

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
студентов

ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова»

 Н.В. Кириенко

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся

ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

 К.Е. Филинова

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

Протокол от 24.09.2020г. № 4

Председатель Ученого совета, ректор



 Т.Г. Краснова

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогической практике аспирантов

г. Абакан

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогической практике аспирантов (далее – Положение) в ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – Университет) регламентирует порядок прохождения педагогической практики аспирантами университета, определяет ее задачи, права и обязанности участников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Приказом Минобрнауки России от 30.04.2015 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Педагогическая практика (далее – практика) в системе подготовки кадров высшей квалификации (далее – практика) является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в образовательной организации высшего образования и представляет собой вид практической подготовки аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание учебных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

1.4. Педагогическая практика аспирантов относится к вариативной части Блока 2 программы аспирантуры и осуществляется согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Цели и задачи педагогической практики

2.1. Педагогическая практика, как правило, включает в себя аудиторную, теоретическую, самостоятельную работу, подготовку к занятиям, методическую работу, посещение и анализ занятий, посещение научно-методических консультаций.

2.1. Основные цели педагогической практики:

- формирование комплексной психолого-педагогической, методической, информационно-технологической готовности аспиранта к педагогической деятельности по реализации образовательных программ высшего образования;

- приобретение навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности;
- развитие профессиональных и личностно-значимых качеств личности, формирование педагогической культуры преподавателя.

2.2. Основными задачами педагогической практики аспирантов являются:

- изучение структуры и содержания нормативных документов, регулирующих образовательную деятельность;
- овладение навыками формирования учебного материала, разработки методического обеспечения с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы для преподавания дисциплин по программам высшего образования;
- овладение навыками проведения учебных занятий в различных формах с применением современных методов и методик преподавания дисциплин по программам высшего образования;
- формирование и закрепление умений постановки учебно-воспитательных целей, выбора вида занятия, использования различных форм и средств организации учебной деятельности студентов, диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;
- знакомство с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, со способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель»;
- исследование методов внедрения инновационных образовательных технологий.

2.3. Перечень компетенций и уровни их сформированности для аспирантов, прошедших практику, устанавливаются выпускающей кафедрой в рабочей программе педагогической практики в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) и основной профессиональной образовательной программой (далее – ОПОП).

3. Организационные основы педагогической практики

3.1. Продолжительность и сроки прохождения педагогической практики аспирантов устанавливаются в соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и календарными учебными графиками. Общий объем часов педагогической практики по ОПОП составляет 328 часов (9 зачетных единиц).

Педагогическая практика аспирантов проводится на 2 курсе дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения обозначенного вида практики.

3.2. Сроки прохождения педагогической практики аспирантов устанавливаются в соответствии с учебным планом ОПОП, календарным учебным графиком и утверждаются приказом проректора по науке и инновациям.

3.3. Педагогическая практика проводится стационарно. Организатором педагогической практики является выпускающая кафедра Университета, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей ОПОП.

3.4. Местом прохождения педагогической практики является выпускающая кафедра.

Общее руководство прохождением педагогической практики аспирантами осуществляет проректор по науке и инновациям. Заведующий выпускающей кафедрой выполняет контроль за соблюдением сроков и продолжительности практики аспирантов, а также несет ответственность за организацию и проведение практики на кафедре.

3.5. Направление аспирантов на педагогическую практику осуществляется приказом проректора по науке и инновациям с указанием типа практики, сроков проведения практики, учебного структурного подразделения, выпускающей кафедры, руководителя практики, сроков предоставления отчетов по практике с целью прохождения аспирантом промежуточной аттестации по практике.

3.6. Руководство практикой и научно-методическое консультирование аспиранта осуществляется руководителем педагогической практики.

3.7. Руководитель педагогической практики аспиранта назначается приказом проректора по науке и инновациям по представлению заведующего кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры.

3.8. Руководитель практики формирует Индивидуальный план педагогической практики аспиранта (Приложение 1).

3.9. В период практики аспирантом должно быть проведено не менее 5 аудиторных занятий (10 академических часов), посещено не менее 5 учебных занятий (10 академических часов) ведущих преподавателей.

3.10. Для прохождения аспирантом педагогической практики кафедра разрабатывает рабочую программу педагогической практики.

