

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им.Н.Ф. Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом  
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»  
(протоколы от 30.08.2016 г. № 1, от  
28.12.2017 г. № 7, 28.01.2021 № 15)

Председатель Ученого совета, ректор



Т.Г. Краснова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам**  
**среднего профессионального образования**

Абакан

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (в действующей редакции), Уставом Университета (далее – Университет), другими локальными нормативными актами Университета.

1.2. Положение устанавливает требования к организации и проведению в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» (далее – Университет) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Университетом.

1.4. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.5. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **II. Государственная экзаменационная комиссия**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются в Университете по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - Союз).

Предложения по составу государственной экзаменационной комиссии вносит директор института, в состав которого входит колледж. Состав ГЭК утверждается приказом ректора.

2.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Минобрнауки России, по представлению Ученого совета Университета.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Кандидатуры председателей ГЭК вносятся Учеными советами институтов на рассмотрение Ученого совета университета в начале текущего учебного года.

2.4. Заместитель председателя ГЭК назначается из числа педагогических и административных работников колледжей Университета.

2.5. Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной, экстерната) по каждой образовательной программе среднего профессионального образования и действует в течение одного календарного года.

2.6. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 (с изменениями), действующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, учебно-методической документацией, разработанной в Университете по специальностям среднего профессионального образования, настоящим Положением и другими инструктивными и методическими документами в части, не противоречащей Уставу университета и настоящему Положению.

2.7. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу или административных работников колледжа. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию, обеспечивает исполнение графика работы ГЭК, явку членов комиссии, представляет председателю ГЭК комплект документов по проведению государственной итоговой аттестации.

### **III. Формы государственной итоговой аттестации**

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.2. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и (или) демонстрационного

экзамена.

3.3. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Требования к организации, выполнению, содержанию и структуре выпускной квалификационной работы определены СТО СК ХГУ 6.3.3-12-2016 «Выпускная квалификационная работа».

3.4. Тематика выпускных квалификационных работ определяется предметно-цикловыми комиссиями и представляется на рассмотрение Ученого совета института (педагогического совета колледжа). Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов после обсуждения на Ученом совете института (педагогическом совете колледжа) оформляется приказом ректора.

3.5. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.6. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

3.7. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.8. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

#### **IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются Ученым советом образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета и Совета колледжа/Ученого совета УСП образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования является частью основной образовательной программы по данной специальности, разрабатывается и утверждается в порядке, установленном СТО СК ХГУ 6.3.3-09-2017 Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. Структура и форма представления Версия № 2, СТО СК ХГУ 6.3.3-09-2019 Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена. разработанная на основе ФГОС СПО и профессиональных стандартов. Версия № 1. Программа ГИА доводится до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, методическими рекомендациями по выполнению выпускных квалификационных работ, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

4.2. Расписание государственной итоговой аттестации выпускников, в котором указываются даты, время и место проведения государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ, согласовывается с председателем ГЭК, утверждается проректором по соответствующему направлению деятельности и доводится до сведения выпускников, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретаря государственной экзаменационной комиссии, руководителей выпускных квалификационных работ не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. При формировании расписания устанавливаются перерывы между сдачей государственных экзаменов, защитой выпускной квалификационной работы.

4.3. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации осуществляется приказом ректора не позднее, чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации.

4.4. На заседания государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования;
- основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе среднего профессионального образования;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4.5. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.6. Процедура проведения государственного экзамена, продолжительность сдачи студентом каждого государственного экзамена, в том числе продолжительность подготовки студента к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, возможность использования студентом печатных материалов, вычислительных и иных

технических средств при сдаче государственного экзамена и др. устанавливаются программой государственной итоговой аттестации.

4.7. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена и защите выпускной квалификационной работе отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственной итоговой аттестации уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке выпускника.

4.8. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.9. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.10. Решение о выдаче документа об образовании и присвоении квалификации принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации. Присвоение квалификации происходит на заключительном заседании государственной экзаменационной комиссии и фиксируется в протоколе заседания. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом ректора.

4.11. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом (по форме приложений 1-3), который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), всеми членами ГЭК, присутствовавшими на заседании, и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий сшиваются в книги, листы которых прошнуровываются, пронумеровываются, и хранятся как документы строгой отчетности в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Университета.

4.12. Получение оценки "неудовлетворительно" на государственном экзамене или защите выпускной квалификационной работы не лишает студента права продолжать государственные аттестационные испытания.

4.13. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Университета в течение срока действия ГЭК.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные приказом ректора сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.14. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета и получают справку установленного образца. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз, не ранее чем через шесть месяцев и не более, чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее

государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный приказом ректора о зачислении в число студентов в порядке восстановления, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.15. По результатам государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия представляет письменный отчет и рекомендации по совершенствованию подготовки студентов.

## **V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают директору института (колледжа) письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

#### **IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (по форме приложений 4 и 5 к Положению) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция). При этом под нарушением порядка проведения государственной итоговой аттестации понимаются любые отступления от установленных инструкциями требований к процедуре проведения государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы, которые могли оказать существенное негативное влияние на результаты государственной итоговой аттестации выпускника.

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия действует в течение одного календарного года.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета либо лицо, исполняющее его обязанности, назначенное в установленном порядке. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Ведение заседания апелляционной комиссии осуществляется председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Копия протокола о рассмотрении апелляции и докладная записка директора института (колледжа) об установлении выпускнику дополнительных сроков прохождения государственной итоговой аттестации направляется на имя ректора для издания приказа. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом ректора.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель соответствующей комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя соответствующей комиссии) обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (по форме приложений 6 и 7 к Положению), который подписывается председателем комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), всеми членами апелляционной комиссии, присутствовавшими на заседании, и секретарем комиссии. Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги, листы которых прошнуровываются, пронумеровываются, и хранятся как документы строгой отчетности в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Университета.

**7. Согласование порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования**

Проректор по непрерывному образованию

«26» 09 2021 г.



Н.А. Пропой

Проректор по непрерывному образованию

«26» 09 2021 г.



М.В. Адамова

Начальник учебного управления

«  »    2021 г.



С.М. Кубрина

Начальник отдела обеспечения качества

«26» 09 2021 г.



Н.В. Гельд