ОК-п (УК- п) _____

ОПК - п _____

ПК-п _____

СК -п _____

ПСК- п _____

7.3.2 «Требования к уровню освоения дисциплины»

Определяются требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины (модуля).

Требования к результатам обучения могут быть сформулированы на следующих уровнях:

Знать (З): _____ (ОК- п)

Уметь (У): _____ (ПК- п)

Владеть (В): _____ (ОПК – п)

7.3.3 «Место дисциплины в профессиональной подготовке выпускника»

Указывается блок учебного плана ООП, к которому относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования

к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.

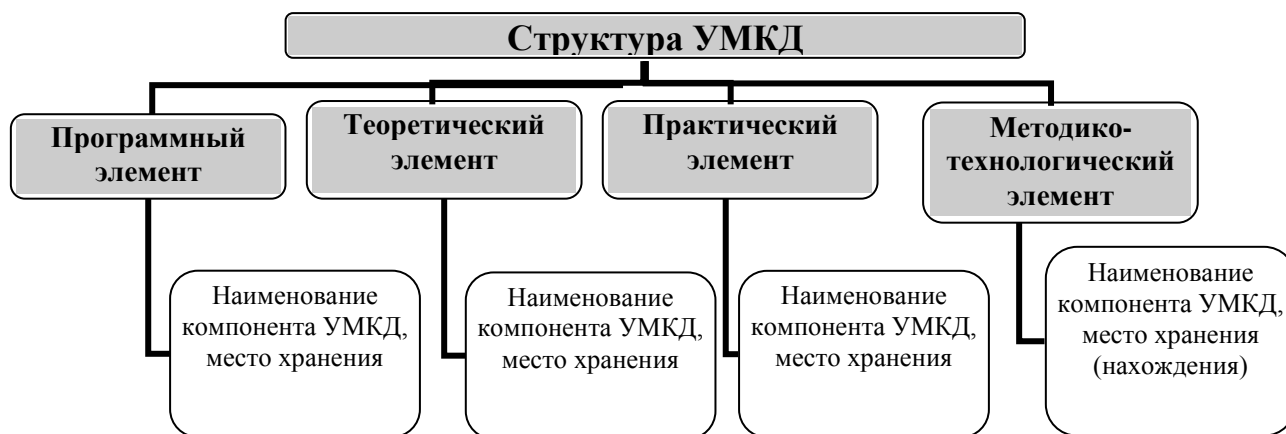
7.4 «Организационно-методический план»

Указывается общая трудоемкость дисциплины (в часах и зачетных единицах). Распределение составляется по формам обучения (очная, заочная, очно-заочная) и видам учебной работы по семестрам в соответствии с учебным планом. Образец структуры организационно-методического плана приведен в приложении В.

В зависимости от форм организации обучения (групповая, индивидуальная) прописываются разные виды учебных занятий по дисциплине.

7.5 «Структура учебно-методического комплекса дисциплины»

Конкретное наполнение элементов, составляющих УМКД, определяется преподавателем, ведущим дисциплину, анализируется и утверждается на заседании кафедры (ПЦК). Обязательным требованием является указание места хранения (нахождения) каждого компонента, включенного в структуру УМКД (электронный адрес, библиотека, кафедра...). Структура УМКД включает:



Пример оформления описания структуры УМКД приведен в приложении Г.

7.6 «Тематический план»

Указывается последовательность изучения тем учебной дисциплины и распределение фонда времени по семестрам и видам занятий (лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов), а также форм обучения (очная, заочная, очно-заочная). (Приложение Д). Выбор видов организации учебного процесса для каждой конкретной учебной дисциплины осуществляется в соответствии со спецификой ее содержания и формой обучения. Распределение объема часов, отводимых на изучение дисциплины, по видам организации учебного процесса осуществляется исходя из задач и особенностей учебной дисциплины.

При изучении учебной дисциплины студентами различных форм обучения (очной, заочной, очно-заочной) тематический план составляется дифференцированно для каждой из них.

Основным структурным элементом тематического плана является тема. Темы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего тематического плана.

Тематический план может отражать модульное построение дисциплины с указанием последовательности изучения модулей (тем) учебной дисциплины.

7.7 «Содержание теоретических разделов дисциплины»

Указывается состав, объем и логически упорядоченную последовательность изложения элементов научной теории и практики в данной предметной области, строго соответствующей структуре тематического плана. Содержание каждого модуля, раздела и темы дисциплины должно начинаться соответственно со слов «Модуль», «Раздел», «Тема» с указанием присвоенного им в тематическом плане порядкового номера (Приложение Е).

7.8 «Содержание практических разделов дисциплины»

Указывается состав, объем и последовательность выполнения студентом познавательных действий, связанных с практическим применением и/или проверкой, обоснованием теоретических знаний (положений, законов, принципов и т.д.) в процессе решения учебных задач, курсовых проектов, индивидуальных заданий, лабораторных исследований и т.п.

