

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

(ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф.Катанова»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ХГУ им. Н.Ф. Катанова

 Т.Г. Краснова

«31» / 08 20 17 г.

Утверждено Ученым советом
от 31.08.2017, протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении минимального объема
контактной работы обучающихся с преподавателем,
а также максимального объема занятий
лекционного и семинарского типов при организации
образовательного процесса по образовательной программе

№ 6-298 «31» 08 2017 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и минимальный объем контактной работы обучающихся с педагогическим работником университета и (или) лицом, привлекаемым Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее - Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);
- Уставом Университета;
- локальными актами Университета, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2 Требования к организации и реализации контактной работы в Университете

2.1 Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, установленных основной профессиональной образовательной программой Университета (далее - ОПОП).

2.2 Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

2.3 Объем контактной работы определяется образовательной программой: количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, указывается в учебном плане и в рабочих программах дисциплин, практик. В учебном плане основной профессиональной образовательной программы контактная работа обучающихся с преподавателем разделяется по видам учебных занятий.

2.4 Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая (итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, установленных ОПОП.

2.5 Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, может включать:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую в ОПОП, в том числе руководство практикой, руководство научно-исследовательской работой обучающихся, аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся (зачеты, экзамены), подготовка к проведению государственной итоговой (итоговой) аттестации.

2.6 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.7 Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.8 При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.9 При проведении учебных занятий Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

3 Объем контактной работы обучающихся с преподавателем

3.1 В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

3.2 Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин, устанавливается ФГОС и не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения.

3.3 Зачетная единица для ОПОП, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам. Для всех видов аудиторных учебных занятий в Университете установлена продолжительность академического часа 45 минут.

3.4 Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, если иное не предусмотрено ФГОС ВО, устанавливается в среднем за весь период обучения в следующих объемах:

- по очной форме обучения: 8 академических часов в неделю по программам магистратуры; 12 академических часов в неделю по программам бакалавриата и специалитета;
- по очно-заочной форме обучения: 6 академических часов в неделю по программам магистратуры; 8 академических часов в неделю по программам бакалавриата и по программам специалитета;
- по заочной форме обучения – объем аудиторной контактной работы должен составлять в целом не менее 10% от общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей), но не более 200 часов в год (без учета аудиторных часов на факультативы) и распределяться по курсам в соответствии с учебным планом.

3.5 Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Если в ФГОС ВО не определен максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов, то необходимо придерживаться следующего:

- занятия лекционного типа не могут составлять более 50 процентов аудиторных занятий;
- объем занятий семинарского типа может составлять 100 процентов аудиторных занятий.

3.6 Университет до начала обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Учебное расписание составляется на семестр, размещается на информационных стендах учебных структурных подразделений и на официальном сайте Университета.

3.7 В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости, а также аттестационные испытания – промежуточная и государственная итоговая (итоговая) аттестация обучающихся в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

4 Расчет и учет объема контактной работы обучающихся с преподавателем

4.1 Общий объем контактной работы обучающегося с преподавателем рассчитывается по ОПОП в академических часах на основе утвержденного учебного плана и в соответствии с утвержденными в Университете нормами времени для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.

4.2 Общий объем контактной работы по ОПОП включает в себя:

4.2.1 Количество часов в учебном плане, отводимое на аудиторные занятия:

- лекции,
- практические (семинарские) занятия,
- лабораторные занятия.

4.2.2 Количество часов, определяемые утвержденными в Университете нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимое на следующие виды учебной работы:

- индивидуальные и (или) групповые консультации к теоретической дисциплине, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена;
- предэкзаменационные консультации и обзорные лекции (при наличии в составе государственной итоговой аттестации государственного экзамена);
- аттестационные испытания промежуточной аттестации (прием зачетов, экзаменов, защит курсовых работ (проектов), защит научно-исследовательской работы ординатора);
- проведение мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся;
- руководство практикой обучающегося (кроме часов, отводимых на руководство практикой по ОПОП);
- руководство научно-исследовательской работой магистрантов;
- руководство курсовой работой (курсовым проектом) по дисциплине;
- руководство подготовкой выпускной квалификационной работы.

