


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**профессионального образования**  
**«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**  
**(ХГУ им. Н.Ф. Катанова)**


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной  
организации студентов

  
\_\_\_\_\_ Н.В.Кириенко  
«13» 01 2020

УТВЕРЖДАЮ


Ректор ХГУ им. Н.Ф. Катанова

  
\_\_\_\_\_ Т.Г. Краснова  
«13» 01 2020



СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся  
университета

  
\_\_\_\_\_ К.Е. Филинова  
«13» 01 2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**  
**ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»**

г. Абакан

## 1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – Положение) устанавливает статус студенческих общежитий (далее – общежитие) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – Университет), регулирует и определяет порядок заселения в общежития, проживания и выселения из них, права и обязанности администрации, лиц, проживающих в общежитиях.

1.2. Положение о студенческом общежитии разработано в соответствии с нормативными документами:

1.2.1. Жилищным Кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ;

1.2.2. Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.3. Федеральным Законом от 21.12.1996 №159-ФЗ. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

1.2.4. Федеральным законом от 28.06.2014 №182-ФЗ «О внесении изменений в статью 100 Жилищного кодекса Российской Федерации и статью 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.5. Постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995г. №713 «Об утверждении правил регистрации и снятие граждан российской федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах российской федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию»;

1.2.6. Постановлением Правительства Российской Федерации № 42 от 26.01.2006г. «Об утверждении типового договора найма жилого помещения в общежитии»;

1.2.7. Постановлением Правительства РФ от 14.11.2014 №1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;

1.2.8. Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденным Минобрнауки 10.07.2007г. (в части не противоречащей федеральному законодательству);

1.2.9. Приказом Минобрнауки РФ от 15.08.2014 №1010 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации».

1.2.10. иными действующими нормативными актами Российской Федерации;

1.2.11. Уставом Университета,

1.2.12. Положением о пропускном режиме;

1.2.13. иными локальными актами университета.

1.3. Студенческие общежития Университета предназначены для временного проживания и размещения:

1.3.1. иногородних студентов, аспирантов, ординаторов очной формы обучения на период обучения;

1.3.2. абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;

1.3.3. обучающихся очно-заочной, заочной форм обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

1.3.4. выпускников медицинского колледжа - на время прохождения процедуры аккредитации специалистов, установленной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. N 334н.

1.4. При наличии мест в общежитиях перечисленных выше категорий обучающихся, администрация Университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов Университета (в дальнейшем – профком студентов) в лице Председателя профкома студентов вправе принять решение о размещении в общежитиях:

1.4.1. стажеров;

1.4.2. слушателей подготовительных курсов Университета;

1.4.3. слушателей курсов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения.

1.5. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Университет, размещаются в общежитиях на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.6. Общежития находятся в составе Университета в качестве структурного подразделения и содержатся за счет средств:

1.6.1. федерального бюджета;

1.6.2. собственные средства от деятельности по оказанию услуг.

1.7. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Университета, а также других организаций и учреждений.

1.8. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в Университете местами в общежитиях, перечисленных в п. 1.3, п. 1.4 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие секции могут по решению комиссии по социальным вопросам и страхованию предоставляться работникам Университета на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии на период работы в Университете.

1.9. В каждом общежитии должны быть предусмотрены жилые комнаты и помещения общего пользования. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными нормами и правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.10. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, изоляторы при проживании студентов до 18 лет, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

1.11. Порядок проживания в общежитии регулируется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии (далее - Правила) (Приложение 1).

1.12. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Университета.

1.13. Контроль над выполнением настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка общежития, соблюдением обязанностей и прав, проживающих в общежитиях в пределах своей компетенции осуществляют: проректор, курирующий вопросы заселения в студенческие общежития, центр молодежной политики и социальной поддержки, директор учебного структурного подразделения, хозяйственное управление, служба правопорядка и профсоюзная организация студентов университета.

1.14. Права и обязанности работников общежитий определяются их должностными инструкциями и настоящим Положением.

## 2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии – это лица, вселившиеся в общежитие на основании договора найма жилого помещения. Формы договоров найма жилого помещения утверждаются приказом ректора университета.

2.2. Заключение договора с проживающими в студенческом общежитии, осуществляется, как правило, на период обучения.

