

1. Настоящие методические рекомендации устанавливают требования к структуре и форме представления программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа ГИА), реализуемых в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – ХГУ им. Н. Ф. Катанова; Университет) и призван оказать организационно-методическую помощь в разработке мероприятий по проектированию программы ГИА в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
2. Методические рекомендации разработаны в соответствии с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановления Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
 - Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - ФГОС ВО по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
 - Приказа Минобрнауки России от 18 марта 2016 года № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
 - Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утв. ректором 24.06.2016);
 - Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре №6-237 от 30.09.2014 г. с изменениями от 13.06.2015 г.;
 - ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;
 - ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
 - Устава Университета;
 - локальных нормативных актов Университета.
3. Государственная итоговая аттестация выпускника ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) в полном объеме.
4. ГИА обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме (и в указанной последовательности):
 - государственного экзамена;
 - научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (далее – НКР).

5. Программа ГИА, разрабатываемая в соответствии с требованиями ФГОС, должна иметь следующую структуру:
- Титульный лист программы ГИА (*Приложение 1*).
 - Содержание программы ГИА (*Приложение 2*), включающее разделы:
 1. Общие сведения о программе ГИА.
 2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников.
 3. Место ГИА в структуре программы аспирантуры.
 4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры.
 5. Требования к результатам освоения программы аспирантуры
 - 5.1. компетенции, сформированные у выпускника в результате освоения программы аспирантуры
 - 5.2. перечень основных дисциплин (модулей), практик основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающих формирование соответствующих компетенций выпускника, проверяемых на ГИА
 - 5.3. формы проведения государственной итоговой аттестации, основные типы оценочных заданий, с помощью которых проверяется сформированность компетенций
 6. Форма и порядок проведения государственного экзамена, критерии оценивания результатов государственного экзамена
 - 6.1. Форма и порядок проведения государственного экзамена
 - 6.2. Критерии оценивания результатов государственного экзамена
 - 6.3. Программа государственного экзамена
 7. Подготовка и представление научного доклада по результатам выполненной научно-квалификационной работы (диссертации)
 - 7.1. Общие положения
 - 7.2. Требования к оформлению научно-квалификационной работы (диссертации)
 - 7.3. Требования к оформлению рукописи научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)
 - 7.4. Порядок подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада
 - 7.5. Процедура представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)
 - 7.6. Критерии оценивания результатов представления научного доклада подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

(обязательное)

Образец оформления титульного листа программы ГИА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по науке и инновациям
_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Направление подготовки _____
(код, наименование направления)

Направленность (профиль) образовательной программы _____
(шифр, наименование направленности (профиля))

Уровень образования _____ Аспирантура
Квалификация (степень) _____ Исследователь. Преподаватель-исследователь

РЕКОМЕНДОВАНА:
Ученым советом _____
(учебное структурное подразделение)

Директор _____ ФИО
(подпись)

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНА:
на заседании выпускающей кафедры: протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (ФИО) _____ (дата)

Разработчики:

_____	_____	_____
(должность)	(ФИО)	(подпись)
_____	_____	_____
(должность)	(ФИО)	(подпись)
_____	_____	_____
(должность)	(ФИО)	(подпись)

(обязательное)

Образец оформления структуры программы ГИА**1. Общие сведения о программе ГИА**

Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки _____

шифр и наименование направления подготовки

утвержденным Минобрнауки России "_____" _____ 20__ г. (регистрационный N _____, в редакции приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 №464) и учебным планом ОПОП по направлению подготовки _____

шифр и наименование направления подготовки с указанием профиля

предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде государственного экзамена и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников

Целью ГИА является установление уровня подготовленности выпускника к научно-исследовательской деятельности в области _____

(выписать из ФГОС ВО по направлению подготовки, пункт 4.3.)

преподавательской деятельности _____

(выписать из ФГОС ВО по направлению подготовки, пункт 4.3)

а также соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к основной профессиональной образовательной программе.

Задачами ГИА являются проверка уровня сформированности компетенций, определенных федеральным государственным образовательным стандартом и основной профессиональной образовательной программой.

3. Место ГИА в структуре программы аспирантуры

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части программы аспирантуры (Б.4). Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца. В ГИА входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры

Данный раздел формируется в полном соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки - разделом IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ АСПИРАНТУРЫ.

