

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации обучающихся
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»
Профессионального союза работников
народного образования и науки
Российской Федерации

Кири Н.В. Кириенко
« 31 » 03 2022

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

Сохранная М.А. Сохранная
« 31 » 03 2022

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»
Протокол от 31.03.2022г. № 15

Председатель Ученого совета, ректор

Т.Г. Краснова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, восстановления
и отчисления обучающихся**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (программам подготовки бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов) в случаях:

- перевод обучающихся ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее - университет, ХГУ) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования,
- перевод обучающихся других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в университет,
- перевод обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования внутри университета;

а также регламентирует условия и правила отчисления из числа обучающихся и восстановления в число обучающихся университета по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (документ утрачивает силу с 01.09.2022);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (начало действия документа - 01.09.2022);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
 - Уставом и другими локальными нормативными актами университета.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ;
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

1.4. Перевод и восстановление в университет обучающихся очной и очно-заочной форм обучения производятся, как правило, не позднее 30 календарных дней после начала семестра соответствующего учебного года.

Перевод и восстановление обучающихся заочной формы обучения производятся до начала сроков прохождения соответствующей промежуточной аттестации.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, ректор может принять решение о переводе или восстановлении в иные сроки в течение учебного года.

1.5. Перевод и восстановление на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;
- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования (часть 8 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ);
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится или восстанавливается, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.6 Перевод и восстановление на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета не может осуществляться в случае получения второго или последующего высшего образования при обучении по следующим образовательным программам:

- по программам бакалавриата или программам специалитета – лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра;
- по программам магистратуры - лицами, имеющими диплом специалиста или диплом магистра;
- по программам ординатуры - лицами, имеющими диплом об окончании ординатуры;
- по программам аспирантуры - лицами, имеющими диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук.

1.7. Перевод и восстановление обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.8. В университете осуществляется перевод и восстановление в число обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на условиях договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.9. Перевод и восстановление осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в университете для перевода обучающихся и восстановления.

Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода и восстановления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

1.10 Информация о количестве вакантных мест для перевода и восстановления по направлению подготовки (специальности) размещается на официальном сайте университета.

1.11 Если количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, меньше количества поданных на восстановление и (или) переводы заявлений, университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе и (или) восстановлении.

При конкурсном отборе по результатам предшествующего периода обучения по образовательной программе (средний балл успеваемости по справке о периоде обучения) выявляются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования в университете.

При равных результатах преимущественное право получают обучающиеся:

- по совокупности и значимости индивидуальных достижений;
- при зачислении на ту же специальность (направление подготовки), по которым они обучались в исходной организации, или на специальность (направление подготовки), относящуюся к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки – тождественную / родственную специальность (направление подготовки);
- имеющие более высокий средний балл оценок в зачетной книжке/справке о периоде обучения;
- имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по здоровью и т.д., документально подтвержденные)
- подавшие заявление ранее остальных претендентов на перевод (восстановление).

По результатам конкурсного отбора университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

1.12 При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, перевод (восстановление) проводится только на условиях договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.13. При переводе обучающихся в университет, при переводе внутри университета с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также при восстановлении в число обучающихся университета осуществляется перезачет или переаттестация изученных ранее учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – дисциплин), пройденных практик, выполненных научных исследований.

Под перезачетом понимается зачет результатов по изученным дисциплинам, пройденным практикам, выполненным научным исследованиям, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) вместе с результатами промежуточных аттестаций по дисциплинам, практикам, научным исследованиям.

Перезачет результатов обучения освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующих дисциплин, практик, научных исследований, в том числе прохождения промежуточной аттестации.

Под переаттестацией понимается оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов по дисциплинам, практикам, научным исследованиям освоенным (пройденным, выполненным) ранее обучающимся по образовательной программе (ее части).

Зачет результатов обучения в форме переаттестации освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения дисциплин, прохождения практик, выполнения научных исследований, но не освобождает от прохождения промежуточной аттестации по ним в форме, установленной учебной планом университета по соответствующей образовательной программе.

Решение о перезачете и (или) переаттестации принимает аттестационная комиссия учебного структурного подразделения (аттестационная комиссия по программам аспирантуры) на основании личного заявления претендента на перевод (восстановление) и прилагаемых к нему документов.

