


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)


СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
студентов
ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова»

 Н.В. Кириенко

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова»
Протокол от 28 .09.2017 г. № 3

Председатель Ученого совета, ректор

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета обучающихся
ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова»

 И.А. Кошкина



Т.Г. Краснова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся

в ХГУ им. Н.Ф. Катанова

№ 6-321 « 28 » 09 2017 г.

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (программам подготовки бакалавров, специалистов, магистров, ординаторов, аспирантов) в случаях:

- перевод обучающихся ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее - университет, ХГУ) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования,
- перевод обучающихся других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в университет,
- перевод обучающихся между университетом и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием сетевой формы;
- перевод обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования внутри университета;

а также регламентирует условия и правила отчисления из числа обучающихся и восстановления в число обучающихся университета по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;

– Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

– Уставом и другими локальными нормативными актами университета.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в университет, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в университет, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью

или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.4. Перевод и восстановление в университет обучающихся очной и очно-заочной форм обучения производятся, как правило, не позднее 30 календарных дней после начала семестра соответствующего учебного года.

Перевод и восстановление обучающихся заочной формы обучения производятся до начала сроков прохождения соответствующей промежуточной аттестации.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, ректор может принять решение о переводе или восстановлении в иные сроки в течение учебного года.

1.5. Перевод и восстановление на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а именно, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится или восстанавливается, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.6 Перевод и восстановление на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета не может осуществляться в случае получения второго или последующего высшего образования при обучении по следующим образовательным программам:

- по программам бакалавриата или программам специалитета – лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра;
- по программам магистратуры - лицами, имеющими диплом специалиста или диплом магистра;
- по программам ординатуры - лицами, имеющими диплом об окончании ординатуры;
- по программам аспирантуры - лицами, имеющими диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук.

1.7. Перевод и восстановление обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.8. В университете осуществляется перевод и восстановление в число обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на условиях договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.9. Перевод и восстановление осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в университете для перевода обучающихся и восстановления.

Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода и восстановления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

1.10 Информация о количестве вакантных мест для перевода и восстановления по направлению подготовки (специальности) размещается на официальном сайте университета.

1.11 Если количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, меньше количества поданных на восстановление и

(или) переводы заявлений, университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе и (или) восстановлении.

При конкурсном отборе по результатам предшествующего периода обучения по образовательной программе (средний балл по документу об обучении) выявляются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования в университет.

При равных результатах преимущественное право получают обучающиеся:

- при зачислении на ту же специальность (направление подготовки), по которым они обучались в исходной организации, или на специальность (направление подготовки), относящуюся к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки – тождественную / родственную специальность (направление подготовки);
- имеющие более высокий средний балл оценок в зачетной книжке;
- имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по здоровью и т.д., документально подтвержденные)
- подавшие заявление ранее остальных претендентов на перевод (восстановление).

По результатам конкурсного отбора университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

1.12 При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, перевод (восстановление) проводится только на условиях договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.13. При переводе обучающихся в университет, при переводе внутри университета с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также при восстановлении в число обучающихся университета решение о возможности зачета результатов освоения изученных ранее учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных дисциплин), пройденных практик, выполненных научных исследований принимает аттестационная комиссия учебного структурного подразделения (аттестационная комиссия по программам аспирантуры) на основании личного заявления претендента на перевод (восстановление) и прилагаемых к нему документов.

Состав аттестационной комиссии утверждается ежегодно ректором университета по представлению руководителя учебного структурного подразделения (заведующего отделом аспирантуры и докторантуры). Председателем аттестационной комиссии является руководитель учебного структурного подразделения. По программам аспирантуры председателем аттестационной комиссии назначается проректор по науке и инновациям университета.

2. Порядок и условия перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3. Перевод обучающихся в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.4. Порядок и условия перевода обучающихся в университет на программы высшего и среднего профессионального образования из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации).

2.4.1. При переводе обучающегося в университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация), обучающийся подает в дирекцию учебного структурного подразделения, реализующего соответствующую образовательную программу (по программам аспирантуры – в отдел аспирантуры и докторантуры), заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, копии свидетельства об аккредитации образовательной программы в исходной организации и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

В заявлении обучающийся указывает курс, наименование образовательной программы, (по образовательным программам среднего профессионального образования - уровень подготовки: базовая или углубленная), форму обучения, на которые он претендует, и уровень образования, на базе которого обучающийся получал профессиональное образование в исходной организации.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.5 настоящего Положения.

