

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ХГУ им. Н.Ф. Катанова
Т.Г. Краснова
«31» / 08 2017г.
Утверждено решением Ученого
совета от 31.08.2017 г., протокол № 1

**СИСТЕМА КАЧЕСТВА
СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), практики.
Структура и форма представления**

СТО СК ХГУ 6.3.3-10-2017

Версия 5

г. Абакан

Предисловие

РАЗРАБОТАН	Управлением непрерывного образования, учебным управлением
ДАТА ВВЕДЕНИЯ	« 1 » <u>09</u> 2017г.
ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН	СТО СК ХГУ 6.3.3-10-2015 Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), практики. Структура и форма представления. Версия 4 от 09.02.2015г.

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Определения.....	5
4. Обозначения и сокращения	6
5. Общие положения	7
6. Структура рабочей программы учебной дисциплины, программ учебной и производственной практик	8
7. Требования к структурным элементам рабочей программы учебной дисциплины	9
8. Требования к структурным элементам программы учебной практики	14
9. Требования к структурным элементам программы производственной практики	17
10. Согласование и утверждение рабочей программы учебной дисциплины, программ учебной и производственной практик	21
11. Порядок хранения рабочей программы учебной дисциплины, программы практики ...	22
12. Согласование.....	23
Приложение А (обязательное) Форма титульного листа РП	25
Приложение Б (обязательное) Форма оборотной стороны титульного листа РП	26
Приложение В (обязательное) Форма организационно-методического плана	27
Приложение Г (рекомендуемое) Пример оформления описания структуры учебно- методического комплекса дисциплины.....	28
Приложение Д (рекомендуемое) Образец тематического плана учебной дисциплины.....	29
Приложение Е (рекомендуемое) Образец оформления содержания теоретических разделов учебной дисциплины.....	31
Приложение Ж (обязательное) Форма титульного листа фонда оценочных средств по дисциплине.....	32
Приложение И (обязательное) Макет оформления титульного листа оценочного средства по дисциплине.....	34
Приложение К (рекомендуемое) Пример модульно-рейтинговой карты дисциплины.....	35
Приложение Л (рекомендуемое) Пример рейтинг-карты обучающегося.....	36
Приложение М (обязательное) Форма титульного листа программы учебной практики ...	37
Приложение Н (обязательное) Форма оборотной стороны титульного листа	38
программы учебной практики	38
Приложение П (обязательное) Форма титульного листа программы производственной практики	39
Приложение Р (обязательное) Форма оборотной стороны титульного листа.....	40
программы производственной практики.....	40

1. Область применения

Настоящий стандарт устанавливает единые требования к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ по дисциплинам (модулям), курсам, практикам ОПОП по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, а также специальностям среднего профессионального образования, предназначенным для непосредственного применения в образовательном процессе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова».

Положения стандарта обязательны для всех научно-педагогических работников, связанных с организацией учебного процесса в университете по направлениям подготовки, специальностям в соответствии с требованиями ФГОС.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий стандарт разработан в соответствии с требованиями следующих документов:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.
- Профессиональные стандарты.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов».
- Приказы Минобрнауки России:
 - от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры».
 - от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
 - от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
 - от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
 - от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".
 - от 27.11.2015 N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
 - от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

- от 18.03.2016 N 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».
 - от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"
 - от 09.01.2014 г. № 2 "Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
 - от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенные образовательного процесса, утвержденные заместителем Министра образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 N АК-44/05вн
 - локальные нормативные акты ХГУ им. Н.Ф. Катанова.
 - Устав ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

3. Определения

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями.

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы.

Компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Модуль – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения.

Направленность (профиль)/специализация образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Общая трудоемкость (объем учебной дисциплины) - количество часов (зачетных единиц), отводимых на ее изложение и изучение дисциплины в различных видах образовательного процесса (аудиторной и внеаудиторной).

Основная профессиональная образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению разработчика.

Организационно-методический план – объем различных видов учебной работы в часах и виды контроля в соответствии с учебным планом направления подготовки, специальности.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, владения и сформированные компетенции.

Рейтинг-контроль – форма организации текущего и промежуточного контроля по дисциплине, связанная с определением рейтинга (ранга) по официально принятой шкале, характеризующей уровень и объем работы обучающихся в процессе усвоения и закрепления учебного материала.

Тематический план – последовательность изучения разделов (тем) учебной дисциплины с указанием количества часов по видам организации учебного процесса.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), курсов, практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО - высшее профессиональное образование;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ОК - общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ПСК – профессионально-специализированные компетенции;

ПП – программа практики;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

РП – рабочая программа учебной дисциплины (модуля);

СТО СК – Стандарт организации. Система качества;

УК – универсальные компетенции

УП - учебный план;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ХГУ, университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова».

5. Общие положения

5.1 Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), практики (далее – рабочая программа) входит в состав комплекта документов основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности). Принципиальная особенность рабочих программ в составе ОПОП, реализующей ФГОС, состоит в их компетентностной ориентации. Это проявляется, прежде всего, в тесной взаимосвязи рабочих программ как между собой, так и со всеми системообразующими компонентами (разделами) ОПОП, реализующей ФГОС.

5.2 Рабочая программа определяет деятельность, как преподавателей, так и обучающихся в ходе образовательного процесса.

5.3 При разработке рабочей программы должно быть обеспечено соответствие следующим нормативным документам:

- ФГОС ВО (ФГОС СПО) по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ОПОП направления подготовки (специальности);
- Примерной основной образовательной программы ОПОП (при наличии);
- Профессиональному стандарту.

5.4 Основанием для разработки рабочей программы служит учебный план по направлению подготовки (специальности). В рабочей программе должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями, владениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП с учетом направленности (профиля)/ специализации образовательной программы.

5.5 Требования к рабочей программе:

- соответствие современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики в данной предметной области;
- соответствие особенностям профессиональной деятельности, уровню компетенций (квалификации) выпускника данного направления подготовки, специальности;
- соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- логическая упорядоченность информации, образующей содержание учебной дисциплины, модуля, практики;
- оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных видов преподавания, изучения учебной дисциплины, модуля, практики (лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся и т.п.), контроля и оценки достигаемых результатов;
- использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой и систематическим контролем результатов обучения с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся по дисциплинам блоков учебного плана;
- соответствие средств и методов оценки результатов изучения дисциплины, модуля, практики целям программы;
- соответствие особенностям психофизического развития, индивидуальным возможностям обучающихся.

