

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакассский государственный университет им. П.Ф. Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. П.Ф. Катанова»)

**ВЫ П И С К А И З П Р И К А З А**

30.05.2018

№ 612/1

г. Абакан

**О внесении изменений в приказ № 1209/1 от 29.12.2018 года «Об учетной политике»**

В связи с вступлением в силу приказа Минфина России от 31.03.2018 № 64п «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157п «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и приказа Минфина России от 31.03.2018 № 66п «О внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. № 174п «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

32. В абзац пятый раздела 5.7. «Расчеты» приложения № 7 к Учетной политике дополнить следующими словами:

«- 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов»;

- 10 «Обеспечение исполнения обязательств»;

- 20 «Задолженность, неостребованная кредиторами.»

33. Раздел 5.7. «Расчеты» приложения № 7 к Учетной политике дополнить следующими словами: «При инвентаризации счета 10 «Обеспечение исполнения обязательств» проверяется обязательства на основании, обеспечения которого получена банковская гарантия и срок окончания обеспечения. По результатам инвентаризации заполняется акт инвентаризации счета 10 «Обеспечение исполнения обязательств» (Приложение №5 (лист 33)).».

34. Приложение № 7 к Учетной политике дополнить разделом 5.11. Доходы будущих периодов:

«При инвентаризации доходов будущих периодов на счете 401.40 «Доходы будущих периодов» комиссия проверяет:

- учетный остаток доходов будущих периодов на момент проведения инвентаризации;
- оценить вид поступлений, включенных в доходы будущих периодов;
- правильность формирования первоначальной суммы доходов будущих периодов;
- дату признания доходов будущих периодов;
- соблюдение установленных сроков по выполнению обязательств по доходам будущих периодов;
- расчетный остаток обязательств по доходам будущих периодов, подлежащих исполнению в будущем.

Комиссия определяет результаты инвентаризации доходов будущих периодов, которые:

- подлежат списанию;
- подлежат восстановлению в излишке списанной суммы.

По результатам инвентаризации заполняется акт инвентаризации доходов будущих периодов (Приложение №5 (лист 34)) по каждому направлению деятельности:

- платное обучение в разрезе институтов;
- дополнительное образование и дополнительное профессиональное образование в разрезе программ;
- научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы в разрезе договоров;
- безвозмездное пользование имуществом в разрезе договоров.»

35. Раздел 7. «Сроки проведения инвентаризации» приложения № 7 к Учетной политике изложить в следующей редакции:

«1. Инвентаризация основных средств раз в год с 1 октября.

2. Инвентаризация библиотечного фонда один раз в 15 лет (плановая проверка фонда библиотеки осуществляться поэтапно в соответствии с графиком проведения проверки всего фонда структурных подразделений (абонементам, читальных залов) с определением сроков и количества планируемого объема работы).

3. Инвентаризация финансовых вложений раз в год.

4. Инвентаризация материальных запасов раз в год с 1 октября.

5. Инвентаризация расчетов раз в год с 1 декабря.

6. Инвентаризация наличных денежных средств, денежных документов в кассе 1 раз в месяц.

7. Инвентаризация остатков на счетах учета денежных средств по состоянию на 1 число каждого квартала.

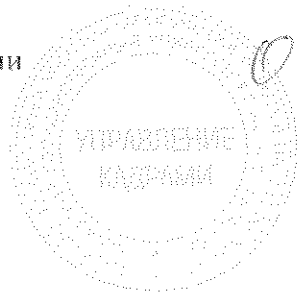
8. Проверка принятых обязательств и денежных обязательств по состоянию на 1 января.
9. Внеплановые инвентаризации всех видов имущества при необходимости в соответствии с приказом ректора.».

Ректор

Т.Г. Краснова

Верно:

Начальник управления кадрами



О.В. Данилова