Состав аттестационной комиссии утверждается ежегодно ректором университета по представлению руководителя учебного структурного подразделения (заведующего отделом аспирантуры и докторантуры). Председателем аттестационной комиссии является руководитель учебного структурного подразделения. По программам аспирантуры председателем аттестационной комиссии назначается проректор по науке и инновациям университета.

Порядок формирования аттестационной комиссии и ее функции, порядок перезачета изученных ранее дисциплин, пройденных практик и (или) переаттестации результатов обучения по дисциплинам, практикам и оформление результатов перезачета и (или) переаттестации установлен в разделах 3-5 Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.14 Перевод в университет на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, осуществляется после реализации лицом, претендующим на перевод, права на аттестацию в форме экстерната в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

1.15. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.16. Перевод обучающихся в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2. Порядок и условия перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования соответствующего уровня

2.1. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы ординатуры на программу ординатуры.

2.2. Порядок и условия перевода обучающихся из университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2.1. Обучающийся в связи с намерением быть переведенным из университета в другую образовательную организацию, подает в дирекцию учебного структурного подразделения заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения установленного образца (далее – справка о периоде обучения), в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.2.2. Для перевода из университета обучающийся представляет заявление об отчислении в порядке перевода в другую организацию (далее – заявление об отчислении), осуществляющую образовательную деятельность с приложением справки о переводе, выданной исходной организацией.

2.2.3. Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом из университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, издается в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении.

2.2.4. Лицу, отчисленному из университета в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются копия приказа об отчислении в связи с переводом или выписка из него, оригинал документа ((при наличии в университете указанного документа) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в университет (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному университетом.

2.2.5. Справка о периоде обучения, справка о переводе, а также документы, указанные в пункте 2.2.4, выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются по указанному им в заявлении почтовому адресу через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.2.6. Справка о периоде обучения, копия приказа об отчислении в связи с переводом или выписка из него, справка об обучении могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.2.7 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в университет студенческий билет (по программам аспирантуры – аспирантское удостоверение) и зачетную книжку. В университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, подлежат хранению копия документа о предшествующем образовании, заверенная в установленном в университете порядке, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия

справки о периоде обучения, копия справки о переводе, а также студенческий билет (по программам аспирантуры – аспирантское удостоверение) и зачетная книжка.

2.3. Порядок и условия перевода обучающихся в университет на программы высшего образования из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность

2.3.1. При переводе обучающегося в университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация), обучающийся подает в дирекцию учебного структурного подразделения, реализующего соответствующую образовательную программу (по программам аспирантуры – в отдел аспирантуры и докторантуры), заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, копии свидетельства об аккредитации образовательной программы в исходной организации и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее все вместе - документы, необходимые для перевода).

В заявлении о переводе обучающийся указывает курс, наименование образовательной программы, форму обучения, на которые он претендует, и уровень образования, на базе которого обучающийся получал профессиональное образование в исходной организации.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.5 настоящего Положения.

2.3.2. На основании представленных документов, необходимых для перевода, учебное структурное подразделение, реализующее соответствующую образовательную программу (по программам аспирантуры - отдел аспирантуры и докторантуры), не позднее 10 календарных дней со дня получения документов оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3.3. При принятии учебным структурным подразделением (по программам аспирантуры - отделом аспирантуры и докторантуры) решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки / шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором университета или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями ректором университета, и заверяется печатью университета. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в университет.

Справка о переводе представляется обучающимся в исходную организацию для подготовки приказа об отчислении в связи с переводом.

Справка о переводе может быть подписана в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты исходной организации.

2.3.4. До подписания приказа о зачислении в порядке перевода обучающийся может быть допущен до участия в образовательном процессе в университете распоряжением руководителя учебного структурного подразделения на основании личного заявления.

2.3.5. Для зачисления в университет лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении или выписки из приказа об отчислении из исходной организации в связи с переводом или получения уведомления о направлении указанного документа в университет представляет в дирекцию учебного структурного подразделения следующие документы:

- личное заявление о зачислении в порядке перевода;
- справка о периоде обучения/справка об обучении;
- иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося);
- копии приказа об отчислении или выписки из приказа об отчислении из исходной организации в связи с переводом в университет;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копия, заверенная в установленном порядке).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Указанные документы могут быть предъявлены лицом, претендующим на перевод в университет, лично; его доверенным лицом (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности); либо направлены в университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением).

