

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**  
**(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф.Катанова»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ХГУ им. Н.Ф. Катанова

  
\_\_\_\_\_  
« 06 » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



**ПОРЯДОК**  
**проведения государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам высшего образования**  
**– программам ординатуры**

г. Абакан

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – Университет, ХГУ им. Н.Ф. Катанова) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – образовательные программы, специальности ординатуры), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
  - Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
  - Приказом Министерства здравоохранения РФ от 7 октября 2015 г. № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
  - Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.04.2009 №210н «О номенклатуре специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;
  - Уставом ХГУ им. Н.Ф. Катанова;
  - иными локальными нормативными актами Университета.
3. В Университете проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам ординатуры обеспечивает медико-психолого-социальный институт (далее - МПСИ), который использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.
4. Государственная итоговая аттестация ординаторов (далее – обучающиеся, выпускники) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – образовательный стандарт, ФГОС).
5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по программе ординатуры.
6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования – программе ординатуры, вправе пройти экстерном

- государственную итоговую аттестацию в университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.
7. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.
  8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.
  9. Государственная итоговая аттестация ординаторов проводится в форме государственного экзамена по специальности, предусматривающего оценку практической и теоретической подготовки ординатора в соответствии с содержанием основной профессиональной образовательной программы ординатуры (далее - ОПОП).
  10. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Требования к государственному экзамену по специальности ординатуры определяются программой государственной итоговой аттестации по специальности ординатуры, разработанной в Университете.
  11. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
  12. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО, определяются основной профессиональной образовательной программой высшего образования, разработанной в Университете (далее – ОПОП ВО).
  13. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком по соответствующей специальности ординатуры.
  14. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.
  15. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации по программам ординатуры.
  16. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

## **2. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации**

17. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

18. ГЭК создаются по представлению директора МПСИ приказом ректора Университета по каждой специальности ординатуры в составе председателя, секретаря, членов комиссии. ГЭК действуют в течение календарного года.
19. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Университета.
20. Организация утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.
21. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.
22. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности) или лицо, уполномоченное ректором на основании приказа ректора.
23. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.
24. Состав государственной экзаменационной комиссии формируется после утверждения председателя государственной экзаменационной комиссии.
25. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее, чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень в соответствующей области.
26. Заместителем председателя ГЭК рекомендуется назначать заведующего выпускающей кафедрой по специальности ординатуры.
27. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию, обеспечивает исполнение графика работы комиссии, явку членов комиссии, представляет председателю ГЭК комплект документов по проведению государственного экзамена, подготавливает необходимые материалы для работы. Для ведения протоколов заседания ГЭК используют формы, утвержденные приказом ректора.
28. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.
29. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей

комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

30. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

### **3. Организация проведения государственной итоговой аттестации**

31. Государственный экзамен по специальности ординатуры проводится по утвержденной проректором по учебной работе программе государственной итоговой аттестации, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).
32. Программа государственной итоговой аттестации по специальности ординатуры разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается Ученым советом МПСИ.
33. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения государственной итоговой аттестации проректором по учебной работе утверждается расписание государственных экзаменов, в котором указывают даты, время и место проведения государственных экзаменов и предэкзаменационных консультаций. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.
34. Расписание доводится до сведения ординаторов-выпускников, членов государственных экзаменационных комиссий, апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.
35. Программа государственной итоговой аттестации по каждой специальности ординатуры, настоящий Порядок доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Контрольно-измерительные материалы для государственного экзамена разрабатываются выпускающей кафедрой, подписываются заведующим выпускающей кафедрой и утверждаются директором МПСИ.
36. Государственный экзамен осуществляется поэтапно и включает теоретическую и практическую части. Для государственного экзамена устанавливаются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
37. Оценки объявляются ГЭК в день принятия решения об оценке после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.
38. На практической части государственного экзамена проводится оценка практических умений навыков ординаторов по специальности, которые они обязаны продемонстрировать ГЭК в соответствии с программой государственной итоговой аттестации.