2.4.2. На основании представленных документов учебное структурное подразделение, реализующее соответствующую образовательную программу (по программам аспирантуры - отдел аспирантуры и докторантуры), не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает их на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося в университет будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальным нормативным актом университета, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4.3. При принятии учебным структурным подразделением (по программам аспирантуры - отделом аспирантуры и докторантуры) решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором университета или лицо, уполномоченное ректором, и заверяется печатью университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в университет.

Справка о переводе представляется обучающимся в исходную организацию для подготовки приказа об отчислении в связи с переводом.

2.4.4. До подписания приказа о зачислении в порядке перевода обучающийся может быть допущен до участия в образовательном процессе в университете приказом ректора на основании личного заявления.

2.4.5. Основанием для зачисления в число обучающихся университета в связи с переводом из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются следующие документы:

- личное заявление о переводе;
- справка о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося);
- выписка из приказа об отчислении из исходной организации в связи с переводом в университет;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копия, заверенная в установленном порядке).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Указанные документы могут быть предъявлены лицом, претендующим на перевод в университет, лично; его доверенным лицом (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности); либо направлены в университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением).

2.4.6. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в 2.4.5 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, лица, отчисленного в связи с переводом в университет (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также внесение оплаты в соответствии с условиями договора.

В случае, если по итогам рассмотрения возможности перевода была выявлена разница в учебных планах, к проекту приказа прилагается индивидуальный учебный план, предусматривающий перечень учебных дисциплин, практик, подлежащих перезачету, изучению, их объемы с установлением сроков и форм отчетности по ним. Порядок разработки и организации обучения по индивидуальному учебному плану определяется «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану по основным и дополнительным образовательным программам», по программам аспирантуры – «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре».

2.4.7. После издания приказа о зачислении в порядке перевода университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет (по программам аспирантуры – аспирантское удостоверение) и зачетная книжка, для чего обучающийся представляет в учебное структурное подразделение (по программам аспирантуры – в отдел аспирантуры и докторантуры) четыре фотографии размером 3х4 см.

2.5. Порядок и условия перевода обучающихся из университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.5.1. При переводе обучающегося из университета в другую образовательную организацию, университет по заявлению обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня его поступления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

2.5.2. Для перевода из университета обучающийся представляет заявление об отчислении в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность с приложением справки о переводе, подписанной руководителем принимающей организации и заверенной печатью, в которой должны быть указаны уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен из университета. К справке о переводе должен быть приложен перечень изученных в университете учебных дисциплин, пройденных практик.

2.5.3. Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом из университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении.

2.5.4. Лицу, отчисленному из университета в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом; оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в университет (при наличии в университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются по указанному им в заявлении почтовому адресу через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.5.5 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в университет студенческий билет (по программам аспирантуры – аспирантское удостоверение) и зачетную книжку. В университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, подлежат хранению копия документа о предшествующем образовании, заверенная в установленном в университете порядке, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки о периоде обучения, копия справки о переводе, а также студенческий билет (по программам аспирантуры – аспирантское удостоверение) и зачетная книжка.

2.6. Порядок и условия перевода обучающихся между университетом и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы (далее – организация-партнер).

2.6.1. Перевод в университет обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – сетевая ОП) осуществляется на основании письма ректора организации-партнера о переводе в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ. К письму прикладываются список обучающихся по сетевой ОП и копии личных дел обучающихся.

2.6.2. В случае перевода обучающихся по сетевой ОП в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 2.6.1 настоящего Положения, издается приказ о зачислении в порядке перевода из организации-партнера в университет.

Учебное структурное подразделение готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода в университет обучающихся из организации-партнера и представляет на согласование в установленном порядке не позднее чем через один рабочий день после поступления письма, указанного в пункте 2.6.1 настоящего Положения.

Копия приказа о зачислении в порядке перевода в университет направляется в организацию, из которой осуществлен перевод обучающихся по сетевой ОП.

До получения письма о переводе университет может допустить обучающихся по сетевой ОП к участию в образовательном процессе. Допуск оформляется приказом ректора университета.

2.6.3. Если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в университете, то в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издается приказ ректора университета о приостановлении получения образования в университете обучающихся по сетевой ОП в связи с зачислением в порядке перевода в организацию-партнер.

2.6.4. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении обучающихся по сетевой ОП в порядке перевода им выдаются в установленном порядке студенческие билеты и зачетные книжки.

2.6.5. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации, включая формирование личного дела обучающегося, осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.6.6. Перевод из университета обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется в аналогичном порядке на основании письма ректора университета.