5.6 Требования к организации практик отражаются в компетентностно-ориентированной программе практической подготовки обучающихся. Требования к программам практик:

- соответствие видам и задачам профессиональной деятельности, уровню компетенций (квалификации) выпускника данного направления подготовки, специальности;
- соответствие современным технологиям производственной сферы;
- ориентация на закрепление знаний, умений практических навыков, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, на комплексное формирование компетенций.

5.7 В программе практики указываются цели и задачи всех видов практик, практические навыки, компетенции, приобретаемые обучающимися, указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам, перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми университет имеет заключенные договоры. В том случае, если практики осуществляются в университете – перечисляются кафедры и лаборатории, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

5.8 Ответственность за соблюдение требований п. 5.4-5.7 несет разработчик РП, ПП - зав. обеспечивающей кафедрой (председатель предметно-цикловой комиссии).

6. Структура рабочей программы учебной дисциплины, программы практики

6.1 РП учебной дисциплины должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист и оборотная сторона титульного листа;
- пояснительная записка, включающая:
 - перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
 - указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- рекомендации по использованию информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

6.2 ПП должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист и обратная сторона титульного листа;
- пояснительная записка, включающая:
 - указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
 - перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
 - указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень основной и дополнительной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- рекомендации по использованию информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

7. Требования к структурным элементам рабочей программы учебной дисциплины

7.1 Титульный лист следует выполнять в соответствии с приложением А

7.2 Обратная сторона титульного листа выполняется в соответствии с приложением Б

7.3 Пояснительная записка включает:

7.3.1 «Цели учебной дисциплины (модуля)»

Цели учебной дисциплины (модуля) определяются на основании требований к формируемым знаниям, умениям, владениям выпускника в соответствии с общими целями ОПОП. Устанавливается перечень компетенций, формируемых при освоении дисциплины (модуля):

ОК-п (УК- п) _____

ОПК - п _____

ПК-п _____

ПСК- п _____

7.3.2 «Требования к уровню освоения дисциплины»

Определяются требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины (модуля).

Требования к результатам обучения могут быть сформулированы на следующих уровнях:

Знать: З-п (ОК- п)

Уметь: У-п (ПК- п)

Владеть: В- п (ОПК – п)

7.3.3 «Место дисциплины в структуре образовательной программы»

Указывается блок учебного плана ОПОП, к которому относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с

другими частями ОПОП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.

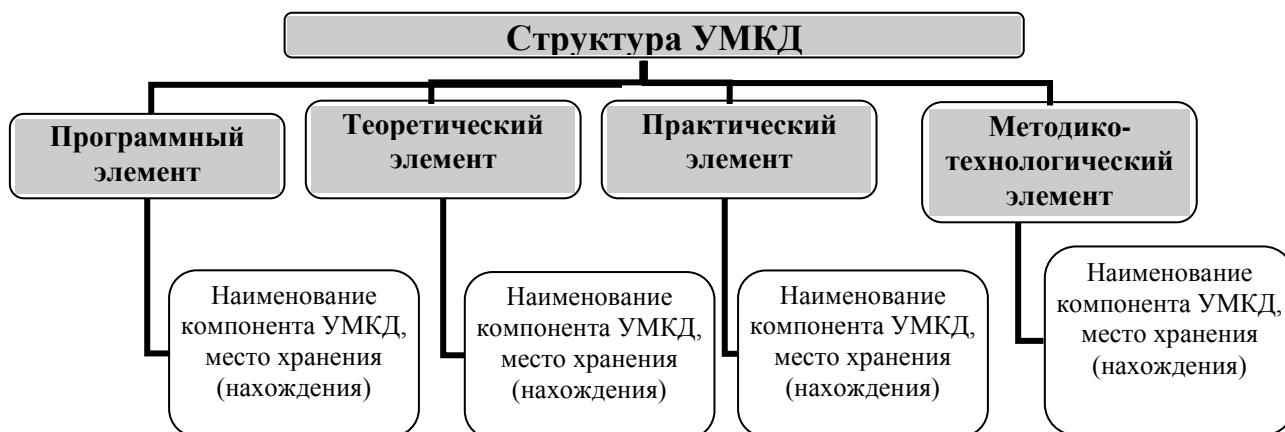
7.4 «Организационно-методический план»

Указывается общая трудоемкость дисциплины (в часах и зачетных единицах). Распределение составляется по формам обучения (очная, заочная, очно-заочная) и видам учебной работы по семестрам в соответствии с учебным планом. Образец структуры организационно-методического плана приведен в приложении В.

В зависимости от форм организации обучения (групповая, индивидуальная) прописываются разные виды учебных занятий по дисциплине.

7.5 «Структура учебно-методического комплекса дисциплины»

Конкретное наполнение элементов, составляющих УМКД, определяется преподавателем, ведущим дисциплину, анализируется и принимается на заседании кафедры (ПЦК). Обязательным требованием является указание места хранения (нахождения) каждого компонента, включенного в структуру УМКД (электронный адрес, библиотека, кафедра...). Структура УМКД включает:



Пример оформления описания структуры УМКД приведен в приложении Г.

7.6 «Тематический план»

Указывается последовательность изучения тем учебной дисциплины (модуля) и распределение фонда времени по семестрам и видам занятий (лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся), а также форм обучения (очная, заочная, очно-заочная) (Приложение Д). Выбор видов организации учебного процесса для каждой конкретной учебной дисциплины осуществляется в соответствии со спецификой ее содержания и формой обучения. Распределение объема часов, отводимых на изучение дисциплины, по видам организации учебного процесса осуществляется исходя из задач и особенностей учебной дисциплины (модуля).

При изучении учебной дисциплины (модуля) обучающимися различных форм обучения (очной, заочной, очно-заочной) тематический план составляется дифференцированно для каждой из них.

Основным структурным элементом тематического плана является тема. Темы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего тематического плана.