В разделе должны быть приведены:

- перечень лабораторных работ,
- тематика практических (семинарских) занятий», т.е. наименования (темы), содержание и объем в часах (аудиторной и самостоятельной работы) по каждой работе, занятию, заданию,
 - перечень примерной тематики рефератов, эссе, проектов и т.п.,
 - перечень примерной тематики курсовых работ (проектов).

7.9 «Программа самостоятельной познавательной деятельности студента»

В программе приводится перечень разделов дисциплины, тем индивидуальных заданий, вопросов для самостоятельного изучения и т.п. с указанием содержания и объема самостоятельной работы по каждому занятию, заданию и формы и сроков контроля.

7.10 «Текущий и итоговый контроль результатов изучения дисциплины»

Указываются цели, состав, периодичность, способы проведения и оценки уровня знаний, умений, владений приобретаемых и усваиваемых каждым студентом при изучении дисциплины в целом и/или ее отдельных разделов, модулей, уровня сформированности компетенций.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию дисциплины, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и (главным образом) обучения. В зависимости от вида итогового контроля по дисциплине (экзамен, зачет) и формы его организации могут быть использованы различные виды оценочных заданий. В разделе должны быть представлены основные виды оценочных заданий, с помощью которых студент сможет продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенции (контрольные вопросы, упражнения, типовые задания для практических занятий, тесты, эссе, рефераты, научно-учебные отчеты по практикам, комплексные задания, проекты, ситуационные задачи и т.п.), позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций обучающихся.

Приводится перечень вопросов, выносимых на промежуточный контроль (экзамен, зачет).

В РП должны быть приведены образцы тестовых заданий и контролирующих материалов, которые позволяют определить уровень знаний, оцениваемый не ниже, чем «удовлетворительно». При использовании итоговых тестов по экзамену или зачету должна быть представлена шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке или количеству баллов, достаточное для получения зачета. Итоговая оценка может учитывать результаты рейтинг- контроля. При итоговом контроле по дисциплине в форме зачета должны быть представлены критерии выставления оценок – «зачтено», «не зачтено».

Комплект контролирующих материалов, разработанных преподавателем для всех запланированных видов контроля, образует фонд оценочных средств по дисциплине

(Приложение Ж,И). Фонд оценочных средств по дисциплине хранится на кафедре (ПЦК), обеспечивающей преподавание дисциплины.

Раздел РП «Текущий и итоговый контроль результатов изучения дисциплины» может включать модульно-рейтинговую карту дисциплины (Приложение К). В модульно-рейтинговой карте дисциплины определяются структура каждого модуля (раздела), виды текущей работы и формы контроля, диапазоны рейтинговых баллов дисциплинарных модулей. При распределении баллов по видам работы учитывается трудоемкость учебного материала.

Для учета результатов освоения учебной дисциплины может использоваться рейтинг-карта студента (Приложение Л), в которой указываются наименование модулей (разделов), виды, сроки выполнения работ, формы контроля, минимальное и максимальное количество баллов, которое необходимо набрать для освоения модуля (раздела). При освоении дисциплины в рейтинг-карте указываются фактически набранные студентом рейтинг-баллы.

7.11 «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»

В состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по дисциплине следует включать:

- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся;
- комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для профессорско-преподавательского состава, участвующего в реализации конкретной дисциплины.

7.11.1 «Перечень рекомендуемой литературы»

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС.

В перечень основной рекомендуемой литературы включаются учебные, учебно-методические и научные печатные и/или электронные издания. В перечне дополнительной литературы помимо учебной указываются официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

В случае если доступ к необходимым изданиям не обеспечивается через электронно-библиотечные системы и (или) электронные библиотеки, то в рабочих программах дисциплин (модулей), практик должен быть указан перечень печатных изданий из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся (если иное не установлено ФГОС). Должны соблюдаться ограничения по сроку использования литературы (при их наличии во ФГОС).

Все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, должны содержаться в фондах библиотеки и отражаться в картах книгообеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой, методическими разработками, программно-информационными источниками по направлению подготовки /специальности, формируемые по всем дисциплинам учебного плана в порядке и по формам, утвержденным приказом от 26.05.2017 г. № 542/1 «О библиотечно-информационном обеспечении ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО/ ФГОС СПО».

Указывается перечень электронно-библиотечных систем и (или) электронных библиотек, сформированных на основании прямых договорных отношений с правообладателями, к которым организован индивидуальный неограниченный доступ обучающихся.

Список литературы должен ежегодно обновляться с учетом приобретенной и изданной в университете новой литературы.

При наличии обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в рабочей программе должны быть указаны печатные и электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

7.11.2 «Рекомендации по использованию информационных технологий и электронных образовательных ресурсов».

Приводятся рекомендации по использованию аудиовизуальных средств обучения, программного обеспечения, электронных образовательных ресурсов, электронных ресурсов открытого доступа (при необходимости) и т.п.