2.3.6. Университет в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в 2.3.5 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, лица, отчисленного в связи с переводом в университет (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и внесение оплаты в соответствии с условиями договора, при этом срок внесения оплаты не должен превышать 10 рабочих дней с даты заключения договора.

2.3.7 В случае перезачета и (или) переаттестации обучающемуся результатов пройденного обучения в исходной организации, а также если по итогам рассмотрения возможности перевода была выявлена разница в учебных планах, к проекту приказа прилагается индивидуальный план обучения, факт ознакомления с которым лица, претендующего на перевод, подтверждается личной подписью. В приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучения и установлении сроков ликвидации академической разницы в соответствии с решением аттестационной комиссии учебного структурного подразделения.

По решению аттестационной комиссии в индивидуальный план обучения включаются:

- ранее неизученные обучающимся дисциплины, практики, которые составляют разницу в учебных планах, установленную аттестационной комиссией при проведении зачета результатов пройденного обучения. Разница в учебных планах, как правило, не должна составлять более 15 зачетных единиц по программам высшего образования; не более 6 дисциплин - по программам среднего профессионального образования.

— дисциплины, практики, рекомендованные аттестационной комиссией к переаттестации. При переаттестации дисциплины и/или практики в индивидуальный план обучения дисциплина и/или практика включаются в объеме 1 зачетной единицы для проведения промежуточной аттестации (по программам высшего образования).

Руководитель учебного структурного подразделения на основании решения аттестационной комиссии устанавливает срок, в течение которого для обучающегося действует индивидуальный план обучения.

2.3.8 Индивидуальный план обучения разрабатывается на основе утвержденного учебного плана соответствующего направления подготовки, специальности, формы обучения и решения аттестационной комиссии.

Порядок и регламент документооборота при разработке индивидуального плана обучения определяется распорядительным актом университета.

2.3.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании (с дополнительным соглашением – при наличии), если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет (по программам аспирантуры – аспирантское удостоверение) и зачетная книжка, для чего обучающийся представляет в учебное структурное подразделение (по программам аспирантуры – в отдел аспирантуры и докторантуры) четыре фотографии размером 3х4 см.

3. Порядок и условия перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

3.1. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.2. Порядок и условия перевода обучающихся из университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.2.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, подает заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения образца, самостоятельно установленного университетом, где указываются уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении

промежуточной аттестации.

3.2.2. Для перевода из университета обучающийся представляет заявление об отчислении в порядке перевода в другую организацию (далее – заявление об отчислении), осуществляющую образовательную деятельность с приложением справки о переводе.

3.2.3. Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом из университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении (далее – отчисление в связи с переводом).

3.2.4. Лицу, отчисленному из университета в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается выписка из приказа об отчислении в связи с переводом оригинал документа (при наличии в университете указанного документа) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо, было зачислено в университет (далее - документ о предшествующем образовании).

3.2.5. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности, а в случае выдачи оригинала документа о предшествующем образовании - нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.2.6 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в университет студенческий билет и зачетную книжку. В университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная в установленном в университете порядке, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки о периоде обучения, копия справки о переводе, а также студенческий и зачетная книжка.

3.3. Порядок и условия перевода обучающихся в университет на программы среднего профессионального образования из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность

3.3.1. При переводе обучающегося в университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация), обучающийся подает в дирекцию учебного структурного подразделения, реализующего соответствующую образовательную программу, заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, копии свидетельства об аккредитации образовательной программы в исходной организации и иных документов, подтверждающих образовательные—достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

В заявлении о переводе обучающийся указывает курс, наименование образовательной программы, форму обучения, на которые он претендует, и уровень образования, на базе которого обучающийся получал профессиональное образование в исходной организации.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.5 настоящего Положения.

3.3.2. На основании заявления о переводе учебное структурное подразделение, реализующее соответствующую образовательную программу, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и

определения перечней изученных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3.3. При принятии учебным структурным подразделением решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором университета или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями ректором университета, и заверяется печатью университета. К справке прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Справка о переводе представляется обучающимся в исходную организацию для подготовки приказа об отчислении в связи с переводом.