Тематический план может отражать модульное построение дисциплины с указанием последовательности изучения модулей (тем) учебной дисциплины.

7.7 «Содержание теоретических разделов дисциплины»

Указывается состав, объем и логически упорядоченная последовательность изложения элементов научной теории и практики в данной предметной области, строго соответствующей структуре тематического плана. Содержание каждого модуля, раздела и темы дисциплины должно начинаться соответственно со слов «Модуль», «Раздел», «Тема» с указанием присвоенного им в тематическом плане порядкового номера (Приложение Е).

7.8 «Содержание практических разделов дисциплины»

Указывается состав, объем и последовательность выполнения обучающимся работ, связанных с практическим применением и/или проверкой, обоснованием теоретических знаний (положений, законов, принципов и т.д.) в процессе решения учебных задач, курсовых проектов, индивидуальных заданий, лабораторных исследований и т.п.

В разделе должны быть приведены в соответствии с учебным планом:

- перечень лабораторных работ;
- тематика практических (семинарских) занятий, т.е. наименования (темы), содержание и объем в часах (аудиторной и самостоятельной работы) по каждой работе, занятию, заданию;
- перечень примерной тематики рефератов, эссе, проектов и т.п.;
- перечень примерной тематики курсовых работ (проектов).

7.9 «Программа самостоятельной познавательной деятельности обучающегося»

В программе приводится перечень разделов дисциплины, тем индивидуальных заданий, вопросов для самостоятельного изучения и т.п. с указанием содержания и объема самостоятельной работы по каждому занятию, заданию, формы и сроки контроля.

7.10 «Текущий и промежуточный контроль»

Указываются цели, состав, периодичность, способы проведения и оценки уровня знаний, умений, владений приобретаемых и усваиваемых каждым обучающимся при изучении дисциплины в целом и/или ее отдельных разделов, модулей, уровня сформированности компетенций.

По дисциплине разрабатывается фонд оценочных средств, включающий в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Фонд оценочных средств по дисциплине принимается на заседании кафедры, согласуется с выпускающей кафедрой (Приложение Ж, И) в составе рабочей программы дисциплины. Фонд оценочных средств является приложением к РП.

В разделе должны быть представлены примерные оценочные средства, с помощью которых обучающийся сможет продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенции

Для инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости разрабатываются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся.

Раздел РП «Текущий и промежуточный контроль» может включать модульно-рейтинговую карту дисциплины (Приложение К). В модульно-рейтинговой карте дисциплины определяются структура каждого модуля (раздела), виды текущей работы и формы контроля, диапазоны рейтинговых баллов дисциплинарных модулей. При распределении баллов по видам работы учитывается трудоемкость учебного материала.

Для учета результатов освоения учебной дисциплины может использоваться рейтинг-карта обучающегося (Приложение Л), в которой указываются наименование модулей (разделов), виды, сроки выполнения работ, формы контроля, минимальное и максимальное количество баллов, которое необходимо набрать для освоения модуля (раздела). При освоении дисциплины в рейтинг-карте указываются фактически набранные обучающимся рейтинг-баллы.

7.11 «Учебно-методическое обеспечение дисциплины»

В состав учебно-методического обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю) следует включать:

- комплекс основных и дополнительных учебников, учебно-методических пособий и иных библиотечно-информационных ресурсов (в том числе перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при необходимости));
- комплекс методических рекомендаций по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для профессорско-преподавательского состава, участвующего в реализации конкретной дисциплины;

7.11.1 «Перечень рекомендуемой литературы»

В перечень основной рекомендуемой литературы включаются учебные и учебно-методические печатные и/или электронные издания, включая электронные базы периодических изданий. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС. В перечне дополнительной литературы указываются издания, в том числе периодические. Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные справочно-библиографические и периодические издания.

Указывается перечень электронных образовательных ресурсов, электронно-библиотечных систем и (или) электронных библиотек, сформированных на основании прямых договорных отношений с правообладателями, к которым организован индивидуальный неограниченный доступ обучающихся.

В случае, если доступ к необходимым изданиям не обеспечивается через электронно-библиотечные системы и (или) электронные библиотеки, то в рабочих программах дисциплин (модулей), практик должен быть указан перечень печатных изданий из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся (если иное не установлено ФГОС).

По программам СПО в разделе должны быть указаны печатные и/или электронные издания основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине, изданными за последние 5 лет.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, должны содержаться в фондах библиотеки и отражаться в картах книгообеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой, методическими разработками, программно-информационными источниками

по направлению подготовки/специальности, формируемые по всем дисциплинам учебного плана в порядке и по формам, утвержденным приказом от 26.05.2017 г. № 542/1 «О библиотечно-информационном обеспечении ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО/ФГОС СПО».

При использовании электронных изданий каждый обучающийся должен быть обеспечен во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

7.11.2 «Рекомендации по использованию информационных технологий».

Приводятся рекомендации по использованию аудиовизуальных средств обучения, программного обеспечения, электронных образовательных ресурсов, электронных ресурсов открытого доступа (при необходимости) и т.п.

7.12 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»

Указываются специализированные лаборатории, кабинеты, лабораторное оборудование, оборудования для научных исследований, установки, стенды, наличие современных средств проекции, электронной презентации, демонстрационных опытов, тренажеров и т.п. Для адаптивных дисциплин указывается перечень материально-технического обеспечения для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Указывается перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.

7.13 «Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины»

Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса может изучаться обучающимся самостоятельно. Содержание методических указаний, как правило, включает:

- рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы, в том числе самостоятельной работы;
- советы по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины;
- описание последовательности действий обучающегося при изучении дисциплины;
- рекомендации по использованию материалов УМКД;
- рекомендации по работе с литературой, в том числе с электронными образовательными ресурсами;
- методические указания к выполнению курсовой работы (проекта);
- советы по подготовке к экзамену (зачёту);
- разъяснения по организации рейтинг - контроля учебных достижений обучающегося.

По усмотрению составителя РП методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины могут оформляться в виде приложения к РП дисциплины.

