

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова»

Т.Г. Краснова

31/08/17

20 17 г.

Утверждено Ученым советом
31.08.2017, протокол №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
по образовательным программам,
реализуемым в ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова»

г. Абакан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хакасский государственный университет им.Н.Ф. Катанова» (далее – ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова» или Университет) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, а также по программам среднего профессионального образования (далее - образовательная программа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636»;

- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки/специальностям, федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – образовательный стандарт);

- Устав Университета;

- другими локальными нормативными актами.

1.3. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.4. Выполнение требований настоящего положения обязательно для всех работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова».

2. Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

2.1. В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Университет могут быть зачислены лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе в другой образовательной организации по образовательная программа СПО или ВО.

2.2. Зачисление и организация прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

2.3. К прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и программам специалитета допускаются лица, имеющие аттестат о среднем общем образовании, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

К прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам магистратуры допускаются лица, имеющие диплом о высшем образовании любого уровня, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

К прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалиста среднего звена допускаются лица, имеющие аттестат о основном (среднем) общем образовании, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня и направленности.

2.4. Лицо, претендующее на зачисление в качестве экстерна, подает в дирекцию соответствующего учебного структурного подразделения (далее - УСП) Университета заявление с приложением к нему следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании и (или) о квалификации согласно п. 2.2. настоящего Положения;
- справка об обучении и (или) периоде обучения установленного образца;
- 2 фотографии 3х4 см;
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность.

Заявление составляется на имя ректора и подается по форме, согласно Приложению №1 к настоящему положению (далее - заявление). Копии документов, прилагаемых к заявлению, подаются вместе с их подлинниками. После проверки работником УСП, отвечающим за прием документов, верности (соответствия) копии документа его подлиннику подлинник возвращается заявителю. Проверка верности копии документа его подлиннику осуществляется в момент подачи заявления. После проверки верности (соответствия) копии документа его подлиннику на копии документа работником УСП, отвечающим за прием документов, проставляется надпись «Соответствие оригиналу подтверждаю», а также личная подпись / ФИО работника УСП, отвечающего за прием документов.

2.5. Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется не позднее двух месяцев до проведения промежуточной аттестации и не позднее шести месяцев до проведения государственной аттестации.

2.6. При приеме заявления экстерн должен ознакомиться со следующими документами: копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложениями; копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями; Уставом Университета; Правилами внутреннего распорядка обучающихся; содержанием образовательной программы; настоящим Положением. Факт ознакомления и согласие экстерна на обработку его персональных данных, заверяется личной подписью.

2.7. В случае представления лицом, претендующим на зачисление в качестве экстерна, заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные приложением №1 к настоящему положению, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении, не в полном объеме, УСП возвращает документы такому лицу.

2.8. Решение о возможности или невозможности зачисления экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, а также о сроках его зачисления принимается аттестационной комиссией соответствующего учебного структурного подразделения. Такое решение аттестационной комиссией принимается в срок до 15 декабря и до 15 мая соответственно.

2.9. Состав аттестационной комиссии не должен превышать 7 человек. Количество членов аттестационной комиссии должно быть нечетным. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается ректором по представлению руководителя соответствующего учебного структурного подразделения Университета.

2.10. В состав аттестационной комиссии включаются: руководитель учебного структурного подразделения Университета (председатель аттестационной комиссии), заведующий выпускающей кафедрой (отделением колледжа) по соответствующей образовательной программе, а также могут включаться преподаватели дисциплин, по которым проводится промежуточная и (или) государственная итоговая аттестация.

2.11. Решение аттестационной комиссии оформляется в виде протокола и хранится в личном деле экстерна.

2.12. На основании решения аттестационной комиссии о возможности зачисления экстерна в ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова» издается приказ ректора. Подготовка проекта приказа о зачислении экстернов в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется соответствующими УСП Университета. Основанием для издания приказа о зачислении экстернов в ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова» является протокол аттестационной комиссии соответствующего УСП, который является обязательным приложением к приказу.

