

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

П Р И К А З

05.06.2020

№ 533/1

г. Абакан

Об утверждении норм времени
по программам среднего
профессионального образования

Для расчета объема учебной нагрузки педагогических работников и расчета часов, выделяемых для оплаты работникам баз практик за руководство практиками студентов, в учебных структурных подразделениях университета, реализующих программы среднего профессионального образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Общие требования к составлению учебной нагрузки и нормативы ее планирования по программам среднего профессионального образования» (Приложение).
2. Руководителям учебных структурных подразделений, реализующих программы среднего профессионального образования, при определении учебной нагрузки педагогических работников и объемов часов, выделяемых для оплаты работникам баз практик за руководство практиками студентов, руководствоваться нормами, указанными в Приложении.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника учебного управления С.М. Кубрину.

Ректор



Т.Г. Краснова

С.М. Кубрина

Общие требования к составлению учебной нагрузки и нормативы ее планирования по программам среднего профессионального образования

Настоящие требования устанавливают нормы времени для расчета объема учебной нагрузки педагогическим работникам учебных структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – ХГУ, университет), реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

Настоящие требования составлены на основании приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464.

1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ПР СПО) устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю.

2. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается следующим категориям ПР СПО: преподавателям, педагогам-психологам, социальным педагогам, педагогам-организаторам, методистам, мастерам производственного обучения, руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности.

3. Норма часов педагогической работы 24 час в неделю за ставку заработной платы устанавливается концертмейстерам.

4. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время ПР СПО включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5. Преподавателям учебных структурных подразделений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году на 1 ставку. Норма часов работы концертмейстера за ставку заработной платы составляет 960 часов в год. Объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется. В связи с праздничными днями учебная нагрузка должна быть равномерно распределена на дни, установленные вместо праздничных, либо по факту являющихся рабочими.

6. Учебная нагрузка ПР СПО включает в себя виды учебной деятельности, предусмотренные п.28 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464.

7. В пределах установленной продолжительности рабочего времени (36 часов в неделю) педагогические работники осуществляют проведение консультаций для обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (текущие консультации по учебным дисциплинам, консультации по курсовым работам (проектам) и пр., форма проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные). Проведение консультаций предусматривается индивидуальным планом работы преподавателя и не включается в объем годовой учебной нагрузки.

8. Учебная нагрузка планируется на очередной учебный год на основании следующих документов:

- ФГОС СПО;
- учебный план ОП СПО;
- приказы ректора;
- распоряжения проректора по учебной работе;
- локальные акты университета.

9. Количество групп на новый учебный год определяется: на первом курсе – контрольными цифрами приема граждан по специальностям за счет средств федерального бюджета и планом университета по приему граждан, обучающихся по договорам об образовании; на втором и последующих курсах – количеством обучающихся соответствующей специальности по состоянию на 1 апреля календарного года, в котором начинается новый учебный год.

10. В связи с разделением в учете обучающихся на бюджетной и внебюджетной (платной) основах, общий объем часов учебной работы делится пропорционально количеству обучающихся соответственно на бюджетный и внебюджетный.

11. Учебная нагрузка рассчитывается, исходя из норм времени для расчета объема учебной (преподавательской) работы (таблица 1).

12. Планирование аудиторных занятий – теоретических занятий, лекций, практических (семинарских) занятий производится на учебную группу нормативной наполняемости. Лабораторные занятия, занятия по курсовому проектированию планируются на подгруппу численностью не менее 12 чел. Численность подгруппы по специальностям Лечебное дело, Сестринское дело, Фармация, Ветеринария должна составлять не менее 10 чел. Численность групп для проведения мелкогрупповых занятий по специальностям УГС «Искусство и культура» определяется ФГОС СПО по специальности. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям.

13. Объем учебной нагрузки ПР СПО, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается приказом ректора о тарификации ПР СПО.

14. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году в сторону ее снижения по инициативе университета за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, сокращением количества групп.

15. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 20 настоящих требований.

16. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество полных месяцев, оставшихся до конца учебного года.

17. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему годовой объем учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

18. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

19. Обязательный почасовой фонд каждым УСП, реализующим ОП СПО, планируется для проведения квалификационных экзаменов по профессиональным модулям для каждой ОП СПО; привлечения к проведению ГИА председателей и членов государственных экзаменационных комиссий – представителей работодателей; оплаты работникам организаций – баз практик за руководство практиками.

20. Фактическое выполнение учебной нагрузки фиксируется заместителем директора УСП, реализующего ОП СПО, согласно расписанию учебных занятий и иных способов контроля выполнения учебной нагрузки.