3.3.4. До подписания приказа о зачислении в порядке перевода обучающийся может быть допущен до участия в образовательном процессе в университете распоряжением руководителя учебного структурного подразделения на основании личного заявления.

3.3.5. Для зачисления в университет лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, представляет в дирекцию учебного структурного подразделения следующие документы:

- личное заявление о переводе;
- справка о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося);
- выписка из приказа об отчислении из исходной организации в связи с переводом в университет;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.6. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в 3.2.5 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, лица, отчисленного в связи с переводом в университет (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и внесение оплаты в соответствии с условиями договора, при этом срок внесения оплаты не должен превышать 10 рабочих дней с даты заключения договора.

В случае, если по итогам рассмотрения возможности перевода была выявлена разница в учебных планах, к проекту приказа прилагается индивидуальный план обучения, факт ознакомления с которым лица, претендующего на перевод, подтверждается личной подписью. В приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучения и установлении сроков ликвидации разницы в учебных планах в соответствии с решением аттестационной комиссии учебного структурного подразделения.

3.3.7. После издания приказа о зачислении в порядке перевода университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, для чего обучающийся представляет в учебное структурное подразделение четыре фотографии размером 3х4 см.

4. Порядок и условия перевода обучающихся внутри университета по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

4.4.1. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы на другую (с сохранением или изменением формы обучения) составляется на имя ректора и передается для согласования руководителю учебного структурного подразделения, в котором он обучается. После согласования заявление передается обучающимся в дирекцию учебного структурного подразделения, в которое он желает перевестись (по программам аспирантуры – в отдел аспирантуры и докторантуры). К заявлению прилагается подписанная руководителем (заместителем по учебной работе) (по программам аспирантуры – заведующим отделом аспирантуры и докторантуры) и заверенная печатью учебного структурного подразделения (по программам аспирантуры – отделом аспирантуры и докторантуры) копия зачетной книжки. В случае обучения на условиях договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на заявлении обучающегося должна быть проставлена отметка бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

4.4.2. На основании представленных документов принимающее учебное структурное подразделение, реализующее соответствующую образовательную программу (по программам аспирантуры – отдел аспирантуры и докторантуры), не позднее 14 календарных дней со дня подачи документов в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Руководитель принимающего учебного структурного подразделения (по программам аспирантуры – проректор по науке и инновациям) в случае согласования заявления обучающегося о переводе производит на заявлении запись о возможности перевода с

указанием основы обучения, даты перевода и направляет документы претендента в отдел учета студентов учебного управления. В случае перевода по программам аспирантуры документы претендента остаются в отделе аспирантуры и докторантуры. Решение о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую объявляется приказом ректора.

В случае, если по итогам рассмотрения возможности перевода была выявлена разница в учебных планах, к проекту приказа прилагается индивидуальный план обучения, который доводится до сведения обучающегося под подпись. В приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучения и установлении сроков ликвидации разницы в учебных планах в соответствии с решением аттестационной комиссии учебного структурного подразделения.

При переводе обучающегося на место с оплатой стоимости обучения физическими и(или) юридическими лицами приказ издается после заключения договора об образовании и оплаты за соответствующий семестр, при этом срок внесения оплаты не должен превышать 10 рабочих дней с даты заключения договора.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

4.4.3 При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) сохраняется его студенческий билет (по программам аспирантуры – аспирантское удостоверение) и выдается новая зачетная книжка, в которой делаются записи о зачетных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах (проектах).

4.4.4 Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую в рамках одной образовательной программы осуществляется на основании личного заявления в соответствии с пп. 4.4.2, 4.4.3 настоящего Положения.

5. Порядок восстановления в число обучающихся университета

5.1. Правом на восстановление в число обучающихся университета обладают лица, отчисленные из университета. Восстановление производится в сроки, указанные в п.1.4 настоящего Положения.

5.2. Не могут быть восстановлены в число обучающихся университета:

- лица, отчисленные из других образовательных организаций;
- лица, с момента отчисления которых из университета прошло более 5 лет;
- лица, трижды получившие неудовлетворительные оценки при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- иные лица в соответствии с законодательством в области образования.