5. Требования к результатам освоения программы аспирантуры

5.1. Компетенции, сформированные у выпускника в результате освоения программы аспирантуры

Данный раздел формируется в полном соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки - разделом V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ и пунктом 1.5. пояснительной записки ОПОП

5.2. Перечень основных дисциплин (модулей), практик основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающих формирование соответствующих компетенций выпускника, проверяемых на ГИА

Таблица заполняется в полном соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин и матрицами компетенций по образовательной программе

Дисциплины (модули)	Результаты сформированности компетенций (индекс компетенции)	Форма предъявления результата обучения по дисциплине на ГИА	Элементы структуры портфолио (+/-)
Дисциплина 1			
Дисциплина 2			
...			
Педагогическая практика			
...			
Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук			

5.3. Формы проведения государственной итоговой аттестации, основные типы оценочных заданий, с помощью которых проверяется сформированность компетенций

Формы проведения государственной итоговой аттестации аспирантов устанавливаются в соответствии с учетом требований ФГОС ВО.

ГИА аспирантов проводится в форме:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

Государственные аттестационные испытания для аспирантов проводятся в устной форме.

(В таблице указать компетенции, которые проверяются соответственно в ходе экзамена и научного доклада)

Компетенции, проверяемые на ГИА	Формы проведения итоговых испытаний	Типы оценочных заданий
	государственный экзамен	теоретические вопросы
	научный доклад	презентация научного доклада

6. Форма и порядок проведения государственного экзамена, критерии оценивания результатов государственного экзамена

6.1. Форма и порядок проведения государственного экзамена

Целью государственного экзамена является оценка степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений, уровня сформированности компетенций для решения профессиональных задач на уровне, требуемом ФГОС ВО по направлению подготовки аспиранта.

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен носит комплексный междисциплинарный характер и ориентирован на выявление целостной системы общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, сформированных в результате освоения содержания всех компонентов основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки _____ (указать код и наименование направления), направленность (профиль) _____
(указать наименование направленности (профиля))

Перед государственным экзаменом проводится консультация аспирантов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена. Государственный экзамен проводится устно, состоит из одного этапа.

Государственный экзамен проводится по билетам. Перед началом государственного экзамена председателем государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) или по его распоряжению членом ГЭК раскладываются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты для проведения государственного экзамена разрабатываются выпускающей кафедрой на основе Программы ГИА и утверждаются руководителем учебного структурного подразделения. Каждый билет содержит ___ вопросов, в том числе ... (охарактеризовать группы вопросов, например, один вопрос по дисциплине/предметной области ..., второй – по дисциплине/ предметной области и т.д.).

Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационный лист, который хранится после приема экзамена в личном деле аспиранта. Ответы на вопросы экзаменационного билета должны соответствовать основным положениям раздела программы государственного экзамена, предусматривать изложение определений основных понятий.

На экзамене может быть разрешено пользование справочниками и другой учебной, научной, методической литературой (*необходимо поименовать перечень источников, которыми можно пользоваться на государственном экзамене*).

На процедуру государственного экзамена в расчете на каждого аспиранта отводится 1 час. На подготовку к устному ответу на государственном экзамене аспиранту отводится не менее 40 минут; на ответ аспиранта на экзаменационный билет и дополнительные вопросы членов ГЭК – 20 минут. Вопросы аспиранту членами комиссии задаются по окончании его ответа на каждый из вопросов.

На каждого аспиранта заполняется протокол по приему государственного экзамена, в котором отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнение членов государственной экзаменационной комиссии.

По окончании ответов аспирантов объявляется совещание ГЭК, на котором присутствуют только члены ГЭК. На совещании обсуждаются ответы каждого аспиранта на задания экзаменационного билета и дополнительные вопросы. По итогам обсуждения в протокол заседания ГЭК на каждого аспиранта проставляется соответствующая оценка.

Протокол подписывается председателем, членами комиссии, секретарем.

Секретарь ГЭК заполняет экзаменационную ведомость по итогам проведения государственного экзамена.

