

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф.  
Катанова» Т.Г. Краснова  
12 » августа / 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте повышения квалификации и переподготовки кадров  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

№ 6-286 « 12 » 08 2016г.

Абакан, 2016г.

Настоящее Положение устанавливает статус и регламентирует нормативно-правовые и экономические основы деятельности Института повышения квалификации и переподготовки кадров федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее по тексту - Институт или ИПК и ПК).

## 1. Общие положения

1.1. Институт повышения квалификации и переподготовки кадров является учебным и административным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее по тексту также - ХГУ им. Н.Ф. Катанова или Университет) и не имеет статуса юридического лица.

1.2. Институт имеет отдельный баланс, счет, открытый в органе федерального казначейства, печать и штампы, фирменные бланки, вправе вступать от имени Университета во все виды гражданско-правовых сделок в пределах функций и полномочий, установленных настоящим Положением и доверенностью, выданной ректором Университета директору Института, исчисляет и уплачивает страховые взносы и налоги в порядке и размерах, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Полное наименование: Институт повышения квалификации и переподготовки кадров федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова». Сокращенное наименование: ИПК и ПК ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова».

1.4. Место нахождения Института: г. Абакан.

1.5. Правовую основу деятельности Института составляет Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие дополнительное образование. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова», настоящее Положение и иные локальные акты Университета и Института.

1.6. В состав ИПК и ПК входят:

- администрация Института;
- учебно-методический центр;
- лаборатория электронных образовательных ресурсов и образовательных технологий.

1.7. Руководство ИПК и ПК осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета. Курирует и координирует деятельность ИПК и ПК проректор по непрерывному образованию.

## **2. Цель и задачи деятельности ИПК и ПК**

2.1. Основной целью деятельности Института является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека, его профессиональное развитие, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством получения дополнительного образования (дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования).

2.2. Главными задачами деятельности Института являются:

- 1) удовлетворение социально-экономических потребностей региона в высококвалифицированных специалистах;
- 2) комплексное развитие деятельности Университета в сфере дополнительного образования, эффективное продвижение дополнительных образовательных программ на рынок образовательных услуг в интересах Университета;
- 3) создание в Республике Хакасия системы единого информационно-образовательного пространства, внедрение в учебный процесс новых форм обучения (в том числе дистанционного, электронного);
- 4) применение в образовательном процессе технологий, отражающих лучшие достижения в области образования, науки, просвещения, культуры и социальной деятельности;
- 5) организационно-методическое сопровождение повышения квалификации профессиональной переподготовки научно-педагогических работников Университета, подготовка и издание справочной, учебно-методической литературы по вопросам дополнительного образования;
- 6) усиление влияния Университета на ход экономических, социальных, духовных преобразований в регионе, эффективное использование научно-педагогического потенциала Университета для решения задач подготовки кадров и проведения научных исследований;
- 7) развитие партнерских отношений с организациями всех ступеней образования, поставщиками и потребителями;
- 8) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- 9) осуществление приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

## **3. Направления деятельности ИПК и ПК**

**3.1. Для решения задач Институт осуществляет деятельность по следующим направлениям:**

3.1.1. Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

При этом программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции,

необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

### 3.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в установленном в Университете порядке.

3.1.3. Разработка учебных планов, учебно-тематических планов и дополнительных образовательных программ.

3.1.4. Обучение специалистов, обладающих высоким уровнем профессиональной компетентности, востребованных на современном рынке труда.

3.1.5. Обеспечение участия Университета в процедурах определения исполнителей с целью заключения контрактов на оказание образовательных услуг по программам дополнительного образования.

3.1.6. Выполнение заявок государственных и муниципальных органов, физических и юридических лиц на дополнительное профессиональное образование.

3.1.7. Сотрудничество с органами власти, образовательными учреждениями в процессе реализации программ дополнительного образования.

3.1.8. Оказание организационно-методической помощи структурным подразделениям Университета по реализации основных и дополнительных образовательных программ с использованием дистанционных технологий.

3.1.9. Организация научных исследований.

