

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ХГУ им. Н.Ф. Катанова

 Т.Г. Краснова

 2019г.

Утверждено решением Ученого
совета от 29.08.2019 г., протокол № 1

**СИСТЕМА КАЧЕСТВА
СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), курса.
Структура и форма представления**

СТО СК ХГУ 6.3.3-10-2019

Версия 1

г. Абакан

Предисловие

РАЗРАБОТАН Управлением непрерывного образования,
учебным управлением
ДАТА ВВЕДЕНИЯ «29» августа 2019 г.
ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	6
5. Общие положения.....	7
6. Структура рабочей программы учебной дисциплины (модуля), курса.....	8
7. Требования к структурным элементам рабочей программы учебной дисциплины, (модуля), курса.....	8
8. Принятие, согласование и утверждение рабочей программы учебной дисциплины (модуля), курса.....	14
9. Порядок хранения рабочей программы учебной дисциплины (модуля), курса.....	14
10. Согласование.....	Ошибка! Залка не определена.
Приложение А (обязательное). Форма титульного листа РП.....	18
Приложение Б (обязательное). Форма оборотной стороны титульного листа РП.....	19
Приложение В (обязательное). Форма организационно-методического плана.....	20
Приложение Д (обязательное). Образец тематического плана учебной дисциплины (модуля), курса.....	21
Приложение Е (обязательное). Образец оформления содержания теоретических разделов учебной дисциплины (модуля), курса.....	23
Приложение Ж (рекомендуемое). Пример модульно-рейтинговой карты учебной дисциплины.....	24
Приложение И (рекомендуемое). Пример рейтинг-карты обучающегося.....	25
Приложение К (обязательное). Форма титульного листа фонда оценочных средств по учебной дисциплине (модулю), курсу.....	26
Приложение Л (обязательное). Макет оформления титульного листа оценочного средства по учебной дисциплине (модулю), курсу.....	28

1. Область применения

Настоящий стандарт устанавливает единые требования к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ по дисциплинам (модулям), курсам ОПОП по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, а также специальностям среднего профессионального образования, предназначенным для непосредственного применения в образовательном процессе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова».

Положения стандарта обязательны для всех научно-педагогических работников, связанных с организацией учебного процесса в университете по направлениям подготовки, специальностям, реализуемым в соответствии с требованиями ФГОС 3++.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий стандарт разработан в соответствии с требованиями следующих документов:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.
- Профессиональные стандарты.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации».
- Приказы Минобрнауки России:
 - от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
 - от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
- от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ”;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные заместителем Министра образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 N АК-44/05вн;
- Примерные основные образовательные программы (при наличии) по направлению подготовки/специальности;
- локальные нормативные акты ХГУ им. Н.Ф. Катанова.
- Устав ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

3. Определения

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы.

Компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Контактная работа – лекции, занятия семинарского типа и иные учебные занятия, групповая или индивидуальная работа, предусматривающая преимущественную передачу обучающимся учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ.

Модуль – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения.

Направленность (профиль) - соответствует специальности/направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание ОПОП в рамках направления/специальности подготовки путем ориентации ее на: область (области) и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Область/сфера профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Общая трудоемкость (объем учебной дисциплины) - количество часов (зачетных единиц), отводимых на ее изложение и изучение дисциплины в различных видах образовательного процесса (аудиторной и внеаудиторной).

Основная профессиональная образовательная программа, образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению разработчика.

Организационно-методический план – объем различных видов учебной работы в часах и виды контроля в соответствии с учебным планом направления подготовки, специальности.

Учебный онлайн-курс по дисциплине (модулю) – комплекс взаимосвязанных в рамках единого педагогического сценария электронных образовательных ресурсов, обеспечивающий достижение конкретных результатов и направленный на формирование предусмотренных образовательной программой компетенций, реализуемый с применением электронного обучения.

Результаты обучения – сформированные компетенции, усвоенные знания, умения, владения по дисциплине(модулю), курсу.

Рейтинг-контроль – форма организации текущего и промежуточного контроля по дисциплине, связанная с определением рейтинга (ранга) по официально принятой шкале, характеризующей уровень и объем работы обучающихся в процессе усвоения и закрепления учебного материала.

Тематический план – последовательность изучения разделов (тем) учебной дисциплины с указанием количества часов по видам организации учебного процесса.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), курсов, практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их части в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО - высшее профессиональное образование;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ОК –общие компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ПК - профессиональные компетенции;

ПЦК — предметно-цикловая комиссия;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

РП – рабочая программа учебной дисциплины (модуля);

СПО — среднее профессиональное образование;

СТО СК – Стандарт организации. Система качества;

УК – универсальные компетенции

УП - учебный план;

УМКД — учебно-методический комплекс дисциплин;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ХГУ, университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова».