4.3 Расчет общего объема контактной работы по ОПОП производится отдельно по формам обучения с учетом количества обучающихся по данной образовательной программе.

4.4 Для внесения сведений об объеме контактной работы по ОПОП ВО в приложение к диплому бакалавра, специалиста, магистра учебное управление производит расчет объема контактной работы по каждой ОПОП по всем формам обучения, по которым производится выпуск. Объем контактной работы рассчитывается на одного обучающегося (приложение 1), утверждается проректором по учебной работе.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом университета и вступают в силу с момента их утверждения.

5.2 В случае вступления в силу законодательных и нормативных актов Российской Федерации, противоречащих настоящему Положению, действуют документы Российской Федерации с момента введения их в действие.

6 Согласование

Положения об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе

Разработали:

Начальник учебного управления

« 31 » 08 2017 г.



С.М. Кубрина

Зам. начальника учебного управления

« 31 » 08 2017 г.



А.М. Кузнецова

Проверил:

Проректор по учебной работе

« 31 » 08 2017 г.



Н.А. Пропой

Справка

об объеме контактной работы обучающегося с преподавателем по основной профессиональной образовательной программе								
Направление подготовки								
(код и название направления подготовки)								
Направленность (профиль)								
Уровень образования								
(бакалавриат, специалитет, магистратура)								
Форма обучения								
(очная, очно-заочная, заочная)								
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Количество аудиторных часов	Формы контроля					Объем контактной работы
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	КП	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
Общий объем контактной работы по ОПОП:								

Примечание:

1. Объем контактной работы обучающегося с преподавателем по ОПОП вычисляется в расчете на одного обучающегося.
2. Графа 2 заполняется в строгом соответствии с учебным планом ОПОП соответствующей формы обучения.
3. В графе 3 подсчитывается количество аудиторных часов по дисциплинам.
4. В графах 4-6 указываются все формы контроля по каждой дисциплине учебного плана, для расчета объема контактной работы количество времени, выделяемое на одного обучающегося при приеме зачета/ экзамена умножается на количество зачетов/экзаменов по дисциплине. Если формой контроля является экзамен в расчет включаются часы на предэкзаменационную консультацию.
5. В графах 7,8 количество часов, выделяемое преподавателю на руководство курсовой работой (КР)/курсовым проектом (КП) и объем часов, выделяемый комиссии на прием защит КР/КП, умножается на количество по дисциплине КР/КП, выполняемых обучающимися.
6. В графе 9 по каждой дисциплине, практике и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом ОПОП, указывается весь объем контактной работы суммарно по графам 3-8. Для ОПОП, реализуемых по заочной форме обучения, в объем контактной работы включаются часы, выделяемые преподавателю на текущий контроль.

7. Для расчета объема контактной работы по всем видам практик, реализуемым по ОПОП, закладываются нормы времени, выделяемые преподавателю из расчета на одного обучающегося на руководство практикой (кроме часов, выделяемых на руководство практикой по ОПОП).
8. При наличии в составе государственной итоговой аттестации государственного экзамена в расчет контактной работы включаются часы на предэкзаменационные консультации и проведение обзорных лекций.
9. При наличии в составе государственной итоговой аттестации защиты выпускной квалификационной работы в расчет часов контактной работы включаются часы, выделяемые на руководство выпускной квалификационной работой.
10. Для ОПОП магистратуры в объем контактной работы включаются часы, выделяемые на руководство научно-исследовательской работой магистранта.
11. Общий объем контактной работы по ОПОП указывается в приложении к диплому бакалавра, специалиста, магистра. При этом полученное при расчете значение объема контактной работы округляется до ближайшего целого значения.