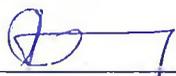


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)



УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»
(протокол от 25.05.2016 г. № 21)

Председатель Ученого совета, ректор


Т.Г. Краснова

ПОРЯДОК
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования – программам бакалавриата,
программам специалитета и программам магистратуры

г. Абакан

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и проведения в ХГУ им. Н.Ф. Катанова (далее – ХГУ, Университет) государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, студенты, выпускники) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, имеющим государственную аккредитацию, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86; от 28.04.2016 № 502);
 - федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки или специальностям высшего образования (далее – Образовательный стандарт, ФГОС ВО);
 - Уставом ХГУ им.Н.Ф. Катанова;
 - иными локальными нормативными актами Университета.
3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей основной образовательной программе высшего образования.
5. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется учебными структурными подразделениями ХГУ (далее – УСП).
6. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.
7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.
9. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.
11. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО, определяются основной профессиональной образовательной программой высшего образования, разработанной в Университете (далее – ОПОП ВО).
12. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком по соответствующему направлению подготовки (специальности).
13. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:
 - государственного экзамена;
 - защиты выпускной квалификационной работы(далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Государственная итоговая аттестация включает в себя один или несколько государственных экзаменов и защиту выпускной квалификационной работы, проводимую после проведения государственных экзаменов, либо защиту выпускной квалификационной работы.

Состав и конкретные формы проведения государственных аттестационных испытаний определяются ОПОП ВО в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО (при наличии таких требований).
14. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно в соответствии с требованиями программы Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (специальности).
15. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.
16. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки определяются программой Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (специальности), разработанной в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО (при наличии таких требований).
17. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.
18. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для присвоения обучающемуся квалификации и выдачи документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.
19. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ХГУ обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

2. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации

20. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК).
Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии (далее – АК).
Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – Комиссии) действуют в течение календарного года.
Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы Комиссий.
21. Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.
22. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Минобрнауки России по представлению Университета. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в ХГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Кандидатуры председателей ГЭК вносятся на рассмотрение Ученого совета Университета Учеными советами учебных структурных подразделений.
23. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором - на основании приказа ректора).
24. Председатели Комиссий организуют и контролируют деятельность Комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.
25. Университет утверждает составы Комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.
26. Государственная экзаменационная комиссия состоит из экзаменационных комиссий по видам государственных аттестационных испытаний, конкретный перечень которых предусмотрен ОПОП ВО.
27. Состав государственной экзаменационной комиссии формируется после утверждения председателя государственной экзаменационной комиссии.
В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4-х членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу кафедр Университета и (или) иных организаций и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.
Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.
28. Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета. Предложения по составу ГЭК представляет руководитель учебного структурного подразделения не позднее, чем за 1,5 месяца до даты начала государственной итоговой аттестации.
29. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется

из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Состав апелляционных комиссий утверждается приказом ректора Университета. Предложения по составу апелляционных комиссий представляет руководитель учебного структурного подразделения не позднее, чем за 1,5 месяца до даты начала государственной итоговой аттестации.

30. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии приказом ректора назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр, научных работников или административных работников УСП. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, обеспечивает исполнение графика работы комиссии, явку членов комиссии, представляет председателю ГЭК комплект документов по проведению государственного аттестационного испытания, подготавливает необходимые материалы для работы комиссии, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

31. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности нормативно-правовыми актами Минобрнауки России, соответствующими Образовательными стандартами высшего образования, учебно-методической документацией, разработанной в Университете по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, настоящим Порядком.

32. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям Образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого Министерством образования и науки Российской Федерации;
- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

33. Основной формой деятельности Комиссий являются заседания.

Заседания Комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав Комиссий.

Заседания Комиссий проводятся председателями.

34. Решения Комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса. Решения государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии принимаются на закрытых заседаниях.

35. Государственная экзаменационная комиссия проводит заседания по приему государственных аттестационных испытаний, апелляционная комиссия – заседания по рассмотрению апелляционных заявлений.

Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей Комиссией, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности

обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний Комиссий подписываются председателем и членами комиссий, участвовавшими в заседании. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний Комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

36. Решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации принимает государственная экзаменационная комиссия с участием не менее половины ее состава по успешным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами ЭК.