7.12 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»

Указываются специализированные лаборатории, кабинеты, лабораторное оборудование, оборудования для научных исследований, установки, стенды, наличие современных средств проекции, электронной презентации, демонстрационных опытов, тренажеров и т.п. Для адаптивных дисциплин указывается перечень материально-технического обеспечения для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

Указывается перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.

7.13 «Методические указания для студентов по изучению дисциплины»

Методические указания для студентов по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса может изучаться студентом самостоятельно. Содержание методических указаний, как правило, включает:

- рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы, в том числе самостоятельной работы;
- советы по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины;
- описание последовательности действий студента при изучении дисциплины;
- рекомендации по использованию материалов УМКД;
- рекомендации по работе с литературой, в том числе с электронными образовательными ресурсами;
- методические указания к выполнению курсовой работы (проекта);
- советы по подготовке к экзамену (зачёту);
- разъяснения по организации рейтинг- контроля учебных достижений студента.

По усмотрению составителя РП методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины могут оформляться в виде приложения к РП дисциплины.

7.14 «Методические рекомендации преподавателю по организации обучения по дисциплине»

Указываются средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения тех или иных тем наиболее эффективно, примерный график консультаций со студентами по дисциплине. В методических рекомендациях для преподавателей указывается разница в реализации дисциплины в зависимости от форм обучения: очной, заочной, очно-заочной (вечерней).

В соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные

тренинги, компьютерных симуляций и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных компетенций обучающихся.

К методам интерактивного обучения относятся те, которые способствуют вовлечению в активный процесс получения и переработки знаний (мини-лекция, работа в группах, контрольный лист или тест, «мозговой штурм», ролевая игра, игровые упражнения, разработка проекта, решение ситуационных задач, дискуссия, группы экспертов, интервью, инсценировка, проигрывание ситуаций, обсуждение сюжетных рисунков и др.) К интерактивным методам относятся также презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, флипчартов, постеров, компьютеров и т.п.

В рамках учебного процесса по дисциплине должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов).

8. Требования к структурным элементам программы учебной практики

Структурные элементы ПП оформляются в соответствии со следующими требованиями.

8.1 Титульный лист следует выполнять в соответствии с приложением М

8.2 Обратная сторона титульного листа выполняется в соответствии с приложением Н

8.3 Пояснительная записка включает:

8.3.1 «Цели учебной практики»

Указываются цели учебной практики, соотнесенные с общими целями ООП, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности

Целью практики является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов. В соответствии с профилем подготовки;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах и т.д.

8.3.2 «Задачи учебной практики»

Указываются конкретные задачи учебной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.

8.3.3 «Место учебной практики в структуре ООП»

Указываются циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ООП.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики.

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

8.3.4 «Формы проведения учебной практики»

Указываются формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д.

8.3.5 «Место и время проведения учебной практики»

Указываются место проведения практики, объект, организация и т.д. Указывается время проведения практики. В том случае, если практики осуществляются в вузе – перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

8.4 «Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики»

Указываются практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике, в том числе в дескрипторной форме.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-п _____

ОПК - п _____

ПК-п _____

СК -п _____

ПСК-п _____

Требования к результатам обучения могут быть сформулированы на следующих уровнях

Знать (З): _____ (ОК- п)

Уметь (У): _____ (ПК- п)

Владеть (В): _____ (ОПК – п)

8.5 «Структура и содержание учебной практики»

Указывается общая трудоемкость учебной практики (зачетных единиц, часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Указываются разделы (этапы) учебной практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности,					

	экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа)					
2						
3						

К видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

8.6 «Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии», используемые на учебной практике. Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на учебной практике.

8.7 «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы» обучающихся на учебной практике. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваивается обучающимся самостоятельно.

8.8 «Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)». Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации.

8.9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение» учебной практики:
Указываются основная и дополнительная литература по темам учебной практики.

Приводятся рекомендации по использованию аудиовизуальных средств обучения, программного обеспечения, электронных образовательных ресурсов, электронных ресурсов открытого доступа (при необходимости) и т.п., используемых при проведении практики.

8.10 «Материально-техническое обеспечение учебной практики»

Указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Указывается перечень необходимого лицензионного программного обеспечения (при необходимости).

9. Требования к структурным элементам программы производственной практики

Структурные элементы ПП оформляются в соответствии со следующими требованиями.

9.1 Титульный лист следует выполнять в соответствии с приложением П

9.2 Обратная сторона титульного листа выполняется в соответствии с приложением Р

9.3 Пояснительная записка включает:

9.3.1 «Цели производственной практики»

Указываются цели производственной практики, соотнесенные с общими целями ООП, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной деятельности.

Цель производственной практики может состоять в том, чтобы путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы.

Важной целью производственной практики является приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения общекультурных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере

9.3.2 «Задачи производственной практики»

Указываются конкретные задачи производственной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.

9.3.3 «Место производственной практики в структуре ООП»

Указывается циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется производственная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи производственной практики с другими частями ООП.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении производственной практики.

