

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**  
**(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной  
организации студентов  
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»  
\_\_\_\_\_ *Кириенко* Н.В. Кириенко

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом  
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»  
Протокол от 31.05.2018 г. № 16  
Председатель Ученого совета, ректор  
\_\_\_\_\_ *Краснова* Т.Г. Краснова

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета обучающихся  
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»  
\_\_\_\_\_ *Филиппова* А.Е. Филиппова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о курсовых работах (проектах) обучающихся, осваивающих**  
**основные профессиональные образовательные программы**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ (проектов) обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы высшего и (или) среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – ХГУ им. Н.Ф. Катанова, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и другими локальными нормативными актами университета.

1.3. Курсовая работа (проект) является одним из видов учебной и научно-исследовательской работы обучающегося и представляет собой самостоятельное исследование (проектирование) по определенной теме, проводимое им под руководством преподавателя, который является его научным руководителем.

1.4. Курсовая работа (проект) носит дисциплинарный или междисциплинарный характер, позволяет оценить уровень освоенных обучающимся знаний, умений, навыков (компетенций) в предметной или междисциплинарной областях.

1.5. Курсовая работа (проект) выполняется каждым обучающимся индивидуально. В отдельных случаях допускается выполнение работы группой обучающихся, при этом индивидуальное задание выдается каждому обучающемуся.

1.6. Выбор той или иной формы (курсовая работа, курсовой проект) зависит от профиля подготовки обучающегося в университете. Отличие курсовой работы от курсового проекта заключается в том, что последний имеет обязательную практическую часть, связанную с выполнением расчетной и (или) проектной задачи. Курсовой проект служит для развития профессиональных компетенций, выполняется по техническому заданию и, как правило, содержит графическую часть.

1.7. Выполнение курсового проекта (работы) при освоении обучающимися программ среднего профессионального образования рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

1.8. Организация учета и выполнения курсовых работ (проектов) обучающихся возлагается на кафедру или предметно-цикловую комиссию колледжа (далее - ПЦК), за которой они закреплены.

1.9. Кафедры (ПЦК) на основе данного Положения разрабатывают методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов) применительно к конкретному направлению подготовки/специальности, в которых устанавливаются требования к содержанию, объему, оформлению курсовых работ (проектов) с учетом их специфики и процедуре защиты. Преподаватель в рабочей программе дисциплины, по которой

запланировано выполнение курсовой работы (проекта), разрабатывает для обучающихся методические указания по этапам выполнения работы, может конкретизировать требования к содержанию, рекомендовать методы исследования, использование информационных источников и пр.

1.10. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов) по направлению подготовки /специальности утверждаются руководителем УСП и включаются в состав комплекта документов основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП).

1.11. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и (или) профессиональных модулей, по которым они предусматриваются, определяется учебным планом ОПОП. Перечень курсовых работ (проектов), календарные сроки их выполнения предусмотрены в учебных планах, календарных учебных графиках каждой специальности/направления подготовки.

1.12. Курсовая работа (проект) может содержать элементы научного исследования и (или) прикладной результат, выражающиеся в анализе и обобщении полученных сведений, в сопоставлении концепций различных авторов, обосновании своей точки зрения. Исходными данными для выполнения курсовой работы (проекта), как правило, служат материалы практик, а также результаты научных исследований, характеристики объектов, нормативно-правовые акты, статистические данные, результаты социологических исследований и др. Для студентов заочной формы обучения возможно использование данных, полученных в результате профессиональной деятельности по месту работы.

1.13. Курсовая работа (проект) может выполняться по темам, заявленным организациями и предприятиями, деятельность которых соответствует направленности ОПОП.

## **2. Цели и задачи выполнения курсовой работы (проекта)**

2.1. Основными целями выполнения курсовой работы (проекта) обучающимся являются:

- систематизация, закрепление, углубление уровня и расширение объёма профессионально значимых знаний, умений и навыков (компетенций);
- формирование навыков проведения исследовательской (проектной) работы и самостоятельного решения профессиональных задач.