Таблица 1

Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки педагогическим работникам и нормы расчета часов, выделяемых для оплаты работникам баз практик за руководство практиками студентов

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета учебной нагрузки	Примечание
1	2	3	4
1. Аудиторные занятия			
1.1	Проведение теоретических занятий, лекций	1 час за 1 акад. час	
1.2	Проведение практических (семинарских) занятий	1 час на группу(подгруппу) за 1 акад. час	
1.3	Проведение лабораторных занятий, курсового проектирования	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час	
II. Консультации			
2.1	Проведение консультаций перед экзаменами при проведении промежуточной аттестации и государственными экзаменами	2 час. на группу	
III. Руководство			
3.1	Руководство выпускной квалификационной работой по образовательной программе среднего профессионального образования	12 час. на выпускную квалификационную работу	к руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов
3.2	Руководство курсовыми работами/проектами (проверка, составление отзыва, прием КР/КП)	1 час. на курсовую работу (проект)	

IV. Контроль			
Участие в работе ГЭК:			
4.1	- по защите выпускных квалификационных работ (ВКР)	на одного обучающегося (выпускника) по 0,5 час. председателю и каждому члену экзаменационной комиссии (ЭК) по защите ВКР; кроме того, председателю ГЭК на оформление отчета о работе ГЭК – 4 час.	число членов ЭК не более 5 чел., включая председателя ГЭК
	- по приему государственного экзамена (ГЭ)	на одного обучающегося (выпускника) по 0,5 час. председателю и каждому члену ЭК по приему ГЭ	число членов ЭК не более 4 чел., включая председателя ЭК
	- по защите выпускных квалификационных работ, выполненных в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена	на одного обучающегося (выпускника) по 0,5 час. председателю и каждому члену экзаменационной комиссии (ЭК); кроме того, председателю ГЭК на оформление отчета о работе ГЭК – 4 час.	число членов ЭК не более 5 чел., включая председателя ГЭК
	- проверка работ обучающихся, выполненных на демонстрационном экзамене	0,33 час. на одного обучающегося	В тарификацию не входит. Норма распространяется на главного эксперта и экспертов
4.2	Прием зачета или итоговой (аудиторной) контрольной работы по дисциплинам в соответствии с рабочим учебным планом	проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины	
4.3	Прием промежуточной аттестации – в форме экзамена		
	- экзамен по дисциплине	0,25 час. на одного обучающегося	
	- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (междисциплинарным курсам)	0,33 час. на одного обучающегося	0,33 час. распределяется между экзаменаторами, участвующими в приеме экзамена
4.4	Прием письменного экзамена в процессе освоения образовательных программ	2 час. на группу (поток) на проведение и 0,2 час. на проверку каждой письменной работы	
4.5	Прием квалификационного экзамена по профессиональному модулю (ПМ)	¼ час. председателю, по 1/6 час. членам комиссии	состав комиссии не более 3-х чел.; в состав комиссии включается представитель работодателя
V. Практики			
5.1	Руководство учебной практикой, включая проверку отчета и прием зачета	Преподавателю колледжа – до 4 час. за рабочий день на учебную группу в соответствии с календарным учебным графиком	в отдельных случаях для проведения учебных практик допускается планирование по подгруппам (п.1.2)
5.2	Руководство производственной, в том числе преддипломной практикой		

5.2.1	Руководство производственной практикой (включая проверку отчета и прием зачета) по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование	Преподавателю колледжа – до 2 час. за рабочий день на учебную группу в соответствии с календарным учебным графиком	
5.2.2	Руководство производственной практикой (включая проверку отчета и прием зачета) студентов по специальностям 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, 35.02.05 Агрономия, 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство, 36.02.01 Ветеринария, 36.02.02 Зоотехния, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	Преподавателю колледжа – 1 час. на 1 студента в семестре за весь период практики (по профессиональному модулю)	
5.2.3	Руководство преддипломной практикой	Преподавателю колледжа – 0,5 час. на студента в неделю	
5.3.	<i>Руководство производственной практикой по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело</i>		
5.3.1	Руководство практикой студентов по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело	преподавателю колледжа 1 час. на подгруппу (бригаду) в день	подгруппа (бригада) от 8 до 12 чел.
непосредственному руководителю практики от базы практики – 1 час. в день на подгруппу (бригаду)			
общему руководителю практики от базы практики – 1 час. на учебную группу на весь период практики			
5.3.2	Руководство практикой студентов по специальности 33.02.01 Фармация	преподавателю колледжа 2 час. в неделю на 1 студента; руководителю от базы практики – 1 час. в неделю на 1 студента	
5.4	<i>Руководство практикой по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах</i>		
5.4.1	Руководство учебной практикой	За один проведенный показательный урок (занятие): - преподавателю колледжа – 0,5 час.; - руководителю практики от базы практики – 1 час	количество показательных уроков до 5, показательных занятий – 1
5.4.2	Руководство учебной практикой по проведению (инструктивные сборы)	6 час. за рабочий день на академическую группу (в т. ч. с проверкой отчетов и приемом зачета)	
5.4.3	Руководство производственной практикой (по профилю специальности) руководителю образовательной организации	0,5 час. в течение семестра на студента	
<i>Профессиональный модуль «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»</i>			

