

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

Протокол от 31.10.2019 г. № 5



Председатель Ученого совета, ректор

 Т.Г. Краснова

ПОЛОЖЕНИЕ
О МАГИСТРАТУРЕ

№ 6-375 « 31 » октября 20 19 г.

г. Абакан

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует подготовку обучающихся по основным профессиональным образовательным программам магистратуры (далее – ОПОП магистратуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими документами:

— Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки магистратуры;

— Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301;

— Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», от 15.12.2017 № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

— Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 363);

— Уставом и другими локальными актами Университета.

1.3 Цели магистратуры:

— реализация уровневой системы подготовки кадров;

— подготовка высококвалифицированных кадров для экономики и социальной сферы, подготовленных к различным сложным видам деятельности инновационного характера, требующим углубленной фундаментальной и специальной подготовки, готовых к продолжению образования и научной деятельности;

— повышение конкурентоспособности выпускников Университета на рынке труда.

1.4 Подготовка магистров в Университете осуществляется по направлениям подготовки высшего образования - магистратуры на основании лицензии Университета на осуществление образовательной деятельности и в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО, ФГОС ВО3+, ФГОС ВО 3++).

1.5 При реализации образовательной программы магистратуры может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.6 Организация образовательного процесса по образовательным программам магистратуры при использовании сетевой формы реализации, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

1.7 Образовательная деятельность по программам магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.8 Статус магистрантов (обучающихся, осваивающих программы подготовки магистров) приравнивается к статусу обучающихся Университета и включает все права и обязанности, установленные для обучающихся Университета законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Университета.

2. Порядок разработки магистерских программ

2.1 Направления подготовки магистратуры лицензируются в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации. Решение о подготовке к лицензированию направления магистратуры принимает Ученый совет университета по ходатайству ученого совета учебного структурного подразделения (далее - УСП). Разработка ОПОП и подготовка к лицензированию направления магистратуры осуществляется выпускающими кафедрами на основе ФГОС ВО, профессиональных стандартов (при наличии) и при участии представителей работодателей.

2.2 Основная профессиональная образовательная программа магистратуры разрабатывается в порядке, установленном стандартами системы качества Университета:

— СТО СК ХГУ 6.3.3-09-2019 Основная профессиональная образовательная программа, разработанная на основе ФГОС ВО и профессиональных стандартов. Структура и форма представления. Версия № 1;

— СТО СК ХГУ 6.3.3-09-2017 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования. Структура и форма представления Версия № 2).

2.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП, в порядке, установленном стандартами системы качества Университета:

— СТО СК ХГУ 6.3.3-10-2019 Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), курса. Версия № 1;

— СТО СК ХГУ 6.3.3-091-2019 Рабочая программа практики. Версия № 1;

— СТО СК ХГУ 6.3.3-10-2017 Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), практики. Структура и форма представления Версия 5.

2.4 В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3+ ОПОП магистратуры формируются Университетом в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

— ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академической магистратуры);

— ориентированной на производственно-технологический, практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладной магистратуры).

2.5 В соответствии с ФГОС ВО 3++ Университет разрабатывает ОПОП магистратуры с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее - ПООП), и соответствующего(их) образовательного(ых) стандарта(ов). При разработке ОПОП магистратуры выпускающая кафедра устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, конкретизирует ее содержание в рамках направления подготовки путем ориентации ее на область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

2.6 Направленность (профиль) ОПОП магистратуры отражается в наименовании магистерской программы.

2.7 При разработке ОПОП магистратуры Университет формирует требования к результатам ее освоения в виде универсальных (общекультурных),

общефессиональных и профессиональных компетенций выпускников (далее вместе - компетенции).

2.8 Открытие подготовки по новой ОПОП магистратуры по лицензированному в Университете направлению подготовки вводится решением Ученого совета Университета при условии соблюдения требований к ее учебно-методической, материально-технической и кадровой обеспеченности и целесообразности.

2.9 Выпускающие кафедры должны регулярно (не реже одного раза в год) обновлять ОПОП магистратуры в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3. Прием в магистратуру

3.1 Прием в магистратуру Университета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в Университет, утверждаемыми Ученым советом Университета ежегодно.