7.14 «Методические рекомендации преподавателю по организации обучения по дисциплине»

Указываются средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения тех или иных тем наиболее эффективно, примерный график консультаций со обучающимися по дисциплине. В методических рекомендациях

для преподавателей указывается разница в реализации дисциплины в зависимости от форм обучения: очной, очно-заочной, заочной.

Проведение учебных занятий должно обеспечивать развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Различные формы интерактивного обучения способствуют вовлечению обучающихся в активный процесс получения и переработки знаний (интерактивные лекции, мини-лекция, работа в группах, контрольный лист или тест, «мозговой штурм», ролевая игра, игровые упражнения, разработка проекта, решение ситуационных задач, дискуссия, группы экспертов, интервью, инсценировка, проигрывание ситуаций, обсуждение сюжетных рисунков и др.) К интерактивным методам относятся также презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, флипчартов, постеров, компьютеров и т.п.

В рамках учебного процесса по дисциплине могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

8. Требования к структурным элементам программы учебной практики

8.1 Титульный лист следует выполнять в соответствии с приложением М.

8.2 Обратная сторона титульного листа выполняется в соответствии с приложением Н.

8.3 Пояснительная записка включает:

8.3.1 «Цели учебной практики»

Указываются цели учебной практики, соотнесенные с общими целями ОПОП, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности

Целью практики является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин ОПОП;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нём системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов, в соответствии с профилем подготовки;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;

- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах и т.д.

8.3.2 «Задачи учебной практики»

Указываются конкретные задачи учебной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.

8.3.3 «Место учебной практики структуре образовательной программы»

Указываются циклы (разделы) ОПОП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики.

Указываются теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

8.3.4 «Способ и формы проведения учебной практики»

Указываются способы проведения практики: выездная или стационарная, форма проведения практики:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

8.3.5 «Место и время проведения учебной практики»

Указываются место проведения практики, объект, организация и т.д. Указывается время проведения практики. Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми университет имеет заключенные договора. В том случае, если практики осуществляются в вузе – перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

8.3.6 «Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики»

Указываются практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике, в том числе в дескрипторной форме.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-n_____

ОПК - n_____

ПК-n_____

СК -n_____

ПСК-n_____

Требования к результатам обучения могут быть сформулированы на следующих уровнях:

Знать (З): З-м (ОК- n)

Уметь (У): У-м (ПК- n)

Владеть (В): В- м (ОПК – n)

8.4 «Структура и содержание учебной практики»

Указывается общая трудоемкость учебной практики (зачетных единиц, часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Указываются разделы (этапы) учебной практики. Например: – подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, – экспериментальный этап, – обработка и анализ полученной информации, – подготовка отчета по практике. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа)			
2				
3				

К видам работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения, индивидуальная работа и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

8.5 «Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии», используемые на учебной практике. Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на учебной практике.

8.6 «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы» обучающихся на учебной практике. Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на учебной практике, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.

8.7 «Текущий и промежуточный контроль (по итогам практики)».

Указываются цели, состав, периодичность, способы проведения и оценки уровня знаний, умений, владений приобретаемых и усваиваемых каждым обучающимся при прохождении практики в целом и/или ее отдельных этапов, уровня сформированности компетенций.

По практике разрабатывается фонд оценочных средств, включающий в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по практике принимается на заседании кафедры, согласуется с выпускающей кафедрой в составе программы практики. Фонд оценочных средств является приложением к программе практики.

В разделе должны быть представлены примерные оценочные средства, с помощью которых обучающийся сможет продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенции.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости разрабатываются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся.

8.8 «Учебно-методическое обеспечение учебной практики».

В состав учебно-методического обеспечения образовательного процесса по практике следует включать:

- комплекс основных и дополнительных учебников, учебно-методических пособий и иных библиотечно-информационных ресурсов;
- комплекс методических рекомендаций по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для профессорско-преподавательского состава, участвующего в реализации конкретной дисциплины;
- перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при необходимости).
- рекомендации по использованию аудиовизуальных средств обучения, программного обеспечения, электронных образовательных ресурсов, электронных ресурсов открытого доступа (при необходимости) и т.п.;

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.9 «Материально-техническое обеспечение учебной практики»

Указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение, в том числе для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ (с учетом нозологий). Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Указывается перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.

Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми университет имеет заключенные договора. В том случае, если практики осуществляются в университете – перечисляются кафедры и лаборатории, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

9. Требования к структурным элементам программы производственной практик

9.1 Титульный лист следует выполнять в соответствии с приложением П.

9.2 Обратная сторона титульного листа выполняется в соответствии с приложением Р.

9.3 Пояснительная записка включает:

9.3.1 «Цели производственной практики»

Указываются цели производственной практики, соотнесенные с общими целями ОПОП, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной деятельности.

Цель производственной практики может состоять в том, чтобы путем непосредственного участия обучающегося в деятельности базы практики закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения, опыт профессиональной деятельности и собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы.

Важной целью производственной практики является приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения общекультурных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

9.3.2 «Задачи производственной практики»

Указываются конкретные задачи производственной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.

9.3.3 «Место производственной практики в структуре образовательной программы»

Указывается циклы (разделы) ОПОП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется производственная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи производственной практики с другими частями ОПОП.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении производственной практики.

Указываются разделы ОПОП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

9.3.4 «Способы и формы проведения производственной практики. Типы практики»

Указываются способы проведения практики: выездная или стационарная, форма проведения практики:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Указывается тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; педагогическая практика, технологическая практика; научно-исследовательская работа, преддипломная практика и т.д.

9.3.5 «Место и время проведения производственной практики»

Указываются место проведения практики, профильная организация, кафедра, лаборатория вуза и т.д. Указывается время проведения практики.

9.3.6 «Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики»

Указываются практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике, в том числе в дескрипторной форме.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-п _____

ОПК - п _____

ПК-п _____

СК -п _____

ПСК -п _____

Требования к результатам обучения могут быть сформулированы на следующих уровнях:

Знать (З): З-м (ОК- п)

Уметь (У): У-м (ПК- п)

Владеть (В): В- м (ОПК – п)

9.4 «Структура и содержание производственной практики»

Указывается общая трудоемкость производственной практики (зачетных единиц, часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Указываются разделы (этапы) производственной практики. Например: – подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, – экспериментальный этап, – обработка и анализ полученной информации, – подготовка отчета по практике.			
2				
3				

К видам работы на производственной практике могут быть инструктаж по технике безопасности, первичный инструктаж на рабочем месте, выполнение индивидуальных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

9.5 «Научно-исследовательские и научно-производственные технологии», используемые на производственной практике. Указываются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ на производственной практике. Во время прохождения производственной практики проводятся разработка и опробование различных методик проведения соответствующих работ, проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения (при этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения).