6.2. Критерии оценивания результатов государственного экзамена

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с учетом критериев оценки уровня овладения выпускниками общепрофессиональными и профессиональными компетенциями. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка **«отлично»** выставляется, если аспирант обнаруживает высокий уровень владения компетенциями, а именно: глубокое, полное знание содержания материала, понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, принципов и теорий; умение выделять существенные связи в рассматриваемых явлениях, давать точное определение основным понятиям, связывать теорию с практикой, решать прикладные задачи. Он аргументирует свои суждения, грамотно владеет профессиональной терминологией, связно излагает свой ответ.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если аспирант обнаруживает достаточный уровень владения компетенциями, а именно: владеет учебным материалом, в том числе понятийным аппаратом; демонстрирует уверенную ориентацию в изученном материале, возможность применять знания для решения практических задач, но затрудняется в приведении примеров. При ответе допускает отдельные неточности.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если аспирант обнаруживает необходимый уровень владения компетенциями, а именно: излагает основное содержание учебного материала, но раскрывает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если аспирант демонстрирует недостаточный уровень владения компетенциями, а именно: демонстрирует бессистемными знания, не выделяет главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно, неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач или вообще отказывается от ответа.

Аспирант, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к государственному аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

6.3. Программа государственного экзамена

Наименование дисциплины 1

Вопросы (темы)

Рекомендуемая литература:

Электронные образовательные ресурсы:

Примечание: перечень литературы и электронных образовательных ресурсов должен соответствовать перечню источников в рабочих программах соответствующих дисциплин. Целесообразно перечень делать сокращенный под конкретные вопросы, которые выносятся на экзамен.

Наименование дисциплины 2

Вопросы (темы)

Рекомендуемая литература:

Электронные образовательные ресурсы:

7. Подготовка и представление научного доклада по результатам выполненной научно-квалификационной работы (диссертации)

7.1. Общие положения

Научно-квалификационная работа (диссертация) (далее – НКР) представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, в котором содержится решение актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Целями и задачами подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) выступают:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки и их применение в ходе решения соответствующих профессиональных задач;
- развитие навыков самостоятельной аналитической работы и совершенствование методики проведения исследований при решении проблем профессионального характера;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- выявление творческих возможностей аспиранта, уровня его научно-теоретической и специальной подготовки, способности к самостоятельному мышлению;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций;
- выявление соответствия подготовленности обучающегося к выполнению требований, предъявляемых ФГОС ВО, и решению типовых задач профессиональной деятельности в образовательных и профильных учреждениях.

Содержание НКР должно быть связано с решением задач того вида деятельности, к которому готовится аспирант в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

НКР подготавливается на русском языке.

НКР должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты и представленные в научном докладе, и свидетельствовать о личном вкладе автора НКР в науку.

В научно-квалификационной работе (диссертации), имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором НКР научных результатов, а в НКР, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором НКР решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Подготовленная НКР должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

Основные научные результаты НКР должны быть опубликованы, в том числе в рецензируемых научных изданиях и журналах (не менее одной публикации).

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

Научно-квалификационные работы (диссертации) после процедуры представления научных докладов в рамках ГИА возвращаются авторам.

Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются выпускающими кафедрами не позднее, чем за три недели до представления научного доклада, в электронно-библиотечной системе Университета.

НКР, тексты научных докладов проверяются выпускающими кафедрами на объем заимствования не позднее, чем за месяц до представления научного доклада, но до момента передачи НКР и научного доклада научному руководителю для подготовки отзыва. Результатом проверки является полный отчет о результатах проверки на объем заимствования (в печатном виде).

Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе, проверки НКР и научных докладов на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается приказом проректора по науке и инновациям Университета.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

7.2. Требования к оформлению научно-квалификационной работы (диссертации)

НКР аспиранта должна быть представлена в виде специально подготовленной рукописи, которая должна содержать титульный лист, введение с указанием актуальности

темы, целей и задач, характеристики основных источников и научной литературы, определением методик и материала, использованных в НКР; основную часть (которая делится на параграфы и главы); заключение, содержащее выводы и определяющее дальнейшие перспективы научной деятельности, библиографический список.

При оформлении НКР и текста научного доклада рекомендуется придерживаться общих требований к оформлению кандидатских и докторских диссертаций и авторефератов диссертаций по всем отраслям знаний (ГОСТ Р 7.0.11-2011). Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». В НКР аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в научно-квалификационной работе результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в НКР это обстоятельство.

Рекомендуется следующая примерная структура НКР:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Текст научно-квалификационной работы:
 - 3.1. Введение.
 - 3.2. Основная часть.
 - 3.3. Заключение.
4. Список сокращений и условных обозначений.
5. Словарь терминов.
6. Библиографический список.
7. Приложения.