3. Организация проведения государственной итоговой аттестации

37. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные в установленном в Университете порядке, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.
38. Государственный экзамен проводится по утвержденной в установленном в Университете порядке программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.
- Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).
- На подготовку к устному ответу на государственном экзамене обучающемуся отводится не менее 45 минут, на устный ответ – не более 20 минут.
- Вопросы обучающемуся членами комиссии задаются по окончании его ответа на каждый из вопросов экзаменационного билета. Вопросы, задаваемые студенту, фиксируются на листе его ответа и в протоколе.
- При письменной форме государственного экзамена время на выполнение письменного ответа устанавливается программой государственного экзамена.
- На государственном экзамене обучающимся предоставляются средства обучения, оговоренные в программе государственного экзамена.
- Заседание государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена проводится в закрытой форме.
39. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), утверждается Учеными советами УСП по представлениям кафедр, на которых выполняются выпускные квалификационные работы (далее – Кафедры), и доводится до сведения обучающихся распоряжениями руководителей УСП не позднее, чем за 1 год до даты начала государственной итоговой аттестации.
40. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) в порядке установленном программой Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (специальности), обучающемуся (обучающимся) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися),

в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

41. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора (уполномоченного проректора) по представлению руководителя УСП закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости – консультант (консультанты).
42. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора (уполномоченного проректора) утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - Расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения на информационных стендах учебных структурных подразделений и на официальном сайте университета в соответствующем разделе.
При формировании Расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.
43. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру, на которой выполнялась выпускная квалификационная работа, письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – Отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.
44. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.
Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется заведующим кафедрой, на которой выполнялась выпускная квалификационная работа, рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками указанной кафедры. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее – Рецензия).
Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.
45. Состав рецензентов утверждается распоряжением руководителя УСП по представлению заведующих кафедрами, на которых выполнялась выпускная квалификационная работа.
46. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с Отзывом и Рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.
47. Выпускная квалификационная работа, Отзыв и Рецензия (Рецензии) передаются Кафедрами в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.
48. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную

тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе ХГУ и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальным нормативным актом ХГУ.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

49. Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии. На доклад (презентацию выпускной квалификационной работы) выпускнику отводится до 12 минут, на вопросы присутствующих выпускнику и ответы выпускника на них отводится до 10 минут, на представление Отзыва и Рецензии – до 6 минут, на ответное слово выпускника – до 2 минут.
50. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.
51. К сдаче каждого последующего государственного аттестационного испытания допускается обучающийся, успешно прошедший предшествующее государственное аттестационное испытание.
52. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, по причине чрезвычайных непреодолимых ситуаций – все случаи должны быть подтверждены документально), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии). Обучающийся, не явившийся на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, обязан заблаговременно (до начала государственного аттестационного испытания) известить руководителя УСП средствами телефонной связи или электронной почты о невозможности своего участия в данном испытании по расписанию и сроках представления документального подтверждения наличия уважительных причин. При объективном отсутствии возможности такого заблаговременного извещения, обучающийся информирует о невозможности своего участия в государственном аттестационном испытании руководителя УСП не позднее 6 календарных дней после дня, на который приходилось пропущенное испытание. В случае невозможности информирования обучающимся лично, информацию могут передать уполномоченные этим обучающимся лица. Документальное подтверждение уважительной причины пропуска государственного аттестационного испытания представляется обучающимся не позднее одного календарного дня с момента окончания действия данной уважительной причины (окончания временной нетрудоспособности и т.д.). Все эти сообщения и документы регистрируются в учебном структурном подразделении в журнале входящей документации.

53. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 51 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
54. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.
55. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.
56. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося в установленном в Университете порядке ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.
57. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации в случае изменения перечня государственных аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, выпускник проходит государственные аттестационные испытания в соответствии с учебным планом, в соответствии с которым он завершил обучение.
58. Председатели государственных экзаменационных комиссий докладывают результаты государственных аттестационных испытаний по направлениям подготовки (специальностям) на расширенных заседаниях Ученых советов УСП с приглашением членов ГЭК.
59. Руководители УСП предоставляют в учебное управление Университета отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий и рекомендации ГЭК о совершенствовании качества профессиональной подготовки не позднее 10 дней после завершения государственной итоговой аттестации.

4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

60. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).
61. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
 - проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
 - присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать

- и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).
62. Все локальные нормативные акты ХГУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.
63. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:
- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
 - продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
 - продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.
64. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:
- а) для слепых:
- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих:
- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

65. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. Порядок подачи и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний

66. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.
67. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.
68. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.
69. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).
70. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.
- Решение, принятое апелляционной комиссией, оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

71. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:
- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
 - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.
- В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора.
72. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:
- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
 - об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.
73. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.
74. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
75. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с ФГОС.
76. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6. Заключительные положения

77. Настоящий Порядок, а также дополнения и изменения к нему утверждаются Ученым советом Университета и вступают в силу с момента их утверждения, если иной срок не предусмотрен Порядком, изменениями или дополнениями к нему. Предыдущая редакция Порядка прекращает действие с момента вступления в силу нового порядка или новой его редакции.
78. В случае вступления в силу законодательных и нормативных актов Российской Федерации, противоречащих настоящему Порядку, действуют документы Российской Федерации с момента введения их в действие.

7. Согласование порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Разработал:

Начальник учебного управления



С.М. Кубрина

Дата « 24 » 05 2016 г.

Проверил:

Начальник отдела обеспечения качества



А.В. Максарова

Дата « 24 » 05 2016 г.

Согласовано:

Проректор по непрерывному образованию



Н.А. Пропой

Дата « 24 » 05 2016 г.