5.3. Лицо, отчисленное из университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения (с учетом возможности университета предоставить прежние условия на момент восстановления: наличие направления подготовки/специальности, формы обучения). При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, лицо имеет право восстановиться для продолжения обучения по договору об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц.

Лицо, отчисленное из университета, может быть восстановлено не ранее, чем в следующем учебном году, как правило, с даты начала семестра, в котором был издан приказ об отчислении.

5.4 Лицо, отчисленное из университета по инициативе университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест с оплатой по договору об образовании за счет средств физических и (или)

юридических лиц.

5.5. Восстановление обучающихся, отчисленных за академическую неуспеваемость производится, как правило, на семестр, за который у обучающегося имелась неликвидированная академическая задолженность, при условии, что разница в учебных планах образовательных программ (на которой восстанавливающийся обучался ранее и, на которую он восстанавливается), как правило, составляет не более 15-ти зачетных единиц по программам высшего образования; не более 6-ти дисциплин - по программам среднего профессионального образования. В случае если разница в учебных планах превышает 15 зачетных единиц/6 дисциплин, то восстановление возможно на курс (семестр), при восстановлении на который разница в учебных планах будет не более 15-ти зачетных единиц/6-ти дисциплин.

5.6. Восстановление для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации производится на период времени, не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.7. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из университета, производится на образовательную программу, с которой он был отчислен.

В случае если образовательная программа, по которой претендент на восстановление обучался до отчисления, в университете не реализуется, то восстановление производится на направление подготовки (специальность), согласованную дирекцией учебного структурного подразделения (по программам аспирантуры – отделом аспирантуры и докторантуры) и лицом, претендующим на восстановление на обучение в университете.

5.8. Обучающийся, отчисленный до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в университет не имеет.

5.9. Лицо, претендующее на восстановление, обращается с заявлением о восстановлении в дирекцию учебного структурного подразделения (по программам аспирантуры – в отдел аспирантуры и докторантуры). К заявлению прилагается справка об обучении/о периоде обучения. Руководитель учебного структурного подразделения (по программам аспирантуры – заведующий отделом аспирантуры и докторантуры) направляет предоставленные претендентом документы в аттестационную комиссию учебного структурного подразделения (аттестационную комиссию по программам аспирантуры) для определения перечней изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы и определения разницы в учебных планах.

Разница в учебных планах возникает, если на момент восстановления лица учебный план образовательной программы изменился, и возникла разница между дисциплинами (модулями) и (или) практиками, изученными (пройденными) обучающимся ранее, и подлежащими изучению (прохождению) по новому плану. В указанном случае обучающийся обязан пройти обучение по новым дисциплинам (модулям) и (или) практикам) и пройти по ним промежуточную аттестацию. Для ликвидации разницы в учебных планах учебным структурным подразделением обучающемуся разрабатывается индивидуальный план обучения, который доводится до сведения обучающегося под подпись.

С учетом выявленной разницы в учебных планах аттестационная комиссия учебного структурного подразделения (по программам аспирантуры – заведующий отделом аспирантуры и докторантуры) определяет курс и семестр, на которые может быть произведено восстановление.

5.10. Заявление о восстановлении с заключением руководителя учебного структурного подразделения (по программам аспирантуры – заведующего отделом аспирантуры и докторантуры) направляется для решения вопроса о восстановлении ректору. К заявлению о восстановлении прилагаются справка об обучении/о периоде

обучения; оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации; протокол аттестационной комиссии учебного структурного подразделения (протокол аттестационной комиссии по программам аспирантуры) с решением о зачете результатов по дисциплинам, практикам; индивидуальный план обучения (при необходимости согласно п.2.3.7), а также договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и документы, подтверждающие оплату за обучение, если восстановление осуществляется на платной основе. Восстановление оформляется приказом по университету. Приказы о восстановлении обучающихся на платную основу издаются после заключения договора и оплаты обучения, при этом срок внесения оплаты не должен превышать 10 рабочих дней с даты заключения договора.

В приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучения и установлении сроков ликвидации разницы в учебных планах в соответствии с решением аттестационной комиссии учебного структурного подразделения.

Оформление документов проводится не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о восстановлении.

5.11. Личное дело обучающегося оформляется в установленном порядке. Обучающемуся выдаются новые студенческий билет (по программам аспирантуры – новое аспирантское удостоверение) и зачетная книжка.