2.3. Проживающие в общежитиях Университета имеют право:

2.3.1. проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в период обучения в Университете при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, настоящего Положения, на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

2.3.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем;

2.3.3. вносить администрации Университета предложения о внесении изменений в договор;

2.3.4. переселяться с согласия администрации Университета, в лице проректора курирующего вопросы заселения в студенческие общежития по согласованию с ответственными за заселение в учебном структурном подразделении и заведующим общежития, в другое жилое помещение (комнату) общежития;

2.3.5. избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

2.3.6. участвовать через Студенческий совет общежития, Совет обучающихся, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, оборудования общежитий, организации внеучебной работы и досуга.

2.3.7. на круглосуточный доступ в общежития, в соответствии с «Порядком круглосуточного доступа в общежития обучающихся, проживающих в студенческих общежитиях ХГУ им. Н.Ф. Катанова» (Приложение 2).

2.4. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

2.4.1. соблюдать Правила техники безопасности (электробезопасности, пожарной безопасности), санитарные нормы и правила, Устав Университета, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка, Положение о пропускном режиме, а также иные локальные нормативные акты Университета, регулирующие проживание в общежитиях;

2.4.2. соблюдать условия заключенного договора найма жилого помещения в общежитии;

2.4.3. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах);

2.4.4. своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание и коммунальные услуги;

2.4.5. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором.

2.5. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе могут привлекаться Студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития. Участвовать в дежурствах в общежитии в соответствии с графиком, установленным студенческим советом общежития.

2.6. За нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях к проживающим по представлению заведующего общежития и/или службы правопорядка, и/или решению Студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер

дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185.

### **3. Обязанности администрации университета**

3.1. Непосредственное руководство общежитиями в рамках своих должностных обязанностей и/или доверенностью ректора осуществляют:

3.1.1. Проректор, курирующий вопросы заселения в студенческие общежития;

3.1.2. начальник хозяйственного управления.

3.2. Проректор, курирующий вопросы заселения в студенческие общежития (вправе):

3.2.1. обеспечивать обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;

3.2.2. принимать решения о заселении и выселении проживающих из общежития за нарушение Устава Университета, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии;

3.2.3. заключать, обеспечивать исполнение и расторжение договоров в общежитии;

3.2.4. осуществлять контроль оплаты за проживание в общежитии;

3.2.5. организовать воспитательную работу с проживающими в общежитии;

3.2.6. содействовать обеспечению на территории общежития соблюдения установленного пропускного режима.

3.2.7. рассматривать совместно с профкомом студентов, администрацией учебного структурного подразделения, центром молодежной политики и социальной поддержки, Советом обучающихся университета и Студенческим советом общежития в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

3.3. Начальник хозяйственного управления

3.3.1. обеспечивает эксплуатацию общежитий в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3.3.2. организует своевременное проведение капитального и текущего ремонта общежитий, инвентаря, оборудования, содержание в надлежащем порядке закрепленной территории и зеленых насаждений;

3.3.3. обеспечивает предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и иных мероприятий;

3.3.4. осуществляет укомплектование штатов и осуществляет руководство деятельностью работников общежитий в установленном порядке;

3.3.5. укомплектовывает общежития мебелью, оборудованием и другим инвентарем;

3.3.6. проводит мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимает меры по реализации предложений проживающих, информирует их о принятых решениях;

3.3.7. обеспечивает необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.3.8. содействует обеспечению на территории общежития соблюдения установленного пропускного режима.

3.4. Центр молодежной политики и социальной поддержки:

3.4.1. организует работу по заселению в общежития;

3.4.2. готовит проект приказа об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии;

3.4.3. совместно с профсоюзной организацией студентов университета способствует организации воспитательной работы с проживающими в общежитии;

3.4.4. оказывает содействие Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

## **4. Обязанности администрации общежития**

4.1. К администрации общежития относится заведующий общежитием.