ЭИОС — электронная информационно-образовательная среда;

ЭО – электронное обучение

5. Общие положения

5.1 Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), курса (далее – рабочая программа) входит в состав комплекта документов основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности). Особенность рабочих программ в составе ОПОП, реализуемой в соответствии с ФГОС ВО/СПО 3++, состоит в их компетентностной ориентации, предполагающей взаимосвязь рабочих программ как между собой, так и со всеми системообразующими компонентами (разделами) ОПОП.

5.2 Рабочая программа определяет деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса.

5.3 При разработке рабочей программы должно быть обеспечено соответствие следующим нормативным документам:

- ФГОС ВО/СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ОПОП направления подготовки (специальности);
- Примерной основной образовательной программы ОПОП (при наличии);
- Профессиональному (-ым) стандарту (-ам);
- Учебному плану по направлению подготовки/специальности.

5.4 Основанием для разработки рабочей программы служит учебный план по направлению подготовки (специальности). В рабочей программе должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями, владениями и приобретаемыми компетенциями, их индикаторами (при наличии) в целом по ОПОП с учетом направленности (профиля) образовательной программы.

5.5 Требования к рабочей программе:

- соответствие современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики в данной предметной области;
- соответствие особенностям профессиональной деятельности, уровню компетенций (квалификации) выпускника данного направления подготовки, специальности;
- соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины (модуля), курса и дисциплин (модулей), курсов предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- логическая упорядоченность информации, образующей содержание учебной дисциплины (модуля), курса;
- оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных видов преподавания, изучения учебной дисциплины (модуля), курса (лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся и т.п.), контроля и оценки достигаемых результатов;
- использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, применение ЭО и ДОТ) в сочетании с внеаудиторной работой и систематическим контролем результатов обучения с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся по дисциплинам блоков учебного плана;
- соответствие средств и методов оценки результатов изучения дисциплины (модуля), курса целям программы;
- соответствие особенностям психофизического развития, индивидуальным возможностям обучающихся.

5.6 Ответственность за соблюдение требований п. 5.4-5.5 несет разработчик рабочей программы, заведующий обеспечивающей кафедрой (председатель предметно-цикловой комиссии).

6. Структура рабочей программы учебной дисциплины (модуля), курса

6.1 РП учебной дисциплины (модуля), курса (далее – дисциплины) должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист и обратная сторона титульного листа;
- пояснительная записка, включающая:
 - наименование дисциплины;
 - перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
 - указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
 - объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу;
 - содержание дисциплины структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
 - перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
 - формы текущего и промежуточного контроля, примерные варианты оценочных средств;
 - фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля), курса), включающий титульный лист ФОС, титульные листы оценочных средств, оценочные средства;
 - перечень рекомендуемой литературы, необходимой для освоения дисциплины;
 - перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, современных профессиональных баз данных, электронных образовательных ресурсов открытого доступа и т.п.;
 - рекомендации по применению информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
 - описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
 - методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
 - методические рекомендации для преподавателей по организации обучения по дисциплине

7. Требования к структурным элементам рабочей программы учебной дисциплины, (модуля), курса

7.1 Титульный лист рабочей программы дисциплины выполняется в соответствии с приложением А

7.2 Обратная сторона титульного листа рабочей программы дисциплины выполняется в соответствии с приложением Б

7.3 Пояснительная записка включает:

7.3.1 «Цели учебной дисциплины (модуля), курса»

Цели учебной дисциплины определяются на основании требований к формируемым знаниям, умениям, владениям выпускника в соответствии с общими целями ОПОП. Устанавливается перечень компетенций, формируемых при освоении дисциплины:

ОК-п (УК- п) _____

ОПК - п _____

ПК-п _____

7.3.2 «Требования к уровню освоения дисциплины (модуля), курса»

Определяются требования к уровню сформированности компетенций обучающегося, формируемых в результате освоения дисциплины.

Требования к результатам обучения должны быть сформулированы на следующих уровнях:

Компетенция		Результаты обучения					
Индекс	Наименование компетенции, код индикатора*	Знания	код	Умения	код	Владение	код
		УК-1	УК 1.1 УК1.2. УК-п		З-п		У-п

* указывается только для дисциплин(модулей), курсов ОПОП высшего образования.

7.3.3 «Место дисциплины (модуля), курса в структуре образовательной программы»

Указывается блок учебного плана ОПОП, к которому относится данная дисциплина. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин. Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее.