Указываются разделы ООП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее

9.3.4 «Формы проведения производственной практики»

Указываются формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д.

9.3.5 «Место и время проведения производственной практики»

Указываются место проведения практики, организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т.д. Указывается время проведения практики

9.3.5 «Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики»

Указываются практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике, в том числе в дескрипторной форме.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-n

ОПК - n

ПК-n

СК -n

ПСК -n

Требования к результатам обучения могут быть сформулированы на следующих уровнях:

Знать (З): _____ (ОК- n)
 Уметь (У): _____ (ПК- n)
 Владеть (В): _____ (ОПК – n)

9.4 «Структура и содержание производственной практики»

Указывается общая трудоемкость производственной практики (зачетных единиц, часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Указываются разделы (этапы) производственной практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.					
2						
3						

К видам производственной работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

9.5 «Научно-исследовательские и научно-производственные технологии», используемые на производственной практике. Указываются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ на производственной практике. Во время прохождения производственной практики проводятся разработка и опробование различных методик проведения соответствующих работ, проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения (при этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения).

9.6 «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы» на производственной практике. Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на производственной (в том числе преддипломной) практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной практики.

9.7 «Формы промежуточной аттестации». Указываются формы аттестации по итогам производственной практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации.

При возвращении с производственной практики в университет обучающийся вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. В дневнике по производственной практике руководитель дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от производственной

организации, приведенный в дневнике. Обучающийся пишет краткий отчет о практике, который включает в себя общие сведения об изучаемом объекте. Защита отчета по производственной практике происходит перед специальной комиссией кафедры или руководителю практики.

9.8 «Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики».

Указываются основная и дополнительная литература по темам производственной практики.

Приводятся рекомендации по использованию аудиовизуальных средств обучения, программного обеспечения, электронных образовательных ресурсов, электронных ресурсов открытого доступа (при необходимости) и т.п., используемых при проведении практики.

9.9 «Материально-техническое обеспечение производственной практики».

Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре.

Во время прохождения производственной практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.

Указывается перечень необходимого лицензионного программного обеспечения (при необходимости).

10. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины, программ учебной и производственной практик

10.1 Согласование и утверждение РП, ПП оформляется соответствующими подписями на обороте титульного листа.

10.2 При согласовании и утверждении РП, ПП заведующий выпускающей кафедрой (председатель предметно-цикловой комиссии) проводят (организуют) экспертизу на соответствие содержания РП, ПП общим требованиям ФГОС ВО (ФГОС СПО) и ООП.

Заведующий выпускающей кафедрой имеет право потребовать от обеспечивающих кафедр представления дополнительных доказательств достаточности организационной и методической проработки вопросов преподавания данной дисциплины, для проведения практики для студентов вверенного ему направления или специальности.

При наличии сопряженной образовательной программы председатель предметно-цикловой комиссии согласует РП, ПП с соответствующей выпускающей кафедрой с подтверждением подписями на оборотной стороне титульного листа.

10.3 Подписи должностных лиц свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности по гарантии соответствия РП, ПП установленным требованиям ООП направления подготовки, специальности.

10.4 Срок действия РП, ПП устанавливается кафедрой на один год.

10.5 Дополнения и изменения в действующие РП, ПП могут вноситься по следующим основаниям:

- предложения работодателей по улучшению качества подготовки студента;
- предложения по внедрению новых технологий обучения;
- предложения методической комиссии и зав. кафедрой (председателя предметно-цикловой комиссии) по результатам внутренних аудитов системы качества университета.

Дополнения и изменения в действующие РП, ПП оформляются документально протоколом выпускающей кафедры (предметно-цикловой комиссии) и после утверждения вносятся во все учетные экземпляры, в том числе в электронный вариант (аналог) РП, ПП.

11. Порядок хранения рабочей программы, программы практики

11.1 Бумажный вариант РП, ПП хранятся на выпускающей кафедре (предметно-цикловой комиссии) в составе ООП по направлению подготовки, специальности до окончания обучения по данной ООП. На обеспечивающей кафедре хранятся копии утвержденных РП, ПП с отметкой на титульном листе о месте хранения оригинала.

11.2 Электронная копия РП, ПП хранится в автоматизированной информационной системе «Образовательный портал университета».

11.3 Любой участник образовательного процесса должен иметь возможность ознакомления с РП, ПП.

12. Согласование

Разработали:

Начальник управления
непрерывного образования
« 23 » 04 2014 г.

М.В. Адамова

Начальник учебного управления
« 23 » 04 2014 г.

С.М. Кубрина

Проверил:

Проректор по непрерывному образованию
« 23 » 04 2014 г.

Н.А. Пропой

Согласовано:

Проректор по учебной работе
и управлению качеством
« 23 » 04 2014 г.

В.В. Аношин

Проректор по науке и инновациям
« 23 » 04 2014 г.