2.13. Изданию приказа о зачислении экстернов в ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.14. Стоимость услуг по прохождению промежуточной аттестации, предоставляемой в соответствии с настоящим Положением, устанавливается договором между экстерном и Университетом. Расчет стоимости услуги по прохождению экстерном промежуточной аттестации производится управлением финансового учета, согласовывается с главным бухгалтером и утверждается приказом ректора.

2.15. При необходимости с экстерном может быть заключен договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг для подготовки экстерна к успешной сдаче промежуточной аттестации.

2.16. Участие преподавателей университета в промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации экстернов не входит в плановую нагрузку соответствующей кафедры и осуществляется на условиях почасовой оплаты.

2.17. Срок экстерната устанавливается по согласованию между Университетом и экстерном, но не может превышать одного календарного года и не должен быть установлен менее чем на один месяц.

2.18. После зачисления экстерна не позднее 1 месяца со дня его зачисления утверждается индивидуальный учебный план и график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану по основным и дополнительным образовательным программам.

2.19. График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, предусмотренных учебным планом, а также для иной контактной работы с преподавателями. Расписание государственной итоговой аттестации включает дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

2.20. Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна, которая хранится в его личном деле. При прохождении экстерном государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.21. Порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации определяется законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Университета.

2.22. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университетом создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с федеральным законодательством.

2.23. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию выдается справка о периоде обучения установленного образца.

2.24. Экстерн допускается к ГИА после сдачи всех форм промежуточной аттестации и прохождения всех видов практик. Все виды практик, предусмотренные образовательной программой, экстерны проходят самостоятельно в сроки, установленные индивидуальным планом.

2.25. Допуск экстерна к ГИА оформляется приказом ректора Университета, издаваемым не позднее, чем за месяц до окончания семестра, предшествующего ГИА.

2.26. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстернам выдаются документы об образовании и (или) о квалификации.

2.27. Процедура отчисления экстерна производится в порядке, установленном в Университете.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются Ученым советом университета и вступают в силу с момента их утверждения.

3.2. В случае вступления в силу законодательных и нормативных актов Российской Федерации, противоречащих настоящему Положению, действуют документы Российской Федерации с момента введения их в действие.

4. Согласование

Положения о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

Разработал:

Начальник учебного управления

Дата «30» 08 2017 г.



С.М. Кубрина

Проверил:

Проректор по учебной работе

Дата «30» 08 2017 г.



Н.А. Пропой

Согласовано:

Начальник отдела обеспечения качества

Дата «30» 08 2017 г.



А.В. Максарова

Приложение № 1

к Положению о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам, реализуемым в ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова»

Ректору ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова» Т.Г. Красновой

(фамилия имя отчество)

(дата рождения, паспортные данные)

(контактная информация: индекс, почтовый адрес, телефон, адрес эл. почты)

(способ информирования: почта, адрес эл. почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

дата

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им.Н.Ф. Катанова» в качестве экстерна для прохождения

(указывается вид аттестации «промежуточная» либо «государственная итоговая аттестация») по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

по

(указывается перечень дисциплин, по которым предполагается прохождение промежуточной аттестации либо указывается «по всем предусмотренным образовательной программой дисциплинам» и (или) указываются виды государственных аттестационных испытаний либо указывается «по всем предусмотренным образовательной программой видам государственных аттестационных испытаний»)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании и (или) о квалификации;
- справка об обучении и (или) периоде обучения установленного образца.
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- согласие на обработку персональных данных.

(дата)

(подпись)

С положением о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам, реализуемым в ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова» ОЗНАКОМЛЕН(А).

(дата)

(подпись)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложений к ним, Уставом, правилами внутреннего распорядка, содержанием основной образовательной программы, условиями обучения в ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова» ОЗНАКОМЛЕН(А).

(дата)

(подпись)