Титульный лист оформляется по форме, представленной в *Приложении 3*.

Оглавление представляет собой перечень основных частей НКР с указанием страниц, на которые их помещают. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке.

Введение в НКР включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении НКР излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Примечание. Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстрированного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры НКР.

Каждую главу начинают с новой страницы.

Заголовки располагают посередине страницы без точки в конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами:

1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

абзац

абзац

абзац

1.1. Название параграфа (раздела)

абзац

абзац

абзац

Текст параграфа текст параграфа текст параграфа текст параграфа
текст параграфа текст параграфа текст параграфа текст параграфа текст
параграфа текст параграфа текст параграфа текст параграфа текст параграфа
текст параграфа текст параграфа.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта, должна иметь твердый переплет и удовлетворять следующим требованиям:

- формат бумаги: А4 (210x297 мм);
- поля страниц: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм;
- межстрочный интервал: 1,5 строки (полтора интервала);
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта:
 - основной текст - 14 пт,
 - названия параграфов - 16 пт,
 - названия глав - 18 пт,
 - текст в таблице, подписи к рисункам, таблицам - 12 пт;
- выравнивание основного текста: по ширине поля;
- абзацный отступ: первая строка каждого абзаца должна иметь абзацный отступ 1,25 см.

Все страницы НКР, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится страница «2» на середине верхнего поля страницы и т.д.

Библиографические ссылки в тексте даются в прямых скобках (для других целей применять их не рекомендуется), внутри которых первая цифра означает порядковый номер источника в библиографии, а вторая - номер страницы. Если упоминаются несколько источников, то они разделяются точкой с запятой. Примеры: 1. При ссылке на события, факты, суждения: а) ...по мнению некоторых исследователей [3, 37; 7, 231–232]; б) ...была проведена серия экспериментов [8, 16]. 2. При ссылке на работу в целом: а) ...в работе И.И. Иванова [7] был проведен анализ...; б) ...работы некоторых ученых [1; 3; 9] содержат... 3. При цитировании материала: а) И.И. Иванов отмечает: «Построение границ области управляемости для нелинейных систем является еще не решенной проблемой...» [18, 259]. Заимствование текста из чужих произведений без соответствующих ссылок (т. е.

плагиат) может быть основанием для того, чтобы работа не была допущена к защите или снята с нее.

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками и др. Иллюстрации, используемые в НКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к НКР. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105. «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам». Каждый иллюстративный объект должен иметь уникальный номер (нумерация однородных объектов сквозная) и название, которые указываются непосредственно под графическим объектом. Сам графический объект помещается на отдельной строке по центру страницы.

Таблицы, используемые в НКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении НКР.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Каждая таблица должна иметь уникальный номер и название, которые указываются непосредственно над таблицей. Таблица не должна разрываться, если невозможно расположить таблицу на одной странице, то каждая следующая часть таблицы должна иметь заголовок «Продолжение Таблицы №№» и иметь озаглавленные столбцы. Таблицы и сопровождающие ее подписи должны иметь по одной пустой строке от основного текста до и после таблицы. В тексте работы обязательно должно быть указание на объект этого типа, например, «... (см. таблицу 1).

С примером оформления библиографических ссылок, иллюстративного материала, таблиц, списка терминов, списка сокращений и условных обозначений следует ознакомиться в приложениях ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Библиографический список должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей:

- алфавитный (все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов, библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов);
- систематический (в порядке первого упоминания в тексте);
- хронологический (в хронологии выхода документов в свет). При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1–2003. С примером оформления библиографических записей документов в списке литературы можно ознакомиться в приложении Б ГОСТ Р 7.0.11–2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления». Материал, дополняющий основной текст работы, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал. В тексте НКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Приложения должны быть перечислены в оглавлении с указанием их номеров, заголовков и страниц. Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105. «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам».

Научно-квалификационная работа должна быть переплетена в твердую обложку.

7.3. Требования к оформлению текста научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)

Текст научного доклада включает в себя:

1. Обложку.
2. Текст научного доклада:
 - 2.1. общую характеристику работы;
 - 2.2. основное содержание работы;
 - 2.3. заключение.
3. Список работ, опубликованных автором по теме научно-квалификационной работы.