А.А. Попов

И.о. начальника отдела обеспечения качества
« 23 » 04 2014 г.

Н.В. Новоселова

Приложение А
(обязательное)
Форма титульного листа РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»
(ХГУ им.Н.Ф.Катанова)

Институт (факультет), колледж _____

Кафедра (ПЦК) _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор (декан)

(наименование структурного подразделения)

ИОФ

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки, специальность _____

Профиль, специализация _____

Курс _____

Форма обучения _____

Общая трудоемкость дисциплины по ФГОС ВПО: _____ часов
_____ зачетных единиц

Приложение Б
(обязательное)
Форма обратной стороны титульного листа РП

1. Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВПО (ФГОС СПО) по направлению подготовки (специальности) _____,
(код и наименование)

утвержденного _____.
(дата)

2. Разработчик (и) рабочей программы

(должность) (кафедра, ПЦК) (подпись) (ФИО)

(должность) (кафедра, ПЦК) (подпись) (ФИО)

3. ПРИНЯТА на заседании кафедры (ПЦК) _____

_____ протокол № _____
(дата)

Зав. кафедрой (председатель ПЦК) _____
(подпись) (ФИО)

4. Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с выпускающими кафедрами (ПЦК); СООТВЕТСТВУЕТ действующему учебному плану.

Зав. выпускающей кафедрой (председатель ПЦК) _____
(подпись) (ФИО)

(дата)

5. В рабочую программу внесены изменения и дополнения на заседании кафедры (ПЦК) _____ протокол № _____ дата _____

Зав. кафедрой (председатель ПЦК) _____
(подпись) (ФИО)

Приложение В
(обязательное)
Форма организационно-методического плана

Организационно-методический план

Вид учебной работы	Кол-во часов	№ семестров (по учебному плану)								
		1	2	3	4	5	6	...	10	
I. Аудиторная:										
<i>лекции</i>										
<i>семинары</i>										
..... <i>практические занятия</i>										
..... <i>лабораторные работы</i>										
ИТОГО:										
II. Внеаудиторная:										
<i>курсовые проекты</i>										
<i>курсовые работы</i>										
<i>рефераты</i>										
<i>расчетно-графические работы</i>										
<i>контрольные работы</i>										
<i>домашние контрольные работы</i>										
<i>самоподготовка:</i>										
<i>самостоятельное изучение разделов</i>										
<i>проработка и повторение лекционного материала и материала учебника и учебных пособий</i>										
<i>подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и др.</i>										
..... <i>подготовка к экзамену</i>										
<i>другие виды внеаудиторной работы</i>										
ИТОГО:										
III. Промежуточный и (или) итоговый контроль по дисциплине (экзамен, зачет)										
Общая трудоемкость дисциплины:										

Приложение Г
(рекомендуемое)
Пример оформления описания структуры учебно-методического комплекса дисциплины

№ п/п	Составляющие УМКД	Информация об издании	
		Автор, название, место издания, издательство, год издания	Место хранения (нахождения)
<i>1</i>	<i>Программный элемент</i>		
1.1	Рабочая программы учебной дисциплины	Иванова Г.К. Теоретические основы технологии начального литературного образования. Рабочая программа учебной дисциплины. – Абакан: ХГУ им. Н.Ф. Катанова, 2014 (рукопись, электронная версия)****	Кафедра, Библиотека: http://library.khsu.ru Образовательный портал ХГУ http://edu.khsu.ru
<i>2</i>	<i>Теоретический элемент</i>		
2.1	Учебник (основной*)	Волков И.Ф., Основы технологии литературного образования. – М.: Просвещение, 2014.	Библиотека
2.2	Учебник(и) (дополнительные**)	Библиографический список приведен в РП (разд. 6.5.1)	Библиотека
<i>3</i>	<i>Практический элемент</i>		
3.1	Практикум		***
3.2	Хрестоматия		***
<i>4</i>	<i>Методико-технологический элемент</i>		
4.1	Методические рекомендации студенту по изучению дисциплины		Приложение к рабочей программе
4.2	Методические рекомендации по выполнению рефератов, контрольных, курсовых работ	Иванова Г.К. Теоретические основы технологии начального литературного образования. Рабочая программа учебной дисциплины. – Абакан: ХГУ им. Н.Ф. Катанова, 2014 (рукопись, электронная версия)	Приложение к рабочей программе

* Учебник, по которому данный преподаватель ведет дисциплину и рекомендует студентам для самостоятельной подготовки.

** Дополнительные учебники, рекомендуемые студенту.

*** Незаполненная ячейка, в которой должно быть указано место хранения (нахождения) данного компонента, включенного в структуру УМКД, указывает на необходимость его подготовки или приобретения.