2.2. Задачами выполнения курсовой работы (проекта) являются:

- овладение основными приемами научно-исследовательской (проектной) работы, в том числе умениями и навыками поиска, анализа и систематизации источников и литературы, изложение содержания вопросов логически последовательно с использованием научного стиля и профессиональной терминологии.

- овладение методами научных исследований, методикой самостоятельного научного исследования и/или проектирования, современными методами поиска, обработки и использования информации;

- формирование навыков применения теоретических знаний в решении конкретных практических, творческих задач в ходе научного исследования, художественного творчества или проектирования по определенной теме;

- формирование профессионально значимых знаний, умений и навыков при освоении дисциплин и (или) профессиональных модулей профессионального учебного цикла ОПОП среднего профессионального образования;

- подготовка информационной и научной базы для выполнения выпускной квалификационной работы (материалы курсовых работ (проектов) могут включаться в выпускную квалификационную работу).

### **3. Организация выполнения курсовой работы (проекта) обучающимися, осваивающими ОПОП высшего образования**

3.1. Обучающийся выполняет курсовую работу (проект) по утвержденной теме в соответствии с заданием и планом-графиком под руководством научного руководителя.

3.2. Порядок выполнения курсовой работы (проекта) определяется кафедрой и доводится до сведения обучающихся. Как правило, порядок выполнения курсовой работы (проекта) включает в себя следующие этапы:

- выбор темы, составление плана работы;
- поиск и обработка источников информации;
- выполнение теоретического и (или) эмпирического исследования, проектной работы;
- обсуждение и анализ полученных результатов, подготовка и оформление текста;
- представление работы научному руководителю;
- защита курсовой работы (проекта).

3.3. Кафедры осуществляют руководство по организации и выполнению курсовой работы (проекта) по следующим направлениям:

- организация выбора обучающимися тем работ;
- определение и назначение научных руководителей курсовых работ (проектов);
- оперативное руководство, контроль и организационная помощь обучающимся в процессе подготовки курсовой работы (проекта).

3.4. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями кафедры в учебном году, предшествующем выполнению курсовой работы (проекта), утверждается на заседании кафедры и подлежит ежегодному обновлению.

3.5. Тематика курсовых работ (проектов), которые предлагаются обучающимся, формируется в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, указанными в образовательной программе, а также с учетом заявок профильных организаций, предприятий. Обучающийся имеет право выбора темы курсовой работы (проекта) из числа утвержденных кафедрой, а также может предложить свою тему (путем подачи заявления), обосновав целесообразность ее выполнения.

3.6. Обучающимся предоставляется право выбора темы курсовой работы и руководителя. Студентам очной формы обучения предварительное распределение тем курсовых работ (проектов), выполняемых в следующем учебном году, и назначение научных руководителей производится до начала летней экзаменационной сессии на заседании кафедры, обеспечивающей дисциплины, по которым выполняются курсовые работы. Окончательное утверждение тем курсовых работ (проектов) и назначение научных руководителей производится на заседании кафедры в срок не позднее 10 рабочих дней от начала семестра, в котором согласно учебному плану должна выполняться курсовая работа (проект) и заносится в протокол. Выписка из протокола заседания кафедры с указанием списка обучающихся-очников, окончательно избранных ими тем и назначенных научных руководителей представляются в дирекцию УСП в срок не позднее 14 рабочих дней от начала семестра, в котором согласно учебному плану должна выполняться курсовая работа (проект).

Студентам заочной формы обучения предварительное распределение тем курсовых работ (проектов), выполняемых в следующем учебном году, и назначение научных руководителей производится в период летней лабораторно-экзаменационной сессии, на

заседании кафедры, обеспечивающей дисциплины, по которым выполняются курсовые работы, а окончательное утверждение тем курсовых работ (проектов) и назначение научных руководителей производится в период лабораторно-экзаменационной сессии семестра, предшествующего семестру, в котором согласно учебному плану происходит защита курсовой работы (проекта). Выписка из протокола заседания кафедры с указанием списка обучающихся-заочников, избранных ими тем и назначенных научных руководителей представляются в дирекцию УСП в срок не позднее 7 рабочих дней от начала лабораторно-экзаменационной сессии семестра, предшествующего семестру, в котором согласно учебному плану должна пройти защита курсовой работы (проекта).