На обложке текста научного доклада (*Приложение 4*) приводят:

- официальное наименование университета;
- наименование учебного структурного подразделения и выпускающей кафедры, где выполнялась НКР;
- код и наименование направления подготовки, в скобках – наименование профиля (направленности) подготовки.
- тему научно-квалификационной работы;
- фамилию, имя, отчество выпускника;
- фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание, должность научного руководителя.

На оборотной стороне обложки научного доклада (*Приложение 5*) приводят следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание, место работы (организацию), должность рецензента.

Общая характеристика научного доклада должна включать следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень разработанности проблемы;
- цель и задачи исследования;
- предмет и объект исследования;
- научная новизна результатов исследования;
- методологическая, теоретическая и эмпирическая база исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- теоретическая и практическая значимость работы;
- степень достоверности и апробация результатов исследования;
- публикации (сведения о количестве опубликованных по теме диссертации работ).

Основное содержание научного доклада кратко раскрывает содержание глав (разделов) НКР.

В заключении научного доклада излагаются итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

Оригинал текста научного доклада печатается в 1 (одном) экземпляре, переплетается.

Текст научного доклада оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- формат бумаги: А4 (210x297 мм);
- поля страниц: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм;

- межстрочный интервал: 1,5 строки (полтора интервала);
- размер шрифта:
 - основной текст - 14 пт,
 - названия параграфов - 16 пт,
 - названия глав - 18 пт,
 - текст в таблице, подписи к рисункам, таблицам - 12 пт;
- выравнивание основного текста: по ширине поля;
- абзацный отступ: первая строка каждого абзаца должна иметь абзацный отступ 1,25 см.

Текст научного доклада по результатам подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) должен составлять не более 20-25 страниц, в котором представлен рабочий аппарат НКР, описана проблема исследования, обозначена актуальность НКР, новизна и положения исследования, критический анализ основных результатов, полученных лично аспирантом.

В тексте научного доклада приводится ссылка на работы аспиранта по подготовленной НКР, где отражены основные научные результаты исследования.

Все страницы рукописи научного доклада, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится страница «2» на середине верхнего поля страницы и т.д.

Копии текста научного доклада, идентичные оригиналу, предоставляются в государственную экзаменационную комиссию в количестве не менее 5 (пяти) экземпляров, которые оформляются в папки-скоросшиватели.

7.4. Порядок подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада

Не позднее, чем за три месяца до представления научного доклада по итогам выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) выпускающие кафедры проводят процедуру предварительной защиты НКР. Предварительная защита научно-квалификационной работы (диссертации) состоит в ее обсуждении на заседании кафедры (расширенном заседании кафедры с участием членов кафедр по соответствующему направлению подготовки) в присутствии аспиранта и научного руководителя. На предзащиту аспирант обязан представить заверченный, но непереpletенный вариант НКР.

Предварительная защита НКР представляет собой устный доклад аспиранта (не более 15 мин.) об актуальности темы, ее цели, задачах, положениях, научной новизне работы, основных составляющих содержания, полученных научных и практических выводах. В ходе предзащиты аспирант должен ответить на все вопросы по существу представленной работы. По результатам предзащиты выпускающая кафедра выносит решение о допуске аспиранта к представлению научного доклада. Решение о допуске к представлению научного доклада оформляется протоколом заседания кафедры. Выписки из протоколов заседаний кафедр о допуске аспирантов к представлению научного доклада представляются в отдел аспирантуры и докторантуры.

Не позднее, чем за один месяц до представления научного доклада, НКР и текст научного доклада должны быть представлены научному руководителю с учетом сделанных замечаний и рекомендаций на предварительной защите, в том числе с отчетом о результатах проверки их на объем заимствования (в печатном виде). Окончательные версии НКР и текста научного доклада должны быть переpletены, подписаны аспирантом.

Научный руководитель составляет письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе (диссертации) аспиранта, ставит личную подпись на титульных листах НКР и текста научного доклада и представляет отзыв на кафедру, на которой выполнялась научно-квалификационная работа (диссертация), не позднее, чем за три недели до представления научного доклада.

Отзыв научного руководителя содержит указания на:

- актуальность темы исследования;
- соответствие результатов НКР поставленным целям и задачам;
- степень сформированности исследовательских качеств и профессиональных компетенций выпускника;
- умение работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;
- личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над НКР.

В заключение отзыва научный руководитель формулирует свое мнение о выполненной аспирантом работе, о рекомендации к защите научного доклада.