4.2. Заведующий общежитием обеспечивает:

4.2.1. непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

4.2.2. вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения, направления на заселение, справки о состоянии здоровья (Ф №-086/у) или отметки медицинских работников;

4.2.3. предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

4.2.4. предоставление имущества общежития проживающему для индивидуального пользования под личную подпись, а для общего пользования – под подпись старосты комнаты, старосты секции этажа в соответствующем журнале;

4.2.5. учет и доведение до руководства Университета замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.2.6. информирование администрации Университета, учебных структурных подразделений, профкома студентов Университета о деятельности в общежитии;

4.2.7. учет проживающих в общежитии, для предоставления в Управление бухгалтерского учета и отчетности данных для начисления им оплаты за проживание в общежитии;

4.2.8. доведение до проживающих информации об установленном ему размере оплаты за проживание в общежитии за предыдущий месяц на основании расчета Управления бухгалтерского учета и отчетности;

4.2.9. временное отселение в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации фельдшера здравпункта, врача;

4.2.10. проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомить заселяющихся с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Положением о пропускном режиме, правами и обязанностями проживающих в студенческих общежитиях, с установленным порядком пользования электробытовыми приборами;

## **5. Порядок заселения и выселения из общежития**

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил, согласно которым жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.2. Распределение мест в общежитиях между учебными структурными подразделениями и отдельными категориями обучающихся осуществляется на коллегиальной основе. В целях обеспечения учета мнений обучающихся университета по распределению мест и заселению в общежития в коллегиальные органы включаются представители обучающихся.

5.3. Заселение в студенческие общежития регламентируется «Порядком предоставления обучающимся мест в общежитиях ХГУ им. Н.Ф. Катанова» (новая редакция), утвержденном ректором университета.

5.4. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске, сохраняется право проживания в общежитии.

5.5. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Регистрацию осуществляют должностные лица - паспортисты, ответственные за регистрацию проживающих в общежитии, назначаемые администрацией Университета, о чем уведомляются соответствующие службы.

5.7. Выселение из общежития производится на основании расторжения договора найма жилого помещения:

5.7.1. при отчислении из Университета независимо от оснований (в том числе и по его окончании);

5.7.2. при переводе обучающегося с очной формы обучения на заочную форму обучения;

5.7.3. при невыполнении проживающим договорных обязательств или нарушении условий настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка, Положения о пропускном режиме (по представлению дирекции учебного структурного подразделения на основании ходатайства профкома студентов, Студенческого совета общежития, заведующего общежитием, службы правопорядка;

5.7.4. при получении другой жилой площади.

5.8. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящего Положения. Заселение абитуриентов производится в общежитие на основании направления, выданного приемной комиссией, где указаны данные абитуриента (фамилия, имя, отчество, период вступительных испытаний).

5.9. При выселении из общежития, проживающие должны освободить жилое помещение в течение трех дней со дня издания приказа о выселении из общежития с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии университета.

5.10. Выселяющиеся обязаны произвести оплату за проживание в общежитии, при наличии задолженности, сдать пропуск, сдать комнату, ключи от комнаты и все полученное в пользование имущество заведующему общежитием. Факт выселения передачи имущества университета фиксируется в акте приема-передачи, являющимся приложением к договору найма специализированного жилого помещения.

## **6. Порядок предоставления мест в общежитии иногогородным семейным студентам**

6.1. Количество комнат для заселения семейных студентов в общежития университета не может превышать 5% от общего числа комнат, предназначенных для заселения обучающихся.

6.2. Решение о предоставлении комнаты (места) в общежитиях университета принимает Комиссия университета на основании личного заявления с предоставлением необходимых документов.

6.3. Ответственным за учет, делопроизводство и заселение семейных студентов является директор Центра МПиСП.

6.4. Очередность предоставления комнат семейным студентам устанавливается «Порядком предоставления обучающимся мест в общежитиях ХГУ им. Н.Ф. Катанова».

## **7. Оплата за проживание в общежитии**

7.1. Взимание платы за проживание в студенческих общежитиях осуществляется в соответствии с Порядком установления размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги для обучающихся, проживающих в студенческих общежитиях ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

7.2. Плата за проживание в общежитиях университета для обучающихся состоит из:

7.2.1. платы за пользование жилым помещением (платы за наем);

7.2.2. платы за коммунальные услуги (горячее, холодное водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение).

7.3. Обучающиеся освобождены от платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы по вывозу твердых бытовых отходов.

7.4. От внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в соответствии с ч.5 ст.36, ч.6 ст.39 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» освобождаются следующие категории лиц, обучающихся в университете:

7.4.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7.4.2. дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

7.4.3. студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

7.4.4. студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

7.4.5. студенты, имеющие право на получение государственной социальной помощи;

7.4.6. студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

## **8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления в общежитии**

8.1. Структура студенческого самоуправления определяется общим собранием студентов, проживающих в общежитии. Главным коллегиальным органом самоуправления в общежитии является общее собрание проживающих в общежитии. Общее собрание избирает исполнительный орган самоуправления - Студенческий совет общежития (далее – Студсовет) для представления интересов обучающихся из числа студентов, магистрантов, аспирантов проживающих в общежитии. Решение общего собрания считается правомочным, если при избрании Студсовета присутствовало 50%+1 человек от общего числа проживающих в общежитии.