3.7. Изменение темы курсовой работы, а также замена руководителя курсовой работы (проекта) производится на заседании кафедры и заносится в протокол.

3.8. В обязанности научного руководителя входит:

- ознакомление обучающегося с Положением о курсовых работах (проектах) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего и среднего профессионального образования, Методическими рекомендациями по выполнению курсовых работ (проектов) по направлению подготовки /специальности, иными методическими материалами и критериями оценивания выполнения курсовой работы (проекта), допустимым объемом заимствований;

- разработка задания обучающемуся на выполнение работы и информирование об информационно-библиотечных ресурсах научной библиотеки ХГУ им. Н.Ф. Катанова;

- оказание помощи в определении объекта, предмета и методов исследования (проектирования), в формулировании гипотезы, цели и задач самостоятельной учебной работы обучающегося;

- консультирование обучающегося по организации теоретического и (или) эмпирического исследования, этапам проектной работы, обсуждение и анализ полученных результатов, решение вопросов приглашения консультантов по отдельным вопросам (при необходимости);

- контроль за осуществлением выполнения работы в соответствии с планом-графиком, проверка содержания работы;

- оценка качества выполнения курсовой работы (проекта) в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

3.9. Задание на выполнение курсовой работы (проекта) является нормативным документом, устанавливающим границы разработки темы (глубину исследования), а также сроки представления работы на кафедру в завершённом виде. Задание на выполнение курсовой работы (проекта) составляется по установленной форме (Приложение 1), подписывается обучающимся, научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Копия задания выдается обучающемуся, оригинал хранится на кафедре, а после защиты – в составе курсовой работы (проекта).

3.10. План-график выполнения курсовой работы (проекта) содержит сведения об этапах работы, результатах, сроках выполнения задания, отметки научного руководителя о выполнении объемов работы.

3.11. Заведующий кафедрой организует проверку хода выполнения курсовой работы (проекта) и устанавливает промежуточные сроки отчетности обучающегося о ходе выполнения работы.

3.12. Завершённая и полностью оформленная курсовая работа (проект) и ее электронная копия передаются обучающимся научному руководителю для проверки и предварительной оценки не позднее, чем за неделю до защиты.

3.13. Кафедрами в целях осуществления контроля самостоятельного выполнения курсовой работы используется система открытого доступа «Антиплагиат», позволяющая

выявить степень заимствования информации в курсовой работе (проекте). Выпускающей кафедрой в Методических рекомендациях по выполнению курсовых работ (проектов) по направлению подготовки/специальности) устанавливается допустимый объем заимствования.

3.14. Научный руководитель проверяет работу и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, принимает работу к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется научному руководителю.

3.15. Сроки сдачи и защиты работы (графики защиты) определяются кафедрой в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и доводятся до сведения обучающихся. Заведующий кафедрой предоставляет в дирекцию УСП графики защит для составления расписания защиты курсовых работ (проектов), утверждаемых руководителем учебного структурного подразделения.

3.16. Аттестация по курсовым работам (проектам) производится в виде ее защиты перед комиссией, состав которой определяет заведующий кафедрой. В состав комиссии наряду с преподавателями кафедры могут включаться представители организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП (далее – представители профильных организаций). В отсутствие научного руководителя защита может быть проведена при условии представления им письменного отзыва на курсовую работу (Приложение 2).

3.17. На защиту курсовых работ (проектов) студентов приглашаются представители профильных организаций. Перечень курсовых работ, для защиты которых в состав комиссии включаются представители профильных организаций, определяется решением выпускающей кафедры и устанавливается в Методических рекомендациях по выполнению курсовых работ (проектов) по направлению подготовки/специальности).

3.18. Формой аттестации обучающегося по результатам выполнения курсовой работы (проекта) является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.19. Процедура защиты курсовой работы (проекта) с учетом специфики конкретных специальностей (направлений подготовки), состав комиссии по защите курсовых работ (проектов), порядок ее работы, критерии оценки курсовых работ (проектов) определяются в Методических рекомендациях по выполнению курсовых работ (проектов) по направлению подготовки/специальности).