7.4 «Организационно-методический план»

Указывается общая трудоемкость дисциплины (в часах и зачетных единицах). Распределение составляется по формам обучения (очная, заочная, очно-заочная) и видам учебной работы, в том числе контактной работы по семестрам в соответствии с учебным планом. Образец структуры организационно-методического плана приведен в приложении В.

В зависимости от форм организации обучения (групповая, индивидуальная) прописываются разные виды учебных занятий по дисциплине.

В случае реализации дисциплины (модуля), курса с использованием ЭО и ДОТ (учебный онлайн-курс) указывается количество часов и зачетных единиц, по которым организовано обучение в ЭИОС.

7.5 «Тематический план»

Указывается последовательность изучения тем учебной дисциплины и распределение фонда времени по семестрам и видам занятий (лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся), а также форм обучения (очная, заочная, очно-заочная) (Приложение Д). Выбор видов организации учебного процесса для каждой конкретной учебной дисциплины осуществляется в соответствии со спецификой ее содержания и формой обучения. Распределение объема часов, отводимых на изучение дисциплины, по видам организации учебного процесса осуществляется исходя из задач и особенностей учебной дисциплины.

При изучении учебной дисциплины обучающимися различных форм обучения (очной, заочной, очно-заочной) тематический план составляется дифференцированно для каждой из них.

Основным структурным элементом тематического плана является тема. Темы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего тематического плана.

Тематический план может отражать модульное построение дисциплины с указанием последовательности изучения модулей (тем) учебной дисциплины.

7.6 «Содержание теоретических разделов дисциплины (модуля), курса»

Указывается состав, объем и логически упорядоченная последовательность изложения элементов научной теории и практики в данной предметной области, строго соответствующей структуре тематического плана. Содержание каждого модуля, раздела и темы дисциплины должно начинаться соответственно со слов «Модуль», «Раздел», «Тема» с указанием присвоенного им в тематическом плане порядкового номера (Приложение Е).

7.7 «Содержание практических разделов дисциплины (модуля), курса»

Указывается состав, объем и последовательность выполнения обучающимся работ, связанных с практическим применением и/или проверкой, обоснованием теоретических знаний (положений, законов, принципов и т.д.) в процессе решения учебных задач, курсовых проектов, индивидуальных заданий, лабораторных исследований и т.п.

В разделе должны быть приведены в соответствии с учебным планом:

- перечень лабораторных работ;
- тематика практических (семинарских) занятий, т.е. наименования (темы), содержание и объем в часах (аудиторной и самостоятельной работы) по каждой работе, занятию, заданию;
- перечень примерной тематики рефератов, эссе, проектов и т.п.;
- перечень примерной тематики курсовых работ (проектов).

7.8 «Программа самостоятельной познавательной деятельности обучающегося»

В программе приводится перечень разделов дисциплины, тем индивидуальных заданий, вопросов для самостоятельного изучения и т.п. с указанием содержания и объема самостоятельной работы по каждому занятию, заданию, формы контроля.

7.9 «Текущий и промежуточный контроль»

Указываются цели, состав, периодичность, способы проведения и оценки уровня знаний, умений, владений приобретаемых и усваиваемых каждым обучающимся при изучении дисциплины в целом и/или ее отдельных разделов, модулей, уровня сформированности компетенций.

В разделе должны быть представлены примерные оценочные средства, с помощью которых обучающийся сможет продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенции.

Раздел РП «Текущий и промежуточный контроль» может включать модульно-рейтинговую карту дисциплины (Приложение Ж). В модульно-рейтинговой карте дисциплины определяются структура каждого модуля (раздела), виды текущей работы и формы контроля, диапазоны рейтинговых баллов дисциплинарных модулей. При распределении баллов по видам работы учитывается трудоемкость учебного материала.

Для учета результатов освоения учебной дисциплины может использоваться рейтинг-карта обучающегося (Приложение И), в которой указываются наименование модулей (разделов), виды, сроки выполнения работ, формы контроля, минимальное и максимальное количество баллов, которое необходимо набрать для освоения модуля (раздела). При освоении дисциплины в рейтинг-карте указываются фактически набранные обучающимся рейтинг-баллы.

