

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

30.12.2020

№ 1292/1

г. Абакан

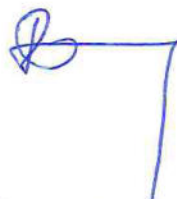
О внесении изменений в приказ от 29.12.2017г. № 1209/1 «Об учетной политике»

В связи с введением в действие приказа Минфина России от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы» с последующими изменениями (далее – ФСБУ № 34н), приказа Минфина России от 30.12.2017 № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах» (далее – ФСБУ № 277н), приказа Минфина России от 15.11.2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу» (далее – ФСБУ № 184н), приказа Минфина России от 15.11.2019 № 183н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Совместная деятельность» (далее – ФСБУ № 183н), приказа Минфина России от 15.11.2019 № 182н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Загрязнения» (далее – ФСБУ № 182н), приказа Минфина России от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы» (далее – ФСБУ № 181н)

ПРИКАЗЫВАЮ:

128. Утвердить в новой редакции Приложение № 11 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета «Положение о комиссии по приему, оценке, списанию, передаче, реализации нематериальных активов и прав пользования нематериальными активами» согласно приложению 3 к настоящему приказу.

Ректор



Т.Г. Краснова

Верно:

Начальник управления кадрами



О.В. Данилова

Т.Г. Краснова
2020

Положение о комиссии по приему, оценке, списанию, передаче, реализации нематериальных активов и прав пользования нематериальными активами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по приему, оценке, списанию, передаче, реализации нематериальных активов и прав пользования нематериальными активами (далее – Положение) разработано в соответствии с:

приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» с последующими изменениями (далее - Инструкция N 157н);

приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» с последующими изменениями (далее - Инструкция N 174н);

приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Минфина России от 15 ноября 2019 г. N 181н «Об утверждении федерального стандарта учета государственных финансов "Нематериальные активы"

приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» с последующими изменениями;

общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденным приказом Росстандарта от 12 декабря 2014 г. № 2018-ст (далее – ОКОФ);

постановлением Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – Постановление № 1);

иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок приема, оценки, списания, передачи, реализации нематериальных активов.

1.2. В целях принятия решения по приему, оценке, списанию, передаче, реализации нематериальных активов и прав пользования нематериальными активами создается постоянно действующая комиссия (далее - Комиссия). Состав Комиссии формируется на основании служебной записки проректора, курирующего научную деятельность и утверждается приказом ректора.

1.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

1.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

1.5. Срок рассмотрения представленных документов Комиссией не должен превышать 10 рабочих дней.

1.6. Решения Комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2. Полномочия комиссии по приему, оценке, списанию, передаче, реализации нематериальных активов и прав пользования нематериальными активами

Целью работы Комиссии является принятие коллегиальных решений по приему, оценке, списанию, передаче, реализации нематериальных активов и неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности (права пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на результаты интеллектуальной деятельности).

2.1. Полномочия комиссии по приему, оценке, списанию, передаче, реализации нематериальных активов:

2.1.1. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

2.1.1.1. Определение будущих экономических выгод или полезного потенциала от использования объекта нематериальных активов;

2.1.1.2. Рассмотрение уведомлений о создании объекта интеллектуальной собственности, о целесообразности правовой защиты объектов интеллектуальной собственности созданных Университетом собственными силами, а также формы правовой защиты (получение охранного документа или сохранение в режиме ноу-хау);

2.1.1.3. Определение первоначальной стоимости поступающих в Университет нематериальных активов, в случае приобретения у других лиц или создание (разработка) собственными силами по следующим группам учета:

- Д «Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности»
- И «Вложения в программное обеспечение и базы данных»
- Н «Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки)»
- Р «Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки»;

2.1.1.4. Изменение стоимости нематериальных активов и срока их полезного использования в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования нематериального актива, в т. ч. в результате модернизации, модификации, обновления, повышения полезных свойств;

2.1.1.5. Определение амортизационной группы, кодов по ОКОФ нематериальных активов;

2.1.1.6. Определение срока полезного использования нематериальных активов в целях принятия объекта к бухгалтерскому учету и начисления амортизации;

2.1.1.7. Вопросы по обесценению нематериальных активов;

2.1.1.8. Вопросы по реализации нематериальных активов;

2.1.1.9. Вопросы по списанию нематериальных активов и иные вопросы.

2.1.2. Комиссия в целях выполнения своих функций вправе запрашивать у должностных лиц, авторов разработок дополнительные материалы и сведения, а также привлекать независимых экспертов, обладающих соответствующим образованием, знаниями и опытом.