3.20. Решение об оценке курсовой работы (проекта) принимается членами комиссии по результатам анализа предъявленной курсовой работы (проекта), доклада обучающегося и его ответов на вопросы. Оценка по курсовой работе (проекту) вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку обучающегося научным руководителем на основании аттестационного листа, оформленного по результатам защиты (приложение 3).

#### **4. Организация выполнения курсовой работы (проекта) обучающимися, осваивающими программы среднего профессионального образования**

4.1. В соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов к условиям реализации ОПОП по специальностям среднего профессионального образования обучающиеся должны выполнять курсовую работу, которая представляет собой вид учебно-исследовательской работы по учебной дисциплине профессионального цикла и (или) профессиональному модулю в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

4.2. Порядок выполнения курсовой работы (проекта) устанавливается Методическими рекомендациями по выполнению курсовых работ (проектов) по

специальности, которые разрабатываются предметно-цикловой комиссией и утверждаются руководителем УСП.

4.3. Выполнение курсовой работы (проекта), как правило, осуществляется по следующим этапам:

- выбор темы, составление плана работы;
- поиск и обработка источников информации;
- выполнение учебно-исследовательской работы;
- обсуждение и анализ полученных результатов, подготовка и оформление текста;
- защита курсовой работы (проекта).

4.4. Преподавателем учебной дисциплины (далее – научный руководитель) в рабочей программе учебной дисциплины профессионального цикла и (или) профессионального модуля указываются темы курсовых работ (проектов) конкретизируются требования к структуре, содержанию, оформлению курсовой работы (проекта).

4.5. Темы курсовых работ (проектов) рассматриваются предметно– цикловой комиссией по специальности, должны соответствовать требованиям к результатам освоения ОПОП, носить актуальный характер. Тема может быть предложена самим студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

4.6. Тематика курсовых работ (проектов), требования к ним и методические рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов в начале соответствующего семестра.

4.7. Научный руководитель и обучающийся составляют примерный график выполнения работы, где фиксируются контрольные сроки. Форма примерного графика выполнения работы отражена в методических рекомендациях по выполнению курсовых работ (проектов) по специальности.

4.8. По содержанию курсовая работа может носить реферативный или опытно-экспериментальный характер. Проект имеет практическую направленность и обязательно содержит графическую часть.

4.9. Защита курсовой работы (проекта) является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на выполнение курсовой работы. При защите курсовой работы студент должен отразить:

- цель, задачи, актуальность проводимого исследования, обоснованность постановки проблемы исследования;
- правильность выбранного подхода к решению проблемы, адекватность применяемых методов и способов проверки выдвинутых гипотез;
- дать краткую характеристику ее теоретической части и более подробно раскрыть ее практическую часть, достоверность первичных данных, логическую, а также математическую истинность и корректность интерпретации полученных результатов и выводов.

4.10. На защиту курсовой работы (проекта) приглашаются представители организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП.

4.11. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

## **5. Общие требования к структуре и оформлению курсовых работ (проектов)**

5.1. Требования к структуре и содержанию курсовой работы (проекта) определяются, исходя из ее цели и задач, и конкретизируются в Методических

рекомендациях по выполнению курсовых работ (проектов) по направлению подготовки /специальности.

5.2. Структура рукописи включает в себя следующие основные элементы:

- титульный лист (Приложение 4);
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть (главы, разделы, пункты);
- заключение и (или) выводы;
- библиографический список (список использованных информационных источников, включая электронные ресурсы);
- приложения (в случае необходимости);
- графическая часть (в случае необходимости);
- список принятых обозначений и сокращений (в случае необходимости).

5.3 Введение курсовой работы (проекта) является её обязательным элементом и, как правило, оно содержит следующие элементы:

- актуальность темы курсовой работы (проекта);
- объект и предмет исследования (в случае необходимости);
- цель и задачи курсовой работы (проекта);
- описание методов исследования (в случае необходимости), может входить в основную часть;
- эмпирическая база исследования (в случае необходимости), может входить в основную часть;
- нормативная база исследования (в случае необходимости);
- новизна исследования;
- практическая значимость исследования (в случае необходимости);
- структура курсовой работы (проекта).