3.2 К освоению основных профессиональных образовательных программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

3.3 Для лиц, имеющих диплом специалиста или диплом магистра, получение образования по ОПОП магистратуры рассматривается как получение второго высшего образования.

3.4 Прием для обучения в магистратуре может осуществляться на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Министерством науки высшего образования Российской Федерации, и на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

3.5 Прием на обучение по ОПОП магистратуры осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом.

4. Общие требования к организации учебного процесса в магистратуре

4.1 Обучение в магистратуре осуществляется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, если данные формы обучения предусмотрены ФГОС ВО.

4.2. Нормативный срок освоения ОПОП магистратуры регламентируется требованиями ФГОС ВО.

4.3 Решения по вопросам организации обучения по ОПОП магистратуры, включая установление объема программы магистратуры, реализуемого за один учебный год, срока получения образования в очно-заочной или заочной формах обучения принимаются Ученым советом Университета. Решением Ученого совета института рассматривается и рекомендуется к утверждению индивидуальный учебный план ускоренного обучения с установлением более короткого срока получения образования и индивидуальный календарный учебный график ускоренного обучения по соответствующей форме обучения. Индивидуальный учебный план и индивидуальный календарный учебный график ускоренного обучения с более коротким сроком получения образования проходят экспертную оценку в учебном управлении и утверждаются проректором по учебной работе.

4.4 Структура и объем программы магистратуры устанавливаются ФГОС ВО.

4.5 Практика является обязательным разделом ОПОП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Конкретные типы практик предусматриваются ОПОП магистратуры на основе ФГОС ВО по направлению подготовки.

4.6 При разработке ОПОП магистратуры выпускающая кафедра выбирает один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практик, указанных в примерной основной образовательной программе (при наличии), в зависимости от направленности (профиля) ОПОП магистратуры, устанавливает объемы практик каждого типа, определяет цели, задачи, программы и формы отчетности по каждому типу практики.

4.7 Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4.8 Научно-исследовательская работа обучающихся ОПОП магистратуры направлена на формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП.

4.9 Выпускающими кафедрами могут предусматриваться следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы магистрантов:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление стематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

4.10 Заключительным этапом обучения в магистратуре является государственная итоговая аттестация, включающая защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). По решению Ученого совета Университета в состав государственной итоговой аттестации могут вводиться государственные экзамены.

4.11 Государственная итоговая аттестация по ОПОП магистратуры проводится с целью установления соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников в Университете устанавливается локальным нормативным актом.

4.12 Программа государственной итоговой аттестации по направлениям подготовки магистратуры разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП по соответствующему направлению подготовки, на основе СТО СК ХГУ Основная образовательная программа. Структура и форма представления, СТО СК ХГУ Выпускная квалификационная работа. В программе государственной итоговой аттестации по направлениям подготовки магистратуры устанавливаются требования к содержанию и оформлению магистерских диссертаций.

4.13 Кадровое, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП магистратуры определяется исходя из требований ФГОС ВО к условиям реализации программы магистратуры.

4.14 Учебный процесс, текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестация в магистратуре организуются в соответствии с ФГОС ВО, основной образовательной программой магистратуры, локальными нормативными актами Университета.

4.15 Порядок восстановления, перевода и отчисления из магистратуры Университета определяется Уставом университета, Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова».

4.16 Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

4.17 В целях совершенствования программы магистратуры выпускающая кафедра при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

4.18 В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

4.19 Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по программе магистратуры федеральным государственным образовательным стандартам учетом соответствующей ПООП.

4.20 Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

5. Руководство магистратурой

5.1 Контроль за реализацией ОПОП магистратуры осуществляется заведующим выпускающей кафедрой, директором института, проректором по учебной работе.

5.2 Общее руководство научным содержанием программы магистратуры по конкретному направлению подготовки осуществляется руководителем ОПОП магистратуры, назначаемым из числа научно-педагогических работников университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.3 Руководитель ОПОП магистратуры совместно с выпускающей(ими) кафедрой (ами), выполняет следующие функции:

- осуществляет разработку учебного плана ОПОП магистратуры;
- ведет разработку программ вступительных испытаний по соответствующей программе магистратуры;
- проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций;
- организует защиту магистерских диссертаций;
- осуществляет руководство деятельностью научных руководителей магистрантов.