3.11. Программа педагогической практики включает в себя:

- вид практики, способ и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов, соотнесенных с результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- место практики в структуре ОПОП;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- формы отчетности по результатам прохождения практики;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по результатам прохождения практики; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.12. Проведение практики осуществляется в три этапа: организационно-подготовительный, основной и заключительный.

На организационно-подготовительном этапе для планирования и координации деятельности аспиранта в ходе педагогической практики руководителем практики проводится вводное занятие, на котором аспиранта информируют о целях и задачах практики, основных направлениях педагогической деятельности, трудоёмкости запланированных работ, их соответствии научному

направлению деятельности аспиранта, формах отчётности по видам работ, требованиях к содержанию отчета по практике.

На основном этапе руководитель практики контролирует процесс выполнения аспирантом индивидуального плана практики, организует консультации, на которых обсуждается вопрос выполнения аспирантом плана, обсуждаются возникшие проблемные задачи и план работы по их решению.

На заключительном этапе руководитель практики проверяет содержание отчёта по практике и демонстрационных (презентационных) материалов, оценивает соответствие содержания выполненной работы индивидуальному плану практики, делает заключение о прохождении педагогической практики аспирантом.

3.13. Педагогическая практика для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Содержание педагогической практики

4.1. Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- разработку индивидуального плана педагогической практики аспиранта;
- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;
- изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности;
- изучение опыта научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава кафедры в ходе посещения занятий по специальной дисциплине и смежным наукам в рамках профиля (направления) подготовки в аспирантуре;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий;
- методическую работу по учебному предмету, разработку учебных материалов;
- подготовку и самостоятельное проведение учебных занятий (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий) в присутствии руководителя практики и(или) научного руководителя, и(или) преподавателя, осуществляющего учебный процесс по данной дисциплине;
- индивидуальную работу со студентами;
- участие в оценке качества различных видов работ обучающихся;
- подготовку и написание отчетной документации по педагогической практике;
- другие виды педагогической и учебно-методической работы по усмотрению выпускающей кафедры.

4.2. В программу педагогической практики могут быть включены и другие виды деятельности аспиранта, направленные на формирование компетенций преподавателя, установленных в соответствующей ОПОП.

5. Отчетная документация по педагогической практике

5.1. По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет на кафедру следующую отчетную документацию: индивидуальный план педагогической практики аспиранта; отчет о прохождении педагогической практики аспиранта (Приложение 2), заключение о прохождении педагогической практики аспирантом (Приложение 3).

В качестве приложения к отчету по педагогической практике должны быть представлены:

- педагогический анализ 5-ти учебных занятий, посещенных аспирантом;

- методики и конспекты лекционных, практических занятий, иные учебно-методические материалы не менее 10 аудиторных часов;
- характеристика кадрового обеспечения основной профессиональной образовательной программы;
- характеристика материально-технической базы кафедры;
- разработанные самостоятельно методические рекомендации по использованию информационных технологий для одного занятия;
- разработанные аспирантом контрольные задания и(или) тестовое задание по темам учебных занятий, проводимых аспирантом. Объем этой части не регламентирован.

5.2. Отчетная документация должна быть представлена аспирантом не позднее двух недель после завершения практики в сроки, установленные кафедрой.

5.3. Отчет аспиранта о прохождении педагогической практики рассматривается на заседании кафедры с публичным представлением. По итогам рассмотрения отчета аспиранта на заседании кафедры выставляется оценка (дифференцированный зачет) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которая фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости, зачетной книжке, учебной карточке и индивидуальном учебном плане работы аспиранта.

5.4. Отчетная документация хранится на кафедре до окончания срока обучения аспиранта.

6. Права и обязанности аспиранта

6.1. Аспирант имеет право по всем вопросам, возникшим во время практики, обращаться к руководителю педагогической практики, научному руководителю, заведующему кафедрой, пользоваться учебно-методическими пособиями, техническими, информационными, электронными, фондами библиотеки университета, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

6.2. Аспирант во время прохождения педагогической практики, по предварительному согласованию с преподавателями, имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом и инновационными образовательными технологиями.

6.3. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию. После завершения практики аспирант обязан в установленный срок предоставить отчетную документацию руководителю практики и на выпускающую кафедру.