**** Для РП указывается год последнего обновления.

Приложение Д
(рекомендуемое)
Образец тематического плана учебной дисциплины

Тематический план учебной дисциплины

Наименование модулей, разделов и тем курса	Количество часов				
	Всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
		лекции	лабораторные	практические	
1	2	3	4	5	6
Модуль 1					
Раздел I. Введение в литературоведение.	20	10			10
Тема 1. Литература как часть культуры. Литература как вид искусства.	2	1			1
Тема 2. Литературоведение – наука о художественной литературе.	2	1			1
Тема 3. Закономерности литературного процесса.	4	2			2
Тема 4. Литературные роды, жанры и виды. Специфика их анализа.	4	2			2
Тема 5. Художественное произведение как целое. Единство формы и содержания.	4	2			2
Тема 6. Автор и читатель.	4	2			2
Раздел II. История детской литературы. Фольклор и древнерусская литература в детском чтении. Русская детская литература.	80	16		22	42
Тема 1. Жанровая система русского детского фольклора. Понятие о народных сказках.	4	2			2
Тема 2. Волшебные сказки: исторические корни и поэтика.	4			2	2
Тема 3. Сказки бытовые – новеллистические: тематика, герои, стиль.	4			2	2
Тема 4. Русские былины.	6	2		2	2
Тема 5. Загадки, пословицы, поговорки. Особенности поэтики.	4			2	2
Тема 6. Особенности развития древнерусской литературы для детей.	4	2			2
Тема 7. Русская литература XVIII века. Литературная сказка второй половины XVIII века.	6			2	4
Тема 8. Русская литература XIX века в детском чтении. Лирические и лиро-эпические жанры русской литературы первой половины XIX века в детском чтении.	4	2			2
Тема 9. Русская стихотворная сказка первой половины XIX века.	6			2	4
Тема 10. Эпические жанры русской литературы первой половины XIX века в детском чтении.	6			2	4
Тема 11. Лирика поэтов второй половины XIX века в детском чтении.	4			2	2

Тема 12. Эпические произведения русской литературы второй половины XIX века в детском чтении.	8	2		2	4
Тема 13. Русская детская литература XX века.	12	4		2	6
Тема 14. Художественно-познавательная литература для детей.	8	2		2	4
Модуль 2					
Раздел III. Зарубежная детская литература.					
Тема 1. Мифы и легенды народов мира.	4	2*			2
Тема 2. Сказки народов мира.	4			2	2
Тема 3. Героический эпос народов мира.	12				12
Тема 4. Литература эпохи Просвещения в детском чтении.	4			2	2
Тема 5. Западноевропейский романтизм в детском чтении.	4			2	2
Тема 6. Поэзия для детей.	4			2	2
Модуль 3					
Раздел IV. Современные технологии формирования и развития навыка чтения.					
Тема 1. Цель и содержание начального этапа литературного образования. Младший школьник как читатель.	4	2			2
Тема 2. Анализ художественного текста как основной метод обучения на начальном этапе литературного образования.	6	2		2	2
Тема 3. Технология формирования читательских и литературно-творческих умений. Приемы анализа художественного произведения на уроках литературы.	8	2		4*	2
Тема 4. Методика внеклассного чтения.	4	2			2
ИТОГО:	154	36		36	82

*занятия, проводимые в интерактивной форме

Приложение Е
(рекомендуемое)

Образец оформления содержания теоретических разделов дисциплины

**«ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И ТЕХНОЛОГИИ
НАЧАЛЬНОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

РАЗДЕЛ I. ВВЕДЕНИЕ В ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ

Тема 1. Литература как часть культуры. Литература как вид искусства.

Специфика искусства и его место в системе культуры. Эстетическая, познавательная и воспитательная функции искусства. Наука и искусство; понятие и образ. Специфика словесного образа, его возможности. Искусство слова среди других искусств.

Тема 2. Литературоведение – наука о художественной литературе.

Обусловленность развития науки о литературе процессом художественного творчества. Понятия о теории, истории литературы, о литературной критике. Сходство и различие этих отраслей науки. Наука о литературе и детская литература. Закономерности и возможности рассмотрения произведений детской литературы в категориях литературоведческой науки.

Тема 3. Закономерности литературного процесса.

Закономерности литературного развития. Эпоха и стиль в литературе. Литературные эпохи, направления и развитие детской литературы. Жанровая система как проявление литературного развития.

Тема 4. Литературные роды, жанры и виды. Специфика их анализа.

Родовая дифференциация словесного художественного творчества. Характеристика каждого рода с точки зрения предмета изображения и способа познания действительности. Членение родов на жанры и виды. Эпические, лирические, драматические жанры в детской литературе.

Тема 5. Художественное произведение как целое. Единство формы и содержания.

Форма и содержание художественной литературы. Нерасчленимость формы и содержания в художественной литературе. Содержание как внутренний смысл формы, форма как опредмеченное, объективированное содержание. Понятие о литературном произведении как о системно-целостном единстве. Аспекты целостной организации текста. Авторское оценочное начало, возможности его проявления. Содержательность формы как критерий художественности.

Тема 6. Автор и читатель.