6. Порядок отчисления обучающегося

6.1. Образовательные отношения прекращаются в случаях отчисления обучающегося из университета в связи с получением образования (завершение обучения), а также досрочно:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по состоянию здоровья при наличии медицинских противопоказаний для продолжения образования;

б) по инициативе университета в следующих случаях:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость; в связи с получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации; отчисление по причине невыхода из академического отпуска);
- в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;
- в случае расторжения договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц по инициативе университета в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета в следующих случаях:

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим;
- в случае ликвидации университета.

6.2. Отчисление по собственному желанию, в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по состоянию здоровья

производится по письменному заявлению обучающегося.

При отчислении в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, к заявлению прилагается справка о переводе.

При отчислении по состоянию здоровья к заявлению прилагаются соответствующие документы.

6.3. Отчисление в связи со смертью обучающегося (или в связи с объявлением безвестно отсутствующим или умершим) производится по представлению руководителя учебного структурного подразделения (по программам аспирантуры – заведующего отделом аспирантуры и докторантуры). К представлению прилагаются копии документов, удостоверяющих факт смерти обучающегося или объявления его безвестно отсутствующим или умершим.

6.4. По инициативе университета обучающийся может быть отчислен при наличии одного из оснований, предусмотренных подпунктом б) п.6.1. Отчисление по инициативе университета может быть произведено после получения объяснения обучающегося в письменной форме или составления должностными лицами соответствующего учебного структурного подразделения университета (по программам аспирантуры должностными лицами отдела аспирантуры и докторантуры) акта об отказе обучающегося дать письменное объяснение или о невозможности его получения.

Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих среднее профессиональное образование на базе основного общего образования, осуществляется с согласия органов опеки и попечительства (ст. 16 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

Отчисление в период болезни, каникул, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком не производится.

6.5. О планируемом отчислении несовершеннолетнего обучающегося руководитель учебного структурного подразделения в недельный срок должен поставить в известность его родителей (законных представителей).

6.6. Лицо, обучающееся по очной форме обучения, подлежит отчислению из университета в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание в виде ареста, ограничения свободы или лишения свободы.

6.7. Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который обучающиеся были условно переведены.

6.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении из числа обучающихся университета. Если с обучающимся или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении из числа обучающихся университета. Приказ об отчислении объявляется обучающемуся под подпись руководителем учебного структурного подразделения (по программам аспирантуры – заведующим отделом аспирантуры и докторантуры).

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из университета.

На всех обучающихся в случаях отчисления из университета на основании п.6.1 подпунктов а) и б) иницируется электронный обходный лист в целях подтверждения отсутствия задолженностей перед университетом (отсутствие задолженности перед библиотекой, сдача материальных ценностей в общежитии, отсутствие финансовой задолженности и пр.). Обучающиеся обязаны погасить имеющиеся задолженности перед университетом до получения документов об образовании и (или) квалификации (об обучении).

6.9. Обучающемуся в течение 3 рабочих дней после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении. Из личного дела выдается документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен в университет (при наличии в университете указанного документа). Копии выданных документов, заверенные в установленном порядке, зачетная книжка, студенческий билет (по программам аспирантуры – аспирантское удостоверение) остаются для хранения в личном деле, которое сдается в архив университета.

7. Внесение дополнений и изменений

7.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются Ученым советом университета и вступают в силу с момента их утверждения.

7.2. В случае вступления в силу законодательных и нормативных актов Российской Федерации, противоречащих настоящему Положению, действуют документы Российской Федерации с момента введения их в действие.

Лист согласования
Положения о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся
в ХГУ им. Н.Ф. Катанова

Проректор по учебной работе

« 30 » 03 2022 г.



Н.А. Пропой

Проректор по непрерывному образованию

« 30 » 03 2022 г.



М.В. Адамова

Проректор по науке и инновациям

« 30 » 03 2022 г.



А.А. Попов

Начальник учебного управления

« 30 » 03 2022 г.



С.М. Кубрина

Начальник отдела аспирантуры и
докторантуры

« 30 » 03 2022 г.



И.М. Купчигина

Директор центра обеспечения качества

« 30 » 03 2022 г.



Н.В. Гельд