Фонд оценочных средств является приложением к РП. Фонд оценочных средств по дисциплине (Приложение К, Л) принимается на заседании кафедры, согласуется с выпускающей кафедрой в составе рабочей программы дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- титульный лист ФОС;
- титульные листы оценочных средств, включающие перечень индикаторов (при наличии), компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- оценочные средства, включающие типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине разработчик определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

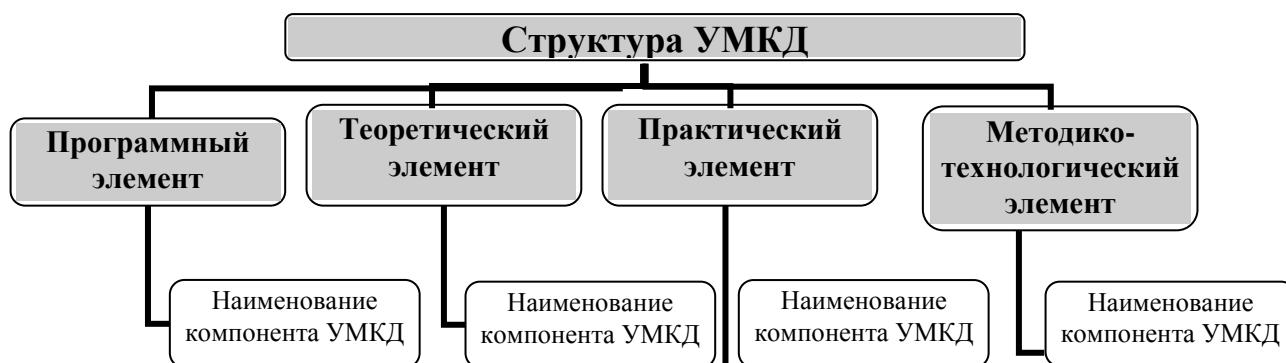
Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливаются разработчиками программы самостоятельно (в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах образовательной организации.

7.10 «Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля), курса»

7.10.1. Учебно-методический комплекс по дисциплине.

Учебно-методический комплекс дисциплины формируется в соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности) и требованиями СТО СК ХГУ Учебно-методический комплекс по дисциплине. Структура и форма представления. Подготовка (разработка) учебно-методического комплекса дисциплины осуществляется преподавателем(-ями) кафедры, обеспечивающим(и) преподавание данной дисциплины. Методические материалы/УМКД обсуждаются на заседании кафедры, согласуются с заведующим выпускающей кафедры (при необходимости), утверждаются директором учебного структурного подразделения, обеспечивающего реализацию ОПОП.

Конкретное наполнение элементов, составляющих УМКД, определяется преподавателем, ведущим дисциплину, анализируется и принимается на заседании кафедры (ПЦК).—Элементы УМКД, представленные в виде электронных документов (ЭУМКД), размещаются на Образовательном портале университета в соответствии со следующей структурой.



7.10.2 «Перечень рекомендуемой литературы УМКД»

В перечень рекомендуемой литературы включаются издания и/или электронные образовательные ресурсы.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд по дисциплине должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих дисциплину по программам высшего образования.

Библиотечный фонд по программам ПССЗ должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине(модулю), курсу из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю), курсу на одного обучающегося. В случае наличия ЭИОС допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к ЭБС (электронной библиотеке).

В рабочих программах дисциплин определяется актуальный состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечивается доступ (удаленный доступ) обучающихся.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Перечень рекомендуемой литературы УМКД вносится преподавателем в карты книгообеспеченности по дисциплине в соответствии со следующими формами:

Для ОПОП ВО:

Форма 1.1 Карта обеспеченности образовательного процесса учебной, учебно-методической, справочной, научной литературой, периодическими изданиями и информационными источниками по специальности/направлению подготовки;

Форма 2.1 Обеспеченность образовательного процесса электронно-библиотечными системами и базами данных.

Для ОПОП ПССЗ:

Форма 1.2 Карта обеспеченности образовательного процесса учебной, учебно-методической, справочной, научной литературой, периодическими изданиями и информационными источниками по специальности;

Форма 2.2 Обеспеченность образовательного процесса электронно-библиотечными системами и базами данных.

7.10.3 «Рекомендации по использованию информационных технологий».

Приводятся рекомендации по использованию аудиовизуальных средств обучения, программного обеспечения, электронных образовательных ресурсов, электронных ресурсов открытого доступа (при необходимости) и т.п.

7.11 «Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля), курса»

Указываются специализированные лаборатории, кабинеты, лабораторное оборудование, оборудования для научных исследований, установки, стенды, наличие современных средств проекции, электронной презентации, демонстрационных опытов, тренажеров и т.п.. Для адаптивных дисциплин указывается перечень материально-технического обеспечения для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Указывается перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

7.12 «Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины (модуля), курса»

Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса может изучаться обучающимся самостоятельно. Содержание методических указаний, как правило, включает:

- рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы, в том числе самостоятельной работы;
- советы по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины;
- описание последовательности действий обучающегося при изучении дисциплины;
- рекомендации по использованию материалов УМКД;
- рекомендации по работе с литературой, в том числе с электронными образовательными ресурсами;
- методические указания к выполнению курсовой работы (проекта);
- советы по подготовке к экзамену (зачёту);
- разъяснения по организации рейтинг - контроля учебных достижений обучающегося.