5.4 Основная часть может быть разделена на два раздела – теоретический и практический (элементы проектирования) с внутренней рубрикацией на главы. Каждый раздел работы должен заканчиваться самостоятельными выводами автора по рассматриваемому вопросу.

5.5 В случае оформления заключения автор работы подводит итоги исследования в соответствии с определенными во введении целями и задачами курсовой работы, делает теоретические обобщения по основным разделам курсовой работы, формулирует выводы и (при необходимости) практические рекомендации. В заключении не допускается цитирование или использование чужих умозаключений. Обучающийся может выражать только свои собственные суждения и умозаключения по исследованной им теме.

5.6 Текст курсовой работы (проекта) должен быть написан научным языком, без использования личных местоимений.

5.7 Цитирование различных источников в курсовой работе обязательно оформляется ссылкой на данный источник. Библиографическая ссылка (сноска) - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимых и достаточных для его общей характеристики, идентификации и поиска, оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5. - 2008 («Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

5.8 Требования к оформлению иллюстративного материала устанавливаются в Методических рекомендациях по выполнению курсовых работ (проектов) по направлению подготовки /специальности.

5.9 Сокращение слов в библиографическом описании оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила составления», а также сокращение слов на иностранных языках - ГОСТ 7.11-78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании».

5.10 Курсовая работа (проект) должна соответствовать следующим требованиям:

- объем курсовой работы должен составлять не более 40 страниц печатного текста (без учета приложений);
- приложения (протоколы, рисунки, графики, схемы, таблицы, первичные эмпирические данные, описание методик) не входят в общий объем курсовой работы (проекта);
- введение, содержание, каждый новый раздел, заключение, список источников, приложения начинаются с новой страницы;
- введение, заключение, библиографический список и приложения к работе не нумеруются, а разделы и пункты работы следует нумеровать арабскими цифрами;
- текст печатается на листах формата А4 через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, кегль 14, поля: левое - 30 мм, правое 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм (для курсовых проектов – до 30 мм), абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание текста - по ширине;
- номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, но порядковый номер на нем, как и на листах оглавления (содержания) не ставятся. Номера страниц также не проставляются на задании на курсовую работу (проект) и на аттестационном листе, так как они не относятся к содержанию работы;
- текст работы должен быть сшит.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Обучающийся, по неуважительной причине не предоставивший в установленный срок или не защитивший курсовую работу (проект), считается имеющим академическую задолженность. Научный руководитель курсовой работы (проекта) проставляет в зачетно-экзаменационную ведомость неудовлетворительную оценку. Ликвидация академической задолженности проводится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.2. В случае наличия уважительных причин, подтвержденных документально, распоряжением руководителя УСП обучающемуся устанавливаются индивидуальный порядок и сроки выполнения и защиты курсовой работы (проекта).

6.3. Курсовые работы (проекты) учитываются и хранятся на соответствующих кафедрах (ПЦК) согласно сводной номенклатуре дел. По истечении срока хранения все курсовые работы (проекты), не представляющие учебно-методической ценности, списываются по акту и уничтожаются.

6.4. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются ректором Университета и вступают в силу с момента их утверждения, если иной срок не предусмотрен Положением, изменениями или дополнениями к нему. Предыдущая редакция Положения прекращает действие с момента вступления в силу нового Положения или новой его редакции.