Художественный образ как сотворчество авторского и воспринимающего сознаний. Неисчерпаемость художественного образа. Особенности читателя-ребенка и специфика образа в детской литературе, ее двуадресность. Интерпретация и анализ, их соотношение. Пути и цели литературоведческого анализа, принципы историзма и системности. Основные методы современного литературоведения (историко-типологический и структурно-описательный). Возможности целостного анализа, его роль в раскрытии позиции автора...

.....
.....
.....
.....

Приложение Ж
(обязательное)
Форма титульного листа фонда оценочных средств по дисциплине

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»
(ХГУ им.Н.Ф.Катанова)

Институт (факультет), колледж _____

Кафедра (ПЦК) _____

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой/Председатель ПЦК
_____ ФИО
« ____ » _____ 20____

Фонды оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся

ООП _____

Дисциплина (модуль) _____

1. Цель и задачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих компетентностно-ориентированную ООП.
2. Формы проведения промежуточных и текущих аттестаций студентов: зачеты, экзамены по дисциплине, по модулю, защита проекта, курсовой работы, научно-учебных отчетов по практикам, контрольные работы, коллоквиумы, собеседование и т.п.). *(Установленная совокупность испытаний (аттестаций) должна позволять оценить соответствие подготовки студентов ожидаемому результату образования по ООП. Формы испытаний базируются на компетенциях выпускника как совокупного ожидаемого результата образования в компетентностном формате по ООП).*
3. Основные виды оценочных заданий, с помощью которых студент сможет продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенции (контрольные вопросы, упражнения, типовые задания для практических занятий, тесты, эссе, рефераты, научно-учебные отчеты по практикам, комплексные задания (проекты, ситуационные задачи и т.п.), позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций, и т.п.).

Коды дисциплины (модуля), практики	Наименование дисциплины (модуля, практики)	Курс, семестр	Коды формируемых компетенций	Формы проведения текущих, промежуточных аттестаций студентов*	Виды оценочных заданий

4. Оценочные средства, составленные в соответствии с требованиями ФГОС с учетом рекомендаций ПрООП по специальности (прилагаются разработанные и утвержденные соответствующими кафедрами (ПЦК) контрольно-измерительные материалы для промежуточных аттестаций).

Шифр	Компетенция по ФГОС	Знания, умения, владения	шифр	Результат освоения	Вид контроля	Оценочные средства
ОК-1	способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	деловое общение на иностранном языке	В-1	овладение необходимым и достаточным уровнем иноязычной речи для решения задач дальнейшего профессионального самообразования	текущий, промежуточный,	ролевая игра, круглый стол, презентация
ОК-3	способен свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	основы публичной речи	З-10	знание грамматического строя и стилистики иностранного языка, лексический минимум 1200 ед.	текущий, промежуточный,	тест, задания для аудирования и говорения, доклад на заданную тематику
ОК-3	способен свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	читать и переводить тексты по сельскохозяйственному профилю	У-5	умение понимать основное содержание текстов профессиональной направленности, выделять значимую/запрашиваемую информацию	текущий, промежуточный,	реферат, эссе, перевод статьи, составление тезисов

5. Комплект оценочных средств хранится на кафедре (ПЦК) _____

Преподаватель _____ ФИО
(подпись)

Приложение И

(обязательное)

Макет оформления титульного листа оценочного средства по дисциплине

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»

(ХГУ им. Н.Ф.Катанова)

Институт (факультет), колледж _____

Кафедра (ПЦК) _____

Дисциплина (модуль), практика _____

Курс, семестр _____

Описание оценочного средства:

1. Длительность выполнения
2. Описание контролируемого результата
3. Показатели (что проверяем) и критерии оценки (количественные пороги оценки сформированности компетенций)
4. Методика/технология проведения.

Приложение К
(рекомендуемое)
Пример модульно-рейтинговой карты дисциплины

МОДУЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОЛОГИЯ»

Наименование модуля, виды работы и формы контроля	Рейтинг – баллы	
	минимум	максимум
Входной модуль № 0	6	10
Изучение документов, описывающих процесс обучения по дисциплине (рабочая программа, методические рекомендации и т.п.), знакомство с электронными учебными изданиями по дисциплине в электронном читальном зале библиотеки ХГУ им. Н.Ф. Катанова		4
Входное тестирование		6
Базовый модуль №1 Природные экосистемы	30	50
Конспекты лекций 1-4		4
Сборник понятий к лекциям 1-4		8
Тестирование		14
Семинары 1,2		10
Практические работы 1,2 (выполнение, оформление, собеседование)		6
Модульный контроль № 1		18
Базовый модуль № 2 Антропогенные экосистемы	36	60
Конспекты лекций 5-8		4
Сборник понятий к лекциям 5-8		8
Коллоквиум		10
Семинары 3,4		10
Практические работы 3,4 (выполнение, оформление, собеседование)		6
Модульный контроль № 2		14
Подготовка и защита реферата по предложенной теме		8
Итоговый модуль (зачет/экзамен)	48	80
Дисциплинарный рейтинг	120	200