По усмотрению составителя РП методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины могут оформляться в виде приложения к РП дисциплины.

7.13 «Методические рекомендации преподавателю по организации обучения по дисциплине (модулю), курсу»

Указываются средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения тех или иных тем наиболее эффективно, примерный график консультаций со обучающимися по дисциплине. В методических рекомендациях для преподавателей указывается разница в реализации дисциплины в зависимости от форм обучения: очной, очно-заочной, заочной.

Проведение учебных занятий должно обеспечивать развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных

особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Различные формы интерактивного обучения способствуют вовлечению обучающихся в активный процесс получения и переработки знаний (интерактивные лекции, мини-лекция, работа в группах, контрольный лист или тест, «мозговой штурм», ролевая игра, игровые упражнения, разработка проекта, решение ситуационных задач, дискуссия, группы экспертов, интервью, инсценировка, проигрывание ситуаций, обсуждение сюжетных рисунков и др.) К интерактивным методам относятся также презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, флипчартов, постеров, компьютеров и т.п.

В рамках учебного процесса по дисциплине могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

8. Принятие, согласование и утверждение рабочей программы учебной дисциплины (модуля), курса

8.1 Принятие и согласование РП оформляется соответствующими подписями на обороте титульного листа.

8.2 При принятии и согласовании РП заведующий выпускающей кафедрой (председатель предметно-цикловой комиссии) проводят (организуют) экспертизу структуры и содержания РП на соответствие общим требованиям ФГОС ВО/СПО, ОПОП и настоящему Стандарту.

8.3 Утверждает РП директор (зам.директора) учебного структурного подразделения, реализующего ОПОП.

8.4 Подписи должностных лиц, разработавших и согласовавших РП, свидетельствуют о принятии ими персональной ответственности по гарантии соответствия РП установленным требованиям ОПОП направления подготовки, специальности.

8.5 Срок действия РП устанавливается кафедрой на учебный год в пределах срока реализации ОПОП с ежегодным утверждением в составе ОПОП

8.6 Дополнения и изменения в действующие РП могут вноситься в течение учебного года по следующим основаниям:

- предложения работодателей по улучшению качества подготовки обучающихся;
- предложения по внедрению новых технологий обучения;
- предложения методической комиссии и заведующего кафедрой (председателя предметно-цикловой комиссии) по результатам внутренних аудитов системы качества университета.

Дополнения и изменения в действующие РП оформляются документально протоколом выпускающей кафедры (предметно-цикловой комиссии) и после рассмотрения вносятся во все учтенные экземпляры, в том числе в электронный вариант (аналог) РП.

9. Порядок хранения рабочей программы учебной дисциплины (модуля), курса

9.1 Бумажный вариант РП хранится на выпускающей кафедре (предметно-цикловой комиссии) в составе ОПОП по направлению подготовки, специальности до окончания обучения по данной ОПОП. На обеспечивающей кафедре хранятся копии утвержденных РП с отметкой на титульном листе о месте хранения оригинала.

9.2 Электронная копия РП, ПП хранится в автоматизированной информационной системе «Образовательный портал» университета в течение 6 лет после окончания обучения по ОПОП.

10. Согласование

Разработали:

Начальник отдела ЭО и ДОТ управления
непрерывного образования


« 28 » 08 2019 г.



О.В. Кокова

Начальник учебного управления

« 28 » 08 2019 г.

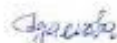


С.М. Курбина

Проверил:

Проректор по непрерывному образованию

« 28 » 08 2019 г.



М.В. Адамова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

« 28 » 08 2019 г.



Н.А. Проной

Начальник отдела обеспечения качества

« 28 » 08 2019 г.



Н.В. Новоселова

Приложение А (обязательное). Форма титульного листа РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

Институт, колледж _____

Кафедра (ПЦК) _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор

(наименование структурного подразделения, реализующего ОПОП)

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), курса

(индекс и наименование дисциплины (модуля), курса по учебному плану)

Направление подготовки, специальность _____

Направленность (профиль) _____

Курс _____

Форма обучения _____

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), курса по ФГОС ВО/СПО: _____ часов
_____ зачетных единиц

Приложение Б (обязательное). Форма оборотной стороны титульного листа РП

1. Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО (ФГОС СПО) по направлению подготовки (специальности) _____,
(код и наименование)

утвержденного _____
(дата)

2. Разработчик (и) рабочей программы

(должность) (кафедра, ПЦК) (подпись) (ФИО)

(должность) (кафедра, ПЦК) (подпись) (ФИО)

3. ПРИНЯТА на заседании кафедры (ПЦК) _____

_____ протокол № _____

(дата)

Зав. кафедрой (председатель ПЦК)

(подпись) (ФИО) (дата)

4. Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с выпускающими кафедрами (ПЦК); СООТВЕТСТВУЕТ действующему учебному плану.

