

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

Т.Г. Краснова

2017 г.

**Изменения и дополнения  
в ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам высшего образования -  
программам подготовки научно-педагогических кадров в  
аспирантуре  
(№ 6-282 от 24.06.2016)**

№ 6-306 от «12» 04 2017 г.

г. Абакан

1. Изложить пункт 4.7. в следующей редакции:

«4.7. НКР, тексты научных докладов проверяются выпускающими кафедрами на объем заимствования не позднее, чем за месяц до представления научного доклада, но до момента передачи НКР и научного доклада научному руководителю для подготовки отзыва. Результатом проверки является полный отчет о результатах проверки на объем заимствования (в печатном виде).

С целью оценки степени самостоятельности выполнения аспирантом НКР, научного доклада устанавливаются пороговые значения оригинальности текстов. Пороговые значения определяют минимальные требования к оригинальности текстов НКР и научного доклада. Для допуска к государственной итоговой аттестации устанавливается требование к оригинальности текстов НКР, научного доклада - не менее 70 %.

Заведующие выпускающими кафедрами обеспечивают ознакомление аспирантов с процедурой проверки НКР и текста научного доклада в системе «Антиплагиат» на объем заимствования.

По результатам проверки НКР и текстов научных докладов на объем заимствования выпускающими кафедрами формируются отчеты о результатах проверки научно-квалификационных работ (диссертаций) (НКР), текстов научных докладов аспирантов. На основании сформированных отчетов заведующими выпускающими кафедрами подготавливаются справки о результатах проверки научно-квалификационных работ (диссертаций) (НКР), текстов научных докладов аспирантов.

Отчеты и подготовленные справки о результатах проверки научно-квалификационных работ (диссертаций) (НКР), текстов научных докладов аспирантов передаются выпускающими кафедрами секретарям ГЭК не позднее, чем за один день до представления научного доклада.

Заведующие выпускающими кафедрами обеспечивают сохранность отчетов и справок в составе НКР и текста научного доклада после окончания государственной итоговой аттестации.

Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета в установленном университете порядке.

Не позднее, чем за две недели до представления научного доклада аспиранты ознакамливаются выпускающими кафедрами с обязанностью размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе Университета.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

НКР и текст научного доклада хранятся на выпускающей кафедре в течение 6 лет.»

«4.12.8. Выпускающая кафедра передает секретарю ГЭК не позднее, чем за один день до представления научного доклада следующие документы:

- переплетенный и оформленный в установленном порядке текст НКР;
- текст научного доклада;
- отзыв научного руководителя;
- рецензию на НКР, заверенную печатью организации (учреждения), где работает рецензент;
- заключение кафедры о допуске аспиранта к представлению научного доклада

- по подготовленной научно-квалификационной работе (диссертации);
  - Портфолио аспиранта;
  - отчет о результатах проверки НКР, научного доклада на объем заимствований;
  - справку о результатах проверки НКР, научного доклада на объем заимствований;
  - форму оценки членами ГЭК уровня сформированности компетенций.
- 4.12.9. Для работы ГЭК секретарь ГЭК представляет следующие документы:
- приказы о допуске аспирантов к представлению научного доклада по подготовленной научно-квалификационной работе (диссертации);
  - индивидуальные учебные планы аспирантов;
  - заполненные и заверенные учебные карточки и зачетные книжки на каждого аспиранта, подтверждающие освоение в полном объеме образовательной программы;
  - форму оценки ГЭК уровня сформированности компетенций;
  - протоколы заседания ГЭК по представлению научного доклада (Приложение 4);
  - экзаменационные ведомости по представлению научного доклада;
  - Портфолио аспиранта;
  - переплетенный и оформленный в установленном порядке текст НКР;
  - текст научного доклада;
  - отзыв научного руководителя;
  - рецензию на НКР, заверенную печатью организации (учреждения), где работает рецензент;
  - заключение кафедры о допуске аспиранта к представлению научного доклада по подготовленной научно-квалификационной работе (диссертации);
  - отчет о результатах проверки НКР, научного доклада на объем заимствований;
  - справку о результатах проверки НКР, научного доклада на объем заимствований.»

2. Настоящие изменения и дополнения в Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вступают в силу с даты их утверждения ректором.

## Согласование

Разработал:

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ И.М. Купчигина

Проверил:

Проректор по науке и инновациям

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ А.А. Попов

Согласовано:

Начальник отдела обеспечения качества

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ А.В. Максарова