Приложение Л
(рекомендуемое)
Пример рейтинг-карты студента

РЕЙТИНГ- КАРТА СТУДЕНТА
по изучению дисциплины «Экология»

Наименование модуля, виды работы и формы контроля	Рейтинг – баллы		Сроки сдачи освоенных элементов модуля	Рейтинг – баллы, набранные студентом	Подпись преподавателя
	мини-мум	макси-мум			
Входной модуль № 0		10			
Базовый модуль №1 Природные экосистемы		50			
Конспекты лекций 1-4		4			
Сборник понятий к лекциям 1-4		8			
Собеседование по лекциям 1-4		14			
Семинары 1,2		10			
Практические работы 1,2 (выполнение, оформление, собеседование)		6			
Модульный контроль № 1		18			
Базовый модуль № 2 Антропогенные экосистемы		60			
Конспекты лекций 5-8		4			
Сборник понятий к лекциям 5-8		8			
Собеседование по лекциям 5-8		10			
Семинары 3,4		10			
Практические работы 3,4 (выполнение, оформление, собеседование)		6			
Модульный контроль № 2		14			
Подготовка и защита реферата по предложенной теме		8			
Итоговый модуль (зачет)		80			
Дисциплинарный рейтинг		200			
Дисциплинарный рейтинг:	Академическая оценка:		Дата:	Подпись:	
Шкала перевода дисциплинарного рейтинга в академические оценки					
Дисциплинарный рейтинг		Академическая оценка			
60 - 72%		3 (удовлетворительно)			
73 - 86%		4 (хорошо)			
87 - 100%		5 (отлично)			

Приложение М
(обязательное)
Форма титульного листа программы учебной практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»
(ХГУ им. Н.Ф.Катанова)

Институт (факультет), колледж _____

Кафедра (ПЦК) _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор (декан)

(наименование структурного подразделения)

ИОФ

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной практики

наименование практики

Направление подготовки, специальность _____

Профиль, специализация _____

Курс _____

Форма обучения _____

Общая трудоемкость дисциплины по ФГОС ВПО: _____ часов

_____ зачетных единиц

Приложение Н
(обязательное)
Форма оборотной стороны титульного листа
программы учебной практики

1. Программа учебной практики составлена в соответствии с ФГОС ВПО (ФГОС СПО) по направлению подготовки (специальности) _____,
(код и наименование)
утвержденного _____.
(дата)

2. Разработчик (и) программы учебной практики

(должность)	(кафедра, ПЦК)	(подпись)	(ФИО)
(должность)	(кафедра, ПЦК)	(подпись)	(ФИО)

3. ПРИНЯТА на заседании кафедры (ПЦК) _____
_____ протокол № _____
(дата)

Зав. кафедрой (председатель ПЦК) _____
(подпись) (ФИО)

4. Программа учебной практики СОГЛАСОВАНА с выпускающими кафедрами (ПЦК);
СООТВЕТСТВУЕТ действующему учебному плану.

Зав. выпускающей кафедрой (председатель ПЦК) _____
(подпись) (ФИО)

(дата)

5. В программу учебной практики внесены изменения и дополнения на заседании кафедры
(ПЦК) _____ протокол № _____ дата _____

Зав. кафедрой (председатель ПЦК) _____
(подпись) (ФИО)

Приложение П
(обязательное)
Форма титульного листа программы производственной практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»
(ХГУ им.Н.Ф.Катанова)

Институт (факультет), колледж _____

Кафедра (ПЦК) _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор (декан)

(наименование структурного подразделения)

ИОФ

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа производственной практики

наименование практики

Направление подготовки, специальность _____

Профиль, специализация _____

Курс _____

Форма обучения _____

Общая трудоемкость дисциплины по ФГОС ВПО: _____ часов

_____ зачетных единиц

Приложение Р
(обязательное)
Форма оборотной стороны титульного листа
программы производственной практики

1. Программа производственной практики составлена в соответствии с ФГОС ВПО (ФГОС СПО) по направлению подготовки (специальности) _____,
(код и наименование)
утвержденного _____
(дата)

2. Разработчик (и) программы производственной практики

(должность)	(кафедра, ПЦК)	(подпись)	(ФИО)
(должность)	(кафедра, ПЦК)	(подпись)	(ФИО)

3. ПРИНЯТА на заседании кафедры (ПЦК) _____
_____ протокол № _____
(дата)

Зав. кафедрой (председатель ПЦК) _____
(подпись) _____ (ФИО)

4. Программа производственной практики СОГЛАСОВАНА с выпускающими кафедрами (ПЦК);
СООТВЕТСТВУЕТ действующему учебному плану.

Зав. выпускающей кафедрой (председатель ПЦК) _____
(подпись) _____ (ФИО)

(дата)

5. В программу производственной практики внесены изменения и дополнения на заседании
кафедры (_____ протокол № ____ дата _____)

Зав. кафедрой (председатель ПЦК) _____
(подпись) _____ (ФИО)