3.1.10. Организация выездных семинаров, конференций, практикумов, курсов повышения квалификации, программ дополнительного профессионального образования силами профессорско-преподавательского состава Университета и высококвалифицированных специалистов иных организаций.

3.1.11. Формирование перспективных годовых планов развития ИПК и ПК, контроль за их выполнением.

3.1.12. Организация набора слушателей на программы, реализуемые Институтом.

3.1.13. Внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, авторских программ, авторских учебников, новых информационных технологий.

3.1.14. Оказание других видов дополнительных образовательных услуг юридическим и физическим лицам.

**3.2. Лаборатория электронных образовательных ресурсов и образовательных технологий осуществляет следующие функции:**

3.2.1. Участие в разработке специальных программных продуктов для обеспечения электронных информационных технологий обучения совместно с Центром информационных технологий.

3.2.2. Адаптация электронных программных комплексов для обеспечения удаленного доступа обучающихся к электронным образовательным ресурсам Университета, реализации технологий дистанционного образования.

3.2.3. Внедрение, поддержка и программное сопровождение современных информационных Интернет - технологий обучения в образовательной деятельности Университета.

3.2.4. Информационно-техническая поддержка реализации основных и дополнительных образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2.5. Обеспечение доставки обучающимся основного объема изучаемого материала, интерактивного взаимодействия слушателей и преподавателей в процессе обучения, предоставление обучающимся возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого материала, а также в процессе обучения.

3.2.6. Каталогизация, хранение, распространение и учет электронных образовательных ресурсов образовательного портала Университета, предназначенных для обеспечения образовательного процесса с использованием технологий дистанционного обучения.

3.2.7. Обеспечение удаленного доступа (в режимах on- и off-line) к ресурсам распределенной информационной образовательной среды всех участников образовательного процесса Университета, сопровождение сетевого учебного процесса.

3.2.8. Тиражирование «кейсов» учебно-методических материалов для организации электронного обучения.

3.2.9. Оказание консультаций и технической помощи в размещении и использовании электронных образовательных ресурсов для дистанционного обучения.

3.2.10. Участие в разработке, внедрение и техническое сопровождение on-line курсов в системе дистанционного обучения.

3.2.11. Апробирование и внедрение электронных образовательных ресурсов в систему дистанционного обучения.

3.2.12. Предоставление пользователям информации об источниках и наполнении базы данных ЭУМК образовательного портала Университета и портала дистанционного обучения ИПК и ПК.

3.2.13. Резервное копирование баз данных и рабочей информации.

3.2.14. Поддержка и сопровождение web-сайта ИПК и ПК.

3.2.15. Администрирование портала дистанционного обучения ИПК и ПК и образовательного портала ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

### **3.3. Учебно-методический центр осуществляет следующие функции:**

3.3.1. Разработка и реализация образовательных программ повышения квалификации и переподготовки кадров, разработка учебных, учебно-тематических планов курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, проблемных семинаров.

3.3.2. Разработка и совершенствование научно-методического, дидактического обеспечения учебного процесса, организационно-педагогических форм и методов проведения учебных занятий: лекций, семинаров, практических занятий, тренингов, научно-практических конференций, стажировок, моделирования ситуаций, инновационных проектов и др.

3.3.3. Проведение аттестации слушателей курсов повышения квалификации, текущей и итоговой аттестации слушателей курсов профессиональной переподготовки на

основе разработанного входного и выходного контроля, тест-карт, содержания и методик проведения зачетов, экзаменов.

3.3.4. Изучение, обобщение и распространение передового опыта реализации программ дополнительного профессионального образования.

3.3.5. Внедрение новых образовательных технологий в учебный процесс по основным и дополнительным образовательным программам.

3.3.6. Консультационная деятельность по профилю работы Учебно-методического центра с образовательными организациями системы образования регионального и муниципального уровня.

3.3.7. Организация и проведение психолого-педагогических исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ в образовательных организациях.

3.3.8. Научно-методическая разработка количественных и качественных аспектов содержания подготовки специалистов в системе образования.

#### **4. Порядок управления**

4.1. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета.

