

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

30.12.2020

№ 1292/1

г. Абакан

О внесении изменений в приказ от 29.12.2017г. № 1209/1 «Об учетной политике»

В связи с введением в действие приказа Минфина России от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы» с последующими изменениями (далее – ФСБУ № 34н), приказа Минфина России от 30.12.2017 № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах» (далее – ФСБУ № 277н), приказа Минфина России от 15.11.2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу» (далее – ФСБУ № 184н), приказа Минфина России от 15.11.2019 № 183н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Совместная деятельность» (далее – ФСБУ № 183н), приказа Минфина России от 15.11.2019 № 182н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Затраты по заимствованиям» (далее – ФСБУ № 182н), приказа Минфина России от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы» (далее – ФСБУ № 181н)

ПРИКАЗЫВАЮ:

119. Абзац первый раздела 1 «Общие положения» Приложения № 7 к Учетной политике «Положение о проведении инвентаризации нефинансовых, финансовых активов и обязательств» изложить в следующей редакции «Настоящее Положение определяет регламент проведения инвентаризации, количество инвентаризаций, даты их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при проведении инвентаризаций в Университете и его структурных подразделениях, имеющих отдельный баланс и лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Хакасия.».

120. В разделе 5.1. «Основные средства и право пользования активами» Приложения № 7 к Учетной политике «Положение о проведении инвентаризации нефинансовых,

финансовых активов и обязательств» после фразы «21 «Основные средства в эксплуатации»» включить фразу «25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)»».

121. В разделе 5.1. «Основные средства и право пользования активами» Приложения № 7 к Учетной политике «Положение о проведении инвентаризации нефинансовых, финансовых активов и обязательств» после фразы «111.00 «Право пользования активами»» включить фразу «за исключением 111.60 «Права пользования нематериальными активами»».

122. В разделе 5.1. «Основные средства и право пользования активами» Приложения № 7 к Учетной политике «Положение о проведении инвентаризации нефинансовых, финансовых активов и обязательств» исключить фразы «ремонт идет; ремонт планируется;».

123. Раздел 5.2. «Нематериальные активы» Приложения № 7 к Учетной политике «Положение о проведении инвентаризации нефинансовых, финансовых активов и обязательств» считать Разделом 5.2. «Нематериальные активы и права пользования нематериальными активами» и изложить его в следующей редакции: «Инвентаризации подлежат нематериальные активы на балансовых счетах 102.00 «Нематериальные активы», 111.60 «Права пользования нематериальными активами».

При инвентаризации нематериальных активов проверяются все объекты учета, а также наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование самого актива и исключительного права учреждения на результаты интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства, договоры уступки (приобретения) патента и т.п.), другие охранные документы.

При инвентаризации прав пользования нематериальными активами проверяются все объекты учета, а также наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование прав пользования нематериальными активами на условиях простой неисключительной лицензии (лицензионные договоры и иные документы).

Результаты инвентаризации комиссия отражает в инвентаризационной описи (ф. 0504087). Графы 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия заполняет следующим образом.

8 графа «Статус объекта учета»	В графе 9 «Целевая функция актива»
в эксплуатации	продолжить эксплуатацию
не эксплуатируется	планируется эксплуатировать; не планируется эксплуатировать; готовится списание

В функции инвентаризационной комиссии нематериальных активов и прав пользования нематериальными активами также входит определение статуса и целевой функции нематериальных активов.».

124. Раздел 5.5. «Вложения в нефинансовые активы» Приложения № 7 к Учетной политике «Положение о проведении инвентаризации нефинансовых, финансовых активов и обязательств» изложить в следующей редакции: «Инвентаризации подлежит незавершенное строительство на счете 106.11 «Вложения в основные средства – недвижимое имущество учреждения» комиссия проверяет: наличие документов о постановке кадастровый учет, учет в реестре объектов федерального имущества, государственной регистрации права собственности Российской Федерации; государственной регистрации оперативного управления (хозяйственного ведения); наличие проектно-сметной документации; наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации; наличие объекта капитального строительства, числящегося как объект незавершенного строительства; осмотр объекта в целях подтверждения объемов выполненных работ; наличия документов на земельные участки под объектом.