5.4 Руководитель ОПОП магистратуры несет ответственность за качество подготовки магистрантов по программе в целом.

5.5 Непосредственное руководство магистрантами осуществляется научными руководителями, которые назначаются из числа высококвалифицированных специалистов (наличие учебной степени и (или) ученого звания), ведущих научные исследования по профилю ОПОП магистратуры. Назначение научных руководителей осуществляется в течение месяца со дня зачисления (восстановления, перевода) в магистратуру приказом ректора на основании решения Ученого совета института.

5.6 Научный руководитель магистранта выполняет следующие функции:

- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта;
- формирует индивидуальный план работы магистранта совместно с магистрантом;
- контролирует выполнение индивидуального плана работы магистранта;
- осуществляет руководство подготовкой магистрантом магистерской диссертации.

5.7 Организация учебного процесса в магистратуре должна обеспечивать эффективный контроль научного руководителя магистранта за его самостоятельной работой.

6. Особенности организации учебного процесса в магистратуре

6.1 Обучение по магистерской программе опирается на активную самостоятельную работу магистранта, при этом объем контактной работы устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

6.2 ОПОП магистратуры должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), практикам основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей), практик должно быть представлено в сети Интернет или локальной сети Университета. Учебно-методические комплексы дисциплин ОПОП формируются в соответствии с учебным планом направления подготовки магистратуры и требованиями СТО СМК ХГУ Учебно-методический комплекс по дисциплине. Структура и форма представления.

6.3 Каждый магистрант обеспечивается комплектом учебной и учебно-методической литературы и документации, а также тех источников учебной информации, которые предусмотрены рабочей программой дисциплины.

6.4 Преподаватели, ведущие занятия с магистрантами, должны систематически применять инновационные технологии обучения, развивающие навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества и другие профессионально значимые компетенции. При организации учебного процесса преподавателям рекомендуется использовать:

- интерактивные лекции с использованием мультимедийных средств;
- проведение групповых дискуссий, анализ профессиональных ситуаций и имитационных моделей,
- проведение ролевых и деловых игр, тренингов, презентаций и видеоконференций;
- организацию учебных занятий с использованием электронных ресурсов, размещенных в электронной информационно-образовательной среде Университета, в сети Интернет;
- онлайн курсы ведущих отечественных и зарубежных специалистов, в том числе в форме вебинаров;
- преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ Университета, учитывающих региональную и профессиональную специфику при условии реализации

содержания образования и формировании компетенций выпускника, определяемых ФГОС ВО.

6.5 Для аттестации магистрантов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП магистратуры (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и другие контролирующие материалы, и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются кафедрами, обеспечивающими преподавание дисциплин магистерской программы.

6.6 Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствовать целям и задачам ОПОП магистратуры и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку сформированности компетенций, установленных программой магистратуры.

6.7 При разработке оценочных средств для контроля освоения обучающимися модулей, дисциплин, практик должна учитываться вся совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, обеспечивающая формирование у выпускника компетенций, установленных программой магистратуры.

6.8 При проектировании оценочных средств необходимо предусматривать оценку способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения. Помимо индивидуальных оценок должны использоваться групповые и взаимооценки: рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами рефератов, проектов, дипломных, исследовательских работ; экспертные оценки группами, состоящими из студентов, преподавателей и работодателей.

7. Индивидуальное планирование работы магистранта и организация его самостоятельной работы

7.1 Обучение в магистратуре организуется в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта, разработанным на основе учебного плана ОПОП магистратуры. Индивидуальный план работы магистранта составляется магистрантом по соответствующей форме, прилагаемой к настоящему Положению, по согласованию с его научным руководителем, руководителем ОПОП магистратуры и заведующим выпускающей кафедрой.

7.2 Утвержденный директором института индивидуальный план работы магистранта хранится на выпускающей кафедре (оригинал) и у магистранта (копия).

7.3 Магистрант осваивает дисциплины/модули базовой (обязательной), вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений), дисциплины/модули по выбору студента, факультативы, практики согласно утвержденному учебному плану. Результаты обучения по образовательной программе магистратуры фиксируются в порядке, установленном локальными актами Университета, и контролируются со стороны выпускающей кафедры и дирекции института.