2.7. Порядок и условия перевода обучающихся внутри университета по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.

2.7.1. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы на другую (с сохранением или изменением формы обучения) составляется на имя ректора и передается для согласования руководителю учебного структурного подразделения, в котором он обучается. После согласования заявление передается обучающимся в дирекцию учебного структурного подразделения, в которое он желает перевестись (по программам аспирантуры – в отдел аспирантуры и докторантуры). К заявлению прилагается подписанная руководителем (заместителем по учебной работе) (по программам аспирантуры – заведующим отделом аспирантуры и докторантуры) и заверенная печатью учебного структурного подразделения (по программам аспирантуры – отделом аспирантуры и

докторантуры) копия зачетной книжки. В случае обучения на условиях договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на заявлении обучающегося должна быть проставлена отметка бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

2.7.2. На основании представленных документов принимающее учебное структурное подразделение, реализующее соответствующую образовательную программу (по программам аспирантуры – отдел аспирантуры и докторантуры), не позднее 14 календарных дней со дня подачи документов в соответствии с настоящим Положением оценивает их на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Руководитель принимающего учебного структурного подразделения (по программам аспирантуры – проректор по науке и инновациям) в случае согласования заявления обучающегося о переводе производит на заявлении запись о возможности перевода с указанием основы обучения, даты перевода и направляет документы претендента в отдел учета студентов. В случае перевода по программам аспирантуры документы претендента остаются в отделе аспирантуры и докторантуры. Решение о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую объявляется приказом ректора.

При переводе обучающегося на место с оплатой стоимости обучения физическими и(или) юридическими лицами приказ издается после заключения договора об образовании и оплаты за соответствующий семестр.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

2.7.3 При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) сохраняется его студенческий билет (по программам аспирантуры – аспирантское удостоверение) и выдается новая зачетная книжка, в которой делаются записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах (проектах).

2.7.4 Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую в рамках одной образовательной программы осуществляется на основании личного заявления в соответствии с пп. 2.7.2, 2.7.3 настоящего Положения.

3. Порядок восстановления в число обучающихся университета

3.1. Правом на восстановление в число обучающихся университета обладают лица, отчисленные из университета.

3.2. Не могут быть восстановлены в число обучающихся университета:

- лица, отчисленные из других образовательных организаций;
- лица, с момента отчисления которых из университета прошло более 5 лет;
- лица, трижды получившие неудовлетворительные оценки при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- иные лица в соответствии с законодательством в области образования.

3.3. Лицо, отчисленное из университета по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет с сохранением прежних условий обучения (обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц, направление подготовки/специальность, форма обучения), при наличии вакантных мест и возможности университета предоставить прежние условия на момент восстановления (наличие направления подготовки/специальности, формы обучения).

3.4. Лицо, отчисленное из университета по инициативе университета до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в

течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест с оплатой по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.5. Восстановление производится в сроки, указанные в п.1.4 настоящего Положения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором произошло отчисление обучающегося из университета.

3.6. Восстановление для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации производится на период времени, не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.7. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из университета, производится на образовательную программу, с которой он был отчислен.

В случае если образовательная программа, по которой претендент на восстановление обучался до отчисления, в университете не реализуется, то восстановление производится на направление подготовки (специальность), согласованную дирекцией учебного структурного подразделения (по программам аспирантуры – отделом аспирантуры и докторантуры) и лицом, претендующим на восстановление на обучение в университете.

3.8. Обучающийся, отчисленный до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в университет не имеет.

3.9. Лицо, претендующее на восстановление, обращается с заявлением о восстановлении в дирекцию учебного структурного подразделения (по программам аспирантуры – в отдел аспирантуры и докторантуры). К заявлению прилагается справка об обучении. Руководитель учебного структурного подразделения (по программам аспирантуры – заведующий отделом аспирантуры и докторантуры) направляет предоставленные претендентом документы в аттестационную комиссию учебного структурного подразделения (аттестационную комиссию по программам аспирантуры) для определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальным нормативным актом университета, и определения разницы в учебных планах. С учетом выявленной разницы руководитель учебного структурного подразделения (по программам аспирантуры – заведующий отделом аспирантуры и докторантуры) определяет курс и семестр, на которые может быть произведено восстановление. Для ликвидации разницы в учебных планах согласно «Положению об обучении по индивидуальному учебному плану по основным и дополнительным образовательным программам», по программам аспирантуры «Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» по личному заявлению обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план.