5.4.4	Руководство производственной практикой (по профилю специальности), проходящей рассредоточено	- преподавателю колледжа 4 час. на подгруппу в неделю; - руководителю практики от базы практики – 1 час на студента за весь период практики	подгруппа от 8 чел.; количество недель в соответствии со сводными данными по бюджету времени учебного плана
5.4.5	Руководство производственной практикой (по профилю специальности), проходящей концентрировано (практика в ДОЛ)	Преподавателю колледжа 1 час на студента на весь период практики	
<i>Профессиональный модуль «Преподавание по программам начального общего образования»</i>			
5.4.6	Руководство производственной практикой (по профилю специальности), проходящей рассредоточено	За пробный урок, проводимый студентом: - преподавателю колледжа 1 час (консультация, наблюдение, анализ); - руководителю практики от базы практики – 1 час (консультация, анализ)	количество пробных уроков, определяется из расчета 2 урока в неделю; количество недель в соответствии со сводными данными по бюджету времени учебного плана; при назначении нескольких преподавателей колледжа для руководства практикой норма времени делится пропорционально времени, затраченному каждым из них.
5.4.7	Руководство производственной практикой (по профилю специальности), проходящей концентрировано	- преподавателю колледжа 2 час. в неделю на студента; - руководителю практики от базы практики – до 3 час. в неделю на студента	при назначении нескольких преподавателей колледжа для руководства практикой норма времени делится пропорционально времени, затраченному каждым из них.
Профессиональный модуль «Классное руководство»			
5.4.8	Руководство производственной практикой (по профилю специальности)	- преподавателю колледжа 0,5 час. на студента в неделю; - руководителю практики от базы практики – 1 час на студента в неделю	
5.4.9	Руководство преддипломной практикой	- преподавателю колледжа – 1 час на студента на весь период практики; - руководителю практики от базы практики – 3 час. в неделю на студента	
5.5	<i>Руководство практикой по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.04 Специальное дошкольное образование</i>		

5.5.1	Руководство учебной практикой	- преподавателю колледжа – 0,5 час. на студента в неделю; - руководителю практики от базы практики – 1 час в неделю на студента	
5.5.2	Руководство производственной (по профилю специальности) практикой руководителю образовательной организации	0,5 час. в течение семестра на студента	
5.5.3	Руководство производственной (по профилю специальности) практикой, проходящей рассредоточено	- преподавателю колледжа 2 час. на подгруппу за день практики; - руководителю практики от базы практики – 1 час на студента за день практики	подгруппа от 8 чел.; при назначении нескольких преподавателей колледжа для руководства практикой норма времени делится пропорционально времени, затраченному каждым из них. Количество недель (дней) в соответствии со сводными данными по бюджету времени учебного плана
5.5.4	Руководство производственной (по профилю специальности) практикой, проходящей концентрировано	- преподавателю колледжа 4 час. на подгруппу в неделю; - руководителю практики от базы практики – 5 час. на студента в неделю	подгруппа от 8 чел
5.5.5	Руководство преддипломной практикой	- преподавателю колледжа – 0,5 час. на академическую группу за день практики -руководителю практики от базы практики – 3 час. в неделю на студента	
5.6	Руководство практикой по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество		
5.6.1	Руководство практикой по профилю специальности (педагогическая): 3 курс, 5 семестр, 48 час., 1½ нед. (1½ x6=8 дней); 3 курс, 6 семестр, 72 час., 2 нед. (2x6=12 дней); 4 курс, 7 семестр, 24 час., ⅓ нед. (⅓ x6=4 дня)	<i>преподавателю колледжа</i> на подгруппу - 2 час. за день практики	практика проводится рассредоточено
5.6.2	Руководство преддипломной практикой	<i>преподавателю колледжа</i> 3 час. на студента на весь период практики, <i>руководителю от базы практики</i> – 2 час. на студента на весь период практики	практика проводится концентрировано
5.7	Руководство преддипломной практикой по специальностям УГСН 53.00.00	<i>преподавателю колледжа</i> - 3 час. в день на одного студента в период практики в соответствии с календарным учебным	