7.4 Индивидуальный план работы магистранта конкретизирует содержание и объем подготовки с учетом профессиональной и научной специализации. В индивидуальном плане работы магистранта уточняется содержание научно-исследовательской работы. Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы магистрантов является выбор и обоснование темы научно-исследовательской работы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара, утверждения темы магистерской диссертации.

7.5 Контроль за выполнением индивидуального плана работы магистранта осуществляет его научный руководитель и руководитель магистерской программы.

7.6 Самостоятельная работа является основной формой самообразования магистранта в соответствии с целями подготовки магистра. Самостоятельная работа магистранта является важнейшей частью образовательной подготовки магистров и реализуется через усиление ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельного овладения магистрантами материалом, стимулирование профессионального роста, воспитание их творческой, познавательной активности и инициативы.

7.7 Организация самостоятельной работы магистранта регламентируется конкретными разделами рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик. В разделах программ, регламентирующих самостоятельную деятельность магистранта, должны быть конкретизированы все виды самостоятельной работы, их содержание, сроки, формы отчетности и планируемые результаты, которые подлежат оценке на разных этапах текущего, промежуточного контроля и выполнения научно-исследовательской работы, что является основой для формирования индивидуального плана магистранта.

7.8 Результаты всех видов самостоятельной работы по дисциплинам образовательной программы магистратуры контролируются преподавателями, обеспечивающими данные дисциплины.

7.9 Организация самостоятельной работы магистранта должна быть обеспечена необходимыми информационно-библиотечными, учебно-методическими и информационными ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Магистрантам для осуществления самостоятельной работы должен быть обеспечен доступ в электронно-информационную образовательную среду Университета.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются Ученым советом Университета и вступают в силу с момента их утверждения, если иной срок не предусмотрен Положением, изменениями или дополнениями к нему.

8.2 В случае вступления в силу законодательных и нормативных актов Российской Федерации, противоречащих настоящему Положению, действуют документы Российской Федерации с момента введения их в действие.

Приложение А
(рекомендуемое)
Форма индивидуального плана магистранта

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

Рассмотрен на заседании кафедры _____ (наименование кафедры) Заведующий кафедрой _____ (ФИО) _____ (подпись) Протокол № _____ « ____ » _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Директор _____ (наименование УСП) _____ (ФИО) _____ (подпись) « ____ » _____ 20__ г.
---	---

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
МАГИСТРАНТА

Период обучения: с « ____ » « _____ » 20__ г. по « ____ » « _____ » 20__ г.

(Фамилия, Имя, Отчество)

Направление подготовки _____
(шифр, наименование)

Направленность (профиль)
программы магистратуры _____

Научный руководитель магистранта

(Ф. И.О., уч. степень, звание)

Руководитель-консультант магистранта (при наличии)

(Ф.И.О., уч. степень, звание)

Тема магистерской диссертации

Тема диссертации рассмотрена на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

« ____ » « _____ » 20__ г. Протокол № _____

Тема диссертации рассмотрена на Ученом совете _____
(наименование УСП)

« ____ » « _____ » 20__ г. Протокол № _____

Срок сдачи государственного экзамена (при наличии) _____

Срок предоставления магистерской диссертации _____

1-ЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ 20_/20__ УЧ. ГОД

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

Дисциплины/модули базовой (обязательной), вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений), дисциплины/модули по выбору студента, факультативы, практики согласно учебному плану по ОПОП магистратуры

_____ , утвержденному Ученым советом:

« _____ » _____ 20 ____ г. (протокол № _____)

« _____ » _____ 20 ____ г. (протокол № _____)

« _____ » _____ 20 ____ г. (протокол № _____)

2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В СЕМЕСТРЕ

Тема НИР _____

Целевая установка _____

Исходные данные _____

Задачи и содержание НИР	Сроки	Форма отчетности	Отметка о выполнении

3. РАБОТА НАД МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ

№	Краткое содержание этапов работы	Планируемый срок выполнения	Отметка научного руководителя о выполнении
1	Теоретическая часть		

2.	Исследовательская часть		

4. ЛИЧНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

4.1. Участие в конференциях, семинарах

№	Название конференции, семинара, дата проведения.	Название доклада	Отметка о выполнении	Примечание

4.2. Подготовка публикаций

№	Наименование научного издания	Название статьи	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание

4.3. Участие в конкурсах на получение гранта

№	Наименование конкурса	Название заявки	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание

Магистрант _____
(Ф.И.О, подпись)

5. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА МАГИСТРАНТА

В конце семестра магистрант должен предоставлять краткий отчет о выполнении индивидуального плана и полученных научных результатах. Отчет представляется в печатном виде (объем две-три страницы) и в виде устной презентации, иллюстрирующей полученные результаты. Отчет должен быть заслушан на кафедре.