3.10. Заявление о восстановлении с заключением руководителя учебного структурного подразделения (по программам аспирантуры – заведующего отделом аспирантуры и докторантуры) направляется для решения вопроса о восстановлении ректору. К заявлению о восстановлении прилагаются справка об обучении; оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации; протокол аттестационной комиссии учебного структурного подразделения (протокол аттестационной комиссии по программам аспирантуры) с решением о зачете результатов освоения восстанавливающимся учебных дисциплин, практик; индивидуальный учебный план (при наличии разницы в учебных планах), а также договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и документы, подтверждающие оплату за обучение, если восстановление осуществляется на платной основе. Восстановление оформляется приказом по университету. При наличии разницы в учебных планах в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана и установлении сроков ликвидации разницы в учебных планах.

Оформление документов проводится не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о восстановлении.

3.11. Личное дело обучающегося оформляется в установленном порядке. Обучающемуся выдаются новые студенческий билет (по программам аспирантуры – новое аспирантское удостоверение) и зачетная книжка.

4. Порядок отчисления обучающегося

4.1. Образовательные отношения прекращаются в случаях отчисления обучающегося из университета в связи с получением образования (завершение обучения), а также досрочно:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по состоянию здоровья при наличии медицинских противопоказаний для продолжения образования;

б) по инициативе университета в следующих случаях:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость; в связи с получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации; отчисление по причине невыхода из академического отпуска);
- в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;
- в случае расторжения договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц по инициативе университета в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета в следующих случаях:

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим;
- в случае ликвидации университета.

4.2. Отчисление по собственному желанию, в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по состоянию здоровья производится по письменному заявлению обучающегося.

При отчислении в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, к заявлению прилагается справка о переводе.

При отчислении по состоянию здоровья к заявлению прилагаются соответствующие документы.

4.3. Отчисление в связи со смертью обучающегося (или в связи с объявлением безвестно отсутствующим или умершим) производится по представлению руководителя учебного структурного подразделения (по программам аспирантуры – заведующего отделом аспирантуры и докторантуры). К представлению прилагаются копии документов, удостоверяющих факт смерти обучающегося или объявления его безвестно отсутствующим или умершим.

4.4. По инициативе университета обучающийся может быть отчислен при наличии одного из оснований, предусмотренных подпунктом б) п.4.1. Отчисление по инициативе университета может быть произведено после получения объяснения обучающегося в письменной форме или составления должностными лицами соответствующего учебного

структурного подразделения университета (по программам аспирантуры должностными лицами отдела аспирантуры и докторантуры) акта об отказе обучающегося дать письменное объяснение или о невозможности его получения.

Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих среднее профессиональное образование на базе основного общего образования, осуществляется с согласия органов опеки и попечительства (ст. 16 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

Отчисление в период болезни, каникул, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком не производится.

4.5. О планируемом отчислении несовершеннолетнего обучающегося руководитель учебного структурного подразделения в недельный срок должен поставить в известность его родителей (законных представителей).

4.6. Лицо, обучающееся по очной форме обучения, подлежит отчислению из университета в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание в виде ареста, ограничения свободы или лишения свободы.

4.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении из числа обучающихся университета. Если с обучающимся или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении из числа обучающихся университета. Приказ об отчислении объявляется обучающемуся под подпись руководителем учебного структурного подразделения (по программам аспирантуры – заведующим отделом аспирантуры и докторантуры).

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из университета.

4.10. Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который обучающиеся были условно переведены.

4.11. Обучающемуся в течение 3 рабочих дней после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении. Из личного дела выдается документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен в университет (при наличии в университете указанного документа). Копии выданных документов, заверенные в установленном порядке, зачетная книжка, студенческий билет (по программам аспирантуры – аспирантское удостоверение) остаются для хранения в личном деле, которое сдается в архив университета.

5. Внесение дополнений и изменений

5.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются Ученым советом университета и вступают в силу с момента их утверждения.

5.2. В случае вступления в силу законодательных и нормативных актов Российской Федерации, противоречащих настоящему Положению, действуют документы Российской Федерации с момента введения их в действие.

Лист согласования
Положения о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся
в ХГУ им. Н.Ф. Катанова

Разработали:

Начальник учебного управления
« 28 » 09 20__ г.



С.М. Кубрина

Проверил:

Проректор по учебной работе
« 28 » 09 20__ г.



Н.А. Пропой

Согласовано:

Проректор по науке и инновациям
« 28 » 09 20__ г.



А.А. Попов

Проректор по непрерывному образованию

« 28 » 09 20__ г.



М.В. Адамова

Начальник отдела обеспечения качества

28 . 09 . 2017 г.



А.В. Максарова