

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

П Р И К А З

08.05.2020г.

г. Абакан

№ 383/1

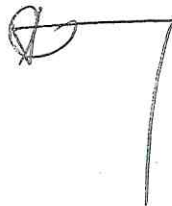
О внесении изменений в приказ от 29.12.2017г. № 1209/1 «Об учетной политике»

В связи с внесением изменений в Постановление Правительства РФ от 04.07.2018г. № 783 «Об осуществлении заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением в 2015, 2016 и 2020 годах обязательств, предусмотренных контрактом»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 29.12.2017г. № 1209/1 «Об учетной политике» дополнив приложением № 34 «Порядок списания неустоек комиссией по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по экономике.

Ректор



Т.Г. Краснова

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Т.Г. Краснова
«08» 05 2020г

**Порядок списания неустоек
комиссией по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о
списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»**

1. списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании п. 42.1 ст. 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - «Закон о закупках») и Постановления Правительства РФ от 04.07.2018 г. № 783 «Об осуществлении заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением в 2015, 2016 и 2020 годах обязательств, предусмотренных контрактом» (далее – Постановление Правительства РФ от 04.07.2018 г. № 783).
2. ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» (далее - Университет) осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в следующих случаях и порядке:
 - а) если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) не превышает 5 процентов цены контракта, Университет осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) за исключением случая, предусмотренного подпунктом «в» настоящего пункта;
 - б) если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены контракта, Университет осуществляет списание 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) при условии уплаты 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) до 1 января 2021 г., за исключением случая, предусмотренного подпунктом «в» настоящего пункта;
 - в) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, Университет осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).
3. Контрактная служба Университета (далее – контрактная служба) обеспечивает направление поставщику (подрядчику, исполнителю) заказным письмом с уведомлением и электронной почтой претензии (требования) о взыскании неустоек (штрафов, пеней) вместе с актом сверки расчетов по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней), подготовленным по запросу контрактной службы Управлением бухгалтерского учета и отчетности.

4. Если поставщик (подрядчик, исполнитель) не оплатил суммы неустоек (штрафов, пеней), но подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) и обратился к Университету с заявлением о списании суммы неустоек (штрафов, пеней), неустойка подлежит списанию в соответствии с настоящим Порядком. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) до 30 ноября 2020 г., контрактная служба повторно направляет претензию с актом сверки расчетов с целью списания начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) до конца 2020 года.

5. При наличии документов, указанных в п. 4 настоящего Порядка, основанием для принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) является:

а) в случае, предусмотренном подпунктом "а" пункта 2 настоящего Порядка, - исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме в 2020 году, подтвержденное актом приемки или иным документом;

б) в случае, предусмотренном подпунктом "б" пункта 2 настоящего Порядка, в дополнение к документам, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, информация о зачислении средств, уплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на счет Университета;

в) в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, - исполнение (при наличии) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в 2020 году, подтвержденное актом приемки или иным документом, и обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, представленное поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Университету в письменной форме с приложением подтверждающих документов (при их наличии).

6. При наличии оснований и документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, Комиссия по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (далее - Комиссия) в течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) оформляет протокол о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), содержащий следующую информацию:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя), код причины постановки на учет в налоговом органе поставщика (подрядчика, исполнителя) (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица);

б) сведения о начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней), включенные в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

в) обязательные реквизиты первичных учетных документов, установленные Министерством финансов Российской Федерации;

г) дата принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней)- дата протокола о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней);

д) подписи членов комиссии.

На основании протокола оформляется приказ о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

7. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка распространяется на принятую к учету задолженность поставщика (подрядчика, исполнителя) независимо от срока ее возникновения и осуществляется Университетом на основании протокола и приказа о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) в течение 5 рабочих дней со дня издания такого приказа.

8. Контрактная служба в течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 г. № 783.

Начальник УБУ и О, главный бухгалтер



С.В. Окишева

Согласовано:

Начальник УПО



О.Ю. Мизгирева