Результаты инвентаризации заносятся в инвентаризационную опись (ф. 0504087). В описи по каждому отдельному виду работ, конструктивным элементам и оборудованию комиссия указывает наименование объекта и объем выполненных работ. В графах 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия указывает ход реализации вложений в соответствии с пунктом 75 Инструкции, утвержденной приказом Минфина от 25.03.2011 № 33н с последующими изменениями.

Инвентаризации также подлежит 106.20 «Вложения в особо ценное движимое имущество» и 106.30 «Вложения в иное движимое имущество».

Применительно ко счету 106.30 «Вложения в иное движимое имущество» в части вложений в нематериальные активы комиссия проверяет обоснованность отражения сумм остатков вложений на счетах на отчетную дату, наличие положительных результатов произведенных вложений, сформированных при осуществлении научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ.

Результаты инвентаризации оформляются путем подписания комиссией оборотно-сальдовой ведомости по каждому счету вложений с отражением заключения комиссии.».

125. Раздел 5.9. «Резервы предстоящих расходов» Приложения № 7 к Учетной политике «Положение о проведении инвентаризации нефинансовых, финансовых активов и обязательств» изложить в следующей редакции: «При инвентаризации резервов предстоящих расходов проверяется правильность их расчета и обоснованность создания.

Резерв на предстоящую оплату предусмотренных законодательством очередных (ежегодных) и дополнительных отпусков работникам, отражаемый в годовом балансе, должен быть уточнен, исходя из количества дней неиспользованного отпуска, среднедневной суммы расходов на оплату труда работников (с учетом установленной методики расчета среднего заработка) и обязательных отчислений на социальное страхование, по состоянию на 31 декабря. По результатам инвентаризации заполняется расчет резерва на оплату отпусков, включая платежи на обязательное социальное страхование (Приложение №5 (лист 29)).

Резерв по претензиям и искам ежегодно перед составлением годовой бухгалтерской отчетности подлежит пересмотру на основании протокола заседания Комиссии с учетом экспертного мнения управления правового обеспечения (юридического заключения) и приказа ректора. Юридическое заключение должно составляться по состоянию на годовую отчетную дату и содержать информацию по видам предъявляемых требований с указанием стоимостной оценки. В случае отсутствия информации по стоимостной оценке, предъявляемых требований, управление правового обеспечения запрашивает эту информацию у соответствующих структурных подразделений. Данная информация предоставляется в форме служебной записки или иных подтверждающих документов, содержащих все необходимые данные, для включения в юридическое заключение.

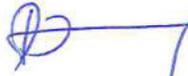
Резерв по убыточным договорным обязательствам Университета ежегодно перед составлением годовой бухгалтерской отчетности подлежит пересмотру на основании протокола заседания комиссии и финансово-экономического обоснования планово-экономического управления. Заседание комиссии и оформление протокола производится в срок до 13 января года следующего за отчетным. Комиссией проводится анализ заключённых договоров с физическими и юридическими лицами по оказанию услуг в рамках приносящей доход деятельности по состоянию на годовую отчетную дату на предмет обязанности Университета как субъекта учета признать резервы по убыточным договорным обязательствам либо произвести корректировку ранее принятого резерва. Финансово-экономическое обоснование утверждается по состоянию на годовую отчетную дату в срок до 22 января года следующего за отчетным.

Порядок инвентаризации и пересмотра суммы резерва по реструктуризации деятельности устанавливается в каждом отдельном случае по приказу ректора.»

126. Абзац тринадцатый раздела 6 «Оформление результатов инвентаризации» Приложения № 7 к Учетной политике «Положение о проведении инвентаризации нефинансовых, финансовых активов и обязательств» изложить в следующей редакции: «В бухгалтерском учете суммы выявленных излишков материальных запасов приходятся на материально ответственное (ответственное) лицо по справедливой стоимости,

определенной методом рыночных цен как справедливая стоимость материальных запасов на дату приобретения с использованием текущих рыночных цен или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами.».

Ректор



Т.Г. Краснова

Верно:

Начальник управления кадрами



О.В. Данилова