9.6 «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы» на производственной практике. Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на производственной практике (рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления), индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.

9.7. «Текущий и промежуточный контроль (по итогам практики)».

Указываются цели, состав, периодичность, способы проведения и оценки уровня знаний, умений, владений приобретаемых и усваиваемых каждым обучающимся при прохождении практики в целом и/или ее отдельных этапов, уровня сформированности компетенций. Указываются формы аттестации по итогам производственной практики (зачет, дифференцированный зачет и др. формы аттестации) и сроки проведения аттестации.

По результатам прохождения производственной практики обучающийся вместе с руководителем практики от университета обсуждает итоги практики и собранные материалы. В дневнике по производственной практике руководитель практики от университета дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя практики от базы практики. Оценка по производственной практике выставляется обучающемуся групповым руководителем или руководителем практики на основе отчетной документации и/или защиты отчета перед комиссией. Защита отчета по производственной практике происходит перед специальной комиссией кафедры/ПЦК.

По результатам прохождения практики по программам СПО руководителями практики от университета и руководителями практики от базы практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По практике разрабатывается фонд оценочных средств, включающий в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по практике принимается на заседании кафедры, согласуется с выпускающей кафедрой в составе программы практики. Фонд оценочных средств является приложением к программе практики.

В разделе должны быть представлены примерные оценочные средства, с помощью которых обучающийся сможет продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенции.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости разрабатываются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся.

9.8 «Учебно-методическое обеспечение производственной практики».

В состав учебно-методического обеспечения образовательного процесса по практике следует включать:

- комплекс основных и дополнительных учебников, учебно-методических пособий и иных библиотечно-информационных ресурсов;
- комплекс методических рекомендаций по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для профессорско-преподавательского состава, участвующего в реализации конкретной дисциплины;
- перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при необходимости).
- рекомендации по использованию аудиовизуальных средств обучения, программного обеспечения, электронных образовательных ресурсов, электронных ресурсов открытого доступа (при необходимости) и т.п.;

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9.9 «Материально-техническое обеспечение производственной практики».

Указывается необходимое для проведения производственной практики производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения производственной практики на базах практик.

Во время прохождения производственной практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся на базах практик.

Указывается перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.

10. Принятие, согласование и утверждение рабочей программы дисциплины, программ учебной и производственной практик

10.1 Принятие и согласование РП, ПП оформляется соответствующими подписями на обороте титульного листа.

10.2 При принятии и согласовании РП, ПП заведующий выпускающей кафедрой (председатель предметно-цикловой комиссии) проводят (организуют) экспертизу на соответствие содержания РП, ПП общим требованиям ФГОС ВО (ФГОС СПО) и ОПОП.

10.3 Утверждает РП, ПП директор (зам.директора) учебного структурного подразделения, реализующего ОПОП.

10.4 Подписи должностных лиц свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности по гарантии соответствия РП, ПП установленным требованиям ОПОП направления подготовки, специальности.

10.5 Срок действия РП, ПП устанавливается кафедрой на один год.

10.6 Дополнения и изменения в действующие РП, ПП могут вноситься по следующим основаниям:

- предложения работодателей по улучшению качества подготовки обучающихся;
- предложения по внедрению новых технологий обучения;
- предложения методической комиссии и зав. кафедрой (председателя предметно-цикловой комиссии) по результатам внутренних аудитов системы качества университета.

Дополнения и изменения в действующие РП, ПП оформляются документально протоколом выпускающей кафедры (предметно-цикловой комиссии) и после рассмотрения вносятся во все учтенные экземпляры, в том числе в электронный вариант (аналог) РП, ПП.

11. Порядок хранения рабочей программы, программы практики

11.1 Бумажный вариант РП, ПП хранится на выпускающей кафедре (предметно-цикловой комиссии) в составе ОПОП по направлению подготовки, специальности до окончания обучения по данной ОПОП. На обеспечивающей кафедре хранятся копии утвержденных РП, ПП с отметкой на титульном листе о месте хранения оригинала.

11.2 Электронная копия РП, ПП хранится в автоматизированной информационной системе «Образовательный портал» университета.

12. Согласование

Разработали:
Начальник управления
непрерывного образования

« 29 » 08 2017 г.



И.В. Карпухина

Начальник учебного управления
« 29 » 08 2017 г.



С.М. Кубрина

Проверил:
Проректор по непрерывному образованию
« 29 » 08 2017 г.



М.В. Адамова

Согласовано:
Проректор по учебной работе

« 29 » 08 2017 г.



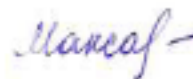
Н.А. Пропой

Проректор по науке и инновациям
« 29 » 08 2017 г.



А.А. Попов

Начальник отдела обеспечения качества
« 29 » 08 2017 г.



А.В. Максарова

Приложение А
(обязательное)
Форма титульного листа РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

Институт, колледж _____

Кафедра (ПЦК) _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор

(наименование структурного подразделения, реализующего ОПОП)

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа учебной дисциплины

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки, специальность _____

Направленность (профиль), специализация _____

Курс _____

Форма обучения _____

Общая трудоемкость дисциплины по ФГОС ВО/СПО: _____ часов
_____ зачетных единиц

Приложение Б
(обязательное)
Форма оборотной стороны титульного листа РП

1. Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО (ФГОС СПО) по направлению подготовки (специальности) _____,
(код и наименование)
утвержденного _____.
(дата)

2. Разработчик (и) рабочей программы

(должность)	(кафедра, ПЦК)	(подпись)	(ФИО)
(должность)	(кафедра, ПЦК)	(подпись)	(ФИО)

3. ПРИНЯТА на заседании кафедры (ПЦК) _____
_____ протокол № _____
(дата)

Зав. кафедрой (председатель ПЦК)

(подпись)	(ФИО)	(дата)
-----------	-------	--------

4. Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с выпускающими кафедрами (ПЦК); СООТВЕТСТВУЕТ действующему учебному плану.