Научно-квалификационная работа (диссертация) подлежит внешнему рецензированию. На каждую НКР назначается один рецензент. Рецензентом назначается специалист, не работающий в Университете, имеющий ученую степень доктора или кандидата наук (в том числе ученую степень, присвоенную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки аспиранта.

Состав рецензентов утверждается приказом ректора *за три месяца до* представления научного доклада на основании решений выпускающих кафедр, на которых выполнялась НКР.

Для проведения рецензирования НКР указанная работа, а также текст научного доклада аспиранта должны быть представлены в отдел аспирантуры и докторантуры в рукописном и электронном (в формате PDF) вариантах для прохождения регистрации не позднее, чем за три недели до представления научного доклада. Затем зарегистрированная работа и научный доклад передаются заведующим кафедрой внешнему рецензенту.

Рецензент не позднее, чем за 10 дней до представления научного доклада, на основе изучения научно-квалификационной работы (диссертации), текста научного доклада представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на диссертацию, в которой оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в научно-квалификационной работе (диссертации), их достоверность и новизна.

В рецензии на НКР должны быть освещены следующие вопросы:

- соответствие работы избранной теме, а также профилю (направленности) основной профессиональной образовательной программы аспиранта;
- ее актуальность;
- полнота охвата использованной литературы;
- исследовательские навыки автора, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, их достоверность;
- степень научной новизны результатов и их значение для теории и практики;
- качество оформления НКР и стиля изложения материала;
- рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности.

В рецензии также отмечаются недостатки работы. В заключительной части рецензии дается общая оценка работы, выражается мнение рецензента о соответствии НКР утвержденному перечню критериев оценивания НКР по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и о возможности присвоения выпускнику квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Выпускник должен ознакомиться с рецензией на свою работу до процедуры представления научного доклада. Внесение изменений в работу после получения отзыва научного руководителя и рецензии не допускается. По замечаниям, данным в отзыве и рецензии, выпускник готовит мотивированные ответы для их публичного оглашения при защите НКР на заседании ГАК.

Выпускник должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя, рецензией, полным отчетом о результатах проверки на объем заимствований *не позднее, чем за 7 календарных дней* до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Ознакомление выпускника с отзывом и рецензией фиксируется выпускающей кафедрой в листе ознакомления.

7.5. Процедура представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводится с целью проверки качества подготовки выпускников, умений по организации и выполнению научных исследований, представлению результатов исследовательской деятельности.

Представление научного доклада носит публичный характер, проводится в соответствии с расписанием. Представление научного доклада происходит после сдачи государственного экзамена.

Для организации и представления научного доклада создается государственная экзаменационная комиссия во главе с Председателем комиссии.

На процедуру представления научного доклада в расчете на каждого аспиранта отводится 1 час.

Представление научного доклада проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Аспирант делает краткое сообщение (продолжительностью до 20 минут), в котором обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает основное содержание работы по разделам, полученные результаты и выводы, определяет теоретическую и практическую значимость работы. Устное сообщение сопровождается презентацией.

По окончании сообщения аспирант отвечает на вопросы. Вопросы по представленному докладу могут задавать как члены комиссии, так и иные лица, присутствующие на представлении научного доклада. Затем Председатель ГЭК предоставляет слово научному руководителю для отзыва о работе аспиранта. Далее слово предоставляется для оглашения рецензии по подготовленной аспирантом НКР рецензенту, в случае отсутствия рецензента, рецензия зачитывается Председателем ГЭК. После чего выпускнику дается время для ответов на замечания, сделанные в рецензии. Продолжительность процедуры составляет не более 40 минут.

Результаты представления научного доклада обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов мнение Председателя комиссии является решающим.

По итогам обсуждения в протокол заседания ГЭК по представлению научного доклада на каждого аспиранта проставляется соответствующая оценка.

По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) Университет дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496).

7.6. Критерии оценивания результатов представления научного доклада подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Оценка **«отлично»** по результатам представления научного доклада выставляется выпускнику, если актуальность проблемы обоснована анализом состояния теории и практики в конкретной области науки. Показана значимость проведенного исследования в решении научных проблем: найдены и апробированы эффективные варианты решения задач, значимых как для теории, так и для практики. Грамотно представлено теоретико-методологическое обоснование научно-квалификационной работы, четко сформулирован авторский замысел исследования, отраженный в понятийно-категориальном аппарате; обоснована научная новизна, теоретическая и практическая значимость выполненного исследования, глубоко и содержательно проведен анализ полученных результатов. Текст научного доклада отличается высоким уровнем научности, четко прослеживается логика исследования, корректно дается критический анализ существующих исследований, автор доказательно обосновывает свою точку зрения.