39. Теоретическая часть экзамена состоит из двух модулей: проверка уровня теоретической подготовленности в форме тестового контроля; проверка уровня теоретической подготовленности в форме устного собеседования (по вопросам экзаменационного билета).
40. Практическая часть экзамена проводится с целью оценки уровня умений и навыков выполнения врачебных манипуляций в соответствии с квалификационной характеристикой специалиста. В состав экзаменационного билета входят задания по умениям и навыкам курации пациента, субъективного и объективного обследования больного, формулировки и обоснования предварительного диагноза, проведения дифференциальной диагностики, определения методов исследования и плана лечения.
41. Практическая часть экзамена проводится на клинической базе, соответствующей специальности ординатуры.
42. На подготовку к устному ответу ординаторам даётся 30 минут, на подготовку к демонстрации практических умений и навыков - 30 минут.
43. Практическая часть экзамена оценивается: «выполнено» или «не выполнено». При условии получения за практическую часть экзамена оценки «выполнено» ординатор допускается ГЭК к теоретической части экзамена.
44. Критерии оценки практической части государственного экзамена:
- оценка «выполнено» выставляется, если ординатор демонстрирует и комментирует умения и навыки самостоятельно, в процессе демонстрации не допускает или допускает незначительные ошибки, не имеющие потенциально серьезных последствий для пациента;
  - оценка «не выполнено» выставляется, если ординатор не владеет общими практическими умениями и навыками, не знает порядок их проведения.
45. Теоретическая часть экзамена проводится в формах тестового контроля (модуль 1) и устного собеседования (модуль 2).
46. В модуле 1 тест состоит из 100 заданий по специальности. На выполнение теста ординаторам отводится 2 часа (120 минут). Оценка результатов тестирования: «выполнено» или «не выполнено». Критерии оценки теоретической части экзамена в форме тестового контроля:
- оценка «сдано» выставляется, если правильно выполнено 71 и более тестовых заданий;
  - оценка «не сдано» выставляется, если правильно выполнено 70 и менее тестовых заданий.
- По итогам выполнения теста, при условии получения оценки «сдано», ординатор допускается ГЭК к устному собеседованию.
47. В модуле 2 проверка уровня теоретической подготовленности проводится в форме устного собеседования по экзаменационным билетам, которые включают теоретические вопросы и клинические задачи. Вопросы направлены на раскрытие этиологии и патогенеза данной патологии, возникающих морфологических изменений в органах, организации лечения и реабилитации пациентов, организации профилактики рассматриваемой патологии в различных лечебно-профилактических учреждениях, особенностей действия различных фармакологических препаратов, организации медицинской помощи при профессиональной патологии, на демонстрацию умений решать различные этические и деонтологические проблемы, связанные с данной патологией и т.д., что позволяет выявить и оценить профессиональные знания ординаторов по специальности. На подготовку к ответу ординаторам даётся 30 минут, на устный ответ - 30 минут.
48. Оценка за устное собеседование выставляется по следующей шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценки теоретической части экзамена в форме устного собеседования:
- оценка «отлично» выставляется, если ординаторы владеют профессиональными компетенциями, сформированной системой знаний, умений и навыков,

необходимых для профессиональной деятельности врача в области диагностики, лечения и профилактики заболеваний: показали всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, полностью сформулировали предварительный диагноз, интерпретировали представленные данные для обоснования диагноза, продемонстрировали умения: проводить дифференциальную диагностику с другими заболеваниями, назначать дополнительные методы обследования для подтверждения диагноза, составлять план лечебных мероприятий, указывать возможные осложнения, составлять прогноз при данном заболевании;

- оценка «хорошо» выставляется, если ординаторы владеют профессиональными компетенциями, достаточно сформированной системой знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности врача в области диагностики, лечения и профилактики заболеваний, достаточным умением решать профессиональные задачи, но ответ нуждается в некотором уточнении при помощи дополнительных вопросов преподавателя, позволяющих устранить допущенные неточности: показали полное знание программного материала и систематические знания по специальности, но допустившие при этом несущественные погрешности в ответе; интерпретировали представленные данные для обоснования диагноза, провели дифференциальную диагностику с другими заболеваниями, но назначили дополнительные методы обследования для подтверждения диагноза не в полном объеме, составили план лечебных мероприятий с допущением неточностей, показали знание возможных осложнений, умение составлять прогноз при данном заболевании;
  - оценка «удовлетворительно» выставляется, если ординаторы недостаточно владеют профессиональными компетенциями, ограниченным умением решать профессиональные задачи, имеют ограниченно сформированную систему знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности врача в области диагностики, лечения и профилактики заболеваний: показали неполное знание основного программного материала; затруднились в интерпретации представленных данных для обоснования диагноза, имеют представление о дополнительных методах обследования для подтверждения диагноза и лечебных мероприятий при данном заболевании. Оценка "удовлетворительно" является порогом, ниже которого лежит область несоответствия уровню подготовки выпускников требованиям Федеральных государственных стандартов.
  - оценка «неудовлетворительно» выставляется, если ординаторы слабо владеют профессиональными компетенциями, умениями решать профессиональные задачи, не имеют сформированной системы знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности врача в области диагностики, лечения и профилактики заболеваний: показали незнание учебного материала, не сформулировали предварительный диагноз, не сумели интерпретировать представленные данные для обоснования диагноза, не имеют представлений о дополнительных методах обследования для подтверждения диагноза, не знают лечебных мероприятий при данном заболевании.
49. Итоговая оценка за государственный экзамен по специальности ординатуры соответствует оценке за модуль 2 теоретической части экзамена. Если ординатору за практическую часть экзамена выставлена оценка «не выполнено» или по результатам тестирования оценка «не сдано», то ему выставляется итоговая оценка «неудовлетворительно».
50. Результаты практической части и каждого модуля теоретической части государственного экзамена ординатора оформляются протоколом установленного образца, который подписывает председатель и секретарь ГЭК, вносятся в зачетную книжку ординатора (заверяются подписями председателя и членов ГЭК) и в учебную карточку ординатора (подписывается секретарем и директором центра медицинского последипломного образования (далее - ЦМПО).