Зав. выпускающей кафедрой (председатель ПЦК) _____

(подпись)	(ФИО)	(дата)
-----------	-------	--------

5. В рабочую программу внесены изменения и дополнения на заседании кафедры (ПЦК) _____ протокол № _____ дата _____

Зав. кафедрой (председатель ПЦК)

(подпись)	(ФИО)	(дата)
-----------	-------	--------

Приложение В
(обязательное)
Форма организационно-методического плана

Организационно-методический план

Вид учебной работы	Кол-во часов	№ семестров (по учебному плану)								
		1	2	3	4	5	6	...	10	
I. Аудиторная:										
<i>лекции</i>										
<i>семинары</i>										
..... <i>практические занятия</i>										
..... <i>лабораторные работы</i>										
ИТОГО:										
II. Внеаудиторная:										
<i>курсовые проекты</i>										
<i>курсовые работы</i>										
<i>рефераты</i>										
<i>расчетно-графические работы</i>										
<i>контрольные работы</i>										
<i>домашние контрольные работы</i>										
<i>самоподготовка:</i>										
<i>самостоятельное изучение разделов</i>										
<i>проработка и повторение лекционного материала и материала учебника и учебных пособий</i>										
<i>подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и др.</i>										
..... <i>подготовка к экзамену</i>										
<i>другие виды внеаудиторной работы</i>										
ИТОГО:										
III. Промежуточная аттестация (экзамен, зачет)										
Общая трудоемкость дисциплины:										

Приложение Г

(обязательное)

Пример оформления описания структуры учебно-методического комплекса дисциплины

№ п/п	Составляющие УМКД	Информация об издании	
		Автор, название, место издания, издательство, год издания	Место хранения (нахождения)
<i>1</i>	<i>Программный элемент</i>		
1.1	Рабочая программы учебной дисциплины	Иванова Г.К. Теоретические основы технологии начального литературного образования. Рабочая программа учебной дисциплины. – Абакан: ХГУ им. Н.Ф. Катанова, 2017 (рукопись, электронная версия)****	Образовательный портал ХГУ http://edu.khsu.ru , кафедра
<i>2</i>	<i>Теоретический элемент</i>		
2.1	Учебник (основной*)	Волков И.Ф., Основы технологии литературного образования. – М.: Просвещение, 2017.	Библиотека
2.2	Учебник(и) (дополнительные**)	Библиографический список приведен в РП	Библиотека
<i>3</i>	<i>Практический элемент</i>		
3.1	Практикум		***
3.2	Хрестоматия		***
<i>4</i>	<i>Методико-технологический элемент</i>		
4.1	Методические рекомендации обучающемуся по изучению дисциплины		В рабочей программе
4.2	Методические рекомендации по выполнению рефератов, контрольных, курсовых работ		В рабочей программе

* Учебник, по которому данный преподаватель ведет дисциплину и рекомендует обучающимся для самостоятельной подготовки-

** Дополнительные учебники, рекомендуемые обучающемуся.

*** Незаполненная ячейка, в которой должно быть указано место хранения (нахождения) данного компонента, включенного в структуру УМКД.

**** Для РП указывается год последнего обновления.

Приложение Д
(обязательное)

Образец тематического плана учебной дисциплины

Тематический план учебной дисциплины

Наименование модулей, разделов и тем курса	Количество часов				
	Всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
		лекции	лабораторные	практические	
1	2	3	4	5	6
Модуль 1					
Раздел I. Введение в литературоведение.	20	10			10
Тема 1. Литература как часть культуры. Литература как вид искусства.	2	1			1
Тема 2. Литературоведение – наука о художественной литературе.	2	1			1
Тема 3. Закономерности литературного процесса.	4	2			2
Тема 4. Литературные роды, жанры и виды. Специфика их анализа.	4	2			2
Тема 5. Художественное произведение как целое. Единство формы и содержания.	4 (2*)	2			2
Тема 6. Автор и читатель.	4	2			2
Раздел II. История детской литературы. Фольклор и древнерусская литература в детском чтении. Русская детская литература.	80	16		22	42
Тема 1. Жанровая система русского детского фольклора. Понятие о народных сказках.	4	2			2
Тема 2. Волшебные сказки: исторические корни и поэтика.	4			2	2
Тема 3. Сказки бытовые – новеллистические: тематика, герои, стиль.	4			2	2
Тема 4. Русские былины.	6	2		2	2
Тема 5. Загадки, пословицы, поговорки. Особенности поэтики.	4			2 (2*)	2
Тема 6. Особенности развития древнерусской литературы для детей.	4	2			2
Тема 7. Русская литература XVIII века. Литературная сказка второй половины XVIII века.	6			2	4
Тема 8. Русская литература XIX века в детском чтении. Лирические и лиро-эпические жанры русской литературы первой половины XIX века в детском чтении.	4	2			2
Тема 9. Русская стихотворная сказка первой половины XIX века.	6			2	4
Тема 10. Эпические жанры русской литературы первой половины XIX века в детском чтении.	6			2	4
Тема 11. Лирика поэтов второй половины XIX века в детском чтении.	4			2	2
Тема 12. Эпические произведения русской литературы второй половины XIX века в детском чтении.	8	2		2	4

Тема 13. Русская детская литература XX века.	12	4		2	6
Тема 14. Художественно-познавательная литература для детей.	8	2		2	4
Модуль 2					
Раздел III. Зарубежная детская литература.					
Тема 1. Мифы и легенды народов мира.	4	2			2
Тема 2. Сказки народов мира.	4			2	2
Тема 3. Героический эпос народов мира.	12				12
Тема 4. Литература эпохи Просвещения в детском чтении.	4			2	2
Тема 5. Западноевропейский романтизм в детском чтении.	4			2	2
Тема 6. Поэзия для детей.	4			2	2
Модуль 3					
Раздел IV. Современные технологии формирования и развития навыка чтения.					
Тема 1. Цель и содержание начального этапа литературного образования. Младший школьник как читатель.	4	2			2
Тема 2. Анализ художественного текста как основной метод обучения на начальном этапе литературного образования.	6	2		2	2
Тема 3. Технология формирования читательских и литературно-творческих умений. Приемы анализа художественного произведения на уроках литературы.	8	2		4 (2*)	2
Тема 4. Методика внеклассного чтения.	4	2			2
ИТОГО:	154	36		36	82