Зав. выпускающей кафедрой (председатель ПЦК) _____

(подпись) (ФИО) (дата)

5. В рабочую программу внесены изменения и дополнения на заседании кафедры (ПЦК)

_____ протокол № _____ дата _____

Зав. кафедрой (председатель ПЦК)

(подпись) (ФИО) (дата)

Приложение В (обязательное). Форма организационно-методического плана

Организационно-методический план

Вид учебной работы	Кол-во часов	№ семестров (по учебному плану)								
		1	2	3	4	5	6	...	10	
I. Аудиторная:										
лекции										
семинары										
.....практические занятия										
.....лабораторные работы										
ИТОГО:										
II. Внеаудиторная:										
курсовые проекты										
курсовые работы										
рефераты										
расчетно-графические работы										
контрольные работы										
домашние контрольные работы										
самоподготовка:										
самостоятельное изучение разделов										
проработка и повторение лекционного материала и материала учебника и учебных пособий										
подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и др.										
.....подготовка к экзамену										
другие виды внеаудиторной работы										
ИТОГО:										
III. Промежуточная аттестация (экзамен, зачет)										
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), курса										

Приложение Д (обязательное). Образец тематического плана учебной дисциплины (модуля), курса**Тематический план учебной дисциплины (модуля), курса**

Наименование модулей, разделов и тем курса	Количество часов				
	Всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
		лекции	лабораторные	практические	
1	2	3	4	5	6
Модуль 1					
Раздел I. Введение в литературоведение.	20	10			10
Тема 1. Литература как часть культуры. Литература как вид искусства.	2	1			1
Тема 2. Литературоведение – наука о художественной литературе.	2	1			1
Тема 3. Закономерности литературного процесса.	4	2			2
Тема 4. Литературные роды, жанры и виды. Специфика их анализа.	4	2			2
Тема 5. Художественное произведение как целое. Единство формы и содержания.	4 (2*)	2			2
Тема 6. Автор и читатель.	4	2			2
Раздел II. История детской литературы. Фольклор и древнерусская литература в детском чтении. Русская детская литература.	80	16		22	42
Тема 1. Жанровая система русского детского фольклора. Понятие о народных сказках.	4	2			2
Тема 2. Волшебные сказки: исторические корни и поэтика.	4			2	2
Тема 3. Сказки бытовые – новеллистические: тематика, герои, стиль.	4			2	2
Тема 4. Русские былины.	6	2		2	2
Тема 5. Загадки, пословицы, поговорки. Особенности поэтики.	4			2 (2*)	2
Тема 6. Особенности развития древнерусской литературы для детей.	4	2			2
Тема 7. Русская литература XVIII века. Литературная сказка второй половины XVIII века.	6			2	4
Тема 8. Русская литература XIX века в детском чтении. Лирические и лиро-эпические жанры русской литературы первой половины XIX века в детском чтении.	4	2			2
Тема 9. Русская стихотворная сказка первой половины XIX века.	6			2	4
Тема 10. Эпические жанры русской литературы первой половины XIX века в детском чтении.	6			2	4
Тема 11. Лирика поэтов второй половины XIX века в детском чтении.	4			2	2
Тема 12. Эпические произведения русской литературы второй половины XIX века в детском чтении.	8	2		2	4
Тема 13. Русская детская литература XX века.	12	4		2	6

Тема 14. Художественно-познавательная литература для детей.	8	2		2	4
Модуль 2					
Раздел III. Зарубежная детская литература.	32	2		8	22
Тема 1. Мифы и легенды народов мира.	4	2			2
Тема 2. Сказки народов мира.	4			2	2
Тема 3. Героический эпос народов мира.	12				12
Тема 4. Литература эпохи Просвещения в детском чтении.	4			2	2
Тема 5. Западноевропейский романтизм в детском чтении.	4			2	2
Тема 6. Поэзия для детей.	4			2	2
Модуль 3					
Раздел IV. Современные технологии формирования и развития навыка чтения.	22	8		6	8
Тема 1. Цель и содержание начального этапа литературного образования. Младший школьник как читатель.	4	2			2
Тема 2. Анализ художественного текста как основной метод обучения на начальном этапе литературного образования.	6	2		2	2
Тема 3. Технология формирования читательских и литературно-творческих умений. Приемы анализа художественного произведения на уроках литературы.	8	2		4 (2*)	2
Тема 4. Методика внеклассного чтения.	4	2			2
ИТОГО:	154	36		36	82

* отмечены занятия, проводимые в интерактивной форме, занятия, проводимые с использованием ЭО и ДОТ (учебный онлайн-курс)

Приложение Е (обязательное). Образец оформления содержания теоретических разделов учебной дисциплины (модуля), курса

**«ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И ТЕХНОЛОГИИ
НАЧАЛЬНОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

РАЗДЕЛ I. ВВЕДЕНИЕ В ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ

Тема 1. Литература как часть культуры. Литература как вид искусства (2ч.)