8.2. Студсовет общежития осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

8.3. В каждом жилом помещении (комнате), секции студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты), секции следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (секции) имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке, организуют дежурство жильцов.

8.4. Староста жилого помещения (комнаты, секции) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития настоящим Положением, а также решениями студсовета и администрации общежития

8.5. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, секций, которые избираются, соответственно, общим собранием жильцов этажа, комнаты секции, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (генеральная уборка этажей, косметический ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает



администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.6. Студсовет из своего состава выбирает председателя, который осуществляет общее руководство Студсоветом, распределяет обязанности между членами Студсовета.

8.7. Для координации работы во всех студенческих общежитиях Университета учреждения организован Совет общежитий университета, в состав которого включаются председатели Студсоветов общежитий.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Вопросы, не оговоренные в настоящем Положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами в сфере профессионального образования с учетом конкретных обстоятельств.

**10. СОГЛАСОВАНИЕ  
ПОЛОЖЕНИЯ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ  
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»**

**Разработал:**

Начальник управления молодежной  
политики

  
\_\_\_\_\_ С.В. Шмидт

**Проверил:**

Директор центра обеспечения качества

  
\_\_\_\_\_ Н.В. Гельд

**Согласовано:**

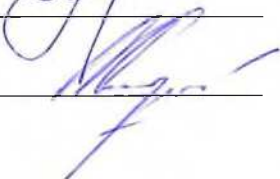
Проректор по науке и инновациям

  
\_\_\_\_\_ А.А. Попов

Проректор учебной работе

  
\_\_\_\_\_ Н.А. Пропой

Проректор по экономике

  
\_\_\_\_\_ М.Г. Боярский

**ПРАВИЛА**  
**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

**1. Общие положения**

Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (утверждено заместителем министра образования и науки РФ 10.07.2007), Положения о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова» (далее - Университет).

Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии университета (далее - общежитие) являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих обучающихся в студенческом общежитии университета.

Общежития университета предназначены для временного проживания и размещения:

- иногородних студентов, аспирантов, докторантов, ординаторов очной формы обучения на период обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- обучающихся заочной формы обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

**2. Порядок предоставления помещений  
и заселения в студенческое общежитие**

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора университета на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор).

Договоры составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у заведующего общежитием.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании направления на заселение, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого, с отметкой о прохождении флюорографического осмотра.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается дополнительно от основного заселения.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии, пройти соответствующий инструктаж по правилам техники безопасности и пожарной безопасности. Инструктаж проводится заведующим общежитием под личную подпись заселяемого в общежитие.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и с Порядком установления

размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги для обучающихся, проживающих в студенческих общежитиях ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

2.6. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему, коменданту общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.7. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их заявлений администрацией университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

2.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске, сохраняется право проживания в общежитии.

### **3. Порядок прохода в общежитие**

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие в общежитии несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в университете, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники и гости проживающих в студенческом общежитии могут допускаться в общежития в период времени, установленный локальными нормативными актами университета.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

### **4. Права проживающих в студенческом общежитии**

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

### **5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии**

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией университета договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;
- по требованию представителей университета предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты представителями университета с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

#### 5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

#### 5.3. В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

## **6. Обязанности администрации университета**

### **6.1. Администрация университета обязана:**

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения общего пользования студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **7 Права администрации студенческого общежития**

7.1. Администрация студенческого общежития (заведующий общежитием) имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора университета, руководителей учебных структурных подразделений университета предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- вносить предложения о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

## **8. Обязанности администрации студенческого общежития**

8.1. Администрация студенческого общежития (заведующий общежитием) обязан:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- обеспечить мягким инвентарем студентов, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

## **9. Общественные органы управления студенческим общежитием**

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей (секций), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы.

9.2. Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

## **10. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающими платы за общежитие в течение трех месяцев;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из университета;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом ректора университета.

### **11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития**

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора университета в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из университета до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из университета по окончании срока обучения.