* отмечены занятия, проводимые в интерактивной форме)

Приложение Е

(обязательное)

Образец оформления содержания теоретических разделов дисциплины**«ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И ТЕХНОЛОГИИ
НАЧАЛЬНОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»****РАЗДЕЛ I. ВВЕДЕНИЕ В ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ*****Тема 1. Литература как часть культуры. Литература как вид искусства (2ч.)***

Специфика искусства и его место в системе культуры. Эстетическая, познавательная и воспитательная функции искусства. Наука и искусство; понятие и образ. Специфика словесного образа, его возможности. Искусство слова среди других искусств.

Тема 2. Литературоведение – наука о художественной литературе (2ч.)

Обусловленность развития науки о литературе процессом художественного творчества. Понятия о теории, истории литературы, о литературной критике. Сходство и различие этих отраслей науки. Наука о литературе и детская литература. Закономерности и возможности рассмотрения произведений детской литературы в категориях литературоведческой науки.

Тема 3. Закономерности литературного процесса (4ч.)

Закономерности литературного развития. Эпоха и стиль в литературе. Литературные эпохи, направления и развитие детской литературы. Жанровая система как проявление литературного развития.

Тема 4. Литературные роды, жанры и виды. Специфика их анализа (4ч.)

Родовая дифференциация словесного художественного творчества. Характеристика каждого рода с точки зрения предмета изображения и способа познания действительности. Членение родов на жанры и виды. Эпические, лирические, драматические жанры в детской литературе.

***Тема 5. Художественное произведение как целое. Единство формы и содержания.
(4ч., в том числе 2 часа в форме проблемной лекции)***

Форма и содержание художественной литературы. Нерасчленимость формы и содержания в художественной литературе. Содержание как внутренний смысл формы, форма как опредмеченное, объективированное содержание. Понятие о литературном произведении как о системно-целостном единстве. Аспекты целостной организации текста. Авторское оценочное начало, возможности его проявления. Содержательность формы как критерий художественности.

Тема 6. Автор и читатель (4ч.)

Художественный образ как сотворчество авторского и воспринимающего сознаний. Неисчерпаемость художественного образа. Особенности читателя-ребенка и специфика образа в детской литературе, ее двуадресность. Интерпретация и анализ, их соотношение. Пути и цели литературоведческого анализа, принципы историзма и системности. Основные методы современного литературоведения (историко-типологический и структурно-описательный). Возможности целостного анализа, его роль в раскрытии позиции автора...

.....
.....

Приложение Ж
(обязательное)
Форма титульного листа фонда оценочных средств по дисциплине

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

Институт, колледж _____

Кафедра (ПЦК) _____

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине (модулю), курсу, практике

ОПОП _____

Дисциплина (модуль) _____

1. Цель и задачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих компетентностно-ориентированную ОПОП.

Коды дисциплины (модуля), курса, практики	Наименование дисциплины (модуля), курса, практики	Курс, семестр	Коды формируемых компетенций	Формы проведения текущих, промежуточных аттестаций обучающихся ¹	Виды оценочных средств ³

¹ Формы проведения промежуточных и текущих аттестаций обучающихся: зачеты, экзамены по дисциплине, по модулю, защита проекта, курсовой работы, научно-учебных отчетов по практикам, контрольные работы, коллоквиумы, собеседование и т.п.)

² Рекомендуемые обозначения: Зачеты (З), экзамены по дисциплине, модулю (Э), контрольные работы (КР), коллоквиумы (КЛ), собеседование (Сб), защита проекта (ЗП), защита научно-учебных отчетов по практикам (ОП), и т.п.). защита курсовых работ (ЗКР) и т.п.

³ Основные виды оценочных заданий по дисциплине (модулю), курсу, практике, с помощью которых обучающийся сможет продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенции (контрольные вопросы, упражнения, типовые задания для практических занятий, тесты, эссе, рефераты, индивидуальные задания по практикам, комплексные задания (проекты, ситуационные задачи и т.п.), позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций, и т.п.).

2. Оценочные средства, составленные с целью оценивания хода освоения дисциплины (модуля), практики и с целью оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю), курсу, практике (прилагаются разработанные и утвержденные соответствующими кафедрами (ПЦК) контрольно-измерительные материалы для текущего контроля, промежуточных аттестаций).

Шифр	Компетенция по ФГОС	Знания, умения, владения	шифр	Результат освоения	Вид контроля	Оценочные средства
ОК-1	способен совершенствовать и развивать свой	деловое общение на иностранном	В-1	овладение необходимым и достаточным уровнем	текущий, промежуточный	ролевая игра, круглый стол,

	интеллектуальный и общекультурный уровень	языке		иноязычной речи для решения задач дальнейшего профессионального самообразования		презентация
ОК-3	способен свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	основы публичной речи	3-10	знание грамматического строя и стилистики иностранного языка, лексический минимум 1200 ед.	текущий, промежуточный	тест, задания для аудирования и говорения, доклад на заданную тематику
ОК-3	способен свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	читать и переводить тексты по сельскохозяйственному профилю	У-5	умение понимать основное содержание текстов профессиональной направленности, выделять значимую/запрашиваемую информацию	текущий, промежуточный	реферат, эссе, перевод статьи, составление тезисов

Разработчики: _____

Комплект оценочных средств хранится на обеспечивающей кафедре (ПЦК) _____

Приложение И

(обязательное)

Макет оформления титульного листа оценочного средства по дисциплине

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»

(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

Институт, колледж _____

Кафедра (ПЦК) _____

Дисциплина (модуль), курс, практика _____

Курс, семестр _____

Описание оценочного средства:

1. Длительность выполнения
2. Описание контролируемого результата
3. Показатели (что проверяем) и критерии оценки (количественные пороги оценки сформированности компетенций)
4. Методика/технология проведения.