Положение рассмотрено и одобрено  
Методическим советом университета,  
протокол от 23.05.2018 г., № 9

## 7. Согласование

### Положения о курсовых работах (проектах) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы

#### Разработал:

Начальник учебного управления

С.М. Кубрина

#### Согласовано:

Проректор по учебной работе

Н.А. Пропой

Проректор по науке и инновациям

А.А. Попов

#### Проверил:

Начальник отдела  
обеспечения качества

А.В. Максарова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

Институт (колледж) \_\_\_\_\_  
Кафедра (ПЦК) \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ)**

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., группа)

Специальность/направление \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Дисциплина, по которой выполняется работа (проект) \_\_\_\_\_

Тема работы (проекта) \_\_\_\_\_

Исходные данные\* \_\_\_\_\_

Срок сдачи законченной работы (проекта) научному руководителю \_\_\_\_\_  
(дата)

Перечень вопросов, подлежащих исследованию или разработке:

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_
- г) \_\_\_\_\_
- д) \_\_\_\_\_

**План – график выполнения курсовой работы (проекта)**

Этапы работы	Сроки выполнения	Вид отчетности	Отметка научного руководителя о выполнении

Утверждено на заседании кафедры, протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ *подпись, дата*

Научный руководитель \_\_\_\_\_ *подпись, дата*

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ *подпись студента, дата*

\* заполняется для курсовых проектов

**ОТЗЫВ**  
на курсовую работу (проект)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
Специальность/направление \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
Тема работы (проекта) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Содержание отзыва:

1. Оценка структуры и содержания курсовой работы:

- актуальности избранной темы;
- соответствия цели и задач тематике курсовой работы;
- наличие объекта/предмета исследования (в случае необходимости);
- полнота и качество разработки темы;
- умение работать с информационными источниками (анализировать, систематизировать, делать научные и практические выводы);
- логичность, систематичность и грамотность изложения, умение оформлять результаты своей работы;
- практическая и (или) научная значимость, возможность использования материалов курсовой работы в практической деятельности;
- уровень решения проблемы.

2. Личностные характеристики автора работы (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.п.), уровень сформированности компетенций).

3. Наличие в работе выводов (заключения), предложений, рекомендаций.

4. Положительные стороны работы.

5. Замечания по курсовой работе (проекту).

Предварительная оценка (прописью) \_\_\_\_\_

Научный руководитель, должность \_\_\_\_\_ подпись, дата

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Специальность/направление \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Тема работы (проекта) \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Шкала оценок (в баллах)			
		5	4	3	2
<b>Оценка курсовой работы (проекта) научным руководителем</b>					
1.	Самостоятельность подхода к написанию курсовой работы (доля оригинальности текста составляет _____ %).				
2.	Последовательность и логика изложения материала, язык, стиль и грамматический уровень работы				
3.	Степень раскрытия темы				
4.	Полнота охвата учебной и научной литературы, документальных источников (нормативных актов и т.п.)				
5.	Качество иллюстрированного материала (рисунки, таблицы, графики, диаграммы и т.п.)				
6.	Качество оформления курсовой работы				
	.....				
<b>Оценка курсовой работы (проекта) на защите</b>					
1.	Последовательность и логика доклада, владение профессиональной терминологией, теоретическими основами предметной и межпредметных областей				
2.	Качество использования иллюстрированного материала (рисунки, таблицы, графики, диаграммы и т.п.)				
	....				
	Ответы на вопросы и замечания (на защите)				
	<b>Всего баллов после защиты</b>				

Дополнительные замечания: \_\_\_\_\_

Итоговая оценка работы на защите (прописью) \_\_\_\_\_

Председатель комиссии по защите курсовых работ (проектов) \_\_\_\_\_ *подпись, дата*

Научный руководитель \_\_\_\_\_ *подпись, дата*

**ПРИМЕЧАНИЯ:**

- 1) Общая оценка работы определяется путем перевода баллов в оценку по шкале, установленной в Методических рекомендациях по выполнению курсовых работ (проектов) по направлению подготовки /специальности.
- 2) Доля оригинальности текста указывается научным руководителем либо другим лицом, определенным кафедрой для проверки работы на объем заимствования.
- 3) Заполненный бланк аттестационного листа вкладывается в курсовую работу (проект).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)  
Институт (колледж) \_\_\_\_\_  
Кафедра (ПЦК) \_\_\_\_\_

Специальность /направление подготовки

## НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Курсовая работа  
по дисциплине \_\_\_\_\_

Выполнил(а)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Группа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание/должность,  
ФИО)

Абакан 20 \_\_\_\_\_