2.1.3. При принятии к учету нематериальных активов Комиссия проверяет:

- наличие сопроводительных документов и технической документации;
- наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование актива;
- наличие в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, надлежаще оформленных документов, подтверждающих исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.);

2.2. Полномочия комиссии по приему, оценке, списанию, передаче прав пользования нематериальными активами на условиях простой неисключительной лицензии.

2.2.1. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

2.2.1.1. Определение групп учета, поступающих в Университет объектов неисключительных прав пользования на основании лицензионных договоров, предназначенный для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности Университета свыше 12 месяцев:

- N «Права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)»;

- R «Права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками»;

- I «Права пользования программным обеспечением и базами данных»;

- D «Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности»;

2.2.1.2. Определение срока использования неисключительных прав пользования нематериальными активами в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив;

2.2.1.3. По списанию неисключительных прав пользования и иные вопросы.

2.2.2. Комиссия в целях выполнения своих функций вправе запрашивать у должностных лиц дополнительные материалы и сведения, а также привлекать независимых экспертов, обладающих соответствующим образованием, знаниями и опытом.

2.2.3. При принятии к учету прав пользования активом на условиях неисключительной лицензии Комиссия проверяет:

- наличие сопроводительных документов и технической документации;

- наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование прав пользования активом (лицензионный договор или иной документ).

3. Порядок принятия Комиссией решений при поступлении нематериальных активов и в ходе их эксплуатации

Комиссия принимает решение об отнесении объекта имущества к нематериальным активам на основании пунктов 56 – 69, 151.1-151.4 Инструкции № 157н, стандарта ФСБУ № 181н, а также соответствующих положений Учетной политики для целей бухгалтерского учета.

Первоначальная стоимость нематериальных активов при их приобретении определяется на основании протокола заседания Комиссии с учетом информации, указанной в контрактах, договорах, актах выполненных работ (оказанных услуг), накладных и других документах поставщиков (исполнителей).

Первоначальная стоимость нематериальных активов при их безвозмездной передаче определяется на основании протокола заседания Комиссии с учетом информации, указанной в договорах на безвозмездную передачу, актах приема-передачи и иных документах, представленных предыдущим балансодержателем по безвозмездно полученным нематериальным активам в порядке, установленном пунктом 16 и 17 стандарта ФСБУ № 181н.

Первоначальная стоимость нематериальных активов при их изготовлении (создании) определяется на основании протокола заседания Комиссии, в котором определяется первоначальная стоимость нематериального актива на основании расчета фактических затрат на создание объекта интеллектуальной собственности по статьям расходов.

Нематериальные активы, созданные Университетом собственными силами, принимаются к учету по первоначальной стоимости, в которую включаются:

- расходы на выплаты по оплате труда сотрудников, непосредственно занятых в процессе создания нематериального актива или в выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ и начисления на выплаты по оплате труда этих сотрудников;

- расходы на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других основных средств и иного имущества, использованных непосредственно при создании нематериального актива;

- расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов, использованных непосредственно при создании нематериального актива;
- расходы на коммунальные услуги непосредственно при создании нематериального актива;
- платежи, необходимые для регистрации юридического права;
- иные расходы, непосредственно связанные с созданием нематериального актива и обеспечением условий для его использования в запланированных целях.

Решение комиссии о сроке полезного использования нематериальных активов в целях принятия объекта к бухгалтерскому учету и начисления амортизации определяется исходя из:

- срока действия прав на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;
- срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации;
- ожидаемого срока использования актива, в течение которого Университет предполагает использовать актив в деятельности, направленной на достижение целей создания учреждения, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, получать экономические выгоды;
- срока полезного использования иного актива, с которым объект нематериальных активов непосредственного связан.

Ежегодно в срок до 25 декабря каждого года, Комиссия определяет продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальные активы, числящиеся в балансовом учете Университета (п. 61 Инструкции № 157н). В случаях его существенного изменения Комиссия уточняет срок полезного использования соответствующих нематериальных активов.

В случае модернизации, модификации, обновления нематериальных активов Комиссией принимается решение об увеличении их первоначальной стоимости. При проведении модернизации, модификации, обновлении, повышении полезных свойств Комиссией оформляется Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

Решения о защите объекта интеллектуальной собственности и о поступлении нематериальных активов, определение срока их полезного использования, групп учета, амортизационной группы и кода ОКОФ принимается на заседании Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

4. Порядок принятия Комиссией решений при поступлении прав пользования нематериальными активами на условиях простой неисключительной лицензии

Комиссия принимает решение об отнесении объекта имущества к правам пользования нематериальными активами на основании пунктов 56 – 69, 151.1-151.4 Инструкции № 157н, стандарта ФСБУ № 181н, а также соответствующих положений Учетной политики для целей бухгалтерского учета.

Решение комиссии о сроке полезного использования прав пользования нематериальными активами на условиях простой неисключительной лицензии в целях принятия объекта к бухгалтерскому учету и начисления амортизации определяется исходя из срока использования неисключительных прав в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права пользования таким активом.