**ПОРЯДОК КРУГЛОСУТОЧНОГО ДОСТУПА  
В ОБЩЕЖИТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКИХ  
ОБЩЕЖИТИЯХ ХГУ ИМ. Н.Ф. КАТАНОВА**

1. Порядок круглосуточного доступа в общежития обучающихся, проживающих в студенческих общежитиях ХГУ им. Н.Ф. Катанова (далее - Порядок) разработан на основании ч. 8 статьи 100, ч.4 статьи 3, ч.1 статьи 94 Жилищного кодекса Российской Федерации, ч.1 статьи 39, ч.6 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 26.02.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», п.10 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме», п.1 раздела 1 Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных помещений», Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 №25, Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2004 №266 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 №25, Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденного заместителем министра образования и науки РФ 10.07.2007, ч.2 статьи 38 Закона Республики Хакасия от 08.07.2005 №50-ЗРХ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Хакасия», Устава государственного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова», Положения о студенческом общежитии государственного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова», утвержденного 28.12.2007, Положения о пропускном режиме ХГУ им. Н.Ф. Катанова, утвержденного 31.05.2014г. № 6-200.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

2.1. Обучающиеся – лица, зачисленные в ФГБОУ ВПО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» на основные образовательные программы среднего профессионального, высшего и послевузовского образования.

2.2. Проживающие в общежитии – лица из числа обучающихся университета, заключившие договор найма жилого помещения в студенческом общежитии ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

2.3. Ночное время – период времени с 22 до 6 часов местного времени - в период с 1 сентября по 30 апреля и с 23 до 6 часов местного времени - в период с 1 мая по 31 августа.

3. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения прав проживающих в общежитиях университета на круглосуточный доступ в общежития университета, а также с целью обеспечения комплексной, в том числе пожарной и антитеррористической, безопасности проживающих в общежитиях.

4. Порядок круглосуточного доступа обучающихся, проживающих в студенческих общежитиях университета, является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех обучающихся, проживающих в студенческих общежитиях университета.

5. Доступ в общежития обучающихся, проживающих в общежитиях, обеспечивается круглосуточно.

6. Круглосуточный доступ проживающих в студенческих общежитиях университета к их жилым помещениям осуществляется в следующем порядке:

6.1. Вход и выход осуществляется на основании пропуска установленного образца. Передача пропуска другому лицу не допустима.

6.2. Выход из общежития в ночное время является свободным для всех категорий проживающих, за исключением обучающихся, не достигших возраста 16 лет.

6.3. Для соблюдения требований ч.2 статьи 38 Закона Республики Хакасия от 08.07.2005 №50-ЗРХ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Хакасия» заведующие общежитиями готовят списки проживающих обучающихся, не достигших возраста 16 лет, и передают их дежурному по режиму для осуществления контроля.

6.4. В целях обеспечения требований п.10 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме» вход и выход обучающихся из общежития в ночное время фиксируется в Журнале учета численности жильцов, находящихся в общежитии в ночное время (далее – Журнал учета, приложение 1 к настоящему Порядку) сотрудником службы правопорядка.

6.5. Обучающиеся, совмещающие обучение в университете и трудовую деятельность, предоставляют заведующему общежитием документ, подтверждающий их трудовую деятельность от работодателя или руководителя учебного структурного подразделения, для формирования списков заведующим общежитием.

6.6. В случае временного отъезда на срок более 5 дней проживающий в общежитии должен письменно уведомить заведующего общежитием о сроках отъезда и о месте своего нахождения в данный период.

7. Лица, прибывающие в общежитие в ночное время, обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка общежитий, в том числе соблюдать тишину и не нарушать покой других проживающих.

8. В случае нарушения правил внутреннего распорядка, Положения о студенческом общежитии ХГУ им. Н.Ф. Катанова и настоящего Порядка, на основании заявлений проживающих, докладных записок (рапортов) работников общежития администрацией университета в отношении нарушителей в установленном порядке принимается решение о привлечении их к дисциплинарной ответственности, вплоть до выселения из общежития, отчисления из университета.

Приложение 2.1

к Порядку круглосуточного доступа в общежития обучающихся, проживающих в  
студенческих общежитиях ХГУ им. Н.Ф. Катанова

**Журнал учета  
численности жильцов, находящихся в общежитии в ночное время**

№	Фамилия Имя Отчество	Номер комнаты	Время выхода	Время возвращения
Дата: _____ Количество обучающихся по состоянию на 23.00: _____ чел.				