6.4. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка и распоряжениям администрации университета, соблюдает технику безопасности. В случае невыполнения требований аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

6.5. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим индивидуальный учебный план. По решению заведующего кафедрой и научного руководителя ему может назначаться повторное прохождение практики.

7. Обязанности руководителя практики, заведующего кафедрой, заведующего аспирантурой и докторантурой

7.1. Руководитель практики:

- обеспечивает организацию, планирование, контроль за результатами практики;
- формирует Индивидуальный план педагогической практики аспиранта, утверждает его и контролирует его выполнение;
- по согласованию с заведующим кафедрой подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые аудиторные занятия для аспирантов;
- оказывает научную и методологическую помощь аспиранту в планировании и организации практики;
- контролирует работу аспиранта, посещает занятия аспиранта со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, проводимых аспирантом;
- дает заключение по итогам практики;
- участвует в заседании кафедры при обсуждении вопросов педагогической практики.

7.2. Заведующий кафедрой:

- знакомит аспирантов с Положением о педагогической практике аспирантов;
- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики аспирантов на кафедре;
- проводит совещание с преподавателями кафедры по вопросам организации и проведения педагогической практики аспирантов;
- посещает выборочно занятия, проводимые аспирантами в рамках прохождения педагогической практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков и продолжительности практики аспирантов;
- несет ответственность за организацию и проведение практики на кафедре
- организует проведение заседания кафедры по вопросам прохождения педагогической практики аспирантами;
- осуществляет контроль за своевременностью предоставления отчетной документации по практике аспирантов и руководителем практики.

7.3. Заведующий аспирантурой и докторантурой:

- обеспечивает контроль за организацией педагогической практики аспирантов на выпускающих кафедрах;
- проводит анализ организации и результатов прохождения педагогической практики;
- проводит мероприятия по совершенствованию организации педагогической практики.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются Ученым советом университета и вступают в силу с момента их утверждения.

8.2. В случае вступления в силу законодательных и нормативных актов Российской Федерации, противоречащих настоящему Положению, действуют документы Российской Федерации с момента введения их в действие.

9. Согласование

Положения о педагогической практике аспирантов

Разработали:

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры



И.М. Купчигина

Проверил:

Проректор по науке и инновациям



А.А. Попов

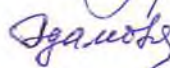
Согласовано:

Проректор по учебной работе



Н.А. Пропой

Проректор по непрерывному образованию



М.В. Адамова

Начальник УНИИ и ПНПК



С.А. Кырова

Директор центра обеспечения качества



Н.В. Гельд

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ХГУ им. Н.Ф. Катанова)**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
педагогической практики аспиранта***

20___/20___ учебный год

Аспирант (Ф.И.О.) _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Курс _____

Кафедра _____

Руководитель практики (Ф.И.О., должность, уч. степень, ученое звание) _____

№ п/п	Содержание работы во время педагогической практики	Количество часов	Сроки проведения	Отметка о фактическом выполнении
1				
2				
3				
4				
5				

Аспирант _____ (Ф.И.О.)
подпись

Руководитель практики _____ (Ф.И.О.)
подпись

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)
подпись

** В индивидуальный план включаются виды и формы работы, предусмотренные программой педагогической практики соответствующей ОПОП и направленные на овладение аспирантом соответствующих компетенций.*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ХГУ им. Н.Ф. Катанова)**

**ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики**

20__/20__ учебный год

Аспирант (Ф.И.О.) _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Кафедра _____

Курс _____

Руководитель педагогической практики (Ф.И.О., должность, уч. степень, ученое звание) _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Посещение лекций и других занятий ведущих преподавателей

Дата	Тема	Ф.И.О. преподавателя, должность	Кол-во часов

Аудиторная нагрузка

Дата	Наименование дисциплины (по учебному плану)	Форма проведения (лекция, практ. зан., лаб. раб. и т.д.)	Тема	Специаль- ность /направле- ние подго- товки (про- филь), курс, группа	Кол- во часов	Подпись руководителя практики

Другие виды работы

Подпись аспиранта _____ Дата предоставления отчета _____

20 /20 учебный год

Год обучения _____

[illegible]

Руководитель практики _____ (Ф.И.О.)

11