Специфика искусства и его место в системе культуры. Эстетическая, познавательная и воспитательная функции искусства. Наука и искусство; понятие и образ. Специфика словесного образа, его возможности. Искусство слова среди других искусств.

Тема 2. Литературоведение – наука о художественной литературе (2ч.)

Обусловленность развития науки о литературе процессом художественного творчества. Понятия о теории, истории литературы, о литературной критике. Сходство и различие этих отраслей науки. Наука о литературе и детская литература. Закономерности и возможности рассмотрения произведений детской литературы в категориях литературоведческой науки.

Тема 3. Закономерности литературного процесса (4ч.)

Закономерности литературного развития. Эпоха и стиль в литературе. Литературные эпохи, направления и развитие детской литературы. Жанровая система как проявление литературного развития.

Тема 4. Литературные роды, жанры и виды. Специфика их анализа (4ч.)

Родовая дифференциация словесного художественного творчества. Характеристика каждого рода с точки зрения предмета изображения и способа познания действительности. Членение родов на жанры и виды. Эпические, лирические, драматические жанры в детской литературе.

**Тема 5. Художественное произведение как целое. Единство формы и содержания.
(4ч., в том числе 2 часа в форме проблемной лекции)**

Форма и содержание художественной литературы. Нерасчленимость формы и содержания в художественной литературе. Содержание как внутренний смысл формы, форма как опредмеченное, объективированное содержание. Понятие о литературном произведении как о системно-целостном единстве. Аспекты целостной организации текста. Авторское оценочное начало, возможности его проявления. Содержательность формы как критерий художественности.

Тема 6. Автор и читатель (4ч.)

Художественный образ как сотворчество авторского и воспринимающего сознаний. Неисчерпаемость художественного образа. Особенности читателя-ребенка и специфика образа в детской литературе, ее двуадресность. Интерпретация и анализ, их соотношение. Пути и цели литературоведческого анализа, принципы историзма и системности. Основные методы современного литературоведения (историко-типологический и структурно-описательный). Возможности целостного анализа, его роль в раскрытии позиции автора...

.....
.....

Приложение Ж (рекомендуемое). Пример модульно-рейтинговой карты учебной дисциплины

МОДУЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОЛОГИЯ»

Наименование модуля, виды работы и формы контроля	Рейтинг – баллы	
	минимум	максимум
Входной модуль № 0	6	10
Изучение документов, описывающих процесс обучения по дисциплине (рабочая программа, методические рекомендации и т.п.), знакомство с электронными учебными изданиями по дисциплине в электронном читальном зале библиотеки ХГУ им. Н.Ф. Катанова		4
Входное тестирование		6
Базовый модуль №1 Природные экосистемы	30	50
Конспекты лекций 1-4		4
Сборник понятий к лекциям 1-4		8
Тестирование		14
Семинары 1,2		10
Практические работы 1,2 (выполнение, оформление, собеседование)		6
Модульный контроль № 1		18
Базовый модуль № 2 Антропогенные экосистемы	36	60
Конспекты лекций 5-8		4
Сборник понятий к лекциям 5-8		8
Коллоквиум		10
Семинары 3,4		10
Практические работы 3,4 (выполнение, оформление, собеседование)		6
Модульный контроль № 2		14
Подготовка и защита реферата по предложенной теме		8
Итоговый модуль (зачет/экзамен)	48	80
Дисциплинарный рейтинг	120	200

Приложение И (рекомендуемое). Пример рейтинг-карты обучающегося

РЕЙТИНГ - КАРТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
по изучению дисциплины «Экология»