4.2. На должность директора ИПК и ПК назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень, стаж работы на педагогических или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательной организации, не менее 5 лет.

4.3. Директор ИПК и ПК:

4.3.1. Действует от имени и в интересах Университета по всем направлениям, связанным с деятельностью ИПК и ПК, в рамках своих полномочий, определенных настоящим Положением, трудовым договором и доверенностью, выданной ректором Университета.

4.3.2. Организует и руководит планированием деятельности Института.

4.3.3. Организует работу и обеспечивает выполнение функций ИПК и ПК, определенных настоящим Положением.

4.3.4. Осуществляет руководство Институтom: руководит сотрудниками ИПК и ПК, проводит первичный инструктаж при приеме на работу сотрудников Института, осуществляет рациональную расстановку кадров с учетом квалификации и деловых качеств сотрудников, утверждает должностные инструкции, принимает меры по повышению квалификации, утверждает графики работы и отпусков сотрудников, следит за соблюдением сотрудниками Института Правил внутреннего трудового распорядка Университета, трудовой дисциплины, в рамках своих полномочий издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех сотрудников Института.

4.3.5. Исполняет приказы, распоряжения и указания вышестоящих руководителей в пределах их должностных полномочий.

4.3.6. Поддерживает необходимый для должности уровень квалификации. Соблюдает нормы служебной этики.

4.3.7. Несет персональную ответственность за выполнение задач и функций ИПК и ПК, определенных настоящим Положением.

4.3.8. Принимает меры по созданию безопасных и здоровых условий труда сотрудников Института.

4.3.9. Вносит предложения руководству Университета в определении:

- приоритетных направлений, планов и программ деятельности Института на учебный год и/или более продолжительный срок;

- изменений структуры и штатного расписания Института.

4.4. В отсутствие директора ИПК и ПК (отпуск, период временной нетрудоспособности) его обязанности возлагаются на иного сотрудника Института приказом ректора.

## **5. Права и обязанности сотрудников ИПК и ПК**

5.1. Штатную численность ИПК и ПК определяет ректор Университета с учетом объемов работы и ее особенностей.

5.2. Сотрудники Института пользуются всеми правами и несут обязанности, установленные для работников Университета действующим трудовым законодательством РФ, Уставом Университета, условиями Коллективного договора. Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», настоящим Положением.

5.3. Обязанности, права, ответственность каждого отдельного сотрудника Института определяются условиями трудового договора, заключенного между ним и Университетом, должностной инструкцией, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными и распорядительными актами.

5.4. Распределение обязанностей между сотрудниками осуществляется посредством утверждения должностных инструкций в пределах компетенции структурных подразделений, входящих в состав Института, издания приказов и распоряжений директором Института. Сотрудники несут персональную ответственность за надлежащее исполнение порученной им работы.

5.5. Рабочее время и время отдыха сотрудников Института устанавливается согласно Правилам внутреннего трудового распорядка Университета для соответствующих категорий работников.

5.6. Оплата труда сотрудников Института устанавливается в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества, интенсивности и условий выполняемой ими работы в соответствии с законами РФ, иными нормативными правовыми актами, Коллективным договором ХГУ им. Н.Ф. Катанова, Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников Университета, другими локальными нормативными актами. Условия оплаты труда каждого конкретного сотрудника Института определяются трудовым договором, включая дополнительные соглашения к нему, приказами ректора.

## **6. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности ИПК и ПК**

6.1. Институту предоставлено Университетом для использования имущество, дающее возможность осуществлять деятельность, определенную настоящим Положением, которое учитывается на балансе Университета.

6.2. Кроме того, на отдельном балансе ИПК и ПК учитывается имущество, которое формируется за счет следующих источников:

- средства от собственной, приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- средства других источников в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Все имущество, указанное в пунктах 6.1 и 6.2 настоящего Положения, находится в оперативном управлении ХГУ им. Н.Ф. Катанова и включается в его консолидированный баланс.

6.4. ИПК и ПК обязан обеспечить сохранность и эффективное использование всего имущества, указанного в пунктах 6.1 и 6.2 настоящего Положения.