51. После успешной сдачи государственного экзамена выпускнику ординатуры в соответствии с приказом ректора Университета выдается диплом об окончании ординатуры. Диплом об окончании ординатуры выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.
52. В государственную экзаменационную комиссию до начала ее работы директором ЦМПО представляются следующие документы:
- заполненные и заверенные учебные карточки, индивидуальные планы; дневники и зачетные книжки ординаторов, подтверждающие освоение в полном объеме основной образовательной программы;
  - приказ о допуске ординаторов к сдаче государственного экзамена по специальности ординатуры;
  - отзывы-характеристики руководителей ординаторов о выполнении ординаторами программы обучения по установленной ЦМПО форме.
53. Ординаторы, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, по причине чрезвычайных непреодолимых ситуаций – все случаи должны быть подтверждены документально), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в дирекцию МПСИ документ, подтверждающий причину его отсутствия, и ему предоставляется возможность сдачи государственного экзамена без отчисления из университета в течение сроков действия ГЭК. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, не позднее шести месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.
54. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).
55. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 54 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
56. Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.
57. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе на платной основе и включаются в состав групп для сдачи государственного экзамена приказом ректора.

#### **4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

58. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их



индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

59. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

60. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

61. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

62. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистентом;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
  - в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
    - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
    - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
  - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
    - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
    - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.
63. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).
64. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **5. Порядок подачи и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний**

65. По результатам государственных аттестационных испытаний ординатор имеет право на апелляцию.
66. Ординатор имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.
67. Апелляция подается лично ординаторами в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.
68. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы ординаторов выпускников (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).
69. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.
70. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения ординаторов, подавших апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт

ознакомления ординаторы подавшие апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью ординаторов.

71. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:
  - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
  - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания ординаторов подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.
72. В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Ординаторам предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.
73. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:
  - об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
  - об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.
74. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с календарным учебным графиком по специальности ординатуры.
75. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

#### **6. Заключительные положения**

76. Отчет о работе государственных экзаменационных комиссий по специальностям ординатуры ежегодно докладывается на Ученом совете МПСИ.
77. Протоколы государственной итоговой аттестации ординаторов хранятся в архиве Университета.
78. Настоящий Порядок, а также дополнения и изменения к нему утверждаются ректором Университета и вступают в силу с момента их утверждения, если иной срок не предусмотрен Порядком, изменениями или дополнениями к нему. Предыдущая редакция Порядка прекращает действие с момента вступления в силу нового порядка или новой его редакции.
79. В случае вступления в силу законодательных и нормативных актов Российской Федерации, противоречащих настоящему Порядку, действуют документы Российской Федерации с момента введения их в действие.

**Лист согласования**  
Положения об организации и проведении  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования –  
программам ординатуры

РАЗРАБОТАЛИ:

Заместитель директора по  
медицинскому образованию  
«03» 06 2016г.

Хабарова О.И.

Директор ЦМПО  
«03» 06 2016г.

Мамедова Ю.Б.

ПРОВЕРИЛ:

Директор МПСИ  
«03» 06 2016г.

Власова Е.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по непрерывному образованию  
«03» 06 2016г.

Пропой Н.А.

Начальник учебного управления  
«03» 06 2016г.

Кубрина С.М.