Наименование модуля, виды работы и формы контроля	Рейтинг – баллы		Сроки сдачи освоенных элементов модуля	Рейтинг – баллы, набранные обучающимся	Подпись преподавателя
	минимум	максимум			
Входной модуль № 0		10			
Базовый модуль №1 Природные экосистемы		50			
Конспекты лекций 1-4		4			
Сборник понятий к лекциям 1-4		8			
Собеседование по лекциям 1-4		14			
Семинары 1,2		10			
Практические работы 1,2 (выполнение, оформление, собеседование)		6			
Модульный контроль № 1		18			
Базовый модуль № 2 Антропогенные экосистемы		60			
Конспекты лекций 5-8		4			
Сборник понятий к лекциям 5-8		8			
Собеседование по лекциям 5-8		10			
Семинары 3,4		10			
Практические работы 3,4 (выполнение, оформление, собеседование)		6			
Модульный контроль № 2		14			
Подготовка и защита реферата по предложенной теме		8			
Итоговый модуль (зачет)		80			
Дисциплинарный рейтинг		200			
Дисциплинарный рейтинг:	Академическая оценка:		Дата:	Подпись:	
Шкала перевода дисциплинарного рейтинга в академические оценки					
Дисциплинарный рейтинг		Академическая оценка			
60 - 72%		3 (удовлетворительно)			
73 - 86%		4 (хорошо)			
87 - 100%		5 (отлично)			

Приложение К (обязательное). Форма титульного листа фонда оценочных средств по учебной дисциплине (модулю), курсу

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

Институт, колледж _____

Кафедра (ПЦК) _____

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине (модулю), курсу**

ОПОП _____

Дисциплина (модуль), курс _____

1. Цель и задачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих компетентностно-ориентированную ОПОП.

Коды дисциплины (модуля), курса, практики	Наименование дисциплины (модуля), курса, практики	Курс, семестр	Коды формируемых компетенций, коды индикаторов*	Формы проведения текущих, промежуточных аттестаций обучающихся ¹	Оценочные средства ²

¹ Формы проведения промежуточных и текущих аттестаций обучающихся: зачеты, экзамены по дисциплине (модулю) курсу, защита проекта, курсовой работы, научно-учебных отчетов по практикам, контрольные работы, коллоквиумы, собеседование и т.п.. Рекомендуемые обозначения: Зачеты (З), экзамены по дисциплине (модулю), курсу (Э), контрольные работы (КР), коллоквиумы (КЛ), собеседование (Сб), защита проекта (ЗП), защита научно-учебных отчетов по практикам (ОП), и т.п.). защита курсовых работ (ЗКР) и т.п.

² Основные виды оценочных средств по дисциплине (модулю), курсу, практике, с помощью которых обучающийся сможет продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенции (контрольные вопросы, упражнения, типовые задания для практических занятий, тесты, эссе, рефераты, индивидуальные задания по практикам, комплексные задания (проекты, ситуационные задачи и т.п.), позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций, и т.п.).

2. Оценочные средства, составленные с целью оценивания хода освоения дисциплины (модуля), курса, практики и с целью оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю), курсу, практике (прилагаются разработанные и утвержденные соответствующими кафедрами (ПЦК) контрольно-измерительные материалы для текущего контроля, промежуточных аттестаций).

Шифр	Компетенция, коды индикаторов* компетенции	Знания, умения, владения	шифр	Результат освоения	Вид контроля	Оценочные средства
УК-1	способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень УК 1.1 УК 1.2. УК- п	деловое общение на иностранном языке	В-1	овладение необходимым и достаточным уровнем иноязычной речи для решения задач дальнейшего профессионального самообразования	текущий, промежуточный	ролевая игра, круглый стол, презентация
УК-2	способен свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения УК 2.1 УК 2.2. УК- п	основы публичной речи	З-10	знание грамматического строя и стилистики иностранного языка, лексический минимум 1200 ед.	текущий, промежуточный	тест, задания для аудирования и говорения, доклад на заданную тематику
УК-3	способен свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения УК 3.1 УК 3.2. УК- п	читать и переводить тексты по сельскохозяйственному профилю	У-5	умение понимать основное содержание текстов профессиональной направленности, выделять значимую/запрашиваемую информацию	текущий, промежуточный	реферат, эссе, перевод статьи, составление тезисов

* Указывается только для дисциплин (модулей), курсов ОПОП высшего образования.

Разработчики: _____
(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

Комплект оценочных средств по дисциплине (модулю), курсу, практике хранится на выпускающей кафедре в составе ОПОП, а также на кафедре (ПЦК), реализующей данную дисциплину (модуль), курс, практику

выпускающая кафедра (ПЦК) _____
(наименование кафедры /ПЦК)

кафедра (ПЦК), реализующая дисциплину (модуль), курс, практику

(наименование кафедры /ПЦК)

Приложение Л (обязательное). Макет оформления титульного листа оценочного средства по учебной дисциплине (модулю), курсу

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

Институт, колледж _____

Кафедра (ПЦК) _____

Дисциплина (модуль), курс, практика _____

Курс, семестр _____

Наименование оценочного средства _____

Описание оценочного средства:

1. Длительность выполнения
2. Описание контролируемого результата
3. Показатели (что проверяем) и критерии оценки (количественные пороги оценки сформированности компетенций)
4. Методика/технология проведения.