Оценка **«хорошо»** выставляется выпускнику, если достаточно полно обоснована актуальность исследования, предложены варианты решения исследовательских задач, имеющих конкретную область применения. Доказано отличие полученных результатов исследования от подобных, уже имеющихся в науке. Для обоснования исследовательской позиции взята за основу конкретная теоретическая концепция. Сформулирован терминологический аппарат, определены методы и средства научного исследования, но вместе с тем нет должного научного обоснования по поводу замысла и целевых характеристик проведенного исследования, нет должной аргументированности представленных материалов. Нечетко сформулированы научная новизна и теоретическая значимость. Основной текст научного доклада изложен в единой логике, в основном соответствует требованиям научности и конкретности, но встречаются недостаточно обоснованные утверждения и выводы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется выпускнику, если актуальность исследования обоснована недостаточно. Методологические подходы и целевые характеристики исследования четко не определены, однако полученные в ходе исследования результаты не противоречат закономерностям практики. Дано технологическое описание последовательности применяемых исследовательских методов, приемов, форм, но выбор методов исследования не обоснован. Полученные результаты не обладают научной новизной и не имеют теоретической значимости. В тексте научного доклада и имеются нарушения единой логики изложения, допущены неточности в трактовке основных понятий исследования, подмена одних понятий другими.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется выпускнику, если актуальность выбранной темы обоснована поверхностно. Имеются несоответствия между поставленными задачами и положениями, выносимыми на защиту. Теоретико-методологические основания исследования раскрыты слабо. Понятийно-категориальный аппарат не в полной мере соответствует заявленной теме. Отсутствуют научная новизна, теоретическая и практическая значимость полученных результатов. В формулировке выводов по результатам проведенного исследования нет аргументированности и самостоятельности суждений. Текст научного доклада не отличается логичностью изложения.

Согласование

Разработал:

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры
« 21 » июне 2016г.


И.М. Купчигина

Проверил:

Проректор по науке и инновациям
« 22 » июне 2016г.

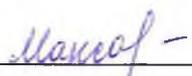

А.А. Попов

Согласовано:

Начальник УНИИиПНПК
« 24 » июне 2016г.


С.А. Кырова

Начальник отдела обеспечения качества
« 23 » июне 2016г.


А.В. Максарова

(обязательное)

Форма титульного листа научно-квалификационной работы (диссертации)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ХАКАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.Ф. КАТАНОВА»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)**

ИНСТИТУТ _____

(наименование учебного структурного подразделения)

кафедра _____

(наименование выпускающей кафедры)

(код и наименование направления подготовки)

(наименование профиля (направленности подготовки))

ТЕМА НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

(диссертации)

(16 шифр, без кавычек, прописными буквами)

НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Аспирант

(подпись)

Фамилия, имя, отчество полностью

Научный руководитель

(подпись)

Фамилия, имя, отчество полностью,
ученая степень, ученое звание,
должность научного руководителя

**«ДОПУСТИТЬ К
ЗАЩИТЕ»**

Зав. кафедрой указывается
наименование выпускающей
кафедры

(подпись)

Фамилия, имя, отчество полностью,
ученая степень, ученое звание

Абакан, 20 ____

(обязательное)

Форма обложки рукописи научного доклада

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАКАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.Ф. КАТАНОВА»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

ИНСТИТУТ _____
(наименование учебного структурного подразделения)

кафедра _____
(наименование выпускающей кафедры)

(код и наименование направления подготовки)

(наименование профиля (направленности подготовки))

ТЕМА НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

(16 шифр, без кавычек, прописными буквами)

НАУЧНЫЙ ДОКЛАД

об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы

Аспирант	_____	Фамилия, имя, отчество полностью
	(подпись)	
Научный руководитель	_____	Фамилия, имя, отчество полностью,
	(подпись)	ученая степень, ученое звание, должность научного руководителя

Приложение 5
(обязательное)

Форма оборотной стороны обложки рукописи научного доклада

Рецензент	Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы (организация), должность.
-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------