Семестр	Сроки отчета	Отметка о выполнении этапа научным руководителем магистранта (ФИО, подпись)	Отметка о выполнении этапа по результатам презентации (ФИО, подпись членов комиссии)

Заключение о выполнении индивидуального плана магистранта за 1-ый год обучения 20__/20__уч. год

Научный руководитель

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель магистерской программы

(Ф.И.О., подпись)

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О., подпись)

2-ОЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ 20____/20____ УЧ. ГОД

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

Дисциплины/модули базовой (обязательной), вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений), дисциплины/модули по выбору студента, факультативы, практики согласно учебному плану по ОПОП магистратуры

, утвержденному Ученым советом:

« ____ » _____ 20 ____ г. (протокол № ____)

« ____ » _____ 20 ____ г. (протокол № ____)

« ____ » _____ 20 ____ г. (протокол № ____)

2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В СЕМЕСТРЕ

ТЕМА НИР _____

ЦЕЛЕВАЯ УСТАНОВКА _____

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ _____

Задачи и содержание НИР	Сроки	Форма отчетности	Отметка о выполнении

3. РАБОТА НАД МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ

№	Краткое содержание этапов работы	Планируемый срок выполнения	Отметка научного руководителя о выполнении
1	Теоретическая часть		

2.	Исследовательская часть		

4. ЛИЧНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

4.1. Участие в конференциях, семинарах

№	Название конференции, семинара, дата проведения.	Название доклада	Отметка о выполнении	Примечание

4.2. Подготовка публикаций

№	Наименование научного издания	Название статьи	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание

4.3. Участие в конкурсах на получение гранта

№	Наименование конкурса	Название заявки	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание

Магистрант _____
(Ф.И.О, подпись)

5. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА МАГИСТРАНТА

В конце семестра магистрант должен предоставлять краткий отчет о выполнении индивидуального плана и полученных научных результатах. Отчет представляется в печатном виде (объем две-три страницы) и в виде устной презентации, иллюстрирующей полученные результаты. Отчет должен быть заслушан на кафедре.

Семестр	Сроки отчета	Отметка о выполнении этапа научным руководителем магистранта (ФИО, подпись)	Отметка о выполнении этапа по результатам презентации (ФИО, подпись членов комиссии)

Заключение о выполнении индивидуального плана магистранта за 2-ой год обучения
20___/20___уч. год

Научный руководитель

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель магистерской программы

(Ф.И.О., подпись)

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О., подпись)

6. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Магистрант _____
(Ф.И.О, подпись)

- полностью выполнил индивидуальный учебный план, прошел предварительную защиту магистерской диссертации на кафедре _____ с рекомендацией к защите (с рекомендацией доработать)
- завершил обучение в магистратуре ДОСРОЧНО / В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК / С ПРОДЛЕНИЕМ СРОКА со следующими результатами:

1. Государственные экзамены:

_____	_____
Наименование экзамена	(оценка)
_____	_____
Наименование экзамена	(оценка)

2. Работа над диссертацией: ЗАВЕРШЕНА / НЕ ЗАВЕРШЕНА

Тема магистерской диссертации _____

3. Защита магистерской диссертации СОСТОЯЛАСЬ / НЕ СОСТОЯЛАСЬ

Оценка _____

Протокол заседания ГЭК № _____ от «___» _____ 20__ г.

РЕКОМЕНДАЦИИ
к дальнейшей профессиональной деятельности магистра

Заведующий кафедрой _____

«___» _____ 20__ г.

10.Согласование
Положения о магистратуре

Проректор по учебной работе



Пропой Н.А.

Проректор по непрерывному образованию



Адамова М.В.

Начальник учебного управления



Кубрина С.М.

Начальник отдела обеспечения качества



Новоселова Н.В.