Приложение К
(рекомендуемое)
Пример модульно-рейтинговой карты дисциплины

МОДУЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОЛОГИЯ»

Наименование модуля, виды работы и формы контроля	Рейтинг – баллы	
	минимум	максимум
Входной модуль № 0	6	10
Изучение документов, описывающих процесс обучения по дисциплине (рабочая программа, методические рекомендации и т.п.), знакомство с электронными учебными изданиями по дисциплине в электронном читальном зале библиотеки ХГУ им. Н.Ф. Катанова		4
Входное тестирование		6
Базовый модуль №1 Природные экосистемы	30	50
Конспекты лекций 1-4		4
Сборник понятий к лекциям 1-4		8
Тестирование		14
Семинары 1,2		10
Практические работы 1,2 (выполнение, оформление, собеседование)		6
Модульный контроль № 1		18
Базовый модуль № 2 Антропогенные экосистемы	36	60
Конспекты лекций 5-8		4
Сборник понятий к лекциям 5-8		8
Коллоквиум		10
Семинары 3,4		10
Практические работы 3,4 (выполнение, оформление, собеседование)		6
Модульный контроль № 2		14
Подготовка и защита реферата по предложенной теме		8
Итоговый модуль (зачет/экзамен)	48	80
Дисциплинарный рейтинг	120	200

Приложение Л
(рекомендуемое)
Пример рейтинг-карты обучающегося

РЕЙТИНГ - КАРТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
по изучению дисциплины «Экология»

Наименование модуля, виды работы и формы контроля	Рейтинг – баллы		Сроки сдачи освоенных элементов модуля	Рейтинг – баллы, набранные обучающимся	Подпись преподавателя
	мини-мум	макси-мум			
Входной модуль № 0		10			
Базовый модуль №1 Природные экосистемы		50			
Конспекты лекций 1-4		4			
Сборник понятий к лекциям 1-4		8			
Собеседование по лекциям 1-4		14			
Семинары 1,2		10			
Практические работы 1,2 (выполнение, оформление, собеседование)		6			
Модульный контроль № 1		18			
Базовый модуль № 2 Антропогенные экосистемы		60			
Конспекты лекций 5-8		4			
Сборник понятий к лекциям 5-8		8			
Собеседование по лекциям 5-8		10			
Семинары 3,4		10			
Практические работы 3,4 (выполнение, оформление, собеседование)		6			
Модульный контроль № 2		14			
Подготовка и защита реферата по предложенной теме		8			
Итоговый модуль (зачет)		80			
Дисциплинарный рейтинг		200			
Дисциплинарный рейтинг:	Академическая оценка:		Дата:	Подпись:	
Шкала перевода дисциплинарного рейтинга в академические оценки					
Дисциплинарный рейтинг		Академическая оценка			
60 - 72%		3 (удовлетворительно)			
73 - 86%		4 (хорошо)			
87 - 100%		5 (отлично)			

Приложение М
(обязательное)
Форма титульного листа программы учебной практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

Институт, колледж _____

Кафедра (ПЦК) _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор

(наименование структурного подразделения, реализующего ОПОП)

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа учебной практики

наименование практики

Направление подготовки, специальность _____

Направленность (профиль), специализация

Курс _____

Форма обучения _____

Общая трудоемкость дисциплины по ФГОС ВО/СПО: _____ часов
_____ зачетных единиц

Приложение Н
(обязательное)
Форма оборотной стороны титульного листа
программы учебной практики

1. Программа учебной практики составлена в соответствии с ФГОС ВО (ФГОС СПО) по направлению подготовки (специальности) _____, (код и наименование)
утвержденного _____ (дата).

2. Разработчик (и) программы учебной практики

(должность)	(кафедра, ПЦК)	(подпись)	(ФИО)
(должность)	(кафедра, ПЦК)	(подпись)	(ФИО)

3. ПРИНЯТА на заседании кафедры (ПЦК) _____

_____ протокол № _____
(дата)

Зав. кафедрой (председатель ПЦК)

(подпись)	(ФИО)	(дата)
-----------	-------	--------

4. Программа учебной практики СОГЛАСОВАНА с выпускающими кафедрами (ПЦК); СООТВЕТСТВУЕТ действующему учебному плану.

Зав. выпускающей кафедрой (председатель ПЦК) _____

(подпись)	(ФИО)	(дата)
-----------	-------	--------

5. В программу учебной практики внесены изменения и дополнения на заседании кафедры (ПЦК) _____ протокол № _____ дата _____

Зав. кафедрой (председатель ПЦК)

(подпись)	(ФИО)	(дата)
-----------	-------	--------

Приложение П
(обязательное)
Форма титульного листа программы производственной практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

Институт, колледж _____

Кафедра (ПЦК) _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор

(наименование структурного подразделения, реализующего ОПОП)

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа производственной практики

наименование практики

Направление подготовки, специальность _____

Направленность (профиль), специализация

Курс _____

Форма обучения _____

Общая трудоемкость дисциплины по ФГОС ВО/СПО: _____ часов
_____ зачетных единиц

Приложение Р
(обязательное)
Форма оборотной стороны титульного листа
программы производственной практики

1. Программа производственной практики составлена в соответствии с ФГОС ВО (ФГОС СПО) по направлению подготовки (специальности) _____, (код и наименование)

утвержденного _____ (дата)

2. Разработчик (и) программы производственной практики

_____ (должность) _____ (кафедра, ПЦК) _____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (должность) _____ (кафедра, ПЦК) _____ (подпись) _____ (ФИО)

3. ПРИНЯТА на заседании кафедры (ПЦК) _____

_____ протокол № _____ (дата)

Зав. кафедрой (председатель ПЦК) _____ (подпись) _____ (ФИО)

4. Программа производственной практики СОГЛАСОВАНА с выпускающими кафедрами (ПЦК); СООТВЕТСТВУЕТ действующему учебному плану.

Зав. выпускающей кафедрой (председатель ПЦК) _____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (дата)

5. В программу производственной практики внесены изменения и дополнения на заседании кафедры (_____ протокол № ____ дата _____)

Зав. кафедрой (председатель ПЦК) _____ (подпись) _____ (ФИО)