Для прав пользования активом на условиях неисключительной лицензии, по которым невозможно надежно определить срок полезного использования, такой срок устанавливается из расчета пяти лет.

В случае окончания срока полезного использования прав пользования активом на условиях простой неисключительной лицензии, установленного Комиссией, Комиссия определяет продолжительность периода, в течение которого предполагается продолжить пользоваться правами, учитываемым на балансе Университета в соответствии с пользовательским соглашением. В случаях его существенного изменения Комиссия уточняет срок полезного

использования соответствующих прав пользования активом на условиях простой неисключительной лицензии.

Решения о поступлении прав пользования нематериальными активами, определение срока их полезного использования, групп учета, амортизационной группы принимается на заседании Комиссии и оформляется протоколом (Приложение № 1 к настоящему положению), который подписывается председателем и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

5. Принятие решений по выбытию нематериальных активов

4.1. Решения по выбытию нематериальных активов принимаются Комиссией в следующих случаях:

- прекращение срока действия юридических прав на нематериальный актив;
- передача по договору об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности;
- переход исключительного права к другим лицам без договора (в т.ч. в порядке универсального правопреемства или при обращении взыскания на НМА);
- прекращение использования вследствие морального износа;
- нематериальный актив не способен приносить экономической выгоды и полезного потенциала Университету;
- при отсутствии положительных результатов произведенных вложений, сформированных при осуществлении научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Решение о списании нематериальных активов принимается на заседании Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

4.3. На основании вынесенного Комиссией решения оформляется Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104), который подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ректором или проректором, наделенными соответствующими полномочиями.

6. Принятие решений по выбытию прав пользования активами на условиях простой неисключительной лицензии

Решения по выбытию прав пользования активами на условиях простой неисключительной лицензии принимаются Комиссией в следующих случаях:

- в связи с окончанием срока действия лицензионного соглашения о предоставлении неисключительных прав;
- в связи с окончанием срока действия прав пользования активами на условиях простой неисключительной лицензии, установленного пользовательским соглашением;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Решение о списании прав пользования активами на условиях простой неисключительной лицензии принимается на заседании Комиссии и оформляется протоколом, в момент возникновения прав пользования активами на условиях простой неисключительной лицензии, который подписывается председателем и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

4.3. В момент исполнения решения комиссии по списанию прав пользования активами на условиях простой неисключительной лицензии, оформляется бухгалтерская справка (ф.0504833).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

**Протокол заседания комиссии № _____
по приему, оценке, списанию, передаче, реализации
нематериальных активов,
а также по определению амортизационных групп
исходя из сроков полезного использования в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»**

« _____ » _____ 20__ г.

г. Абакан

Комиссия по приему, оценке, списанию, передаче, реализации нематериальных активов, а также по определению амортизационных групп исходя из сроков полезного использования (далее – Комиссия), назначенная приказом ректора от « _____ » _____ 20__ г. № _____ «Об утверждении рабочих комиссий Университета» с последующими изменениями, в составе:

Председатель Комиссии: _____
(ФИО, должность)

Члены комиссии:

_____ (ФИО, должность)

Повестка дня:

1. Определить группу и вид объекта неисключительных прав пользования, соответствующим подразделам классификации, установленным ОКОФ, для дальнейшего ведения их бухгалтерского учета в соответствии с требованиями приказа Минфина России от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы» (далее - ФСБУ № 181н);
2. Определить срок полезного использования объекта неисключительных прав пользования;
3. Определить дату прекращения срока действия прав пользования объектом неисключительных прав

На рассмотрение Комиссии представлены следующие документы по приобретению объекта неисключительных прав пользования на основании лицензионного договора № _____ от « _____ » _____ 20__ г., заключенного с:

— _____
(наименование организации)

Объект неисключительных прав пользования: _____

Комиссия руководствуясь положениями пункта 6, 7, 9 стандарта ФСБУ № 181н, пункт 14 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. N 174н "Об утверждении

Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению", пункты 34, 56-69 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений) и инструкции по его применению" письмом от 30 ноября 2020 г. N 02-07-07/104384 методических рекомендаций по применению федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы» приняла следующее решение:

1. Принять к бухгалтерскому учету на счет _____
2. Установить срок полезного использования объекта неисключительных прав пользования в количестве _____
(месяцы)
3. Установить дату прекращения срока действия прав пользования объектом неисключительных прав в соответствии со сроком действия договора, в случаях, когда срок договора более 12 месяцев или бессрочный: « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель Комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО, должность)

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО, должность)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО, должность)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО, должность)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО, должность)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО, должность)

« _____ » _____ 20 ____ г.