6.5. Расходы на текущий ремонт помещений, предоставленных Институту, и иные расходы осуществляются как за счет средств Университета, так и за счет средств, полученных от деятельности ИПК и ПК.

6.6. Финансовые средства (доходы), полученные в результате деятельности ИПК и ПК, направляются на:

- обеспечение деятельности, материально-техническое снабжение и развитие Института;
- выплату заработной платы, социальную поддержку и материальное стимулирование работников ИПК и ПК;
- пополнение консолидированного фонда Университета в соответствии с решением Ученого совета.

6.7. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности ИПК и ПК осуществляет бухгалтерия Института. Ответственность за ведение бухгалтерского учета возлагается на главного бухгалтера ИПК и ПК.

## **7. Взаимоотношения с другими подразделениями Университета**

ИПК и ПК в своей деятельности взаимодействует со всеми органами управления, структурными подразделениями и должностными лицами Университета по следующим направлениям:

- с проректорами - по направлениям их деятельности в рамках компетенции соответствующих проректоров;
- с институтами, колледжами - по вопросам подбора кадров с целью организации учебной и учебно-методической деятельности, по формированию планов на разработку элементов УМКД и подготовку к изданию и тиражированию УМК и ЭУМК для целей дополнительного образования, в том числе дистанционного; по вопросам разработки рабочих программ по всем дисциплинам учебного плана;
- с управлением правового обеспечения - по нормативно-правовому обеспечению деятельности Института, закупкам товаров, работ, услуг;



- с планово-экономическим управлением - по вопросам формирования штатов, плана финансово-хозяйственной деятельности Института;
- с управлением бухгалтерского учета и отчетности - по вопросам бухгалтерской и налоговой отчетности;
- с центром информационных технологий - по вопросам автоматизации рабочих мест сотрудников ИПК и ПК, ремонта и обслуживания вычислительной техники, оргтехники, сети и сетевого оборудования, использования и сопровождения программного обеспечения;
- с управлением эксплуатации, ремонта и строительства - по вопросам обеспечения санитарно-гигиенических и технических норм эксплуатации зданий, помещений и транспорта, обеспечения оборудованием, мебелью.

## **8. Учет, отчетность и контроль за деятельностью ИПК и ПК**

8.1. ИПК и ПК представляет в управление бухгалтерского учета и отчетности Университета бухгалтерскую и налоговую отчетность в соответствии с порядком, установленным приказом «Об учетной политике».

8.2. Контроль за составлением ИПК и ПК бухгалтерской и налоговой отчетности осуществляет управление бухгалтерского учета и отчетности Университета.

8.3. Непосредственный контроль за деятельностью ИПК и ПК в соответствии с настоящим Положением осуществляет проректор по непрерывному образованию.

8.4. Директор ИПК и ПК ежегодно представляет ректору Университета в установленном порядке отчеты об итогах своей деятельности.

8.5. Комплексные ревизии финансово-хозяйственной деятельности ИПК и ПК проводятся по инициативе ректора Университета, проректора по экономике, начальника управления бухгалтерского учета и отчетности.

## **9. Заключительные положения**





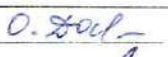
9.1. ИПК и ПК может быть упразднен или реорганизован по решению Ученого совета Университета. В этом случае должны быть соблюдены все права работников, предусмотренные действующим трудовым законодательством, локальными нормативными актами Университета.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором, при этом прежнее положение об Институте утрачивает силу.

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об Институте повышения квалификации и переподготовки кадров  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

СОГЛАСОВАНО:

Наименование	ФИО руководителя	Дата согласования	Подпись
Проректор по непрерывному образованию	Пропой Н.А.	«12» 08 2016г.	
Проректор по экономике	Боярский М.Г.	«12» 08 2016г.	
Нач. УБУиО	Окишева С.В.	«12» 08 2016г.	
Нач. УПО	Мизгирева О.Ю.	«12» 08 2016г.	
Нач. ПЭУ	Балабанова Е.А.	«12» 08 2016г.	
Нач. УК	Данилова О.В.	«12» 08 2016г.	
Директор ИПК и ПК	Толмашова Т.М.	«12» 08 2016г.	